## การเตรียมความพร้อมทางการแพทย์ในสถานการณ์สาธารณภัย

## ระดับโรงพยาบาล

# หน่วยงานรับผิดชอบ

# โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

#### หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน สถานการณ์สาธารณภัยและภัยพิบัติ ได้ทวีความรุนแรงและเกิดขึ้นบ่อยกว่าในอดีตที่ผ่านมา ส่งผลให้ทุกหน่วยงานทั่วโลก รวมทั้งประเทศไทยเกิดความตระหนักและวางแผนในการจัดการ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยทั่วไปแล้วเมื่อเกิดเหตุการณ์สาธารณภัย ไม่ว่าจะโดยธรรมชาติ (Natural disaster) หรือโดยมนุษย์ (Human-made disaster) มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องอาศัยความร่วมมือจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์การ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติการ ลดผลกระทบจากความเสียหายที่เกิดขึ้น และฟื้นฟูความเสียหายให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว บุคลากรทางสาธารณสุขเป็นกลุ่มที่มีความสำคัญยิ่งในการดูแลสุขภาพทั้งร่างกายและจิตใจของผู้ที่ได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ การบริหารจัดการที่ดีจะเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและสร้างความมั่นใจแก่ประชาชนให้สามารถดำเนินชีวิตได้อย่างปกติสุข

การเตรียมพร้อมรับสาธารณภัยและภัยพิบัติ ยังคงมีความสับสนและปัญหาอุปสรรคในการบริหารจัดการ เช่นการควบคุมฝูงชน การจัดการด้านความปลอดภัย การประสานและการสั่งการ การสื่อสาร การดูแลรักษา การจัดการจราจร การขนย้ายลำเลียง ระบบการส่งต่อ ระบบข้อมูล การพิสูจน์ทราบบุคคล ฯลฯ ซึ่งปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น ผู้รับผิดชอบแต่ละด้านจะต้องทบทวนและหาแนวทางบริหารจัดการที่มีรูปแบบการดำเนินงานที่กระชับ เข้าใจง่าย ปฏิบัติได้รวดเร็วและเป็นสากล เพื่อให้ง่ายต่อการระดมทรัพยากร โดยมีรูปแบบการทำงานที่เหมือนกัน จะช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นระบบยิ่งขึ้น และต้องมีการฝึกฝนอย่างเป็นระบบ จึงจะสามารถช่วยเหลือ ช่วยชีวิตผู้ป่วยได้มากที่สุด มีประสิทธิภาพมากที่สุด ในเวลารวดเร็วที่สุด โดยที่ทั้งผู้ป่วยและทีมงานมีความปลอดภัยที่สุด

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ เมื่อมีสาธารณภัยเกิดขึ้น และพร้อมที่จะปฏิบัติการได้ตลอด 24 ชั่วโมง

2. เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคลากรในการรับสถานการณ์สาธารณภัย

3. เพื่อแก้ปัญหาและเพิ่มประสิทธิภาพในการรักษาพยาบาล เมื่อมีสถานการณ์สาธารณภัยหรือบาดเจ็บหมู่ ซึ่งเกินกำลังของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ที่ปฏิบัติงานตามเวรปกติจะให้การรักษาได้

4. เพื่อลดอัตราการสูญเสียผู้ป่วยที่ได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยจากสถานการณ์สาธารณภัย

5. เพื่อให้มีการประสานงานที่ดี และสนับสนุนช่วยเหลือซึ่งกันและกันอย่างมีระบบระหว่างหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชน

**คำจำกัดความ**

**อุบัติเหตุ** (Accident) หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายมาก่อน อันก่อให้เกิดการบาดเจ็บ การสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนทรัพยากรของชาติ สาเหตุของอุบัติเหตุมาจากการจราจร การทำงาน อุบัติเหตุภายในบ้าน ในโรงงาน และในที่สาธารณะ ซึ่งอุบัติเหตุที่พบว่ามีอัตราการเกิดสูงสุดคือ อุบัติเหตุจากการจราจรทางบก

**อุบัติเหตุหมู่** **หรืออุบัติเหตุกลุ่มชน** ( Mass Casualty) หมายถึง การบาดเจ็บจาก อุบัติเหตุคราวเดียวกันเป็นจำนวนมากเกินขีดความสามารถของโรงพยาบาลที่จะให้การรักษาตามปกติได้ ซึ่งมีสาเหตุมาจากภัยธรรมชาติ น้ำท่วม พายุ ไฟไหม้ จากการกระทำของมนุษย์ เช่น ตึกถล่ม รถชนกัน ระเบิด ฯลฯ

**สาธารณภัย /ภัยพิบัติ (Disaster หรือ Major Incident)** หมายถึง

“ภัยที่เกิดแก่คนหมู่มากหรือส่วนรวม” (พจนานุกรมฉบับเฉลิมพระเกียรติ , 2530)

“เหตุการณ์ที่ส่งผลให้ประชาชนจำนวนหนึ่งได้รับอันตราย ซึ่งส่งผลให้เกิดการบาดเจ็บ เสียชีวิต โดยมักเกิดร่วมกับความเสียหายทางทรัพย์สินหรือการดำเนินชีวิต” (องค์การอนามัยโลก, 2002)

มีหลายองค์การได้กำหนดเกณฑ์การประเมินสถานการณ์เพื่อระบุเป็นเหตุการณ์สาธารณภัยไว้หลายแนวทาง โดยศูนย์วิจัยทางระบาดวิทยาสาธารณภัย (The Center for Research on the Epidemiology of Disaster ; CRED) ได้กำหนดไว้ว่า สาธารณภัยต้องประกอบด้วยเหตุปัจจัยอย่างน้อย 1 อย่าง ดังนี้

1. มีผู้เสียชีวิตอย่างน้อย 10 ราย

2. มีผลกระทบต่อประชากรอย่างน้อย 100 ราย

3. มีการขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศ หรือ

4. มีการประกาศเป็นภาวะฉุกเฉิน

**การจำแนกประเภทของสาธารณภัย**

องค์การอนามัยโลก ได้จำแนกประเภทของสาธารณภัยออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่

1. ภัยธรรมชาติ (Natural disaster)

2. ภัยที่เกิดจากน้ำมือมนุษย์ (Human-made disaster)

3. ภัยจากเทคโนโลยี

4. โรคระบาด

**ภัยธรรมชาติ** ได้แก่ อุทกภัย วาตภัย ดิน/โคลนถล่ม แผ่นดินไหว คลื่นยักษ์สึนามิ ภัยแล้ง

ภัยหนาว ไฟป่า ภาวะเรือนกระจก ฯลฯ

**ภัยที่เกิดจากน้ำมือมนุษย์** ได้แก่ ภัยจากการคมนาคมขนส่ง ภัยจากอาคารถล่ม อัคคีภัย ภัยจากการชุมนุมประท้วงและก่อจลาจล ภัยจากการก่อการร้ายและการก่อวินาศกรรม

**ภัยจากเทคโนโลยี** ได้แก่ ภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย สารกัมมันตภาพรังสีรั่วไหลในภาคอุตสาหกรรม

**ภัยจากโรคระบาด** ได้แก่ ภัยจากการระบาดของศัตรูพืช ภัยจากโรคระบาดสัตว์บก/น้ำ เช่น SARS ไข้หวัดใหญ่ 2009 อาวุธชีวภาพ

**ขั้นตอนในการควบคุม Major Incident**

1. Pre event phase (preparation)

2. Event phase (response)

3. Post event phase (recovery)

**Preparation for a Major Incident** ประกอบด้วยการเตรียมการที่สำคัญ 3 ขั้นตอน คือ

1. **Planning** คือ การมีแผนเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์สาธารณภัย แผนการประสาน

ความร่วมมือระดับต่างๆ และทุกแผนจะต้องได้รับการซักซ้อมและทบทวนเพื่อหาข้อบกพร่องที่อาจจะเกิดขึ้น เช่น การซ้อมแผนบนโต๊ะ (Table top) การฝึกซ้อมจริงในสถานการณ์จำลอง (Live exercise)

องค์ประกอบของแผนควรประกอบด้วย โครงสร้าง ผู้ประกาศใช้แผน บุคลากรและบทบาทความรับผิดชอบ พื้นที่ปฏิบัติการ และกระบวนการดำเนินงานตามแผน รวมถึงการมีคู่มือและระเบียบที่สนับสนุนการปฏิบัติงานด้วย

1. **Equipment** อุปกรณ์ที่สำคัญ ประกอบด้วย อุปกรณ์ด้านความปลอดภัยของบุคลากรที่เข้า

ปฏิบัติการ และ อุปกรณ์ในการช่วยเหลือผู้ป่วยและใช้ในการความคุมสถานการณ์

**2.1 อุปกรณ์ป้องกันตนเอง** เช่น เสื้อสะท้อนแสง เสื้อกันฝน เสื้อคลุม หมวกนิรภัย แว่นตา mask ถุงมือ รองเท้าบู๊ต ฯลฯ

**2.2 อุปกรณ์ในการช่วยเหลือผู้ป่วยและใช้ในการความคุมสถานการณ์** เช่น ป้ายแยกประเภทผู้บาดเจ็บ อุปกรณ์ช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน/ขั้นสูง อุปกรณ์ในการเคลื่อนย้าย รถพยาบาล ฯลฯ

1. **Training** คือการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

**การจัดลำดับของแผนสาธารณภัย**

**แผนที่ 1**

**รหัส MI 1** (**Major Incident 1**) ใช้สำหรับอุบัติภัยหมู่ที่มีผู้บาดเจ็บตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 20 คน เกิดขึ้นระยะเวลาสั้นๆ ไม่ต่อเนื่อง สถานที่ที่งานผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ใช้อัตรากำลังปกติของเจ้าหน้าที่งานผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน กำลังสนับสนุนบุคลากรทางการพยาบาลจากหอผู้ป่วยและหน่วยงานต่างๆ (ตามที่ระบุในหน่วยปฏิบัติการต่างๆ)

**แผนที่ 2**

**รหัส MI 2** (**Major Incident** 2) ใช้สำหรับอุบัติภัยหมู่ขนาดใหญ่มีผู้บาดเจ็บตั้งแต่ 20 - 50 คน หรือ มีผู้ป่วยที่ต้องช่วยฟื้นคืนชีพ 5 คนขึ้นไป เกิดขึ้นในระยะสั้น ไม่ต่อเนื่อง เกินกำลังปฏิบัติงานปกติของเจ้าหน้าที่งานผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉินต้องประกาศใช้แผนสาธารณภัยเพื่อขอความช่วยเหลือจากหอผู้ป่วยและหน่วยงานต่างๆ (ตามที่ระบุในหน่วยปฏิบัติการต่างๆ)

**แผนที่ 3**

**รหัส M**I **3**(**Major Incident** 3) ใช้สำหรับอุบัติภัยหมู่ขนาดใหญ่มาก มีผู้บาดเจ็บ 50 คนขึ้นไป หรือคาดว่าจะไม่สิ้นสุดมีลักษณะต่อเนื่องจนต้องขอความช่วยเหลือจากโรงพยาบาลใกล้เคียงและส่วนกลาง หรือเมื่อประกาศเป็นสาธารณภัย หรือประกาศเป็นภาวะฉุกเฉิน (ตามแผนฉบับร่างที่ระบุในหน่วยปฏิบัติการต่างๆ)

**หน้าที่คณะกรรมการวางแผนและอำนวยการ รับสาธารณภัย/ภัยพิบัติ**

1. จัดทำแผนรับสถานการณ์สาธารณภัยระดับโรงพยาบาล โดยให้มีการปรับปรุง แก้ไขแผนการเตรียมรับสาธารณภัย/ภัยพิบัติ ให้มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และจัดให้มีการซ้อมแผนรับสถานการณ์ฉุกเฉิน ปีละ 1 ครั้ง
2. เมื่อมีสาธารณภัย/ภัยพิบัติ เกิดขึ้น ให้มีหน้าที่อำนวยการ สั่งงาน ควบคุม ดูแล ติดต่อประสาน งานฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน ต่าง ๆ ให้มีการปฏิบัติตามแผน
3. จัดทำแผนภูมิสถานที่ รวมทั้งหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ทันที
4. แจ้งข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานอื่น ๆ และผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป
5. ให้การสนับสนุนเครื่องมือ เครื่องใช้และกำลังคน แก่หน่วยงานต่าง ๆ
6. จัดการรักษาความปลอดภัย การจราจร ตลอดจนสวัสดิการในโรงพยาบาล
7. จัดเตรียมพาหนะขนส่งผู้ป่วย
8. สำรอง สนับสนุนอาหารสำหรับผู้ป่วย และเจ้าหน้าที่
9. จัดตั้งศูนย์อำนวยการ โดยให้ผู้มีอำนาจสั่งการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายและบุคลากรฝ่ายธุรการ หรือฝ่ายการเงินและพัสดุ ประจำอยู่ที่ศูนย์อำนวยการ ตลอดเวลา เพื่ออำนวยการและประสานงาน

**การจัดระบบการปฏิบัติงาน**

1. การอำนวยการทั่วไป
2. การรับผู้ป่วยฉุกเฉิน ณ จุดเกิดเหตุ
3. การคัดกรอง
4. การรักษาพยาบาล
5. งานห้องผ่าตัด
6. งานผู้ป่วยหนัก
7. งานหอผู้ป่วยใน
8. กลุ่มงานนิติเวช
9. งานธนาคารเลือด
10. กลุ่มงานรังสีวิทยา
11. กลุ่มงานเภสัชกรรม
12. ศูนย์ประกันสังคมและ พรบ.รถ
13. งานสวัสดิการสังคม

14. งานประชาสัมพันธ์

15. งานเวชสารสนเทศ

16. งานโภชนาการ

17. หน่วยจ่ายกลาง

18. งานรักษาความปลอดภัย

19. งานช่างและซ่อมบำรุง

20. งานยานพาหนะ

21. งานซักฟอก

22. งานเวชนิทัศน์

23. งานอาชีวอนามัย

24. งานจิตเวช

**การแบ่งประเภทของงาน**

แบ่งออกเป็น 3 งาน คือ

1. งานอำนวยการทั่วไป

2. งานบริการรักษาพยาบาล

3. งานสนับสนุน

ประกอบด้วยหน่วยงานต่าง ๆ คือ

**คณะกรรมการอำนวยการ ศูนย์อำนวยการ**

**3.งานสนับสนุนด้านอื่น ๆ**

**รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร**

**หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**

- กลุ่มงานเวชสารสนเทศ

- งานประชาสัมพันธ์

- งานรักษาความปลอดภัย

- งานยานพาหนะ

- ฝ่ายพัสดุและบำรุงรักษา

- ศูนย์ประกันสังคมและ พรบ.รถ

- งานสวัสดิการสังคม

- หน่วยจ่ายกลาง

- งานโภชนาการ

- งานซักฟอก

- งานเวชนิทัศน์

- งานอาชีวอนามัย

.

**1.งานรักษาพยาบาล**

**รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์**

**รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล**

**หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**

**-** หน่วยกู้ชีพสรรพสิทธิ์

- หน่วยคัดกรอง

- งานผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน

- งานผู้ป่วยนอก

- งานห้องผ่าตัด

- กลุ่มงานวิสัญญี

- งานห้องผู้ป่วยหนัก

- งานหอผู้ป่วยใน

- กลุ่มงานนิติเวช

- งานธนาคารเลือด

- กลุ่มงานรังสีวิทยา

- กลุ่มงานเภสัชกรรม

- กลุ่มงานจิตเวช

**2.งานอำนวยการทั่วไป**

**ผู้อำนวยการโรงพยาบาล**

**การประกาศใช้แผน**

**การประกาศแผน**

**รหัสการประกาศใช้แผนสาธารณภัย**

การประกาศใช้แผนสาธารณภัย ปฏิบัติดังนี้

เปิดไซเรน ยาว 3 ครั้ง พร้อมประกาศข้อความ 2 รอบ ทั้งหมด 3 ครั้ง ห่างกันครั้งละ 1 นาที

โดยศูนย์วิทยุเป็นผู้ประกาศหลังจากได้รับคำสั่งจากผู้มีอำนาจในการสั่งใช้แผน

**ข้อความที่ประกาศ**

**แผนที่ 1 “ ขณะนี้เกิดสถานการณ์สาธารณภัย ขอให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามแผน MI 1”**

**แผนที่ 2 “ ขณะนี้เกิดสถานการณ์สาธารณภัย ขอให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามแผน MI 2”**

**แผนที่ 3 “ ขณะนี้เกิดสถานการณ์สาธารณภัย ขอให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามแผน MI 3”**

**รหัสการประกาศยกเลิกการใช้แผนสาธารณภัย**

การประกาศยกเลิกการใช้แผนสาธารณภัย จะกระทำก็ต่อเมื่อผู้บาดเจ็บคนสุดท้ายได้รับการรักษาพยาบาลจากจุดรับผู้บาดเจ็บประเภทต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว

**ข้อความที่ประกาศ**

**“ ขณะนี้สถานการณ์สาธารณภัยเข้าสู่ภาวะปกติแล้ว ขอยกเลิกการใช้แผนสาธารณภัยของโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ และขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ได้ช่วยกันปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี ”**

ประกาศติดกัน 3 ครั้ง ห่างกัน 1 นาที โดยศูนย์วิทยุเป็นผู้ประกาศหลังจากได้รับคำสั่งจากผู้มีอำนาจในการสั่งใช้แผน สั่งให้ประกาศยกเลิกการใช้แผน

**ผู้รับผิดชอบและประกาศแผน**

**MI 1**

**1. ในเวลาราชการ** : ผู้มีสิทธิ์ประกาศแผนสาธารณภัย เรียงตามลำดับดังนี้

1.1 หัวหน้ากลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉิน

1.2 หัวหน้ากลุ่มงานศัลยกรรม

1.3 หัวหน้าศูนย์อุบัติเหตุ

1.4 รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์

1.5 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

**2. นอกเวลาราชการ** : ผู้มีสิทธิ์ประกาศแผนสาธารณภัย เรียงตามลำดับดังนี้

2.1 แพทย์เวรห้องฉุกเฉิน

2.2 แพทย์เวรกลุ่มงานศัลยกรรม

2.3 รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์

2.4 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

**MI 2**

**1. ในเวลาราชการ :** ผู้มีสิทธิ์ประกาศแผนสาธารณภัย เรียงตามลำดับดังนี้

1.1 รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์

1.2 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

**2. นอกเวลาราชการ :** ผู้มีสิทธิ์ประกาศแผนสาธารณภัย เรียงตามลำดับดังนี้

2.1 รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์

2.2 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

**MI 3**

**1. ในเวลาราชการ :** ผู้มีสิทธิ์ประกาศแผนสาธารณภัย เรียงตามลำดับดังนี้

1.1 รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์

1.2 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

**2. นอกเวลาราชการ :** ผู้มีสิทธิ์ประกาศแผนสาธารณภัย เรียงตามลำดับดังนี้

2.1 รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์

2.2 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

**MI 0**

**ยกเลิกแผน** MI 0 : ผู้มีสิทธิ์ประกาศยกเลิกแผนสาธารณภัย เรียงตามลำดับดังนี้

1. รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์
2. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

**หมายเหตุ** MI 0 ยกเลิกการประกาศแผนโดยผู้มีสิทธิ์ประกาศแผน ในแต่ละช่วงเวลา

**แนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดสาธารณภัย/ภัยพิบัติ**

1. เมื่อประกาศใช้แผนสาธารณภัย เจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลทุกคน ทุกหน่วยงาน ต้องทราบว่าจะต้องปฏิบัติงาน ณ จุดใด มีหน้าที่รับผิดชอบอะไร และสามารถเข้าไปปฏิบัติการสนับสนุนยัง Zone ที่ขาดบุคลากร ตามที่ commander สั่งการ

2. Chief commander ต้องสวมชุด commander เพื่อเป็นสัญลักษณ์ให้ทีมงานสามารถติดต่อประสาน

ได้โดยง่าย

3. ทีมปฏิบัติการทุกทีมจะต้องปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ยึดหลัก Aseptic technique และ

หลักการของ Universal precaution และระมัดระวังในกรณีที่มี Hazardous chemical contamination

4. ในกรณีที่มีผู้ป่วยอุบัติเหตุ – ฉุกเฉิน หรือผู้ป่วยที่ Refer มาในช่วงเวลาที่กำลังรับสถานการณ์

สาธารณภัย/ภัยพิบัติ ให้พยาบาลที่จุดคัดกรอง เป็นผู้คัดกรอง

* 1. ถ้าเป็นผู้ป่วยวิกฤต ให้ส่งเข้าตรวจที่ ER
  2. ถ้าผู้ป่วยไม่วิกฤต ให้ส่งเข้าตรวจที่ OPD หรือรอจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย
  3. กรณีผู้ป่วยทั่วไปที่ตรวจจาก OPD แล้วต้อง Admit ให้เจ้าหน้าที่ของ OPD นั้นๆ นำส่งผู้ป่วยไปยังหอผู้ป่วยที่ต้อง Admit โดยใช้เส้นทาง ที่ไม่ผ่าน ER เพื่อป้องกันการสับสนในการดูแล ผู้ป่วย

4.4 ในสถานการณ์สาธารณภัย/ภัยพิบัติ ที่มีผู้บาดเจ็บจำนวนมาก กองอำนวยการควรจะสั่งการ

ให้แจ้งไปยังโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่งให้ชะลอการส่งต่อผู้ป่วยมายังโรงพยาบาล

5. ในสถานการณ์สาธารณภัย/ภัยพิบัติ การสั่ง Investigation ต่างๆ เช่น X – ray , LAB ควรทำในราย

ที่จำเป็นจริงๆ เท่านั้น ในรายที่ยังไม่มีความจำเป็น ให้ส่งตรวจภายหลัง

6. ข้อมูลของผู้ป่วยที่เป็นแบบบันทึก Major Incident card (MI card ) ควรอยู่ติดตัวผู้ป่วย เพื่อป้องกัน

ความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น

7. การแถลงข่าวเป็นความรับผิดชอบของ Chief commander คือผู้อำนวยการโรงพยาบาล หรือผู้แทน

ในขณะนั้น โดยศูนย์ประชาสัมพันธ์ร่วมกับเวชระเบียนและกลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉินเป็นผู้รวบรวมข้อมูลนำเสนอเพื่อการแถลงข่าว

**การจำแนกประเภทผู้ป่วย**

แบ่งประเภทป่วย ออกเป็น 4 กลุ่ม คือ

**1. กลุ่มสีเขียว** เป็นผู้ป่วยที่ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย ไม่ต้องการการรักษาโดยรีบด่วน ไม่มีการเสียเลือด ไม่ต้องรักษาตัวในโรงพยาบาล

**2. กลุ่มสีเหลือง** เป็นผู้ป่วยที่ต้องการความช่วยเหลือ และเฝ้าดูอาการเปลี่ยนแปลงต่อไป แต่ยังไม่รีบด่วน

**3. กลุ่มสีแดง** เป็นผู้ป่วยประเภทที่ต้องการความช่วยเหลือ หรือรักษาอย่างรีบด่วน เช่น ผู้ป่วยที่อยู่ในภาวะช็อก ผู้ป่วยที่เสียเลือดมาก เป็นผู้ป่วยหนัก และต้องรับทำการผ่าตัด ช่วยเหลือด่วน มีโอกาสรอดสูง

**4. กลุ่มสีดำ** เป็นผู้ป่วยเสียชีวิต

**รายละเอียดของการปฏิบัติงานตามแผน**

**แผนการปฏิบัติงานนอกโรงพยาบาล**

ทีมที่ออกปฏิบัติงานนอกโรงพยาบาล คือ

1. **ทีม รถ Ambulance** **คันที่ 1** ( Ambulance คันที่ออกเหตุ) จะออกปฏิบัติงานทันที่เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ซึ่งในทีมประกอบด้วย

**1.1 พยาบาลวิชาชีพ**

เวรเช้า/เวรบ่าย/เวรดึก คือ พยาบาลวิชาชีพเวรออกเหตุ ทำหน้าที่ช่วยแพทย์ในการ triage และช่วยให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้น

**1.2 เวชกรฉุกเฉินระดับกลาง (EMT-I)**

เวรเช้า/เวรบ่าย/เวรดึก คือ พนักงานเวชกรฉุกเฉินระดับกลาง (EMT - I) ที่ได้รับมอบหมายในการออกเหตุ ออกปฏิบัติร่วมกับพยาบาลวิชาชีพ

**1.3 พนักงานขับรถ**

เวรเช้า: EMT-B หน้าที่ 1เวรบ่าย/เวรดึก คือ พนักงานเปล (ที่ผ่านการอบรม พนักงานเวชกรฉุกเฉินระดับต้น )

**หน้าที่ความรับผิดชอบของทีม รถ Ambulance** **คันที่ 1**

**1. พยาบาลวิชาชีพ**

1.1 ทำหน้าที่เป็น commander จนกว่าจะมีแพทย์มารับหน้าที่แทน

1.2 ประเมินสถานการณ์

1.3 รายงานเหตุการณ์มายังศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการโดยรายงานตามกรอบของ METHANE

**M** = Major Incident เป็นสถานการณ์สาธารณภัยหรือไม่ เกิดขึ้นหรือยัง

**E** = Exact location สถานที่เกิดเหตุที่ชัดเจน

**T**  = Type of incident ประเภทของเหตุการณ์

**H** = Hazards มีอันตรายหรือาจเกิดอันตรายอะไรบ้าง

**A =** Access ข้อมูลทางเข้า – ออกของสถานที่เกิดเหตุ

**N =** Number and severity of casualty จำนวนและความรุนแรงของผู้บาดเจ็บ

**E =** Emergency service กำลังพลที่ขอรับการสนับสนุน / ต้องการความช่วยเหลืออะไรบ้าง

1.4 กำหนดพื้นที่ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน คือ

* + 1. จุดคัดกรอง
    2. จุดรักษาพยาบาล
    3. จุดจอดรถพยาบาล
    4. จุดบัญชาการ

1.5 มอบหมายหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่ในทีม

1.6 ทำหน้าที่คัดกรองผู้บาดเจ็บเมื่อมีแพทย์มาทำหน้าที่ เป็น Medical Officer

**2. เจ้าหน้าที่เวชกรฉุกเฉินระดับกลาง (EMT- I)**

2.1 ปิดกั้นบริเวณที่เกิดเหตุเป็นเขตชั้นใน ชั้นนอก

2.2 ควบคุมการจราจร

2.3 ทำหน้าที่เป็น Ambulance Loading officer จัดรถและดูแลจัดการนำส่งผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาลต่าง ๆ ที่อยู่ใกล้จุดเกิดเหตุก่อนตามศักยภาพในการรับผู้บาดเจ็บประเภทต่างๆ โดยนำส่งผู้บาดเจ็บสีแดง, สีเหลือง, สีเขียว และสีดำตามลำดับ ]

**3. เจ้าหน้าที่เวชกรฉุกเฉินระดับต้น (พนักงานขับรถ) หรือ EMT-B**

3.1 ปูผ้ายางในพื้นที่ที่เป็นจุดคัดกรอง ปูผ้ายางและปักธงในจุดพื้นที่รักษาพยาบาลตามที่

หัวหน้าทีมสั่งการ เป็น

3.1.1 สีแดง (บาดเจ็บหนัก)

3.1.2 สีเหลือง (บาดเจ็บปานกลาง)

3.1.3 สีเขียว (บาดเจ็บเล็กน้อย)

3.1.4 สีดำ (หมดหวัง / เสียชีวิต)

3.1.5 สีขาว (กองอำนวยการ)

* 1. ขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ในการรักษาพยาบาลจากรถมาที่ Care area (บริเวณที่ ปักธงสีขาว)
  2. ช่วยให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

3.4 นำส่งผู้บาดเจ็บไปยังโรงพยาบาลตามที่ Ambulance Loading officer กำหนด

**2. ทีมรถ Ambulance** **คันที่ 2**

พยาบาลศูนย์ประสานงานส่งต่อ/เจ้าหน้าที่เวรสื่อสาร ประสานหน่วยยานและเตรียมรถ Ambulance

ที่สำรองไว้ และประสานเจ้าหน้าที่ให้พร้อมที่จะออกปฏิบัติงานทันที เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ทีมที่ออกไปกับรถ คือ

**2.1 แพทย์**

**ในเวลาราชการ**

- แพทย์ 1 คน ได้แก่ แพทย์กลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉิน ทำหน้าที่เป็น Medical Commander

**นอกเวลาราชการ**

- แพทย์ 1 คน ได้แก่ แพทย์ใช้ทุนที่ปฏิบัติงานที่ห้องฉุกเฉิน ทำหน้าที่เป็น Medical

Commander

**หน้าที่ความรับผิดชอบของแพทย์**

* + 1. ประเมินสถานการณ์เพื่อการสั่งการที่เหมาะสม
    2. ประสานงานการกระจายกำลังทีมกู้ชีพให้ปฏิบัติการ ณ zone ต่างๆ
    3. สั่งการการจัดคิวรถพยาบาลเพื่อเข้ารับผู้ป่วย
    4. แจ้งข่าวขอรับการสนับสนุนจากเครือข่าย
    5. สั่งการการนำผู้ป่วยกระจายไปยังโรงพยาบาลต่างๆ
    6. ประสานงานขอกำลังสนับสนุนมาช่วยเหลือ ถ้าทีมงานยังไม่พอเพียง
    7. ประสานงานกับทีมกู้ภัย ตำรวจ ดับเพลิง
  1. **พยาบาลวิชาชีพ**

**ในเวลาราชการ**

พยาบาลวิชาชีพ 1 คนจากหอผู้ป่วย ICU CVT1

**นอกเวลาราชการ**

พยาบาลวิชาชีพ 1 คน จากหอผู้ป่วย ICU CVT1

**หน้าที่ความรับผิดชอบของพยาบาลวิชาชีพ**

* + 1. ให้การพยาบาลผู้บาดเจ็บ ณ จุดเกิดเหตุ
    2. ทั้งนำส่งผู้บาดเจ็บไปยังโรงพยาบาลตามที่ Ambulance loading officer กำหนด
    3. ทำหน้าที่ตามที่ Medical commander มอบหมายให้

**2.3 เวชกรฉุกฉิน ( EMT- I )**

**ในเวลาราชการ**

**EMT- I จำนวน 1 คน (** ผู้ทำหน้าที่ screen หน้าห้องฉุกเฉิน)

**นอกเวลาราชการ**

**EMT- I จำนวน 1 คน (** ผู้ทำหน้าที่ screen หน้าศูนย์ส่งต่อ)

**หน้าที่ความรับผิดชอบของเวชกรฉุกฉิน**

2.3.1 เตรียมกล่องอุปกรณ์อุบัติเหตุหมู่ขึ้นรถพยาบาลคันที่ 2

**เมื่อถึงที่เกิดเหตุ**

2.3.2 ทำหน้าที่ช่วย Medical commander ในการสื่อสารกับทีมต่างๆ

2.3.3 นำส่งผู้บาดเจ็บไปยังโรงพยาบาล ตามที่ Ambulance loading officer กำหนด

**2.4 พนักงานขับรถ 1 คน (จากหน่วยยานพาหนะ) ทั้งในและนอกเวลาราชการ**

**หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานขับรถจากหน่วยยานพาหนะ**

2.4.1 ทำหน้าที่ช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

2.4.2 ขับรถพยาบาลนำส่งผู้ป่วย

2.4.3 หน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

**3. ทีมรถ Ambulance** **คันที่**  **3 ,4, 5**

ได้แก่ Ambulance จาก โรงพยาบาลใกล้เคียงที่ขอความร่วมมือผ่านศูนย์สั่งการ EMS อุบลราชธานี ( รพ.50 พรรษาฯ รพ. วารินชำราบ รพ.เขื่องใน และ รพ.ม่วงสามสิบ )

**สมาชิกในทีม** ประกอบด้วย

3.1 แพทย์ 1 คน

3.2 พยาบาลวิชาชีพ 1 คน

3.3 พนักงานขับรถ 1 คน

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

* + 1. รายงานตัวต่อ Medical commander
    2. ทำหน้าที่ตามที่ Medical commander มอบหมายให้
    3. ให้การพยาบาลผู้บาดเจ็บ ณ จุดเกิดเหตุ
    4. นำส่งผู้บาดเจ็บไปยังโรงพยาบาลตามที่ Ambulance loading officer กำหนด

**การแยกประเภทผู้บาดเจ็บ ณ จุดเกิดเหตุ**

การแยกประเภทผู้บาดเจ็บ ณ จุดเกิดเหตุ โดยใช้บัตรแยกประเภทผู้บาดเจ็บ (Major Incident Card หรือ MI Card) ซึ่งในบัตรแยกประเภทผู้บาดเจ็บ จะมีแถบสี 4 สี คือ

1. สีแดง หมายถึง ผู้บาดเจ็บที่มีอาการหนักมาก ต้องให้การช่วยเหลือลำดับแรก

2. สีเหลือง หมายถึง ผู้บาดเจ็บที่มีอาการปานกลาง

3. สีเขียว หมายถึง ผู้บาดเจ็บที่มีอาการเล็กน้อย

4. สีดำ/สีน้ำเงิน หมายถึง ผู้บาดเจ็บหมดหวังรักษา หรือเสียชีวิต

ณ จุดเกิดเหตุให้ใช้บัตรแยกประเภทผู้บาดเจ็บ (Major Incident Card หรือ MI Card) ผูกข้อมือ โดยฉีกสีที่ไม่ต้องการออก สีสุดท้ายหรือสีล่างสุดในบัตร คือประเภทของผู้บาดเจ็บ เช่น สีล่างสุดสีเขียว แสดงว่า ผู้บาดเจ็บเล็กน้อย ถ้าเป็นผู้บาดเจ็บปานกลางให้ฉีกสีเขียวทิ้ง สีล่างสุดจะเป็นสีเหลือง

**แผนการปฏิบัติงานนอกโรงพยาบาล เมื่อเกิดสาธารณภัย**

**- หัวหน้ากลุ่มงานฯ**

**- หัวหน้างานฯ**

**- ผู้ตรวจการพยาบาล**

**- หัวหน้าเวร ER Trauma**

**กู้ชีพสรรพสิทธิ์**

**แจ้งศูนย์ EMS**

**สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด**

**- กู้ภัย**

**- ตำรวจ**

**- มูลนิธิ**

**- ดับเพลิง**

ประสานงาน

**Ambulance คันที่2**

**1. แพทย์**

**2. พยาบาลจากตึก ICU CVT1**

**3. EMT-I เวรคัดกรอง**

**4. พนักงานขับรถจากหน่วยยานฯ**

**Ambulance คันที่ 1**

# พยาบาลกู้ชีพ

# EMT-I

# EMT-B

# (จากศูนย์กู้ชีพสรรพสิทธิ์)

**Ambulance คันที่ 1**

# พยาบาลกู้ชีพ

# EMT-I

# EMT-B

# (จากศูนย์กู้ชีพสรรพสิทธิ์)

**Ambulance คันที่ 3, 4 , 5 , 6**

1. **รพ.50 พรรษาฯ**
2. **รพ.วารินชำราบ**
3. **รพ.เขื่องใน**
4. **รพ.ม่วงสามสิบ**

**:**

**รักษาพยาบาลเบื้องต้น**

**นำผู้บาดเจ็บส่งตามโรงพยาบาล**

**ที่ Loading Officer สั่ง**

**แผนการปฏิบัติงานในโรงพยาบาล**

การปฏิบัติเมื่อมีสถานการณ์สาธารณภัย เกิดขึ้นทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ ให้ปฏิบัติตามแผน ดังนี้

1. เมื่อรับแจ้งเหตุ เจ้าหน้าที่ศูนย์กู้ชีพสรรพสิทธิ์ แจ้ง

**ในเวลาราชการ :** แจ้งพยาบาล ER Trauma หัวหน้างานผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน และ

หัวหน้ากลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉิน

**นอกเวลาราชการ** : แจ้งพยาบาล ER Trauma พยาบาลเวรตรวจการ **(**แจ้งหัวหน้ากลุ่มงาน

เวชศาสตร์ฉุกเฉิน ,หัวหน้างานผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน , และ แจ้ง

ศูนย์วิทยุ ให้ตาม เจ้าหน้าที่ที่กำหนดไว้ในแผน กรณีใช้แผน 2)

1. แพทย์หัวหน้ากลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉิน / หัวหน้างานผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน / พยาบาล

เวรตรวจการ (นอกเวลาราชการ) รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาล หรือผู้รักษาการแทน

1. เมื่อผู้อำนวยการโรงพยาบาล/ ผู้รักษาการ / ผู้มีสิทธิ์ สั่งประกาศใช้แผน ได้ประกาศใช้แผน ให้

ปฏิบัติ ดังนี้

3.1 เจ้าหน้าที่ศูนย์วิทยุประกาศเสียงตามสาย

3.2 เจ้าหน้าที่ศูนย์วิทยุโทรศัพท์ติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องที่ได้จัดไว้ตามแผน

**หมายเหตุ** เมื่อประกาศใช้แผน MI 2 หรือแผน MI 3 ให้ศูนย์วิทยุติดตามเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงาน ตามจุดต่างๆ สนับสนุนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในขณะนั้น

1. แพทย์ พยาบาล และเจ้าหน้าที่ระดับอื่นๆ ซึ่งมีหน้าที่ดูแลรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บประเภทต่างๆ

ให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในจุดรับผู้บาดเจ็บประเภทนั้นๆ ตามแผน

4.1 เซ็นชื่อในแฟ้มลงชื่อผู้มาปฏิบัติงาน ซึ่งเจ้าหน้าที่ ER จะจัดเตรียมไว้ที่จุดรับผู้บาดเจ็บ

แต่ละประเภทหรือแต่ละหน่วยปฏิบัติการ

* 1. เจ้าหน้าที่ที่มาช่วย รับบัตร Action Card ซึ่งเจ้าหน้าที่ ER จะจัดเตรียมไว้ที่จุดรับผู้บาดเจ็บ

แต่ละประเภทหรือแต่ละหน่วยปฏิบัติการ

* 1. ให้การรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บ (พยาบาลให้ทำตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตาม

Action Card หรือตามที่ได้รับมอบหมายจาก Incharge ประจำจุดรับผู้ป่วยนั้นๆ)

5. หน่วยงาน และหอผู้ป่วยต่างๆ ให้ปฏิบัติตามแผนรับสาธารณภัยของแต่ละหน่วยงาน /

หอผู้ป่วยนั้นๆ

**แผนการปฏิบัติงานในโรงพยาบาล เมื่อเกิดสาธารณภัย**

**กู้ชีพสรรพสิทธิ์แจ้ง**

**- พยาบาล ER Trauma**

**- เจ้าหน้าที่ศูนย์โทรศัพท์แจ้ง**

**- พยาบาล ER Trauma**

**- เจ้าหน้าที่ศูนย์โทรศัพท์แจ้ง**

**- ผู้ตรวจการพยาบาล**

**- หัวหน้างานผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน**

**- หัวหน้ากลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉินรายงาน**

**- หัวหน้างานผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน**

**- หัวหน้ากลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉินรายงาน**

**ผู้อำนวยการโรงพยาบาล**

**หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

**ผู้อำนวยการโรงพยาบาล**

**หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

**ประกาศแผน**

**- เจ้าหน้าที่ศูนย์โทรศัพท์ประกาศ**

**เสียงตามสาย**

**- เจ้าหน้าที่ศูนย์โทรศัพท์ติดต่อ**

**เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องตามแผนฯ**

**ประกาศแผน**

**- เจ้าหน้าที่ศูนย์โทรศัพท์ประกาศ**

**เสียงตามสาย**

**- เจ้าหน้าที่ศูนย์โทรศัพท์ติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องตามแผนฯ**

**เจ้าหน้าที่หน่วยปฏิบัติการต่างๆ ปฏิบัติงานตามแผนฯ**

**ประกาศ MI 0 โดยผู้มีอำนาจประกาศแผนฯ**

**เจ้าหน้าที่หน่วยปฏิบัติการต่างๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ**

**รายชื่อหัวหน้าหน่วยและเลขานุการประจำหน่วยปฏิบัติการต่างๆ**

**สถานการณ์สาธารณภัย MI 1 และ MI 2 (ในเวลาราชการ)**

| **ที่** | **ชื่อ**  **หน่วยปฏิบัติการ** | **สถานที่** | | **หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ** | **เลขานุการ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | ศูนย์อำนวยการ | ศูนย์ประสานงานส่งต่อ  (อาคาร 50 พรรษาฯ ชั้น 1 )  **หมายเลขโทรศัพท์ 1558** | | ผู้อำนวยการโรงพยาบาล | รองผู้อำนวยการ  ฝ่ายการพยาบาล |
| **2** | ศูนย์ประชาสัมพันธ์ | พลับพลาเรือนไทย    **หมายเลขโทรศัพท์ 1626** | | หัวหน้ากลุ่มงาน  สุขศึกษาประชาสัมพันธ์ | เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน  สุขศึกษาประชาสัมพันธ์ |
| **3** | จุดคัดกรองผู้บาดเจ็บ | หน้าศูนย์ประสานงานส่งต่อ  อาคาร 50 พรรษาฯ ชั้น 1  **หมายเลขโทรศัพท์ 1558** | | หัวหน้ากลุ่มงาน  เวชศาสตร์ฉุกเฉิน | หัวหน้าศูนย์ประสานงานส่งต่อและกู้ชีพสรรพสิทธิ์ |
| **4** | จุดรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บสีแดง | ห้อง CPR ของ  ER Trauma **(โทร.1102)**  ER non –Trauma (**โทร.1556)** | | หัวหน้ากลุ่มงานศัลยกรรม | หัวหน้าหน่วยงาน  ER Trauma |
| **5** | จุดรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บสีเหลือง | -ห้องทำแผล ER Trauma  **(โทร.1297)**  -ห้องตรวจ ER non-Trauma  **(โทร.1298)** | | หัวหน้ากลุ่มงาน  ออร์โธปิดิกส์ | หัวหน้างาน  อายุรกรรมสาย 2 |
| **6** | จุดรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บสีเขียว | ข้าง OPD ออร์โธปิดิกส์  (หน้าห้องจ่ายตรง)  **หมายเลขโทรศัพท์ 1215** | | หัวหน้ากลุ่มงาน  สูตินรีเวช | หัวหน้างานสูตินรีเวช |
| **7** | จุดรับผู้เสียชีวิต | ห้องรักษาศพ อาคารนิติเวช  **หมายเลขโทรศัพท์ 1133** | | หัวหน้ากลุ่มงานนิติเวช | หัวหน้างาน  การแพทย์แผนไทย  และการแพทย์ทางเลือก |
| **8** | ห้องผ่าตัด | ห้องผ่าตัด ตึกวิชิต ชั้น 3  **หมายเลขโทรศัพท์ 1319** | | หัวหน้ากลุ่มงานวิสัญญี | หัวหน้างานห้องผ่าตัด |
| **9** | จุดรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บหอผู้ป่วย  ICU Trauma 1 ,  ICU Trauma 2  และ ICU Surg 1 | 1.หอผู้ป่วย ICU Trauma 1  2.หอผู้ป่วย ICU Trauma 2  3.หอผู้ป่วย ICU Surg รวม  **หมายเลขโทรศัพท์ 1124,1249**  **และ1238** | | หัวหน้าหน่วยงาน  ศัลยกรรมทั่วไป | หัวหน้างาน  ห้องผู้ป่วยหนักศัลยกรรม |
| **10** | จุดรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บ  หอผู้ป่วย Trauma | หอผู้ป่วย Trauma  **หมายเลขโทรศัพท์ 1392** | ผอ.ศูนย์แพทย์ศาสตร์ | | หัวหน้างาน  หอผู้ป่วยศัลยกรรมสาย 2 |
| **11** | ฝ่ายแผนงาน  และสารสนเทศ | ฝ่ายแผนงานและสารสนเทศ  อาคาร 50 พรรษาฯ ชั้น 1  **หมายเลขโทรศัพท์ 1307** | | หัวหน้ากลุ่มงาน  พัฒนาระบบบริการสุขภาพ | หัวหน้าฝ่ายแผนงาน  และสารสนเทศ |
| **12** | งานรังสีวิทยา | งานรังสีวิทยา  อาคาร 50 พรรษาฯ ชั้น 1  **หมายเลขโทรศัพท์ 1227** | | หัวหน้ากลุ่มงานรังสีวิทยา | เจ้าหน้าที่รังสีวิทยา |
| **13** | งานธนาคารเลือด | งานธนาคารเลือด  อาคารหม่อมเจียงคำ ชั้น 2  **หมายเลขโทรศัพท์ 1274** | | หัวหน้ากลุ่มงาน  ธนาคารเลือดและ  เวชศาสตร์บริการโลหิต | หัวหน้างานธนาคารเลือด |
| **14** | กลุ่มงาน  เภสัชกรรม | ห้องจ่ายยา 1  อาคาร 50 พรรษาฯ ชั้น 1  **หมายเลขโทรศัพท์ 1430** | | หัวหน้ากลุ่มงาน  เภสัชกรรม | ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงาน  เภสัชกรรม |
| **15** | หน่วยจ่ายกลาง | หน่วยจ่ายกลาง  อาคาร 5 ชั้น 2  **หมายเลขโทรศัพท์ 1219** | | หัวหน้างาน IC | หัวหน้าหน่วยจ่ายกลาง |
| **17** | ศูนย์เครื่องมือแพทย์ | ศูนย์เครื่องมือแพทย์  (อาคาร 3 ชั้น 1)  **หมายเลขโทรศัพท์ 1362** | | หัวหน้า  ศูนย์เครื่องมือแพทย์ | เจ้าหน้าที่  ศูนย์เครื่องมือแพทย์ |
| **18** | งานอาชีวเวชกรรม | กลุ่มงานอาชีวเวชกรรม  อาคารผู้ป่วยนอก ชั้น 2  **หมายเลขโทรศัพท์ 1217** | | หัวหน้ากลุ่มงาน  อาชีวเวชกรรม | ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงาน  อาชีวเวชกรรม |
| **19** | งานบริหาร/ธุรการ | หน้าศูนย์โทรศัพท์  อาคาร 50 พรรษฯ ชั้น 1  **หมายเลขโทรศัพท์ 1600,1700** | | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร |
| **20** | การเงินและบัญชี | ฝ่ายการเงินและบัญชี  อาคาร 50 พรรษาฯ ชั้น 5  **หมายเลขโทรศัพท์ 1348** | | หัวหน้า  ฝ่ายการเงินและบัญชี | ผู้ช่วยหัวหน้า  ฝ่ายการเงินและบัญชี |
| **21** | หน่วยพัสดุ  และบำรุงรักษา | ฝ่ายพัสดุและบำรุงรักษา  อาคาร 50 พรรษาฯ ชั้น 5  **หมายเลขโทรศัพท์ 1176** | | หัวหน้า  ฝ่ายพัสดุและบำรุงรักษา | ผู้ช่วยหัวหน้า  ฝ่ายพัสดุและบำรุงรักษา |
| **22** | หน่วยงานโภชนาการ | อาคารโภชนาการ  (หน้าหอพักพยาบาล)  **หมายเลขโทรศัพท์ 1184 ,1177** | | หัวหน้า  หน่วยงานโภชนาการ | ผู้ช่วยหัวหน้า  หน่วยงานโภชนาการ |
| **23** | ศูนย์ประกันสังคม  และ พรบ.รถ | ศูนย์ประกันสังคม-พรบ.รถ  อาคาร 50 พรรษาฯ ชั้น 4  **หมายเลขโทรศัพท์ 1301** | | หัวหน้าศูนย์  ประกันสังคม- พรบ.รถ | ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ประกันสังคม-พรบ.รถ |
| **24** | ศูนย์วิทยุและโทรศัพท์ | ศูนย์วิทยุและโทรศัพท์  อาคาร 50 พรรษาฯ ชั้น 1  **หมายเลขโทรศัพท์ 1600,1700** | | หัวหน้าฝ่าย  บริหารงานทั่วไป | เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ |
| **25** | เวชนิทัศน์และโสต | ทุกหน่วยปฏิบัติการ  **หมายเลขโทรศัพท์ 1584** | | หัวหน้ากลุ่มงาน  พัฒนาระบบบริการสุขภาพ | เจ้าหน้าที่  เวชนิทัศน์และโสต |

**รายชื่อหัวหน้าหน่วยและเลขานุการประจำหน่วยปฏิบัติการต่างๆ**

**สถานการณ์สาธารณภัย MI 1 และ MI 2 (นอกเวลาราชการ)**

| **ที่** | **ชื่อ**  **หน่วยปฏิบัติการ** | **สถานที่** | **หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ** | **เลขานุการ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | ศูนย์อำนวยการ | ศูนย์ประสานงานส่งต่อ  (อาคาร 50 พรรษาฯ ชั้น 1 )  **หมายเลขโทรศัพท์ 1558** | ผู้อำนวยการโรงพยาบาล | รองผู้อำนวยการ  ฝ่ายการพยาบาล |
| **2** | ศูนย์ประชาสัมพันธ์ | พลับพลาเรือนไทย  **หมายเลขโทรศัพท์ 1626** | หัวหน้ากลุ่มงาน  สุขศึกษาประชาสัมพันธ์ | เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน  สุขศึกษาประชาสัมพันธ์ |
| **3** | จุดคัดกรองผู้บาดเจ็บ | หน้าศูนย์ประสานงานส่งต่อ  อาคาร 50 พรรษาฯ ชั้น 1  **หมายเลขโทรศัพท์ 1558** | หัวหน้ากลุ่มงาน  เวชศาสตร์ฉุกเฉิน | หัวหน้าศูนย์ประสานงานส่งต่อและกู้ชีพสรรพสิทธิ์**หรือ**  ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ประสานงาน |
| **4** | จุดรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บสีแดง | ห้อง CPR ของ  ER Trauma และ  **(โทร.1102)**  ER non –Trauma  **(โทร.1556)** | หัวหน้ากลุ่มงานศัลยกรรม | หัวหน้า  ER Trauma  ER non –Trauma |
|  | จุดรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บสีเหลือง | -ห้องทำแผล ER Trauma  **(โทร.1297)**  -ห้องตรวจ ER non-Trauma  **(โทร.1298)** | หัวหน้ากลุ่มงาน  ออร์โธปิดิกส์ | หัวหน้าหอผู้ป่วย  พิเศษอายุรกรรม ทิศเหนือ |
| **6** | จุดรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บสีเขียว | ข้าง OPD ออร์โธปิดิกส์  (หน้าห้องจ่ายตรง)  **หมายเลขโทรศัพท์ 1215** | หัวหน้ากลุ่มงาน  สูตินรีเวช | หัวหน้าหอผู้ป่วยสูติกรรม 3 |
| **7** | จุดรับผู้เสียชีวิต | ห้องรักษาศพ อาคารนิติเวช  **หมายเลขโทรศัพท์ 1133** | หัวหน้ากลุ่มงานนิติเวช | หัวหน้าหอผู้ป่วย  พิเศษพระปทุมฯ 5 |
| **8** | ห้องผ่าตัด | ห้องผ่าตัด ตึกวิชิต ชั้น 3  **หมายเลขโทรศัพท์ 1319** | หัวหน้ากลุ่มงานวิสัญญี | หัวหน้าเวรห้องผ่าตัด |
| **9** | จุดรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บหอผู้ป่วย ICU Trauma 1 ,  ICU Trauma 2  และ ICU Surg 1 | 1.หอผู้ป่วย ICU Trauma 1  2.หอผู้ป่วย ICU Trauma 2  3.หอผู้ป่วย ICU Surg 1  **หมายเลขโทรศัพท์ 1124,1249**  **และ1238** | หัวหน้าหน่วยงาน  ศัลยกรรมทั่วไป | หัวหน้าหอผู้ป่วย  ICU Trauma 1 |
| **10** | จุดรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บ  หอผู้ป่วย Trauma | หอผู้ป่วย Trauma  **หมายเลขโทรศัพท์ 1392** | ผอ.ศูนย์แพทย์ศาสตร์ | หัวหน้าหอผู้ป่วย Trauma |
| **11** | ฝ่ายแผนงานและสารสนเทศ | ฝ่ายแผนงานและสารสนเทศ  อาคาร 50 พรรษาฯ ชั้น 1  **หมายเลขโทรศัพท์ 1307** | หัวหน้ากลุ่มงาน  พัฒนาระบบบริการสุขภาพ | เจ้าพนักงานเวชสถิติ |
| **12** | งานรังสีวิทยา | งานรังสีวิทยา  อาคาร 50 พรรษาฯ ชั้น 1  **หมายเลขโทรศัพท์ 1227** | หัวหน้ากลุ่มงาน  รังสีวิทยา | เจ้าหน้าที่รังสีวิทยา |
| **13** | งานธนาคารเลือด | งานธนาคารเลือด  อาคารหม่อมเจียงคำ ชั้น 2  **หมายเลขโทรศัพท์ 1274** | หัวหน้ากลุ่มงาน  ธนาคารเลือดและ เวชศสตร์บริการโลหิต | หัวหน้างานธนาคารเลือด |
| **14** | กลุ่มงานเภสัชกรรม | ห้องจ่ายยา 1  อาคาร 50 พรรษาฯ ชั้น 1  **หมายเลขโทรศัพท์ 1430** | หัวหน้ากลุ่มงาน  เภสัชกรรม | ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงาน  เภสัชกรรม |
| **15** | หน่วยจ่ายกลาง | หน่วยจ่ายกลาง  อาคาร 5 ชั้น 2  **หมายเลขโทรศัพท์ 1219** | หัวหน้างาน IC | หัวหน้าหน่วยจ่ายกลาง |
| **16** | ศูนย์ส่งกลับ | ใต้บันไดเลื่อน  อาคาร 50 พรรษาฯ ชั้น 1  **หมายเลขโทรศัพท์ 1544** | หัวหน้าฝ่าย  สวัสดิการสังคม | ผู้ช่วยหัวหน้า  ฝ่ายสวัสดิการสังคม |
| **17** | ศูนย์เครื่องมือแพทย์ | ศูนย์เครื่องมือแพทย์  (อาคาร 3 ชั้น 1)  **หมายเลขโทรศัพท์ 1362** | หัวหน้า  ศูนย์เครื่องมือแพทย์ | เจ้าหน้าที่  ศูนย์เครื่องมือแพทย์ |
| **18** | งานอาชีวเวชกรรม | กลุ่มงานอาชีวเวชกรรม  อาคารผู้ป่วยนอก ชั้น 2  **หมายเลขโทรศัพท์ 1217** | หัวหน้ากลุ่มงาน  อาชีวเวชกรรม | ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงาน  อาชีวเวชกรรม |
| **19** | งานบริหาร/ธุรการ | หน้าศูนย์โทรศัพท์  อาคาร 50 พรรษฯ ชั้น 1  **หมายเลขโทรศัพท์ 1600,1700** | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร |
| **20** | การเงินและบัญชี | ฝ่ายการเงินและบัญชี  อาคาร 50 พรรษาฯ ชั้น 5  **หมายเลขโทรศัพท์ 1348** | หัวหน้า  ฝ่ายการเงินและบัญชี | ผู้ช่วยหัวหน้า  ฝ่ายการเงินและบัญชี |
| **21** | หน่วยพัสดุ  และบำรุงรักษา | ฝ่ายพัสดุและบำรุงรักษา  อาคาร 50 พรรษาฯ ชั้น 5  **หมายเลขโทรศัพท์ 1176** | หัวหน้า  ฝ่ายพัสดุและบำรุงรักษา | ผู้ช่วยหัวหน้า  ฝ่ายพัสดุและบำรุงรักษา |
| **22** | หน่วยงานโภชนาการ | อาคารโภชนาการ  (หน้าหอพักพยาบาล)  **หมายเลขโทรศัพท์ 1184 ,1177** | หัวหน้า  หน่วยงานโภชนาการ | ผู้ช่วยหัวหน้า  หน่วยงานโภชนาการ |
| **23** | ศูนย์ประกันสังคม  และ พรบ.รถ | ศูนย์ประกันสังคม-พรบ.รถ  อาคาร 50 พรรษาฯ ชั้น 4  **หมายเลขโทรศัพท์ 1301** | หัวหน้าศูนย์  ประกันสังคม- พรบ.รถ | ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ประกันสังคม-พรบ.รถ |
| **24** | ศูนย์วิทยุและโทรศัพท์ | ศูนย์วิทยุและโทรศัพท์  อาคาร 50 พรรษาฯ ชั้น 1  **หมายเลขโทรศัพท์ 1600,1700** | หัวหน้าฝ่าย  บริหารงานทั่วไป | เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ |
| **25** | เวชนิทัศน์และโสต | ทุกหน่วยปฏิบัติการ  **หมายเลขโทรศัพท์ 1584** | หัวหน้ากลุ่มงาน  พัฒนาระบบบริการสุขภาพ | เจ้าหน้าที่  เวชนิทัศน์และโสต |

**อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ร่วมแผนสาธารณภัย**

**Major Incident 2 (MI 2) (ในเวลาราชการ)**

|  |
| --- |
| **ผู้อำนวยการโรงพยาบาล** (**หน่วยปฏิบัติการที่ 1 )**  **รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล/หัวหน้ากลุ่มงาน** (**หน่วยปฏิบัติการที่ 1 )**  **ผู้ปฏิบัติหน้าที่นิติกร** (**หน่วยปฏิบัติการที่ 1 )**  **หัวหน้าพยาบาล** (**หน่วยปฏิบัติการที่ 1 )** |

| **ที่** | **หอผู้ป่วย/หน่วยงาน** | **อัตรากำลัง(จำนวนคน) / (ระบุหน่วยปฏิบัติการที่...)** | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sup/หัวหน้ากลุ่มงาน** | **HN/หัวหน้าหน่วยงาน** | | | **RN/**  **ผู้ปฏิบัติการ** | **AIDE** | | | | **WORKER** | | |
| **งานหอผู้ป่วยศัลยกรรมสาย 1** | | 1 |  | | | | | | | | | | |
| 1 | ศัลยกรรมทั่วไป1 | 1 | | | 4 | 2 | | | | 1(PN) | | |
| 2 | ศัลยกรรมทั่วไป2 | 1 | | | 5 | 3 | | | | 0 | | |
| 3 | ศัลยกรรมทั่วไป3 | 1 | | | 4 | 3 | | | | 0 | | |
| 4 | ศัลยกรรมทั่วไป4 | 1 | | | 4 | 2 | | | | 1 | | |
| 5 | ศัลยกรรมทางเดินปัสสาวะชาย | 1 | | | 5 | 3 | | | | 1 | | |
| 6 | งานหอผู้ป่วยหนักศัลยกรรม 2 | 1 | | | 6 | 3 | | | | 1 | | |
| 7 | งานหอผู้ป่วยหนักศัลยกรรม 3 | 1 | | | 5 | 2 | | | | 1 | | |
| **งานหอผู้ป่วยศัลยกรรมสาย 2** | | 1 |  | | | | | | | | | | |
| 1 | พิเศษสงฆ์ | 1 | | | 3 | 3 | | | | 0 | | |
| 2 | Trauma | 1 | | | 5 | 3 | | | | 0 | | |
| 3 | ศัลยกรรมโรคหัวใจและทรวงอก | 1 | | | 5 | 2 | | | | 0 | | |
| 4 | พิเศษประกันสังคม / GP | 1 | | | 2 | 3 | | | | 0 | | |
| 5 | ศัลยกรรมทรวงอกและหลอดเลือด | 1 | | | 5 | 4 | | | | 0 | | |
| 6 | BURN UNIT | 1 | | | 4 | 3 | | | | 0 | | |
| 7 | ICU CVT 2 | 1 | | | 5 | 3 | | | | 0 | | |
| **งานหอผู้ป่วยศัลยกรรมสาย3** | | 1 |  | | | | | | | | | | |
| 1 | ศัลยกรรมประสาทชาย | 1 | | | 5 | 2 | | | | 1 | | |
| 2 | ศัลยกรรมประสาทหญิง | 1 | | | 4 | 2 | | | | 1 | | |
| 3 | พิเศษวิชิต | 1 | | | 4 | 3 | | | | 4 | | |
| 4 | หอผู้ป่วยหนักศัลยกรรมประสาท 1 | 1 | | | 5 | 3 | | | | 0 | | |
| 5 | หอผู้ป่วยหนักศัลยกรรมประสาท 2 | 1 | | | 5 | 3 | | | | 0 | | |
| 6 | หอผู้ป่วยหนักศัลยกรรมประสาท 3 | 1 | | | 5 | 2 | | | | 0 | | |
| **งานหอผู้ป่วยศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์** | | 1 |  | | | | | | | | | | |
| 1 | ศัลยกรรมออร์โธชาย 1 | 1 | | | 4 | 2 | | | 1 | | | |
| 2 | ศัลยกรรมออร์โธชาย 2 | 1 | | | 6 | 3 | | | 1 | | | |
| 3 | ศัลยกรรมออร์โธหญิง | 1 | | | 6 | 4 | | | 0 | | | |
| 4 | พิเศษพระปทุม ฯ 1 | 1 | | | 4 | 4 | | | 0 | | | |
| 5 | SPINAL UNIT | 1 | | | 5 | 3 | | | 1 | | | |
| 6 | ICU ortho + อุบัติเหตุ | 1 | | | 5 | 2 | | | 1 | | | |
| **งานหอผู้ป่วยตา หู คอ จมูก** | | 1 |  | | | | | | | | | | |
| 1 | ตา | 1 | | | 4 | 2 | | | 1 | | | |
| 2 | หู คอ จมูก | 1 | | | 4 | 2 | | | 1 | | | |
| 3 | พิเศษพระปทุม ฯ 3 | 1 | | | 3 | 3 | | | 0 | | | |
| 4 | ศัลยกรรมตกแต่ง | 1 | | | 4 | 2 | | | 1 | | | |
| **งานหอผู้ป่วยสูติ - นรีเวชกรรม** | | 1 |  | | | | | | | | | | |
| 1 | สูติกรรม 1 | 1 | | | 4 | 2 | | | 1 | | | |
| 2 | สูติกรรม 2 | 1 | | | 4 | 2 | | | 1 | | | |
| 3 | สูติกรรม 3 | 1 | | | 3 | 2 | | | 1 | | | |
| 4 | นรีเวชกรรม | 5 | | | 4 | 2 | | | 1 | | | |
| 5 | พิเศษพระปทุม ฯ 4 | 1 | | | 3 | 3 | | | 1 | | | |
| **งานหอผู้ป่วยอายุรกรรมสาย 1** | | 1 |  | | | | | | | | | | |
| 1 | อายุรกรรมชาย ชั้น4 | 1 | | | 9 | 3 | | | 1 | | | |
| 2 | อายุรกรรมชาย ชั้น5 | 1 | | | 9 | 3 | | | 1 | | | |
| 3 | อายุรกรรมชาย ชั้น6 | 1 | | | 9 | 4 | | | 0 | | | |
| 4 | ICU med 2 เหนือ | 1 | | | 8 | 3 | | | 0 | | | |
| 5 | ICU med 3 ใต้ | 1 | | | 7 | 3 | | | 0 | | | |
| 6 | ศูนย์องค์รวม | 1 | | | 7 | 4 | | | 0 | | | |
| **งานหอผู้ป่วยอายุรกรรมสาย 2** | | 1 |  | | | | | | | | | | |
| 1 | ICU Med 2 ใต้ | 1 | | | 8 | 2 | | | | 1 | | |
| 2 | อายุรกรรมหญิง ชั้น4 | 1 | | | 9 | 4 | | | | 0 | | |
| 3 | อายุรกรรมหญิง ชั้น5 | 1 | | | 9 | 4 | | | | 0 | | |
| 4 | อายุรกรรมหญิง ชั้น6 | 1 | | | 9 | 2 | | | | 1 | | |
| 5 | หลอดเลือดสมอง(Stroke Unit) | 1 | | | 3 | 2 | | | | 0 | | |
| **งานหอผู้ป่วยอายุรกรรมสาย 3** | | 1 |  | | | | | | | | | | |
| 1 | พิเศษพระปทุม ฯ 5 | 1 | | | 4 | 4 | | | | 1 | | |
| 2 | พิเศษอายุรกรรมชั้น 7 ทิศเหนือ | 1 | | | 4 | 4 | | | | 0 | | |
| 3 | พิเศษอายุรกรรมชั้น 7 ทิศใต้ | 1 | | | 4 | 3 | | | | 1 | | |
| 4 | หอผู้ป่วยเคมีบำบัด | 1 | | | 5 | 2 | | | | 1 | | |
| 5 | อายุรกรรมโรคเลือด | 1 | | | 6 | 3 | | | | 0 | | |
| **งานหอผู้ป่วยกุมารเวชกรรมสาย 1** | | 1 |  | | | | | | | | | | |
| 1 | PICU 1 | 1 | | | 5 | 3 | | | 0 | | | |
| 2 | PICU 2 | 1 | | | 5 | 2 | | | 1 | | | |
| 3 | PCICU | 1 | | | 5 | 2 | | | 0 | | | |
| **งานหอผู้ป่วยกุมารเวชกรรมสาย 2** | | 1 |  | | | | | | | | | | |
| 1 | เด็ก 1+เด็ก 2 | 1 | | | 5 | 3 | | | 1 | | | |
| 2 | NICU.1 | 1 | | | 4 | 1 | | | 2 | | | |
| 3 | NICU.2 | 1 | | | 4 | 1 | | | 2 | | | |
| 4 | NICU.3 | 1 | | | 4 | 2 | | | 2 | | | |
| **งานหอผู้ป่วยกุมารเวชกรรมสาย** 3 | | 1 |  | | |  |  | | |  | | | |
| 1 | เด็ก 3 | 1 | | | 4 | 2 | | | 1 | | | |
| 2 | เด็ก 4 | 1 | | | 4 | 2 | | | 1 | | | |
| 3 | พิเศษพระปทุม ฯ 2 | 1 | | | 3 | 3 | | | 0 | | | |
| 4 | ศัลยกรรมเด็ก | 1 | | | 4 | 1 | | | 1 | | | |
| 5 | BMT | 1 | | | 1 | 2 | | | 0 | | | |
| **งานพยาบาลตรวจรักษาพิเศษ** | | 1 |  | | | | | | | | | | |
| 1 | ห้องตรวจพิเศษศูนย์โรคหัวใจ | 1 | | | 11 | 10 | | | 0 | | | |
| 2 | ศูนย์ไตเทียมสรรพสิทธิ์ | 1 | | | 16 | 4 | | | 3 | | | |
| 3 | ห้องส่องกล้อง+หน่วยเจาะไขกระดูก | 1 | | | 5 | 4 | | | 0 | | | |
| **งานหอผู้ป่วยหนักศัลยกรรม** | | 1 |  | | | | | | | | | | |
| 1 | ICU Surg 1 | 1 | | | 6 | 2 | | | | 1 | | |
| 2 | ICU TRAUMA 1 | 1 | | | 6 | 2 | | | | 1 | | |
| 3 | ICU TRAUMA 2 | 1 | | | 6 | 2 | | | | 1 | | |
| 4 | ICU CVT.1 (ช่วย Pre-hospital) | 1 | | | 9 | 4 | | | | 0 | | |
| **01งานหอผู้ป่วยหนักอายุรกรรม** | | 1 |  | | | | | | | | | | |
| 1 | ICU med 1 ใต้ | 1 | 6 | | | 1 | | | | | 1 | |
| 2 | ICU med 1 เหนือ | 1 | 6 | | | 2 | | | | | 1 | |
| 3 | CCU 1 | 1 | 6 | | | 1 | | | | | 1 | |
| 4 | CCU 2 | 1 | 5 | | | 2 | | | | | 1 | |
| **งานผู้คลอด** | | 1 |  | | | | | | | | | | |
| 1 | ห้องคลอด/ห้องฝากครรภ์ | 1/1 | | | 7/5 | 2/0 | | | | | 1/0 | |
| **งานผู้ป่วยนอก** | | 1 |  | | | | | | | | | | |
| 1 | OPD 1 | 1 | | | 23 | 0 | | | | | 0 | |
| 2 | OPD 2 | 1 | | | 23 | 0 | | | | | 0 | |
| 3 | OPD 3 | 1 | | | 23 | 0 | | | | | 0 | |
| 4 | OPD 4 | 1 | | | 23 | 0 | | | | | 0 | |
| **งานผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน** | | 1 |  | | | | | | | | | | |
| 1 | ER TRAUMA | 1 | | | 6 | 1 | | | | | 0 | |
| 2 | ER NON TRAUMA | 1 | | | 7 | 1 | | | | | 0 | |
| 3 | ศูนย์ประสานงานส่งต่อฯ | 1 | | | 6 | 0 | | | | | 0 | |
| 4 | ศูนย์เปลและประชาสัมพันธ์ | 1 | | | 35 | 0 | | | | | 2(เวชกิจ) | |
| 5 | ICU Hub/TEA Unit/RRT | 1 | | | 2/2/2 | 0 | | | | | 0 | |
| **งานวิสัญญี** | | 1 |  | | | | | | | | | | |
| 1 | วิสัญญี (พยาธิฯชั้น3) | 1 | | | 7 | | 1 | | | 1 | | |
| 2 | วิสัญญี (พยาธิฯชั้น4) | 1 | | | 6 | | 1 | | | 1 | | |
| 3 | วิสัญญี (พยาธิฯชั้น5) | 1 | | | 6 | | 1 | | | 1 | | |
| 4 | วิสัญญี (พยาธิฯชั้น6) | 1 | | | 7 | | 1 | | | 1 | | |
| 5 | วิสัญญี (วิชิตชั้น3) | 1 | | | 11 | | 2 | | | 1 | | |
| **งานห้องผ่าตัด** | | 1 |  | | | | | | | | | | |
| 1 | OR (วิชิตชั้น3) | 1 | | | 28 | | 6 | | | 7 | | |
| 2 | OR (พยาธิฯชั้น3) | 1 | | | 20 | | 4 | | | 7 | | |
| 3 | OR (พยาธิฯชั้น4) | 1 | | | 21 | | 5 | | | 9 | | |
| 4 | OR (พยาธิฯชั้น5) | 1 | | | 21 | | 7 | | | 7 | | |
| 5 | OR (พยาธิฯชั้น6) | 1 | | | 21 | | 5 | | | 6 | | |
| **งาน IC และ จ่ายกลาง** | | 1 |  | | |  | |  | | |  | | |
| 1 | IC | 1 | | | 4 | | 0 | | | 0 | | |
| 2 | จ่ายกลาง | 1 | | | 2 | | 45 | | | 5 | | |
| 3 | ศูนย์เครื่องมือแพทย์ฯ | 1 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | |
| **กลุ่มงานอื่นๆ** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | จิตเวช | 1 | 1 | | 23 | | | | 0 | | | | 0 |
| 2 | นิติเวช | 1 | 1 | | 7 | | | | 0 | | | | 4 |
| 3 | กายภาพบำบัด | 1 | 1 | | 33 | | | | 0 | | | | 0 |
| 4 | เคหะบริการ | 1 | 1 | | 40 | | | | 0 | | | | 0 |
| 5 | กลุ่มงานสุขศึกษา ประชาสัมพันธ์ | 1 | 1 | | 12 | | | | 0 | | | | 0 |
| 6 | ฝ่ายแผนงานและสารสนเทศ | 1 | 7 | | 51 | | | | 0 | | | | 0 |
| 7 | งานรังสีวิทยา | 1 | 1 | |  | | | |  | | | |  |
| 8 | งานธนาคารเลือด | 1 | 1 | | 20 | | | | 0 | | | | 0 |
| 9 | กลุ่มงานเภสัชกรรม | 1 | 1 | |  | | | |  | | | |  |
| 10 | ฝ่ายสวัสดิการสังคม | 1 | 1 | |  | | | |  | | | |  |
| 11 | กลุ่มงานอาชีวเวชกรรม | 1 | 1 | | 15 | | | |  | | | |  |
| 12 | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | 1 | 1 | |  | | | |  | | | |  |
| 13 | ฝ่ายการเงินและบัญชี | 1 | 1 | | 41 | | | | 0 | | | | 0 |
| 14 | ฝ่ายพัสดุและบำรุงรักษา | 1 | 1 | | 24 | | | | 0 | | | | 0 |
| 15 | หน่วยงานโภชนาการ | 1 | 1 | | 41 | | | | 0 | | | | 0 |
| 16 | ศูนย์ประกันสังคมและ พรบ.รถ | 1 | 1 | | 13 | | | | 0 | | | | 0 |
| 17 | ศูนย์วิทยุและโทรศัพท์ | 1 | 1 | | 10 | | | | 0 | | | | 0 |
| 18 | เวชนิทัศน์และโสต | 1 | 1 | | 12 | | | | 0 | | | | 0 |

**อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ร่วมแผนสาธารณภัย**

**Major Incident 2 (MI 2) (นอกเวลาราชการ)**

|  |
| --- |
| **ผู้อำนวยการโรงพยาบาล** (**หน่วยปฏิบัติการที่ 1 )**  **รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล/หัวหน้ากลุ่มงาน** (**หน่วยปฏิบัติการที่ 1 )**  **ผู้ปฏิบัติหน้าที่นิติกร** (**หน่วยปฏิบัติการที่ 1 )**  **หัวหน้าพยาบาล** (**หน่วยปฏิบัติการที่ 1 )** |

| **ที่** | **หอผู้ป่วย/หน่วยงาน** | **อัตรากำลัง(จำนวนคน) / (ระบุหน่วยปฏิบัติการที่...)** | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sup/หัวหน้ากลุ่มงาน** | **HN/หัวหน้าหน่วยงาน** | | | **RN/**  **ผู้ปฏิบัติการ** | **AIDE** | | | | | | **WORKER** |
| **งานหอผู้ป่วยศัลยกรรมสาย 1** | | - |  | | | | | | | | | | |
| 1 | ศัลยกรรมทั่วไป1 | - | | | 3 | 2 | | | 0 | | | |
| 2 | ศัลยกรรมทั่วไป2 | - | | | 4 | 2 | | | 0 | | | |
| 3 | ศัลยกรรมทั่วไป3 | - | | | 4 | 2 | | | 0 | | | |
| 4 | ศัลยกรรมทั่วไป4 | - | | | 3 | 2 | | | 0 | | | |
| 5 | ศัลยกรรมทางเดินปัสสาวะชาย | - | | | 3 | 1 | | | 0 | | | |
| 6 | งานหอผู้ป่วยหนักศัลยกรรม 2 | - | | | 5 | 2 | | | 0 | | | |
| 7 | งานหอผู้ป่วยหนักศัลยกรรม 3 | - | | | 4 | 2 | | | 2 | | | |
| **งานหอผู้ป่วยศัลยกรรมสาย 2** | | - |  | | | | | | | | | | |
| 1 | พิเศษสงฆ์ | - | | | 1 | 1 | | | 0 | | | |
| 2 | Trauma | - | | | 4 | 2 | | | 0 | | | |
| 3 | ศัลยกรรมโรคหัวใจและทรวงอก | - | | | 3 | 1 | | | 0 | | | |
| 4 | พิเศษประกันสังคม / GP | - | | | 1 | 1 | | | 0 | | | |
| 5 | ศัลยกรรมทรวงอกและหลอดเลือด | - | | | 3 | 2 | | | 0 | | | |
| 6 | BURN UNIT | - | | | 2 | 1 | | | 0 | | | |
| 7 | ICU CVT 2 | - | | | 4 | 2 | | | 0 | | | |
| **งานหอผู้ป่วยศัลยกรรมสาย3** | | - |  | | | | | | | | | | |
| 1 | ศัลยกรรมประสาทชาย | - | | | 5 | 2 | | | | 0 | | |
| 2 | ศัลยกรรมประสาทหญิง | - | | | 3 | 2 | | | | 0 | | |
| 3 | พิเศษวิชิต | - | | | 3 | 2 | | | | 0 | | |
| 4 | หอผู้ป่วยหนักศัลยกรรมประสาท 1 | - | | | 6 | 2 | | | | 0 | | |
| 5 | หอผู้ป่วยหนักศัลยกรรมประสาท 2 | - | - | | | 5 | 2 | | | | 0 | | |
| 6 | หอผู้ป่วยหนักศัลยกรรมประสาท 3 | - | | | 4 | 2 | | | | 0 | | |
|  | **งานหอผู้ป่วยศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์** | - |  | | | | | | | | | | |
| 1 | ศัลยกรรมออร์โธชาย 1 | - | | | 3 | 2 | | | | 0 | | |
| 2 | ศัลยกรรมออร์โธชาย 2 | - | | | 3 | 2 | | | | 1 | | |
| 3 | ศัลยกรรมออร์โธหญิง | - | | | 4 | 2 | | | | 0 | | |
| 4 | พิเศษพระปทุม ฯ 1 | - | | | 1 | 1 | | | | 0 | | |
| 5 | SPINAL UNIT | - | | | 3 | 2 | | | | 0 | | |
| 6 | ICU ortho + อุบัติเหตุ | - | | | 4 | 2 | | | | 0 | | |
|  | **งานหอผู้ป่วยตา หู คอ จมูก** | - |  | | | | | | | | | | |
| 1 | ตา | - | | | 2 | 1 | | | | 1 | | |
| 2 | หู คอ จมูก | - | | | 2 | 1 | | | | 1 | | |
| 3 | พิเศษพระปทุม ฯ 3 | - | | | 1 | 1 | | | | 0 | | |
| 4 | ศัลยกรรมตกแต่ง | - | | | 2 | 1 | | | | 0 | | |
|  | **งานหอผู้ป่วยสูติ - นรีเวชกรรม** | - |  | | | | | | | | | | |
| 1 | สูติกรรม 1 | - | | | 2 | 1 | | | | 0 | | |
| 2 | สูติกรรม 2 | - | | | 2 | 1 | | | | 0 | | |
| 3 | สูติกรรม 3 | - | | | 2 | 2 | | | | 0 | | |
| 4 | นรีเวชกรรม | - | | | 2 | 1 | | | | 0 | | |
| 5 | พิเศษพระปทุม ฯ 4 | - | | | 1 | 1 | | | | 0 | | |
|  | **งานหอผู้ป่วยอายุรกรรมสาย 1** | - |  | | | | | | | | | | |
| 1 | อายุรกรรมชาย ชั้น4 | - | | | 7 | 3 | | | | 0 | | |
| 2 | อายุรกรรมชาย ชั้น5 | - | | | 7 | 3 | | | | 0 | | |
| 3 | อายุรกรรมชาย ชั้น6 | - | | | 7 | 3 | | | | 0 | | |
| 4 | ICU med 2 เหนือ | - | | | 6 | 2 | | | | 0 | | |
| 5 | ICU med 3 ใต้ | - | | | 6 | 2 | | | | 0 | | |
| 6 | ศูนย์องค์รวม | - | | | - | - | | | | - | | |
|  | **งานหอผู้ป่วยอายุรกรรมสาย 2** | - |  | | | | | | | | | | |
| 1 | ICU Med 2 ใต้ | - | | | 6 | 2 | | | | 0 | | |
| 2 | อายุรกรรมหญิง ชั้น4 | - | - | | | 6 | 3 | | | | 0 | | |
| 3 | อายุรกรรมหญิง ชั้น5 | - | | | 6 | 3 | | | | 0 | | |
| 4 | อายุรกรรมหญิง ชั้น6 | - | | | 6 | 2 | | | | 1 | | |
| 5 | หลอดเลือดสมอง(Stroke Unit) | - | | | 2 | 2 | | | | 0 | | |
|  | **งานหอผู้ป่วยอายุรกรรมสาย 3** | - |  | | | | | | | | | | |
| 1 | พิเศษพระปทุม ฯ 5 | - | | | 1 | 1 | | | | 0 | | |
| 2 | พิเศษอายุรกรรมชั้น 7 ทิศเหนือ | - | | | 1 | 1 | | | | 0 | | |
| 3 | พิเศษอายุรกรรมชั้น 7 ทิศใต้ | - | | | 1 | 1 | | | | 0 | | |
| 4 | หอผู้ป่วยเคมีบำบัด | - | | | 3 | 2 | | | | 0 | | |
| 5 | อายุรกรรมโรคเลือด | - | | | 3 | 2 | | | | 0 | | |
|  | **งานหอผู้ป่วยกุมารเวชกรรมสาย 1** | - |  | | | | | | | | | | |
| 1 | PICU 1 | - | | | 4 | 2 | | | | 0 | | |
| 2 | PICU 2 | - | | | 4 | 2 | | | | 0 | | |
| 3 | PCICU | - | | | 4 | 2 | | | | 0 | | |
|  | **งานหอผู้ป่วยกุมารเวชกรรมสาย 2** | - |  | | | | | | | | | | |
| 1 | เด็ก 1+เด็ก 2 | - | | | 4 | 2 | | | | 0 | | |
| 2 | NICU.1 | - | | | 3 | 1 | | | | 0 | | |
| 3 | NICU.2 | - | | | 3 | 1 | | | | 0 | | |
| 4 | NICU.3 | - | | | 3 | 2 | | | | 0 | | |
|  | **งานหอผู้ป่วยกุมารเวชกรรมสาย** 3 | - |  | | | | | | | | | | |
| 1 | เด็ก 3 | - | | | 3 | 3 | | | | 0 | | |
| 2 | เด็ก 4 | - | | | 3 | 2 | | | | 0 | | |
| 3 | เด็ก 5+พิเศษพระปทุม ฯ 2+BMT | - | | | 1 | 1 | | | | 0 | | |
| 4 | ศัลยกรรมเด็ก | - | | | 4 | 1 | | | | 0 | | |
|  | **งานพยาบาลตรวจรักษาพิเศษ** | - |  | | | | | | | | | | |
| 1 | ห้องตรวจพิเศษศูนย์โรคหัวใจ | - | | | - | - | | | | - | | |
| 2 | ศูนย์ไตเทียมสรรพสิทธิ์ | - | | | - | - | | | | - | | |
| 3 | ห้องส่องกล้อง+หน่วยเจาะไขกระดูก  +Hyperbaric+EMG | - | | | - | - | | | | - | | |
|  | **งานหอผู้ป่วยหนักศัลยกรรม** | - |  | | | | | | | | | | |
| 1 | ICU Surg 1 | - | | | 5 | 2 | | | | 0 | | |
| 2 | ICU TRAUMA 1 | - | | | 5 | 2 | | | | 0 | | |
| 3 | ICU TRAUMA 2 | - | | | 5 | 2 | | | | 0 | | |
| 4 | ICU CVT.1 (ช่วย Pre-hospital) | - | | | 6 | 2 | | | | 0 | | |
|  | **งานหอผู้ป่วยหนักอายุรกรรม** |  |  | | | | | | | | | | |
| 1 | ICU med 1 เหนือ | - | - | 6 | | | 2 | | | | | 0 | |
| 2 | ICU med 1 ใต้ | - | 5 | | | 2 | | | | | 0 | |
| 3 | CCU 1 | - | 5 | | | 2 | | | | | 0 | |
| 4 | CCU 2 | - | 4 | | | 1 | | | | | 0 | |
| **งานผู้คลอด** | | - |  | | | | | | | | | | |
| 1 | ห้องคลอด/ห้องฝากครรภ์ | - | | | 4/- | 1/- | | | | | 1/- | |
| **งานผู้ป่วยนอก** | | - |  | | | | | | | | | | |
| 1 | OPD 1 | - | | | - | - | | | | | - | |
| 2 | OPD 2 | - | | | - | - | | | | | - | |
| 3 | OPD 3 | - | | | - | - | | | | | - | |
| 4 | OPD 4 | - | | | - | - | | | | | - | |
| **งานผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน** | | - |  | | | | | | | | | | |
| 1 | ER TRAUMA | - | | | 6 | 1 | | | | | 0 | |
| 2 | ER NON TRAUMA | - | | | 7 | 1 | | | | | 0 | |
| 3 | ศูนย์ประสานงานส่งต่อฯ | - | | | 4 | 0 | | | | | 0 | |
| 4 | ศูนย์เปลและประชาสัมพันธ์ | - | | | 9 | 0 | | | | | 1(เวชกิจ) | |
| 5 | ICU Hub | - | | | 2 | 0 | | | | | 0 | |
| **งานวิสัญญี** | | - |  | | | | | | | | | | |
| 1 | วิสัญญี (พยาธิฯชั้น3) | - | | | - | | - | | | - | | |
| 2 | วิสัญญี (พยาธิฯชั้น4) | - | | | - | | - | | | - | | |
| 3 | วิสัญญี (พยาธิฯชั้น5) | - | | | - | | - | | | - | | |
| 4 | วิสัญญี (พยาธิฯชั้น6) | - | | | ช/บ/ด | | ช/บ/ด | | | - | | |
| 5 | วิสัญญี (วิชิตชั้น3) | 1 | | | 6/8/3 | | 4/4/1 | | | -/-/- | | |
| **งานห้องผ่าตัด** | | - |  | | | | | | | | | | |
| 1 | OR (วิชิตชั้น3) | - | | | 12 | | 3 | | | 6 | | |
| 2 | OR (พยาธิฯชั้น3) | - | | | - | | - | | | - | | |
| 3 | OR (พยาธิฯชั้น4) | - | | | - | | - | | | - | | |
| 4 | OR (พยาธิฯชั้น5) | - | | | - | | - | | | - | | |
| 5 | OR (พยาธิฯชั้น6) | - | | | - | | - | | | - | | |
| **งาน IC และ จ่ายกลาง** | | - |  | | | | | | | | | | |
| 1 | IC | - | | | - | | - | | | - | | |
| 2 | จ่ายกลาง | - | | | - | | - | | | - | | |
| 3 | ศูนย์เครื่องมือแพทย์ฯ | - | | | - | | -- | | | - | | |
| **กลุ่มงานอื่นๆ** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | จิตเวช | - | - | | 8 | | | | 2 | | | | 0 |
| 2 | นิติเวช | - | - | | 1 | | | | 0 | | | | 0 |
| 3 | กายภาพบำบัด | - | - | | 4 | | | | 0 | | | | 0 |
| 4 | เคหะบริการ | - | - | | 2 | | | | 0 | | | | 0 |
| 5 | กลุ่มงานสุขศึกษา ประชาสัมพันธ์ | - | - | | 3 | | | | 0 | | | | 0 |
| 6 | ฝ่ายแผนงานและสารสนเทศ | - | - | | - | | | | - | | | | - |
| 7 | งานรังสีวิทยา | - | - | |  | | | |  | | | |  |
| 8 | งานธนาคารเลือด | - | - | | 7 | | | | 0 | | | | 0 |
| 9 | กลุ่มงานเภสัชกรรม | - | - | |  | | | |  | | | |  |
| 10 | ฝ่ายสวัสดิการสังคม | - | - | |  | | | |  | | | |  |
| 11 | กลุ่มงานอาชีวเวชกรรม | - | - | | 1 | | | | 0 | | | | 0 |
| 12 | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | - | - | |  | | | |  | | | |  |
| 13 | ฝ่ายการเงินและบัญชี | - | - | | 5 | | | | 0 | | | | 0 |
| 14 | ฝ่ายพัสดุและบำรุงรักษา | - | - | | 0 | | | | 0 | | | | 0 |
| 15 | หน่วยงานโภชนาการ | - | - | | 34 | | | | 0 | | | | 0 |
| 16 | ศูนย์ประกันสังคมและ พรบ.รถ | - | - | | 5 | | | | 0 | | | | 0 |
| 17 | ศูนย์วิทยุและโทรศัพท์ | - | - | | 0 | | | | 0 | | | | 0 |
| 18 | เวชนิทัศน์และโสต | - | - | | 0 | | | | 0 | | | | 0 |

**รายชื่อเจ้าหน้าที่**

**และความรับผิดชอบ**

**ตามหน่วยปฏิบัติการต่างๆ**

**หน่วยปฏิบัติการที่ 1**

**ชื่อหน่วย ศูนย์อำนวยการ**

**สถานที่ ศูนย์ประสานงานส่งต่อ (อาคาร 50 พรรษาฯ ชั้น 1 )**

**หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล**

**เลขานุการ รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล**

**ผู้รับผิดชอบ**

| **ในเวลาราชการ** | **อกเวลาราชการ** |
| --- | --- |
| 1.ผู้อำนวยการโรงพยาบาล  2.รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์  3.รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร  4.รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล  5.รองผู้อำนวยการด้านบริการปฐมภูมิ  6.รองผู้อำนวยการด้านบริการทุติยภูมิและตติยภูมิ  7.รองผู้อำนวยการฝ่ายเศรษฐศาสตร์สาธารณสุข  8.รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและนโยบาย  9.รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานงบประมาณฯ  10.หัวหน้ากลุ่มงานอายุรกรรม  11.หัวหน้ากลุ่มงานผู้ป่วยนอก  12.หัวหน้ากลุ่มงานกุมารเวชกรรม 13. หัวหน้ากลุ่มงานโสต ศอ นาสิก  14. หัวหน้ากลุ่มงานจักษุวิทยา  15. หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม  16. หัวหน้ากลุ่มงานพยาธิวิทยากายวิภาค  17. หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู  18. ผู้ปฏิบัติหน้าที่นิติกร | 1.ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย  2.รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์  3. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร  4.รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล  5.รองผู้อำนวยการด้านบริการปฐมภูมิ  6.รองผู้อำนวยการด้านบริการทุติยภูมิและตติยภูมิ  7.รองผู้อำนวยการฝ่ายเศรษฐศาสตร์สาธารณสุข  8.รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและนโยบาย  9.รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานงบประมาณฯ  10.หัวหน้ากลุ่มงานอายุรกรรม  11.หัวหน้ากลุ่มงานผู้ป่วยนอก  12.หัวหน้ากลุ่มงานกุมารเวชกรรม 13. หัวหน้ากลุ่มงานโสต ศอ นาสิก  14. หัวหน้ากลุ่มงานจักษุวิทยา  15. หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม  16. หัวหน้ากลุ่มงานพยาธิวิทยากายวิภาค  17. หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู  18. ผู้ปฏิบัติหน้าที่นิติกร |

**บทบาทหน้าที่**

1. เป็น Hospital commander บัญชาการ การปฏิบัติงานในโรงพยาบาล
2. อำนวยความสะดวกให้ฝ่ายปฏิบัติการ
3. ประสานงานแจ้งตำรวจจราจรให้มาจัดระบบการจราจร บริเวณหน้าโรงพยาบาล
4. ติดต่อประสานงานระหว่างโรงพยาบาลกับหน่วยงานอื่น ๆ
5. ประสานโรงพยาบาลชุมชน ให้ชะลอการส่งต่อผู้ป่วยมาโรงพยาบาลในสถานการณ์สาธารณภัย
6. ให้การประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลต่างๆแก่สื่อมวลชน
7. รายงานสถานการณ์ต่อจังหวัดและส่วนกลาง
8. บันทึกผลการปฏิบัติงานปัญหาและข้อเสนอแนะนำเสนอผู้บริหาร

**อุปกรณ์**

1. เสื้อสัญลักษณ์
2. อุปกรณ์สื่อสารเช่นโทรศัพท์พื้นฐาน โทรศัพท์มือถือ วิทยุสื่อสาร
3. สมุดเซ็นชื่อผู้มาปฏิบัติงานบทบาทหน้าที่

**หน่วยปฏิบัติการที่ 2**

**ชื่อหน่วย ศูนย์ประชาสัมพันธ์**

**สถานที่ พลับพลาเรือนไทย**

**หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ หัวหน้ากลุ่มงานสุขศึกษา ประชาสัมพันธ์**

**เลขานุการ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานสุขศึกษา ประชาสัมพันธ์**

**ผู้รับผิดชอบ**

| **ในเวลาราชการ** | **นอกเวลาราชการ** |
| --- | --- |
| 1.หัวหน้ากลุ่มงานสุขศึกษา ประชาสัมพันธ์  2.เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (5 คน)  3.เจ้าหน้าที่กลุ่มงานสุขศึกษา ประชาสัมพันธ์ (3คน)  **(รวมทั้งหมด 9 คน)** | 1.หัวหน้ากลุ่มงานสุขศึกษา ประชาสัมพันธ์  2.เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (3 คน)  3.เจ้าหน้าที่กลุ่มงานสุขศึกษา ประชาสัมพันธ์  (2 คน)  **(รวมทั้งหมด 5 คน)** |

**บทบาทหน้าที่**

1. ประกาศแจ้งงดการตรวจ ที่ ER สำหรับผู้ป่วยอุบัติเหตุทั่วไป ให้ไปตรวจที่ห้องตรวจศัลยกรรม

จนกว่า เหตุการณ์จะคลี่คลาย

2. ประชาสัมพันธ์ให้ญาติและผู้มาติดต่อทราบสถานการณ์และให้ความร่วมมือ

3. ตรวจสอบรายชื่อและจำนวนผู้บาดเจ็บ

4. อำนวยความสะดวก แก่ผู้มาติดต่อสอบถามรายชื่อผู้บาดเจ็บ

5. ติดประกาศ ชื่อ จำนวนผู้บาดเจ็บทั้งหมด

6. บันทึกผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและข้อเสนอแนะ นำเสนอผู้บริหาร

**อุปกรณ์**

1. อุปกรณ์ในการสื่อสาร เช่น โทรศัพท์ วิทยุมือถือ โทรโข่ง เสียงตามสาย

2. บอร์ดสำหรับติดรายชื่อผู้ป่วย ปากกาเขียนกระดาน แปรงลบกระดาน

4. สมุดรวบรวมรายชื่อผู้ป่วย

**หน่วยปฏิบัติการที่ 3**

**ชื่อหน่วย จุดคัดกรองผู้บาดเจ็บ**

**สถานที่ หน้าศูนย์ประสานงานส่งต่อ (อาคาร 50 พรรษาฯ ชั้น 1)**

**หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ หัวหน้ากลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉิน**

**เลขานุการ หัวหน้าศูนย์ประสานงานส่งต่อและกู้ชีพ**

**ผู้รับผิดชอบ**

| **ในเวลาราชการ** | **นอกเวลาราชการ** |
| --- | --- |
| **แพทย์**  1.หัวหน้ากลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉิน  2.แพทย์เวชศาสตร์ฉุกเฉิน  3.แพทย์เวร ER  **(รวม .... คน)** | **แพทย์**  1.หัวหน้ากลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉิน  2.แพทย์เวชศาสตร์ฉุกเฉิน  3.แพทย์เวร ER  **(รวม ... คน)** |
| **พยาบาล**  1.หัวหน้างานตา หู คอ จมูก  2.หัวหน้างานกุมารเวชกรรมสาย 2  3.หัวหน้างานห้องผู้ป่วยหนักอายุรกรรม  4.หัวหน้าหอผู้ป่วยโรคหัวใจและทรวงอก(CVT)  5.หัวหน้าหอผู้ป่วย Burn Unit  6. หัวหน้าหอผู้ป่วยศัลยกรรมประสาทชาย  7.หัวหน้าหอผู้ป่วยพิเศษวิชิต  8.หัวหน้าหอผู้ป่วยพิเศษพระปทุม ฯ 3  9.หัวหน้าหอผู้ป่วยพิเศษพระปทุม ฯ 4  10.หัวหน้าหอผู้ป่วย ICU CVT 1  11.หัวหน้าหอผู้ป่วยเด็ก 1  12.หัวหน้าหอผู้ป่วยแพทย์แผนไทยและ  แพทย์ทางเลือก  13.หัวหน้าศูนย์ประสานงานส่งต่อและกู้ชีพ  14.พยาบาลหอผู้ป่วย CVT(1 คน)  15.พยาบาลหอผู้ป่วย Burn Unit(1 คน)  16.พยาบาลหอผู้ป่วยศัลยกรรมประสาทชาย(1 คน)  17.พยาบาลหอผู้ป่วยพิเศษวิชิต(1 คน)  18.พยาบาลแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก(1 คน)  19.พยาบาลหอผู้ป่วย ICU CVT 1 (3 คน)  20.พยาบาลคัดกรองผู้ป่วย(1 คน)  21.พยาบาล OPD ประกันสังคม (1 คน)  22.พยาบาลผู้ประสานงานด้านอุบัติเหตุ(1 คน)  23. EMT (ที่ปฏิบัติหน้าที่งาน Refer) (1 คน)  **(รวม 25 คน)** | **พยาบาล**  1.หัวหน้าศูนย์ประสานงานส่งต่อและกู้ชีพ  2.พยาบาลผู้ประสานงานด้านอุบัติเหตุ  3.พยาบาลเวรตรวจการ  4.พยาบาลหอผู้ป่วย CVT(1 คน)  5.พยาบาลหอผู้ป่วย Burn Unit(1 คน)  6.พยาบาลหอผู้ป่วยศัลยกรรมประสาทชาย(1 คน)  7.พยาบาลหอผู้ป่วยพิเศษวิชิต(1 คน)  8.พยาบาลหอผู้ป่วย ICU CVT 1 (3 คน)  9.พยาบาลคัดกรองผู้ป่วย(1 คน)  10.EMT (ที่ปฏิบัติหน้าที่งาน Refer) 1 คน  **(รวม 12 คน)** |
| **พนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้**  1.หอผู้ป่วย CVT(1 คน)  2.หอผู้ป่วย Burn Unit(1 คน)  3.หอผู้ป่วยพิเศษพระตา พระวอ 4 (1 คน)  4.หอผู้ป่วย ICU CVT 1 (1 คน)  **(รวม 4 คน)** | **พนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้**  1.หอผู้ป่วย CVT(1 คน)  2.หอผู้ป่วย Burn Unit(1 คน)  3.หอผู้ป่วยพิเศษพระตา พระวอ 4 (1 คน)  4.หอผู้ป่วย ICU CVT 1 (1 คน)  **(รวม 4 คน)** |
| **คนงาน**  1. หอผู้ป่วย CVT(1 คน)  2.หอผู้ป่วย Burn Unit(1 คน)  3.หอผู้ป่วยศัลยกรรมประสาทชาย(1 คน)  4.แพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก(3 คน)  5. ER (3 คน)  6.จากกายภาพบำบัด (2 คน)  **(รวม 11 คน)** | **คนงาน**  1. หอผู้ป่วย CVT(1 คน)  2.หอผู้ป่วย Burn Unit(1 คน)  3.หอผู้ป่วยศัลยกรรมประสาทชาย(1 คน)  4.ER (1 คน)  **(รวม 4 คน)** |

**บทบาทหน้าที่**

**แพทย์**  เป็นหัวหน้าทีมในการประเมินอาการ และแยกประเภทผู้บาดเจ็บเมื่อมาถึงโรงพยาบาล

**พยาบาล**

1. ประเมินอาการ และแยกประเภทผู้บาดเจ็บเมื่อมาถึงโรงพยาบาล โดยแบ่งผู้บาดเจ็บเป็น 4 ประเภท

1.1 ผู้บาดเจ็บสีแดง ได้แก่ ผู้บาดเจ็บอาการหนัก ต้องให้การรักษา พยาบาลรีบด่วน

1.2 ผู้บาดเจ็บสีเหลือง ได้แก่ ผู้บาดเจ็บที่มีอาการปานกลาง อาจรอการรักษาพยาบาลได้ 1 –2

ชั่วโมง

1.3 ผู้บาดเจ็บสีเขียว ได้แก่ ผู้บาดเจ็บเล็กน้อย ได้รับการรักษาแล้วกลับบ้านได้

1.4 ผู้บาดเจ็บสีดำ ได้แก่ ผู้บาดเจ็บเสียชีวิต

2.ใช้ Major Incident Card (MI Card)สีต่าง ๆ คล้องมือผู้บาดเจ็บตามประเภท ของผู้บาดเจ็บ

3. ดูแลและส่งผู้บาดเจ็บไปยังบริเวณที่กำหนดคือ

* 1. ผู้บาดเจ็บสีแดง ส่งห้อง CPR ของ ER Trauma และ ER non –Trauma
  2. ผู้บาดเจ็บสีเหลือง ส่งห้องทำแผลและ ห้องตรวจ ER non –Trauma
  3. ผู้บาดเจ็บสีเขียว ส่ง OPD ออร์โธปิดิกส์

3.4 ผู้บาดเจ็บสีดำ ส่งห้องรักษาศพ อาคารนิติเวช

4. คัดกรอง ผู้ป่วยอุบัติเหตุ/ฉุกเฉินอื่น ๆ หรือ ผู้ป่วยที่ Refer มา

5. บันทึกผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและข้อเสนอแนะนำเสนอผู้บริหาร

**พนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้**

- ส่งผู้ป่วยตามประเภทผู้ป่วยหลังจากคัดกรองแล้ว

- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

**คนงาน**

- ส่งผู้ป่วยตามประเภทผู้ป่วยหลังจากคัดกรองแล้ว

- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

**อุปกรณ์**

1. Major Incident Card (MI Card)

2.ไฟฉาย

3. เครื่องวัดความดันโลหิต

4. Stethoscope

5. รถนั่ง เปลนอน

**หมายเหตุ :** มีการมอบหมายงานตาม Action Card ซึ่งเลขานุการประจำหน่วยปฏิบัติการ จะแจกให้ตอนรายงานตัว

**หน่วยปฏิบัติการที่ 4**

**ชื่อหน่วย จุดรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บสีแดง**

**สถานที่ ห้อง CPR ของ ER Trauma และ ER non -Trauma**

**หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ หัวหน้ากลุ่มงานศัลยกรรม**

**เลขานุการ หัวหน้าหน่วยงานผู้ป่วยอุบัติเหตุ (ER Trauma)**

**ผู้รับผิดชอบ**

| **ในเวลาราชการ** | **นอกเวลาราชการ** |
| --- | --- |
| **แพทย์**  1.หัวหน้ากลุ่มงานศัลยกรรม  2.แพทย์เวชศาสตร์ฉุกเฉิน  3.วิสัญญีแพทย์  **(รวม 3 คน)** | **แพทย์**  1.หัวหน้ากลุ่มงานศัลยกรรม  2.แพทย์เวชศาสตร์ฉุกเฉิน  3.วิสัญญีแพทย์  **(รวม 5 คน)** |
| **พยาบาล**  1.หัวหน้างานผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน  2.หัวหน้างานห้องคลอด  3.หัวหน้างานหอผู้ป่วยอายุรกรรมสาย 1  4.หัวหน้าหอผู้ป่วยพิเศษสงฆ์  5.หัวหน้าหอป่วย ICU CVT 2  6.หัวหน้าหอป่วยศัลยกรรมประสาทหญิง  7.หัวหน้าหอผู้ป่วยอายุรกรรมหญิง 1  8.หัวหน้าหอป่วยพิเศษพระตา พระวอ 5  9.หัวหน้าหอป่วยเด็ก 2  10.หัวหน้าหอป่วยเด็ก 3  11.หัวหน้าหน่วยงาน ER Trauma  12.หัวหน้าศูนย์เปลและประชาสัมพันธ์  13.พยาบาลหอป่วย ICU CVT 2(1 คน)  14.พยาบาลหอป่วยศัลยกรรมประสาทหญิง (1 คน)  15.พยาบาลหอผู้ป่วยเด็ก 2 (1 คน)  16.พยาบาลหอผู้ป่วย NICU 1 (1 คน)  17. พยาบาลหอผู้ป่วย CCU 2 (1 คน)  18.พยาบาล LR (1 คน)  19.พยาบาลER Trauma (3 คน)  20. พยาบาลER non- Trauma (4 คน)  21.วิสัญญีพยาบาล (1 คน)  **(รวม 26 คน)** | **พยาบาล**  1.หัวหน้าหน่วยงาน ER Trauma  ***หรือ*** ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน ER Trauma  2.พยาบาลหอป่วย ICU CVT 2(1 คน)  3.พยาบาลหอป่วยศัลยกรรมประสาทหญิง (1 คน)  4.พยาบาลหอผู้ป่วยเด็ก 2 (1 คน)  5.พยาบาลหอผู้ป่วย NICU 1 (1 คน)  6. พยาบาลหอผู้ป่วย CCU 2 (1 คน)  7.พยาบาล LR (1 คน)  8.พยาบาลER Trauma (2 คน)  9. พยาบาลER non- Trauma (2 คน)  10.วิสัญญีพยาบาล (1 คน)    **(รวม 12 คน)** |
| **พนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้**  1.พิเศษสงฆ์ (1 คน)  2.หอผู้ป่วย ICU Neuro 1 (1 คน)  3.หอผู้ป่วย NICU 1 (1 คน)  4. LR (1 คน)  5.ER (1 คน)  **(รวม 5 คน)** | **พนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้**  1. พิเศษสงฆ์ (1 คน)  2.หอผู้ป่วย ICU Neuro 1 (1 คน)  3. LR (1 คน)  4. ER (1 คน)    **(รวม 4 คน)** |
| **คนงาน**  1.หอป่วยศัลยกรรมประสาทหญิง (1 คน)  2.หอผู้ป่วย ICU Neuro 2 (1 คน)  3.หอป่วยเด็ก 3 (1 คน)  4.หอป่วยพิเศษพระปทุม 2 (1 คน)  5.หอผู้ป่วย NICU 1 (1 คน)  6.หอผู้ป่วย RCU 1 (1 คน)  7. LR (1 คน)  8.ER (5 คน)  **(รวม 12 คน)** | **คนงาน**  1.หอป่วยศัลยกรรมประสาทหญิง (1 คน)  2.หอผู้ป่วย ICU Neuro 2 (1 คน)  3.หอป่วยเด็ก 3 (1 คน)  4.หอป่วยพิเศษพระปทุม 2 (1 คน)  5.หอผู้ป่วย NICU 1 (1 คน)  6.หอผู้ป่วย RCU 1 (1 คน)  7. LR (1 คน)  8.ER (2 คน)  **(รวม 9 คน)** |
| **กลุ่มงานรังสีวิทยา**  1.เจ้าหน้าที่รังสี (1 คน)  2.ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่รังสี (1 คน)  **(รวม 2 คน)** | 1.เจ้าหน้าที่รังสี (1 คน)  2.ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่รังสี (1 คน)  **(รวม 2 คน)** |

**บทบาทหน้าที่**

**แพทย์**  เป็นหัวหน้าทีมในการรักษาพยาบาลผู้ป่วยบาดเจ็บอาการหนัก (สีแดง)

**พยาบาล**

1. ประเมินสภาพผู้ป่วย

2. ให้การรักษาพยาบาลผู้ป่วยบาดเจ็บที่มีอาการหนัก

3. บันทึกการพยาบาลผู้บาดเจ็บลงใน Major Incident Card (MI Card)

4. นำส่งผู้บาดเจ็บไปยัง ICU/ ห้องผ่าตัด

5. เก็บและบันทึกทรัพย์สินของผู้บาดเจ็บ

6. ประสานงานต่าง ๆ

7. บันทึกผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและข้อเสนอแนะ นำเสนอผู้บริหาร

**พนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้**

1. ดูแลความสุขสบายของผู้ป่วย เช่น เช็ดตัว

2. ส่งสิ่งส่งตรวจกรณีเข้าห้องผ่าตัดด่วน

3. จัดเก็บอุปกรณ์ หลังใช้งาน

4. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

**คนงาน**

1. ช่วยดูแลความปลอดภัยของผู้ป่วย เช่น การผูกยึด การเฝ้าระวังผู้ป่วยตกเปลนอน

2. ส่งผู้ป่วยไป ICU/ ห้องผ่าตัด/ห้องรักษาศพ

3. จัดเก็บอุปกรณ์ หลังใช้งาน

4. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

**เจ้าหน้าที่รังสีวิทยา**

1. เอกซเรย์ Portable ที่ ER

2. ส่ง Film X-ray หรือแจ้งอ่านผลทางเครื่อง CR

3. Print แผ่นฟิล์มเมื่อแพทย์ร้องขอ

**อุปกรณ์** - อุปกรณ์และเวชภัณฑ์ สำหรับให้การรักษาพยาบาลผู้ป่วยบาดเจ็บอาการหนัก

**หมายเหตุ :** มีการมอบหมายงานตาม Action Card ซึ่งเลขานุการประจำหน่วยปฏิบัติการ

จะแจกให้ตอนรายงานตัว

**หน่วยปฏิบัติการที่ 5**

**ชื่อหน่วย จุดรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บสีเหลือง**

**สถานที่ ห้องทำแผล ER Trauma และห้องตรวจ ER non-Trauma**

**หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ หัวหน้ากลุ่มงานออร์โธปิดิกส์**

**เลขานุการ หัวหน้างานอายุรกรรมสาย 2**

**ผู้รับผิดชอบ**

| **ในเวลาราชการ** | **นอกเวลาราชการ** |
| --- | --- |
| **แพทย์**  1.หัวหน้ากลุ่มงานออร์โธปิดิกส์  2.แพทย์กลุ่มงาน ออร์โธปิดิกส์  3. แพทย์ศัลยกรรมเฉพาะ ทาง Uro  4. หัวหน้ากลุ่มงานอายุรกรรม  5. แพทย์กลุ่มงานโสต ศอ นาสิก  **(รวม 5 คน)** | **แพทย์**  1.หัวหน้ากลุ่มงานออร์โธปิดิกส์  2.แพทย์กลุ่มงาน ออร์โธปิดิกส์  3. หัวหน้ากลุ่มงานอายุรกรรม  4. แพทย์กลุ่มงานโสต ศอ นาสิก    **(รวม 4 คน)** |
| **พยาบาล**  1.หัวหน้างานหอผู้ป่วยอายุรกรรมสาย 2  2.หัวหน้างานหอผู้ป่วยศัลยกรรมอุบัติเหตุวิชิต  3.หัวหน้างานหอผู้ป่วยกุมารเวชกรรมสาย 3  4.หัวหน้าหอผู้ป่วยพิเศษประกันสังคม  5.หัวหน้าหอผู้ป่วยศัลยกรรมทรวงอกและหลอดเลือด  6.หัวหน้าหอผู้ป่วยพิเศษพระปทุม 1  7.หัวหน้าหอผู้ป่วยจักษุ  8.หัวหน้าหอผู้ป่วยหู คอ จมูก  9.หัวหน้าหอผู้ป่วยนรีเวชกรรม  10.หัวหน้าหอผู้ป่วยพิเศษพระปทุม 2  11.หัวหน้าหน่วยงาน ER non - Trauma  12.พยาบาลหอผู้ป่วยพิเศษประกันสังคม (1 คน)  13.พยาบาลหอผู้ป่วยศัลยกรรมทรวงอก  และหลอดเลือด (1 คน)  14.พยาบาลหอผู้ป่วยจักษุ (1 คน)  15.พยาบาลหอผู้ป่วย หู คอ จมูก(1 คน)  16.พยาบาลหอผู้ป่วยอายุรกรรมชาย 2 (1 คน)  17.พยาบาลหอผู้ป่วยอายุรกรรมหญิง 2 (1 คน)  18.พยาบาลห้องทำแผล ER Trauma (1 คน)  19.พยาบาล ห้องตรวจ ER non –Trauma (1 คน)  **(รวม 19 คน)** | **พยาบาล**  1.หัวหน้าหอผู้ป่วยพิเศษพระปทุมฯ 1  2.พยาบาลหอผู้ป่วยพิเศษประกันสังคม (1 คน)  3.พยาบาลหอผู้ป่วยศัลยกรรมทรวงอกและ  หลอดเลือด (1 คน)  4.พยาบาลหอผู้ป่วยจักษุ (1 คน)  5.พยาบาลหอผู้ป่วย หู คอ จมูก(1 คน)  6.พยาบาลหอผู้ป่วย อช. 2 (1 คน)  7.พยาบาลหอผู้ป่วย อญ. 2 (1 คน)  8.พยาบาลห้องทำแผล ER Trauma (1 คน)  9.พยาบาล ห้องตรวจ ER non –Trauma (1 คน)  **(รวมทั้งหมด 9 คน)** |
| **พนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้**  1.หอผู้ป่วยศัลยกรรมทรวงอกและหลอดเลือด (1 คน)  2.หอผู้ป่วยพิเศษพระปทุม 1 (1 คน)  3.หอผู้ป่วยจักษุ (1 คน)  4.หอผู้ป่วยนรีเวชกรรม (1 คน)  5.หอผู้ป่วยอายุรกรรม 3 (1 คน)  6.หอผู้ป่วย NICU 2 (1 คน)  **(รวม 6 คน)** | **พนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้**  1.หอผู้ป่วยศัลยกรรมทรวงอกและหลอดเลือด (1 คน)  2.หอผู้ป่วยพิเศษพระปทุม 1 (1 คน)  3.หอผู้ป่วยจักษุ (1 คน)  4.หอผู้ป่วยนรีเวชกรรม (1 คน)  5.หอผู้ป่วยอายุรกรรม 3 (1 คน)  **(รวม 5 คน)** |
| **คนงาน**  1.หอผู้ป่วยพิเศษประกันสังคม (1 คน)  2.หอผู้ป่วยศัลยกรรมทรวงอกและหลอดเลือด (1 คน)  3.หอผู้ป่วย หู คอ จมูก(1 คน)  5.หอผู้ป่วยอายุรกรรมชาย 1 (1 คน)  5.หอผู้ป่วยเคมีบำบัด (1 คน)  6.หอผู้ป่วยอายุรกรรมหญิง 2 (1 คน)  7.หอผู้ป่วยหนักอายุรกรรม 1 (1 คน)  8. ER (5 คน )  **(รวม 12 คน)** | **คนงาน**  1.หอผู้ป่วยพิเศษประกันสังคม (1 คน)  2.หอผู้ป่วยศัลยกรรมทรวงอกและหลอดเลือด (1 คน)  3.หอผู้ป่วย หู คอ จมูก(1 คน)  4.หอผู้ป่วยอายุรกรรมชาย 1 (1 คน)  5.หอผู้ป่วยเคมีบำบัด (1 คน)  6.หอผู้ป่วยอายุรกรรมหญิง 2 (1 คน)  7.หอผู้ป่วยหนักอายุรกรรม 1 (1 คน)  8.ER (2 คน )  **(รวม 9 คน)** |

**บทบาทหน้าที่**

**แพทย์** - เป็นหัวหน้าทีมในการรักษาพยาบาลผู้ป่วยบาดเจ็บระดับปานกลาง (สีเหลือง)

**พยาบาล**

1. เตรียมอุปกรณ์เครื่องมือในการตรวจรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บ โดยพยาบาล ER Trauma
2. ประเมินสภาพผู้บาดเจ็บ
3. ให้การรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บระดับปานกลาง
4. บันทึกการบาดเจ็บ, การรักษาพยาบาล ลงในMajor Incident Card (MI Card)
5. เฝ้าระวังอาการเปลี่ยนแปลงระหว่างรอการเคลื่อนย้าย
6. เก็บและบันทึกทรัพย์สินของผู้บาดเจ็บ โดยหัวหน้างานอายุรกรรมสาย 2 และ พยาบาลหอผู้ป่วย ENT
7. ประสานงานต่าง ๆ
8. บันทึกผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและข้อเสนอแนะ นำเสนอผู้บริหาร

**พนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้**

1. ดูแลความสุขสบายของผู้ป่วย เช่น เช็ดตัว
2. ช่วยดูแลความปลอดภัยของผู้ป่วย เช่น การผูกยึด การเฝ้าระวังผู้ป่วยตกเปลนอน/รถนั่ง
3. จัดเก็บอุปกรณ์ หลังใช้งาน
4. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

**คนงาน**

1. ช่วยดูแลความปลอดภัยของผู้ป่วย เช่น การผูกยึด การเฝ้าระวังผู้ป่วยตกเปลนอน/รถนั่ง
2. ส่งผู้ป่วยไป หอผู้ป่วย
3. จัดเก็บอุปกรณ์ หลังใช้งาน
4. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

**อุปกรณ์**

1. อุปกรณ์ในการให้ออกซิเจน
2. อุปกรณ์ในการให้ IVF
3. อุปกรณ์ในการทำแผล ห้ามเลือด
4. อุปกรณ์ในการ splint , slab และอุปกรณ์การเคลื่อนย้าย

**หมายเหตุ :** มีการมอบหมายงานตาม Action Card ซึ่งเลขานุการประจำหน่วยปฏิบัติการ

จะแจกให้ตอนรายงานตัว

**หน่วยปฏิบัติการที่ 6**

**ชื่อหน่วย จุดรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บสีเขียว**

**สถานที่ ข้างห้องตรวจออร์โธปิดิกส์ (อาคาร 50 พรรษาฯ ชั้น 1)**

**หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ หัวหน้ากลุ่มงานกลุ่มงานสูตินรีเวช**

**เลขานุการ หัวหน้างานหอผู้ป่วยสูติ-นรีเวชกรรม**

**ผู้รับผิดชอบ**

| **ในเวลาราชการ** | **นอกเวลาราชการ** |
| --- | --- |
| **แพทย์**  1.หัวหน้ากลุ่มงานกลุ่มงานสูตินรีเวช  2.แพทย์กลุ่มงานสูตินรี  3.แพทย์กลุ่มงานกุมารเวชกรรม  4.แพทย์กลุ่มงานกุมารเวชกรรม  5. แพทย์เวชปฏิบัติครอบครัว  6.แพทย์กลุ่มงานอายุรกรรม  7.ทันตแพทย์  8. จิตแพทย์  **(รวม 8 คน)** | **แพทย์**  1.หัวหน้ากลุ่มงานกลุ่มงานสูตินรีเวช  2.แพทย์กลุ่มงานสูตินรีเวช  3.แพทย์กลุ่มงานกุมารเวชกรรม  4. แพทย์เวชปฏิบัติครอบครัว  **(รวม 4 คน)** |
| **พยาบาล**  1.หัวหน้างานหอผู้ป่วยสูติ-นรีเวชกรรม  2.หัวหน้างานกุมารเวชกรรมสาย 1  3.หัวหน้างานผู้ป่วยนอก  4.หัวหน้าหอผู้ป่วยศัลยกรรมตกแต่ง  5.หัวหน้าหอผู้ป่วยสูติกรรม 3  6.หัวหน้าหอป่วยเด็ก 4  7.หัวหน้าหอป่วยเด็ก 5  8.พยาบาลหอผู้ป่วยศัลยกรรมตกแต่ง (1 คน)  9.พยาบาลหอผู้ป่วย Stroke Unit (1 คน)  10.พยาบาลหอผู้ป่วยเด็ก 5 (1 คน)  11.พยาบาล OPD เด็ก(1 คน)  12.พยาบาล OPD ออร์โธปิดิกส์ (4 คน)  13.พยาบาล OPD GP (1 คน)  14.พยาบาล OPD Med (1 คน)  15. พยาบาล OPD Surg (1 คน)  16. พยาบาล OPD Gyn (1 คน)  17.พยาบาลห้องฉีดยา OPD (1 คน)  **(รวม 20 คน)** | **พยาบาล**  1.หัวหน้าหอผู้ป่วยสูติกรรม 3  2.พยาบาลหอผู้ป่วยศัลยกรรมตกแต่ง (1 คน)  3.พยาบาลหอผู้ป่วย Stroke Unit (1 คน)  4.พยาบาลหอผู้ป่วยเด็ก 5 (1 คน)  5.พยาบาล OPD ออร์โธปิดิกส์ (2 คน)  **(รวม 6 คน)** |
| **กลุ่มงานจิตเวช**  1.พยาบาลจิตเวช (1 คน)  2.นักจิตวิทยาคลินิก (1 คน)  **(รวม 2 คน)** | **กลุ่มงานจิตเวช**  1.พยาบาลจิตเวช (1 คน)  2.นักจิตวิทยาคลินิก (1 คน)  **(รวม 2 คน)** |
| **พนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้**  1. หอผู้ป่วยศัลยกรรมตกแต่ง (1 คน)  2. เด็ก 4 (1 คน)  3. เด็ก 5 (1 คน)  4. OPD เด็ก (1 คน)  5. OPD ออร์โธปิดิกส์ (1 คน)  6. OPD Med (1 คน)  7. OPD Surg (1 คน)  8. OPD ตา (1 คน)  9. OPD ENT (1 คน)  **(รวม 9 คน)** | **พนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้**  1. หอผู้ป่วยศัลยกรรมตกแต่ง (1 คน)  2. เด็ก 4 (1 คน)  3. เด็ก 5 (1 คน)  4. OPD ออร์โธปิดิกส์ (1 คน)  **(รวม 4 คน)** |
| **คนงาน**  1. หอผู้ป่วย Stroke Unit (1 คน)  2. หอผู้ป่วย CCU 1 (1 คน)  3.หอผู้ป่วยหนักอายุรกรรม 1 (1 คน)  4. OPD เด็ก (1 คน)  5. OPD ออร์โธปิดิกส์ (1 คน)  6. OPD Med (1 คน)  7. OPD Surg (1 คน)  8. OPD จักษุ (1 คน)  9.กลุ่มงานจิตเวช (1 คน)    **(รวม 9 คน)** | **คนงาน**  1. หอผู้ป่วย Stroke Unit (1 คน)  2.หอผู้ป่วย CCU 1 (1 คน)  3.หอผู้ป่วยหนักอายุรกรรม 1 (1 คน)    **(รวม 3 คน)** |

**บทบาทหน้าที่**

**แพทย์** เป็นหัวหน้าทีมในการรักษาพยาบาลผู้ป่วยบาดเจ็บเล็กน้อย (สีเขียว)

**พยาบาล**

1. ประเมินสภาพผู้บาดเจ็บ
2. ให้การรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บที่มีอาการเล็กน้อย
3. บันทึกการรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บลงใน Major Incident Card (MI Card)
4. ให้คำแนะนำ และประคับประคองด้านจิตใจ
5. ประสานงานต่าง ๆ
6. รวบรวมปัญหา และข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงแผน
7. บันทึกผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและข้อเสนอแนะ นำเสนอผู้บริหาร

**พนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้**

1. ดูแลความสุขสบายของผู้ป่วย เช่น เช็ดตัว
2. ช่วยรับยา กรณีผู้ป่วยไม่มีญาติ
3. จัดเก็บอุปกรณ์ หลังใช้งาน
4. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

**คนงาน**

1. ช่วยดูแลความปลอดภัยของผู้ป่วย เช่น การผูกยึด การเฝ้าระวังผู้ป่วยตกเปลนอน/รถนั่ง
2. ส่งผู้ป่วยไป X-rays หรือกลับบ้าน
3. จัดเก็บอุปกรณ์ หลังใช้งาน
4. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

**อุปกรณ์**

อุปกรณ์ในการตรวจรักษา เช่น เครื่องวัดความดันโลหิต, Stethoscope, ไฟฉาย , Set Dressing, น้ำยาล้างแผลต่าง ๆ

**หมายเหตุ**

มีการมอบหมายงานตาม Action Card ซึ่งเลขานุการประจำหน่วยปฏิบัติการ จะแจกให้ตอนรายงานตัว

**หน่วยปฏิบัติการที่ 7**

**ชื่อหน่วย จุดรับผู้เสียชีวิต**

**สถานที่ ห้องรักษาศพ อาคารนิติเวช**

**หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ หัวหน้ากลุ่มงานนิติเวช**

**เลขานุการ หัวหน้างานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก**

**ผู้รับผิดชอบ**

| **ในเวลาราชการ** | **นอกเวลาราชการ** |
| --- | --- |
| **แพทย์**  1.หัวหน้ากลุ่มงานนิติเวช  2.หัวหน้ากลุ่มงานพยาธิวิทยา  **(รวม 2 คน)** | **แพทย์**  1. หัวหน้ากลุ่มงานนิติเวช  2. หัวหน้ากลุ่มงานพยาธิวิทยา  **(รวม 2 คน)** |
| **พยาบาล**  1.หัวหน้างานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก  2.หัวหน้างาน IC  3.หัวหน้าหอผู้ป่วย Spinal Unit  4.หัวหน้าหอผู้ป่วยพิเศษพระปทุมฯ 5  5.พยาบาลหอผู้ป่วย Spinal Unit  6.พยาบาลศูนย์องค์รวม(1 คน)  7.พยาบาลกลุ่มงานนิติเวช(1 คน)  **(รวม 7 คน)** | **พยาบาล**  1.หัวหน้าหอผู้ป่วยพิเศษพระปทุมฯ 5  2.พยาบาลหอผู้ป่วย Spinal Unit (1 คน)  3.พยาบาลกลุ่มงานนิติเวช (1 คน)  **(รวม 3 คน)** |
| **พนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้**  1.หอผู้ป่วย Spinal Unit  2.หอผู้ป่วยพิเศษพระปทุมฯ 5  **(รวม 2 คน)** | **พนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้**  1.หอผู้ป่วย Spinal Unit  2.หอผู้ป่วยพิเศษพระปทุมฯ 5  **(รวม 2 คน)** |
| **เจ้าหน้าที่ห้องรักษาศพ**  ทุกคน  **(รวม 4 คน)** | **เจ้าหน้าที่ห้องรักษาศพ**  ทุกคน  **(รวม 4 คน)** |

**บทบาทหน้าที่**

**แพทย์**

1. เป็นหัวหน้าทีมในดูแลผู้เสียชีวิต (สีดำ)
2. ชันสูตรศพ

**พยาบาล**

1. ดูแลทางด้านจิตใจ และให้ข้อมูลแก่ญาติผู้เสียชีวิต
2. เก็บ รักษาทรัพย์สินผู้เสียชีวิต
3. บันทึกผลการปฏิบัติงานปัญหาและข้อเสนอแนะ นำเสนอผู้บริหาร

**เจ้าหน้าที่ห้องรักษาศพ**

1. รับศพผู้เสียชีวิตจากหน่วยงานต่างๆมายังอาคารนิติเวช
2. เก็บศพในตู้เย็นเก็บศพหรือสถานที่ซึ่งจัดเตรียมไว้ (กรณีตู้เย็นเก็บศพไม่พอ)
3. ลงทะเบียนผู้เสียชีวิตและประสานงานกับญาติเพื่อยืนยันบุคคล
4. อำนวยความสะดวกและแนะนำขั้นตอนในการชันสูตรศพ
5. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6. จำหน่ายศพและรับรองหนังสือการตาย เมื่อหลักฐานถูกต้องครบถ้วน
7. เก็บ ทำความสะอาดพื้นที่ และเก็บอุปกรณ์หลังเสร็จภารกิจ

**อุปกรณ์**

1. อุปกรณ์ในการทำความสะอาดร่างกาย/ห้ามเลือด/ปิดแผล
2. ผ้าคลุมตัวผู้บาดเจ็บ
3. อุปกรณ์ในการเก็บทรัพย์สินผู้บาดเจ็บเช่น ถุงพลาสติก ยางรัดของ แบบฟอร์มระบุรายการ และจำนวนทรัพย์สิน

**หมายเหตุ :**

มีการมอบหมายงานตาม Action Card ซึ่งเลขานุการประจำหน่วยปฏิบัติการจะแจกให้ตอนรายงานตัว

**หน่วยปฏิบัติการที่ 8**

**ชื่อหน่วย ห้องผ่าตัด**

**สถานที่ ห้องผ่าตัด ตึกวิชิต ชั้น 3**

**หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ หัวหน้ากลุ่มงานวิสัญญี**

**เลขานุการ หัวหน้างานห้องผ่าตัด**

**ผู้รับผิดชอบ**

| **ในเวลาราชการ** | **นอกเวลาราชการ** |
| --- | --- |
| **แพทย์**  1.หัวหน้ากลุ่มงานวิสัญญี  2.วิสัญญีแพทย์  3.ศัลยแพทย์ทั่วไป 1  4.ศัลยแพทย์ทั่วไป 2  5.ศัลยแพทย์ทั่วไป 3  6.ศัลยแพทย์ทรวงอก  7.แพทย์ออร์โธปิดิกส์  8.แพทย์ศัลยกรรมประสาท  **(รวม 8 คน)** | **แพทย์**  1.หัวหน้ากลุ่มงานวิสัญญี  2.วิสัญญีแพทย์  3.ศัลยแพทย์ทั่วไป 1  4.ศัลยแพทย์ทั่วไป 2  5.ศัลยแพทย์ทั่วไป 3  6.ศัลยแพทย์ทรวงอก  7.แพทย์ออร์โธปิดิกส์  8.แพทย์ศัลยกรรมประสาท  **(รวม 8 คน)** |
| **พยาบาลห้องผ่าตัด**  1.หัวหน้างานห้องผ่าตัด  2.พยาบาลห้องผ่าตัด ทุกคน | **พยาบาลห้องผ่าตัด**  พยาบาลห้องผ่าตัด ทุกคน |
| **วิสัญญีพยาบาล**  1.หัวหน้างานวิสัญญี  2.วิสัญญีพยาบาล (8 คน) | **วิสัญญีพยาบาล**  **วันราชการ**  - เวรบ่าย 5 คน  - เวรดึก 2 คน  **วันหยุดราชการ**  - เวรเช้า 4 คน  - เวรบ่าย 4 คน  - เวรดึก 2 คน |
| **พนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้**  - ใช้อัตรากำลังรวมกันทั้งตึกวิชิตและตึกพยาธิ | **พนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้**  **อัตรากำลังห้องผ่าตัด** (ใช้อัตรากำลังตึกวิชิต)  - เวรเช้า 3 คน  - เวรบ่าย 3 คน  - เวรดึก 1 คน  **อัตรากำลังของวิสัญญี**  - เวรเช้า 2 คน  - เวรบ่าย 2 คน  - เวรดึก 0-1 คน |
| **คนงาน**  - ใช้อัตรากำลังรวมกันทั้งตึกวิชิตและตึกพยาธิ | **คนงาน**  -ใช้อัตรากำลังตึกวิชิต  เวรเช้า 4 คน  เวรบ่าย 4 คน  เวรดึก 2 คน |

**บทบาทหน้าที่**

**แพทย์** เป็นหัวหน้าทีมในการผ่าตัดผู้บาดเจ็บอาการหนัก

**วิสัญญีแพทย์** เป็นหัวหน้าทีมในการให้ยาระงับความรู้สึกในการผ่าตัดผู้บาดเจ็บอาการหนัก

**พยาบาลห้องผ่าตัด**

1. เตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ในห้องผ่าตัดไว้รับผู้บาดเจ็บในสถานการณ์สาธารณภัย
2. งดผ่าตัดในรายที่ไม่ฉุกเฉิน ( Elective Case )
3. ให้การพยาบาลผู้บาดเจ็บก่อน ขณะและหลังผ่าตัด
4. บันทึกผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและข้อเสนอแนะ นำเสนอผู้บริหาร

**วิสัญญีพยาบาล**

1. วิสัญญีพยาบาลแจ้งหัวหน้างานวิสัญญีพยาบาล
2. รายงานเวรที่ปรึกษาเพื่อประเมินสถานการณ์ที่ห้องผ่าตัด บริหารจัดการ พิจารณาตามอัตรากำลังเพิ่มตามความเหมาะสม
3. เตรียมยา อุปกรณ์ น้ำเกลือ ในการให้ยาระงับความรู้สึก
4. ให้บริการระงับความรู้สึก
5. บันทึกรายงาน ปัญหาที่พบ
6. อยู่ในทีม Resuscitate ผู้ป่วย โดยมีวิสัญญีแพทย์ที่ห้องผ่าตัดเป็นหัวหน้าทีม

**พนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้ (อัตรากำลังห้องผ่าตัด)**

1. ล้างเครื่องมือ อุปกรณ์ผ่าตัด จัดห่อส่งนึ่ง
2. นึ่งเครื่องมือ อุปกรณ์ผ่าตัด
3. ดูแล ทำความสะอาดสิ่งแวดล้อม

**คนงาน (อัตรากำลังห้องผ่าตัด)**

1. รับ-ส่งผู้ป่วยที่มารับการผ่าตัด
2. ช่วยเหลือทีมผ่าตัด ก่อน ขณะ และหลังผ่าตัด
3. ดูแลความสะอาดสิ่งแวดล้อม

**พนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้และคนงาน (อัตรากำลังวิสัญญี)**

1. เบิกอุปกรณ์ เวชภัณฑ์ น้ำเกลือ
2. ทำความสะอาดอุปกรณ์ ส่งฆ่าเชื้อ
3. ดูแลความสะอาดสิ่งแวดล้อม
4. เบิกเลือดและส่วนประกอบของเลือด
5. ช่วยงานในห้องพักฟื้น ตามวิสัญญีพยาบาลมอบหมายให้

**หมายเหตุ**

1. เครื่องนึ่ง หน่วยจ่ายกลางเป็นผู้รับผิดชอบ หากนึ่งยังไม่แล้วเสร็จ ในเวรบ่าย เจ้าหน้าที่หน่วยจ่ายกลางจะจัดเจ้าหน้าที่ขึ้นเวรดึก เพื่อดำเนินการต่อ
2. มีการมอบหมายงานตาม Action Card ซึ่งเลขานุการประจำหน่วยปฏิบัติการจะแจกให้ตอนรายงานตัว

**หน่วยปฏิบัติการที่ 9**

**ชื่อหน่วย จุดรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บหอผู้ป่วย ICU Trauma**

**สถานที่ หอผู้ป่วย ICU Trauma 1, ICU Trauma 2, ICU Surg 1**

**หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ หัวหน้าหน่วยงานศัลยกรรมทั่วไป**

**เลขานุการ หัวหน้างานห้องผู้ป่วยหนักศัลยกรรม**

**ผู้รับผิดชอบ**

| **ในเวลาราชการ** | **นอกเวลาราชการ** |
| --- | --- |
| **แพทย์**  1.หัวหน้าหน่วยงานศัลยกรรมทั่วไป  2.ศัลยแพทย์ทั่วไป  3.แพทย์ ENT  4.อายุรแพทย์  5.แพทย์ศัลยกรรมทางเดินปัสสาวะ  6.วิสัญญีแพทย์  7.แพทย์ศัลยกรรมประสาท  8.แพทย์ศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์    **(รวม 8 คน)** | **แพทย์**  1.หัวหน้าหน่วยงานศัลยกรรมทั่วไป  2.ศัลยแพทย์ทั่วไป  3.แพทย์ ENT  4.แพทย์ศัลยกรรมทางเดินปัสสาวะ  5.วิสัญญีแพทย์  6.แพทย์ศัลยกรรมประสาท  7.แพทย์ศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์    **(รวม 7 คน)** |
| **พยาบาล**  1.หัวหน้างานห้องผู้ป่วยหนักศัลยกรรม  2.หัวหน้างานหอผู้ป่วยศัลยกรรมสาย 1  3.หัวหน้าหอผู้ป่วยศัลยกรรมทั่วไปหญิง  4.หัวหน้าหอผู้ป่วยศัลยกรรมทั่วไปชาย  5.หัวหน้าหอผู้ป่วยศัลยกรรมทางเดินปัสสาวะชาย  6.หัวหน้าหอผู้ป่วย ICUS รวม  7.หัวหน้าหอผู้ป่วย ICU Trauma 1  8. หัวหน้าหอผู้ป่วย ICU Trauma 2  9.หัวหน้าหอผู้ป่วยศัลยกรรมเด็ก  10. พยาบาลหอผู้ป่วยศัลยกรรมทั่วไปหญิง(1 คน)  11.พยาบาลหอผู้ป่วยศัลยกรรมทั่วไปชาย (1 คน)  12.พยาบาลหอผู้ป่วยศัลยกรรมทางเดินปัสสาวะ(1 คน)  13.พยาบาลหอผู้ป่วยศัลยกรรมเด็ก (1 คน)  14.พยาบาลหอผู้ป่วย ICUS รวม (4 คน)  15.พยาบาลหอผู้ป่วย ICU Trauma 1 (2 คน)  16.พยาบาลหอผู้ป่วย ICU Trauma 2 (2 คน)  **(รวม 21 คน)** | 1.หัวหน้าหอผู้ป่วย ICU Trauma 1  นางจรินทร์เลิศ วัฒนราษฎร์ โทร. 089-8449426  2.พยาบาลหอผู้ป่วยศัลยกรรมทั่วไปหญิง(1 คน)  3.พยาบาลหอผู้ป่วยศัลยกรรมทั่วไปชาย (1 คน)  4.พยาบาลหอผู้ป่วยศัลยกรรมทางเดินปัสสาวะ(1 คน)  5.พยาบาลหอผู้ป่วยศัลยกรรมเด็ก (1 คน)  6.พยาบาลหอผู้ป่วย ICUS รวม (4 คน)  7.พยาบาลหอผู้ป่วย ICU Trauma 1 (2 คน)  8.พยาบาลหอผู้ป่วย ICU Trauma 2 (2 คน)  **(รวม 13 คน)** |
| **พนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้**  1.หอผู้ป่วยศัลยกรรมทางเดินปัสสาวะชาย(1 คน)  2.หอผู้ป่วย ICUS 2 (1 คน)  3.หอผู้ป่วยศัลยกรรมเด็ก (1 คน)  4.หอผู้ป่วย PICU 2 (1 คน)  5.หอผู้ป่วย ICUS รวม (1 คน)  6.หอผู้ป่วย ICU Trauma 1 (1 คน)  **(รวม 6 คน)** | **พนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้**  1.หอผู้ป่วยศัลยกรรมทางเดินปัสสาวะชาย(1 คน)  2.หอผู้ป่วย ICUS 2 (1 คน)  3.หอผู้ป่วยศัลยกรรมเด็ก (1 คน)  4.หอผู้ป่วย PICU 2 (1 คน)  5.หอผู้ป่วย ICUS รวม (1 คน)  6.หอผู้ป่วย ICU Trauma 1 (1 คน)  **(รวม 6 คน)** |
| **คนงาน**  1.หอผู้ป่วยศัลยกรรมทั่วไปหญิง (1 คน)  2.หอผู้ป่วย PICU 2 (1 คน)  3.หอผู้ป่วย ICUS รวม (1 คน)  4.หอผู้ป่วย ICU Trauma 1 (1 คน)  5. เคหะบริการ (2 คน)  **(รวม 6 คน)** | **คนงาน**  1.หอผู้ป่วยศัลยกรรมทั่วไปหญิง (1 คน)  2.หอผู้ป่วย PICU 2 (1 คน)  3.หอผู้ป่วย ICUS รวม (1 คน)  4.หอผู้ป่วย ICU Trauma1(1 คน)  **(รวม 4 คน)** |

**บทบาทหน้าที่**

**แพทย์**  เป็นหัวหน้าทีมในการรักษาพยาบาลผู้ป่วยบาดเจ็บอาการหนัก (สีแดง)

**พยาบาล**

1. รับผู้ป่วยบาดเจ็บหลายระบบ อาการหนัก
2. จัดเตรียมบุคลากร สถานที่ อุปกรณ์ในการดูแลผู้ป่วย
3. ดูแลผู้ป่วยรับใหม่จาก ER
4. รับ/ส่งผู้ป่วย จาก ward ไป/ กลับจาก OR
5. บันทึกผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและข้อเสนอแนะ นำเสนอผู้บริหาร

**พนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้**

1. ดูแลความสุขสบายของผู้ป่วย เช่น เช็ดตัว

2. รับ-ส่ง สิ่งส่งตรวจ

3. จัดเก็บอุปกรณ์ หลังใช้งาน

4. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

**คนงาน**

1. ช่วยดูแลความปลอดภัยของผู้ป่วย เช่น การผูกยึด การเฝ้าระวังผู้ป่วยตกเปลนอน
2. รับ-ส่งผู้ป่วยไปหอผู้ป่วย / ห้องผ่าตัด
3. จัดเก็บอุปกรณ์ หลังใช้งาน
4. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

**อุปกรณ์** อุปกรณ์และเวชภัณฑ์ สำหรับการรักษาพยาบาลผู้ป่วยบาดเจ็บอาการหนัก

**หมายเหตุ :** มีการมอบหมายงานตาม Action Card ซึ่งเลขานุการประจำหน่วยปฏิบัติการ

จะแจกให้ตอนรายงานตัว

**หน่วยปฏิบัติการที่ 10**

**ชื่อหน่วย จุดรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บหอผู้ป่วย Trauma**

**สถานที่ หอผู้ป่วย Trauma**

**หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ ผอ.ศูนย์แพทย์ศาสตร์**

**เลขานุการ หัวหน้างานหอผู้ป่วยศัลยกรรมสาย 2**

**ผู้รับผิดชอบ**

| **ในเวลาราชการ** | **นอกเวลาราชการ** |
| --- | --- |
| **แพทย์**  1. ผอ.ศูนย์แพทย์ศาสตร์  2.ศัลยแพทย์ทั่วไป1  3.ศัลยแพทย์ทั่วไป 2  4.แพทย์ศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์  5.แพทย์กลุ่มงานโสต ศอ นาสิก  6.แพทย์กลุ่มงานอายุรกรรม  **(รวม 6 คน)** | **แพทย์**  1.ผอ.ศูนย์แพทย์ศาสตร์  2.ศัลยแพทย์ทั่วไป1  3.แพทย์ศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์  4.แพทย์กลุ่มงานโสต ศอ นาสิก  5.แพทย์กลุ่มงานอายุรกรรม    **(รวม 5 คน)** |
| **พยาบาล**  1.หัวหน้างานหอผู้ป่วยศัลยกรรมสาย 2  2.หัวหน้างานหอผู้ป่วยศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์  3.หัวหน้าหอผู้ป่วย Trauma  4. หัวหน้าหอผู้ป่วยศัลยกรรมออร์โธชาย 1  5.หัวหน้าหอผู้ป่วยศัลยกรรมออร์โธชาย 2  6. หัวหน้าหอผู้ป่วยศัลยกรรมออร์โธหญิง  7.หัวหน้าหอผู้ป่วยสูติกรรม 1  8.หัวหน้าหอผู้ป่วยสูติกรรม 2  9.พยาบาลหอผู้ป่วย Trauma (3 คน)  10พยาบาลหอผู้ป่วยศัลยกรรมออร์โธชาย 1(1 คน)  11.พยาบาลหอผู้ป่วยศัลยกรรมออร์โธชาย 2 (1 คน)  12.พยาบาลหอผู้ป่วยศัลยกรรมออร์โธหญิง (1 คน)  13.พยาบาลหอผู้ป่วยสูติกรรม 1 (1 คน)  14.พยาบาลหอผู้ป่วยสูติกรรม 2 (1 คน)  **(รวม 16 คน)** | 1.หัวหน้าหอผู้ป่วย Trauma  2.พยาบาลหอผู้ป่วย Trauma (3 คน)  3.พยาบาลหอผู้ป่วยศัลยกรรมออร์โธชาย 1(1 คน)  4.พยาบาลหอผู้ป่วยศัลยกรรมออร์โธชาย 2(1 คน)  5.พยาบาลหอผู้ป่วยศัลยกรรมออร์โธหญิง(1 คน)  6.พยาบาลหอผู้ป่วยสูติกรรม 1 (1 คน)  7.พยาบาลหอผู้ป่วยสูติกรรม 2 (1 คน)  **(รวม 9 คน)** |
| **พนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้**  1.หอผู้ป่วย Trauma (1 คน)  2.หอผู้ป่วยศัลยกรรมออร์โธชาย 1 (1 คน)  3.หอผู้ป่วยศัลยกรรมออร์โธชาย 2 (1 คน)  4.หอผู้ป่วยศัลยกรรมออร์โธหญิง (1 คน)  5.หอผู้ป่วยสูติกรรม 2 (1 คน)  **(รวม 5 คน)** | **พนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้**  1.หอผู้ป่วย Trauma (1 คน)  2.หอผู้ป่วยศัลยกรรมออร์โธชาย 1 (1 คน)  3.หอผู้ป่วยศัลยกรรมออร์โธชาย 2 (1 คน)  4.หอผู้ป่วยศัลยกรรมออร์โธหญิง (1 คน)  5.หอผู้ป่วยสูติกรรม 2 (1 คน)  **(รวม 5 คน)** |
| **คนงาน**  1.หอผู้ป่วย Trauma (1 คน)  2.หอผู้ป่วยศัลยกรรมออร์โธชาย 1 (1 คน)  3.หอผู้ป่วยศัลยกรรมออร์โธชาย 2 (1 คน)  4.หอผู้ป่วยศัลยกรรมออร์โธหญิง (1 คน)  5.หอผู้ป่วยสูติกรรม 1 (1 คน)  **(รวม 5 คน)** | **คนงาน**  1.หอผู้ป่วย Trauma (1 คน)  2.หอผู้ป่วยศัลยกรรมออร์โธชาย 1 (1 คน)  3.หอผู้ป่วยศัลยกรรมออร์โธชาย 2 (1 คน)  4.หอผู้ป่วยศัลยกรรมออร์โธหญิง (1 คน)  5.หอผู้ป่วยสูติกรรม 1 (1 คน)  **(รวม 5 คน)** |

**บทบาทหน้าที่**

**แพทย์**  เป็นหัวหน้าทีมในการรักษาพยาบาลผู้ป่วยบาดเจ็บอาการหนักปานกลาง (สีเหลือง)ทุกระบบ

**พยาบาล**

1. รับผู้ป่วยบาดเจ็บอาการหนักปานกลาง (สีเหลือง)ทุกระบบ
2. จัดเตรียมบุคลากร สถานที่ อุปกรณ์ในการดูแลผู้ป่วย
3. ดูแลผู้ป่วยรับใหม่จาก ER
4. รับ/ส่งผู้ป่วย จาก /ไป OR
5. จัดเก็บ รักษาทรัพย์สินของผู้ป่วย
6. บันทึกผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและข้อเสนอแนะ นำเสนอผู้บริหาร

**พนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้**

1. ดูแลความสุขสบายของผู้ป่วย เช่น เช็ดตัว
2. รับ-ส่งสิ่งส่งตรวจ
3. จัดเก็บอุปกรณ์ หลังใช้งาน
4. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

**คนงาน**

1. ช่วยดูแลความปลอดภัยของผู้ป่วย เช่น การผูกยึด การเฝ้าระวังผู้ป่วยตกเปลนอน
2. รับ-ส่งผู้ป่วยไป ห้องผ่าตัด
3. จัดเก็บอุปกรณ์ หลังใช้งาน
4. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

**อุปกรณ์** : อุปกรณ์และเวชภัณฑ์ สำหรับการรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บอาการหนักปานกลางทุกระบบ

**หมายเหตุ :** มีการมอบหมายงานตาม Action Card ซึ่งเลขานุการประจำหน่วยปฏิบัติการจะแจกให้ตอน

รายงานตัว

**หน่วยปฏิบัติการที่ 11**

**ชื่อหน่วย ฝ่ายแผนงานและสารสนเทศ**

**สถานที่ อาคาร 50 พรรษาชั้น 1**

**หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ**

**เลขานุการ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและสารสนเทศ**

**ผู้รับผิดชอบ**

| **ในเวลาราชการ** | **นอกเวลาราชการ** |
| --- | --- |
| 1. หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ  2. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและสารสนเทศ  3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและสารสนเทศทุกคน  **(รวม 15 คน)** | 1. เจ้าพนักงานเวชสถิติ  2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและสารสนเทศ (4 คน)  **(รวม 5 คน)** |

**บทบาทหน้าที่**

1. ลงทะเบียนผู้บาดเจ็บและติดตามทำบัตรผู้บาดเจ็บทั้งผู้ที่รับไว้รักษาในโรงพยาบาลและตรวจกลับ
2. ประสานงานกับกลุ่มงานผู้ป่วยนอก งานผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ,หอผู้ป่วยใน,ห้องรักษาศพ ,ศูนย์ประชาสัมพันธ์ และศูนย์อำนวยการ
3. จัดอัตรากำลังตามหน่วยปฏิบัติการต่างๆ ดังนี้

3.1 หน่วยปฏิบัติการที่ 6 (ข้างห้องตรวจออร์โธปิดิกส์ หน้าห้องเบิกจ่ายตรง )มีเจ้าหน้าที่หน่วยบัตร เก่าจำนวน 5 คน

3.2 หน่วยปฏิบัติการที่ 9 (ICU Trauma 1, ICU Trauma 2 และ ICUS รวม) มีเจ้าหน้าที่

หน่วยงานผู้ป่วยใน จำนวน 4 คน

3.3 หน่วยปฏิบัติการที่ 10 (Ward Trauma ) เจ้าหน้าที่หน่วยรายงานผู้ป่วยใน จำนวน 3 คน

* 1. หน่วยปฏิบัติการที่ 7 (ห้องรักษาศพ อาคารนิติเวช) มีเจ้าหน้าที่หน่วยรายงานเก่า จำนวน 3 น

1. บันทึกผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและข้อเสนอแนะ นำเสนอผู้บริหาร

**หน่วยปฏิบัติการที่ 12**

**ชื่อหน่วย งานรังสีวิทยา**

**สถานที่ อาคาร 50 พรรษา ชั้น 1**

**หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ หัวหน้ากลุ่มงานรังสีวิทยา**

**เลขานุการ เจ้าหน้าที่รังสี (นางนิตยา สนิทวงศ์ ณ อยุธยา)**

**ผู้รับผิดชอบ**

| **ในเวลาราชการ** | **นอกเวลาราชการ** |
| --- | --- |
| **แพทย์**  1.หัวหน้ากลุ่มงานรังสีวิทยา  2.รังสีแพทย์  **(รวม 8 คน)** | 1**.**รังสีแพทย์เวร  **(รวม 1 คน)** |
| **นักรังสีวิทยา**  - เจ้าหน้าที่รังสี  **(รวม 16 คน)** | - เจ้าหน้าที่รังสี  **(รวม 5 คน)** |
| **ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่รังสี**  **(รวม 20 คน)** | **ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่รังสี**  **(รวม 6 คน)** |

**บทบาทหน้าที่**

**แพทย์**

1. เป็นหัวหน้าทีมในการ X -ray / CT ผู้บาดเจ็บจากสถานการณ์สาธารณภัย
2. อ่านผล X -ray / CT ผู้บาดเจ็บจากสถานการณ์สาธารณภัย

**นักรังสีวิทยา**

1. จัดเตรียมบุคลากรและอุปกรณ์ให้พร้อมรับสถานการณ์สาธารณภัย
2. X -ray / CT ผู้บาดเจ็บจากสถานการณ์สาธารณภัย ตามความเร่งด่วน
3. จัดส่งเจ้าหน้าที่ไปทำ Protable X -ray ที่ ER
4. งดหรือชะลอการ X -ray / CT ในผู้ป่วยที่ไม่เร่งด่วน
5. บันทึกผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและข้อเสนอแนะ นำเสนอผู้บริหาร

**ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่รังสี**

1. เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่รังสีในการ X -ray / CT ผู้บาดเจ็บจากสถานการณ์สาธารณภัย
2. ปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย

**หน่วยปฏิบัติการที่ 13**

**ชื่อหน่วย งานธนาคารเลือด**

**สถานที่ งานธนาคารเลือด อาคารหม่อมเจียงคำ ชั้น 2**

**หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ หัวหน้ากลุ่มงานธนาคารเลือดและเวชศาสตร์บริการโลหิต**

**เลขานุการ หัวหน้างานธนาคารเลือด**

**ผู้รับผิดชอบ**

| ในเวลาราชการ | นอกเวลาราชการ |
| --- | --- |
| 1.หัวหน้ากลุ่มงานธนาคารเลือดและเวชศาสตร์บริการโลหิต  2.หัวหน้างานธนาคารเลือด  3.เทคนิคการแพทย์ (2 คน)  4. เจ้าหน้าที่ธนาคารเลือด (4 คน)    **(รวม 8 คน)** | 1.หัวหน้างานธนาคารเลือด  2.เทคนิคการแพทย์ (1 คน)  4. เจ้าหน้าที่ธนาคารเลือด (2 คน)  **(รวม 4 คน)** |

**บทบาทหน้าที่**

1. แจ้งหน่วยปฏิบัติการที่ธนาคารเลือด เพื่อให้เจ้าหน้าที่ธนาคารเลือดรับทราบทุกคน
2. รายงานจำนวนเลือดให้หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ หัวหน้ากลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉินและผู้อำนวยการโรงพยาบาล
3. ประสานงานหน่วยรับบริจาคโลหิต สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี เพื่อเตรียมรับ

บริจาคโลหิต

4. ประสานงานศูนย์สื่อสาร

4.1 ภายในโรงพยาบาล

- เสียงตามสาย หมายเลขโทรศัพท์ 1600,1700,1800

- วิทยุ FM 1589

4.2 ภายนอกโรงพยาบาล

- วิทยุ FM/AM

- โทรศัพท์ (ศูนย์ประชาสัมพันธ์เขต 2)

- เสียงตามสาย

5. ประสานงานเทศบาลนครอุบลราชธานี เพื่อขอสถานที่ศาลาจัตุรมุข ทุ่งศรีเมือง ตั้งจุดรับบริจาคโลหิต จัดเตรียมและจ่ายเลือดตามความเร่งด่วนของผู้บาดเจ็บ

6. บันทึกผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและข้อเสนอแนะ นำเสนอผู้บริหาร

**หน่วยปฏิบัติการที่ 14**

**ชื่อหน่วย กลุ่มงานเภสัชกรรม**

**สถานที่ ห้องยา 1 อาคาร 50 พรรษา ชั้น 1**

**หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม**

**เลขานุการ เภสัชกร**

**ผู้รับผิดชอบ**

| ในเวลาราชการ | นอกเวลาราชการ |
| --- | --- |
| 1.หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม  2.เภสัชกร ( 15 คน)  3.ผู้ช่วยเภสัชกร ( 30 คน)  **(รวม 36 คน)** | 1. เภสัชกร( 10 คน)  2. ผู้ช่วยเภสัชกร ( 20 คน)  **(รวม 30 คน)** |

**บทบาทหน้าที่**

1. เตรียมยาและเวชภัณฑ์ให้เพียงพอและพร้อมใช้
2. นำ 0.9 % NSS ส่ง ER , ICU Trauma , Ward Trauma และ OR ตามที่ได้รับการขอสนับสนุน
3. จัดและจ่ายยาแก่ผู้บาดเจ็บทั้งตรวจกลับและรับไว้ในโรงพยาบาล
4. ประสานงานและขอสนับสนุนยาและเวชภัณฑ์ จากหน่วยงานอื่น ถ้ามีไม่เพียงพอ กรณีที่มี

ผู้บาดเจ็บจำนวนมาก หรือเหตุการณ์ยืดเยื้อ

5. บันทึกผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและข้อเสนอแนะ นำเสนอผู้บริหาร

**หน่วยปฏิบัติการที่ 15**

**ชื่อหน่วย หน่วยจ่ายกลาง**

**สถานที่ หน่วยจ่ายกลาง อาคาร 5 ชั้น 2**

**หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ หัวหน้างาน IC**

**เลขานุการ หัวหน้าหน่วยจ่ายกลาง**

**ผู้รับผิดชอบ**

| **ในเวลาราชการ** | **นอกเวลาราชการ** |
| --- | --- |
| 1. หัวหน้างาน IC  2.หัวหน้าหน่วยจ่ายกลาง  3. เจ้าหน้าที่หน่วยจ่ายกลาง (45 คน)  **(รวม 47 คน)** | 1. หัวหน้าหน่วยจ่ายกลาง  2. เจ้าหน้าที่หน่วยจ่ายกลาง(5 คน)  **(รวม 6 คน)** |

**บทบาทหน้าที่**

1. จัดหาและเตรียมอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้การสนับสนุนด้านการรักษาพยาบาลในสถานการณ์สาธารณภัย
2. นำส่งอุปกรณ์ที่ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยปฏิบัติการต่างๆ
   1. หน่วยปฏิบัติการที่ 4 (ผู้ป่วยกลุ่มสีแดง ที่ ER)
   2. หน่วยปฏิบัติการที่ 5 (ผู้ป่วยกลุ่มสีเหลือง ที่ ER)
   3. หน่วยปฏิบัติการที่ 6 (ผู้ป่วยกลุ่มสีเขียว ที่ OPD ออร์โธปิดิกส์)
   4. หน่วยปฏิบัติการที่ 8 ( OR)
   5. หน่วยปฏิบัติการที่ 9 (ICU Trauma 1 , ICU Trauma 2 และ ICUSurg รวม)
   6. หน่วยปฏิบัติการที่ 10 (หอผู้ป่วย Trauma)
3. รับอุปกรณ์คืนจากหน่วยงานต่างๆ
4. บันทึกจำนวนอุปกรณ์ใช้งาน
5. บันทึกผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและข้อเสนอแนะ นำเสนอผู้บริหาร

**หน่วยปฏิบัติการที่ 16**

**ชื่อหน่วย ศูนย์ส่งกลับ**

**สถานที่ ใต้บันไดเลื่อน อาคาร 50 พรรษา ชั้น 1**

**หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม**

**เลขานุการ ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม**

**ผู้รับผิดชอบ**

| ในเวลาราชการ | นอกเวลาราชการ |
| --- | --- |
| 1. หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม  2. ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม  3. นักสังคมสงเคราะห์ (3 คน)  4. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสวัสดิการสังคม (2 คน)      **(รวม 7 คน)** | 1.หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม  2. ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม  3. นักสังคมสงเคราะห์ (1 คน)  4. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสวัสดิการสังคม (1 คน)  **(รวม 4 คน)** |

**บทบาทหน้าที่**

1. ดูแลผู้บาดเจ็บที่ตรวจกลับ ในรายที่มีปัญหาในการเดินทาง
2. แจ้งญาติให้มารับผู้ป่วยกลับ
3. ประสานหน่วยยานพาหนะ นำส่งผู้ป่วยในรายที่จำเป็น
4. สงเคราะห์ค่าพาหนะในรายที่จำเป็น
5. บันทึกผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและข้อเสนอแนะนำเสนอผู้บริหาร

**หน่วยปฏิบัติการที่ 17**

**ชื่อหน่วย ศูนย์เครื่องมือแพทย์**

**สถานที่ ศูนย์เครื่องมือแพทย์ (อาคาร 3 ชั้น 1)**

**หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ หัวหน้าศูนย์เครื่องมือแพทย์**

**เลขานุการ เจ้าหน้าที่ศูนย์เครื่องมือแพทย์**

**ผู้รับผิดชอบ**

| ในเวลาราชการ | นอกเวลาราชการ |
| --- | --- |
| 1.หัวหน้าศูนย์เครื่องมือแพทย์  2. เจ้าหน้าที่ศูนย์เครื่องมือแพทย์ (10 คน)  **(รวม 11 คน)** | 1.หัวหน้าศูนย์เครื่องมือแพทย์  2. เจ้าหน้าที่ศูนย์เครื่องมือแพทย์  - เวรเช้า 10 คน  - เวรบ่าย 4 คน  - เวรดึก 1 คน  **(รวม 2-11 คน)** |

**บทบาทหน้าที่**

1. จัดเตรียมอุปกรณ์ช่วยชีวิต เครื่องช่วยหายใจ และวัสดุ-ครุภัณฑ์อื่นๆ ให้พร้อมใช้
2. ประสานงานและขอสนับสนุนอุปกรณ์ช่วยชีวิต เครื่องช่วยหายใจ จากหน่วยอื่น ถ้ามีไม่เพียงพอ
3. บันทึกผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและข้อเสนอแนะ นำเสนอผู้บริหาร

**หน่วยปฏิบัติการที่ 18**

**ชื่อหน่วย งานอาชีวเวชกรรม**

**สถานที่ กลุ่มงานอาชีวเวชกรรม อาคารผู้ป่วยนอก ชั้น 2**

**หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ หัวหน้ากลุ่มงานอาชีวเวชกรรม**

**เลขานุการ ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานอาชีวเวชกรรม**

**ผู้รับผิดชอบ**

| **ในเวลาราชการ** | **นอกเวลาราชการ** |
| --- | --- |
| 1. หัวหน้ากลุ่มงานอาชีวเวชกรรม  2. ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานอาชีวเวชกรรม  3. พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ  4. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานอาชีวเวชกรรม    **(รวม 4 คน)** | 1. ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานอาชีวเวชกรรม  2. พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ  3. นักอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม  **(รวม 3 คน)** |

**บทบาทหน้าที่**

**กรณีอุบัติภัยจากสารเคมี**

1. สืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายของสารเคมี แนวทางการให้การช่วยเหลือรักษาเบื้องต้นแก่ผู้สัมผัสสารเคมี
2. สอบสวนโรค และรายงานข้อมูลแก่ผู้เกี่ยวข้อง
3. ตรวจเยี่ยม ให้คำปรึกษาแก่ผู้สัมผัสสารเคมี ที่ ER และ หอผู้ป่วย ติดตามผู้สัมผัสสารเคมีทั้งผู้ป่วยและเจ้าหน้าที่ที่เสี่ยงต่อการสัมผัส
4. ดูแลควบคุมการกำจัดน้ำจากการล้างตัวผู้สัมผัสสารเคมี และดูแลสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
5. บันทึกผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและข้อเสนอแนะนำเสนอผู้บริหาร

**หน่วยปฏิบัติการที่ 19**

**ชื่อหน่วย งาน ธุรการ**

**สถานที่ หน้าห้องงบประมาณ อาคาร 50 พรรษาฯ ชั้น 1**

**หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป**

**เลขานุการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ**

**ผู้รับผิดชอบ**

| **ในเวลาราชการ** | **นอกเวลาราชการ** |
| --- | --- |
| 1. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ  3. หัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัย  4. หัวหน้าหน่วยซ่อมบำรุง  5. หัวหน้าหน่วยยานพาหนะ  6. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ( 4 คน)  7. เจ้าหน้าที่หน่วยยานพาหนะ ( 5 คน)  8. เจ้าหน้าที่หน่วยซ่อมบำรุง ( 10 คน)  **(รวม 24 คน)** | 1. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  2. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย( 2 คน)  3. เจ้าหน้าที่หน่วยยานพาหนะ( 3 คน)  4. เจ้าหน้าที่หน่วยซ่อมบำรุง( 4 คน)  **(รวม 10 คน)** |

**บทบาทหน้าที่**

1. ประสานหน่วยยานพาหนะ พร้อมทั้งตามพนักงานขับรถ มาปฏิบัติหน้าที่ตามแผน
2. ปิดห้องปฏิบัติการต่างๆที่เกี่ยวข้อง
3. ดูแลรักษาความปลอดภัยและการจราจรพร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย สำหรับ

3.1 ปิดกั้นบริเวณหน้า ER รวมทั้งสถานที่รับผู้บาดเจ็บในพื้นที่ปฏิบัติการต่างๆไม่ให้

บุคคลภายนอกเข้า

3.2 จัดการจราจรภายในโรงพยาบาล

3.3 ดูแลทางเดินระหว่างตึก/ช่องทางเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ

4. ดูแลเรื่องสาธารณูปโภคต่างๆระบบไฟฟ้า โทรศัพท์ วิทยุ ระบบน้ำ และอื่นๆ

5. บันทึกผลการปฏิบัติงาน ปัญหา นำเสนอผู้บริหาร

**หน่วยปฏิบัติการที่ 20**

**ชื่อหน่วย การเงินและบัญชี**

**สถานที่ ฝ่ายการเงินและบัญชี อาคาร 50 พรรษา ชั้น 5**

**หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี**

**เลขานุการ หัวหน้างานการเงิน**

**ผู้รับผิดชอบ**

| **ในเวลาราชการ** | **นอกเวลาราชการ** |
| --- | --- |
| 1. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี  2. หัวหน้างานการเงิน  3. หัวหน้างานบัญชี  4. หัวหน้างานงบประมาณ  5. เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชี ( 35 คน)  **(รวม 39 คน)** | 1. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี  2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชี |

**บทบาทหน้าที่**

1. เบิก-จ่ายเงินตามระเบียบทางราชการ

2. บันทึกผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและข้อเสนอแนะ นำเสนอผู้บริหาร

**หน่วยปฏิบัติการที่ 21**

**ชื่อหน่วย ฝ่ายพัสดุและบำรุงรักษา**

**สถานที่ ฝ่ายพัสดุและบำรุงรักษา อาคาร 50 พรรษา ชั้น 5**

**หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ หัวหน้าฝ่ายพัสดุและบำรุงรักษา**

**เลขานุการ ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายพัสดุและบำรุงรักษา**

**ผู้รับผิดชอบ**

| **ในเวลาราชการ** | **นอกเวลาราชการ** |
| --- | --- |
| 1. หัวหน้าฝ่ายพัสดุและบำรุงรักษา  2.ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายพัสดุและบำรุงรักษา  3.เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุและบำรุงรักษา( 23 คน)  **(รวม 25 คน)** | 1. หัวหน้าฝ่ายพัสดุและบำรุงรักษา  2. ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายพัสดุและบำรุงรักษา  3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุและบำรุงรักษา(23 คน)  **(รวม 25 คน)** |

**บทบาทหน้าที่**

1. จัดหา และเตรียมอุปกรณ์ เวชภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อให้การสนับสนุนด้านการรักษาพยาบาล
2. ประสานงานและขอสนับสนุนอุปกรณ์ เวชภัณฑ์ จากหน่วยอื่น ถ้ามีไม่เพียงพอหรือสถานการณ์ยืดเยื้อ
3. บันทึกผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและข้อเสนอแนะ นำเสนอผู้บริหาร

**หน่วยปฏิบัติการที่ 22**

**ชื่อหน่วย หน่วยงานโภชนาการ**

**สถานที่ อาคารโภชนาการ**

**หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ หัวหน้าหน่วยงานโภชนาการ**

**เลขานุการ ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานโภชนาการ**

**ผู้รับผิดชอบ**

| ในเวลาราชการ | นอกเวลาราชการ |
| --- | --- |
| 1. หัวหน้าหน่วยงานโภชนาการ  2. เจ้าหน้าที่หน่วยงานโภชนาการ ( 25 คน)  **(รวม 26 คน)** | 1. หัวหน้าหน่วยงานโภชนาการ  2. เจ้าหน้าที่หน่วยงานโภชนาการ ( 7 คน)  **(รวม 8 คน)** |

**บทบาทหน้าที่**

1. เตรียมน้ำดื่มและอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานทั้งหมดและผู้ป่วยถ้าเหตุการณ์ยืดเยื้อ
2. บันทึกผลการปฏิบัติงาน ปัญหา ข้อเสนอแนะ นำเสนอผู้บริหาร

**หน่วยปฏิบัติการที่ 23**

**ชื่อหน่วย ศูนย์ประกันสังคมและ พ.ร.บ.รถ**

**สถานที่ ศูนย์ประกันสังคมและ พ.ร.บ.รถ อาคาร 50 พรรษา ชั้น 4**

**หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ หัวหน้าศูนย์ประกันสังคมและ พ.ร.บ.รถ**

**เลขานุการ ผู้ช่วย หัวหน้าศูนย์ประกันสังคมและ พ.ร.บ.รถ**

**ผู้รับผิดชอบ**

| **ในเวลาราชการ** | **นอกเวลาราชการ** |
| --- | --- |
| 1. หัวหน้าศูนย์ประกันสังคมและ พ.ร.บ.รถ  2. ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ประกันสังคมและ พ.ร.บ.รถ  3. เจ้าหน้าที่ศูนย์ประกันสังคมและ พ.ร.บ.รถ( 13 คน)  **(รวม 15 คน)**  **หมายเหตุ :**  มีเจ้าหน้าที่ศูนย์ประกันสังคมและ พ.ร.บ.รถ ประจำที่  - ER 1 คน  - ศูนย์ประกันสังคมและ พ.ร.บ.รถ | 1. ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ประกันสังคมและ พ.ร.บ.รถ  2. เจ้าหน้าที่ศูนย์ประกันสังคมและ พ.ร.บ.รถ ( 2 คน)  **(รวม 3 คน)**  **หมายเหตุ :**  มีเจ้าหน้าที่ศูนย์ประกันสังคมและ พ.ร.บ.รถ ประจำที่  - ER 1 คน  - ศูนย์ประกันสังคมและ พ.ร.บ.รถ 1 คน |

**บทบาทหน้าที่**

1. ตรวจสอบสิทธิ์ผู้ป่วยจากหลักฐานเท่าที่หาได้ในขณะนั้น

2. ประสานงานกับหอผู้ป่วยและแก้ไขปัญหา เมื่อพบปัญหาในการใช้สิทธิ์

3. ติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่รับผิดชอบและมีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิ์

4. ดำเนินการเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อการรักษาพยาบาลสิ้นสุด

5. บันทึกผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและข้อเสนอแนะ นำเสนอผู้บริหาร

**หน่วยปฏิบัติการที่ 24**

**ชื่อหน่วย ศูนย์วิทยุและโทรศัพท์**

**สถานที่ ศูนย์วิทยุและโทรศัพท์ อาคาร 50 พรรษา ชั้น 1**

**หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป**

**เลขานุการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ**

**ผู้รับผิดชอบ**

| **ในเวลาราชการ** | **นอกเวลาราชการ** |
| --- | --- |
| 1. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  2. หัวหน้าฝ่ายซ่อมบำรุง  3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ  4. เจ้าหน้าที่ศูนย์วิทยุและโทรศัพท์  5. เจ้าหน้าที่หน่วยซ่อมบำรุง  **(รวมทั้งหมด 5 คน)** | 1. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  2. หัวหน้าหน่วยซ่อมบำรุง  3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ  4. เจ้าหน้าที่หน่วยซ่อมบำรุง  **(รวมทั้งหมด4 คน)** |

**บทบาทหน้าที่**

1. รับแจ้งเหตุ
2. แจ้งเหตุผู้บริหาร
3. ประกาศใช้แผน / ยกเลิกแผน ตามคำสั่ง
4. ตามบุคลากรตามแผน
5. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกโรงพยาบาล
6. บันทึกผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและข้อเสนอแนะ นำเสนอผู้บริหาร

**หน่วยปฏิบัติการที่ 25**

**ชื่อหน่วย เวชนิทัศน์และโสต**

**สถานที่ หน้าศูนย์วิทยุและโทรศัพท์ อาคาร 50 พรรษา ชั้น 1**

**หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ**

**เลขานุการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายเวชนิทัศน์และโสต**

**ผู้รับผิดชอบ**

| **ในเวลาราชการ** | **นอกเวลาราชการ** |
| --- | --- |
| 1.หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ  2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายเวชนิทัศน์และโสต( 11 คน)  **(รวม 12 คน)** | เจ้าหน้าที่ฝ่ายเวชนิทัศน์และโสต  (1 คน)  **(รวม 1 คน)** |

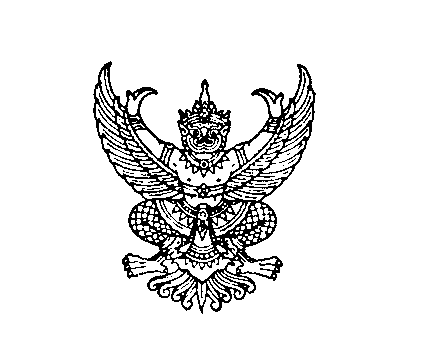
**บทบาทหน้าที่**

1. ถ่ายภาพเหตุการณ์ ขณะเกิดสถานการณ์สาธารณภัย ในทุกหน่วยปฏิบัติการ
2. รวบรวมและจัดทำ CD
3. บันทึกผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและข้อเสนอแนะ นำเสนอผู้บริหาร

ภาคผนวก

**รายชื่อคณะกรรมการ**

**ดำเนินงานแผนสาธารณภัยระดับโรงพยาบาล**



**คำสั่งโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์**

**ที่ /2560**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแผนสาธารณภัยระดับโรงพยาบาล**

ตามที่โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ เป็นโรงพยาบาลศูนย์ในระดับตติยภูมิ ได้มีการดำเนินงานด้านการดูแลผู้บาดเจ็บแบบครบวงจร โดยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแผนสาธารณภัยระดับโรงพยาบาล เพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพด้านการดูแลผู้บาดเจ็บทุกระบบเมื่อเกิดสาธารณภัย/ภัยพิบัติ การเตรียมแผนสาธารณภัยระดับโรงพยาบาล ไว้ล่วงหน้า จึงเป็นสิ่งสำคัญ รวมถึงการฝึกอบรมและการฝึกซ้อมบุคลากรโรงพยาบาล จะช่วยให้การสู้ภัยพิบัติมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น ซึ่งจะลดการสูญเสียชีวิต ความพิการของผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ รวมทั้งบุคลากรของโรงพยาบาลลงได้ไม่มากก็น้อย

เพื่อให้การดำเนินงาน ของคณะกรรมการดำเนินงานแผนสาธารณภัยระดับโรงพยาบาลปีงบประมาณ 2560 เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแผนสาธารณภัยระดับโรงพยาบาล ดังรายนามดังต่อไปนี้

**คณะกรรมการที่ปรึกษา**

1. นพ.ชลิต ทองประยูร ที่ปรึกษา
2. รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ (ด้านบริหาร) ที่ปรึกษา
3. รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ (ด้านบริการและวิชาการ) ที่ปรึกษา
4. รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล ที่ปรึกษา
5. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ที่ปรึกษา

**มีหน้าที่ดังนี้**

1. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ การบริหารของคณะกรรมการดำเนินงานแผนสาธารณภัยระดับโรงพยาบาล

**คณะทำงาน**

* 1. นพ.เจนฤทธิ์ วิตตะ ประธานกรรมการ
  2. หัวหน้ากลุ่มงานศัลยกรรม รองประธานกรรมการ
  3. หัวหน้ากลุ่มงานออร์โธปิดิกส์ รองประธานกรรมการ
  4. หัวหน้ากลุ่มงานอาชีวเวชกรรม รองประธานกรรมการ

1. หัวหน้ากลุ่มงานสูติ นรีเวชกรรม กรรมการ
2. หัวหน้ากลุ่มงานธนาคารเลือด กรรมการ
3. หัวหน้ากลุ่มงานวิสัญญีวิทยา กรรมการ
4. หัวหน้ากลุ่มงานโสต ศอ นาสิก กรรมการ
5. หัวหน้ากลุ่มงานจักษุวิทยา กรรมการ
6. หัวหน้ากลุ่มงานรังสีวิทยา กรรมการ
7. หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู กรรมการ

1. หัวหน้ากลุ่มงานนิติเวชวิทยา กรรมการ
2. หัวหน้ากลุ่มงานพยาธิวิทยากายวิภาค กรรมการ
3. หัวหน้ากลุ่มงานแพทย์แผนไทยแพทย์ทางเลือก กรรมการ
4. หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมสังคม กรรมการ
5. หัวหน้ากลุ่มงานจิตเวช กรรมการ
6. หัวหน้ากลุ่มงานอายุรกรรม กรรมการ
7. หัวหน้ากลุ่มงานกุมารเวชกรรม กรรมการ
8. หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม กรรมการ
9. หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม กรรมการ
10. หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยศัลยกรรม สาย 1 กรรมการ
11. หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยศัลยกรรม สาย 2 กรรมการ
12. หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยศัลยกรรม สาย 3 กรรมการ
13. หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลงานห้องผู้ป่วยหนักศัลยกรรม กรรมการ
14. หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยอายุรกรรม สาย 1 กรรมการ
15. หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยอายุรกรรม สาย 2 กรรมการ
16. หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยอายุรกรรม สาย 3 กรรมการ
17. หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลงานห้องผู้ป่วยหนักอายุรกรรม กรรมการ
18. หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยกุมารเวชกรรม สาย 1 กรรมการ
19. หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยกุมารเวชกรรม สาย 2 กรรมการ
20. หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยกุมารเวชกรรม สาย 3 กรรมการ
21. หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลงานผุ้คลอด กรรมการ
22. หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยตา หู คอ จมูก กรรมการ
23. หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลตรวจรักษาพิเศษ กรรมการ
24. หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยออร์โธปิดิกส์ กรรมการ
25. หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลงานผู้คลอด กรรมการ
26. หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลงาน IC กรรมการ
27. หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน กรรมการ
28. หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลงานห้องผ่าตัด กรรมการ
29. หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลวิสัญญี กรรมการ
30. หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลงานผู้ป่วยนอก กรรมการ
31. หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลสูติ-นารีเวช กรรมการ
32. หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลวิจัยและพัฒนาการพยาบาล กรรมการ
33. หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลจิตเวช กรรมการ
34. หัวหน้าศูนย์เครื่องมือแพทย์ กรรมการ
35. หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม กรรมการ
36. หัวหน้างานธนาคารเลือด กรรมการ
37. หัวหน้าหอผู้ป่วย / ผู้ช่วยหัวหน้างาน ทุกหอผู้ป่วย กรรมกการ
38. พัสดุและบำรุงรักษา กรรมการ
39. หัวหน้าหน่วยจ่ายกลาง กรรมการ
40. หัวหน้าศูนย์ประกันสังคม และ พรบ.รถ กรรมการ
41. ผู้ตรวจการพยาบาลเวร เช้า บ่าย ดึก กรรมการ
42. นพ.ชัยพร บุญศรี กรรมการและเลขานุการ
43. นางฐิชภัค กองสิน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
44. หัวหน้าหน่วยงานผู้ป่วยอุบัติเหตุ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
45. พยาบาลประสานงานอุบัติเหตุ(Nurse Coordinator) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่ดังนี้**

1. รับผิดชอบดำเนินงานโดยวางแผนตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการที่ปรึกษา
2. ติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง
3. ประชุมชี้แจง บุคลากรทุกหน่วยงานเพื่อรับทราบนโยบาย
4. ปฏิบัติตามแผนและรายงานให้คณะกรรมการที่ปรึกษารับทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. 2560

(นายชลิต ทองประยูร)

ผู้อำนายการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

**ตัวอย่าง Major Incident Card (MI Card)**

