

**รายละเอียดมอบหมายงาน (ICS 204)**

<b>1. ชื่อเหตุการณ์:</b> การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19)	<b>2. ห้วงระยะเวลาปฏิบัติการ:</b> จากวันที่: 03/02/63 ถึงวันที่: 24/06/63 เวลา: เวลา:	<b>3. กลุ่มภารกิจ:</b> กลุ่มภารกิจสำรอง เวชภัณฑ์ และส่งกำลังบำรุง ทีมส่วน สนับสนุนยานพาหนะ กลุ่ม/สาขา _____ ชุดปฏิบัติการ _____ ชุดเฉพาะกิจ _____ ทรัพยากรเดี่ยว _____
<b>4. ผู้ปฏิบัติงาน:</b> ชื่อ นายฮัสสัน ดอเลาะ เบอร์ติดต่อ 084-0679535 หัวหน้ากลุ่มภารกิจ นางสาวศนา ศาสน์พิสุทธิกุล หัวหน้าทีม/ส่วน นายฮัสสัน ดอเลาะ หัวหน้าชุด _____ หัวหน้ากลุ่ม/สาขา _____		

**5. ทรัพยากรที่ได้รับมอบหมาย และการมอบหมายงาน:**

ระบุทรัพยากร	ชื่อผู้รับผิดชอบ/ หัวหน้าทีม	จำนวน ผู้ปฏิบัติงาน	การมอบหมายงาน	วัตถุประสงค์	หมายเหตุ
รถยนต์	นายชนะ สวัสดิสุข นายวาริ อาแว นายจักรี หนูชูต นายเจษฎา มุกตารัตน์ นายกิตติ วิมลจิตต์ นายนิเฮง มะยี่แด นายสมโภช รัชชนะ /นายอัสนัน ดอเลาะ	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขนส่งผู้มีอาการ PUI จากศูนย์คัดกรองจังหวัด ไปศูนย์กักกันจังหวัด ขนส่งผู้ป่วยไปโรงพยาบาลสนาม หรือโรงพยาบาลปัตตานี แล้วแต่กรณี</li> <li>- ขนส่งตัวอย่าง(สิ่งส่งตรวจ) ไปยังศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 12 สงขลา</li> <li>- ขนส่งทีม SRRT เพื่อไปสอบสวนโรคผู้ต้องสงสัยติดเชื้อ COVID-19 ในพื้นที่</li> <li>- ขนส่งทีมปฏิบัติการลงพื้นที่</li> <li>- ขนส่งทีมความปลอดภัยลงพื้นที่</li> <li>- รับ/ส่ง เวชภัณฑ์ อุปกรณ์ชุดป้องกันภัย หรือ อื่นๆ จากแหล่งให้การสนับสนุน เช่น สคร. เขต 12 ศูนย์วิทยาศาสตร์ สงขลา ศบ.สต ศาลากลาง ไปยัง สสจ. หรือ รพ./สสอ./รพ.สต./ด่าน</li> </ul>	ข้อ	

## 6. คำแนะนำพิเศษ:

## 7. การสื่อสาร:

<p>วิธีการสื่อสาร:</p> <p>ไลน์โทรศัพท์</p>	<p>ช่องทางหลัก/รอง:</p> <p>ไลน์โทรศัพท์</p>	<p>ระบุหมายเลข/คลื่นความถี่/LineID/อื่นๆ:</p> <p>ไลน์: พชร.สำรอง, พนักงานขับรถ สสจ.ปณ.</p> <p>ไลน์: Logistic/Pattani (EOC)</p> <p>วิทยุสื่อสารคลื่นความถี่: 155.675 MHz</p>
--	---	---

8. เตรียมโดย ชื่อ: นายอัสสัน ดอเลาะ		ตำแหน่ง: นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	ลายมือชื่อ:
ICS 202	IAP หน้า	วันที่: 24/06/63	.....

**รายละเอียดมอบหมายงาน (ICS 204)**

<b>1. ชื่อเหตุการณ์:</b> การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	<b>2. ห้วงระยะเวลาปฏิบัติการ:</b> จากวันที่: 23/03/63      ถึงวันที่: 24/06/63 เวลา:                              เวลา:	<b>3. กลุ่มภารกิจ:</b> กลุ่มภารกิจสำรอง เวชภัณฑ์ และส่งกำลังบำรุง ทีม/ส่วน      สนับสนุนสถานที่ กลุ่ม/สาขา _____ ชุดปฏิบัติการ _____ ชุดเฉพาะกิจ _____ ทรัพยากรเดี่ยว _____
<b>4. ผู้ปฏิบัติงาน:</b> ชื่อ นางสาวอุสาคี เพ็งภาร่า      เบอร์ติดต่อ 081-5414494 หัวหน้ากลุ่มภารกิจ      นางสาวรศนา ศาสน์พิสุทธิกุล หัวหน้าทีม/ส่วน      นางสาวอุสาคี เพ็งภาร่า หัวหน้าชุด หัวหน้ากลุ่ม/สาขา		

5. ทรัพยากรที่ได้รับมอบหมาย และการมอบหมายงาน:					
ระบุทรัพยากร	ชื่อผู้รับผิดชอบ/หัวหน้าทีม	จำนวน ผู้ปฏิบัติงาน	การมอบหมายงาน	วัตถุประสงค์	หมายเหตุ
1. ศูนย์คัดกรองจังหวัด ณ สนามกีฬากลาง จังหวัด ปัตตานี  2. ศูนย์กักกันจังหวัด ณ กรม ทหารราบที่ 15 ค่าย สมเด็จพระสุริโยทัย อ. หนองจิก  3. ศูนย์กักกันจังหวัด ณ สนามกีฬากลาง จังหวัด ปัตตานี  4. ศูนย์กักกันจังหวัด ณ อาคารที่พัก สนง.คกก. อิสลามจังหวัดปัตตานี  5. รพ.สนาม ณ อาคาร สน ง.บริหารเขตพื้นที่ อุตสาหกรรม อ.เมือง ปัตตานี	นายพิเชษฐ์ อินยอด น.ส.รศนา ศาสน์พิสุทธิกุล /นางสาวอุสาคี เพ็งภาร่า		- สำรวจสถานที่ที่เหมาะสมเพื่อ นำเสนอที่ประชุมร่วมของ คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด ปัตตานีกับคณะกรรมการ ดำเนินการในเชิงป้องกันและ ยับยั้งภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน กรณี โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) - ประสานการจัดเตรียม/ปรับปรุง สถานที่ กับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เช่น อบจ. - จัดเตรียมสถานที่ ตามเกณฑ์ มาตรฐานการจัดสถานที่กรณี โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ข้อ	เป็นการทำงาน ร่วมกันระหว่าง ทีมปฏิบัติการและ ทีมภารกิจสำรอง เวชภัณฑ์และส่ง กำลังบำรุง

<b>6. คำแนะนำพิเศษ:</b>		
<b>7. การสื่อสาร:</b>		
วิธีการสื่อสาร: โทรศัพท์/ไลน์	ช่องทางหลัก/รอง: โทรศัพท์/ไลน์	ระบุหมายเลข/คลื่นความถี่/LineID/อื่นๆ: 081-5414494/081-3886867 ไลน์ Logistic/Pattani (EOC)
<b>8. เตรียมโดย</b> ชื่อ: นส.อุสาคี เพ็งภาร่า      ตำแหน่ง: นวค.สาธารณสุขเชี่ยวชาญ      ลายมือชื่อ:		
<b>ICS 202</b> <b>IAP หน้า</b>	วันที่: 24/06/63 .....	

**รายละเอียดมอบหมายงาน (ICS 204)**

<b>1. ชื่อเหตุการณ์:</b> การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด 2019 (COVID-19)		<b>2. ห้วงระยะเวลาปฏิบัติการ:</b> จากวันที่: 03/02/63 ถึงวันที่: 24/06/63 เวลา: เวลา:		<b>3. กลุ่มภารกิจ:</b> กลุ่มภารกิจสำรอง เวชภัณฑ์ และส่งกำลังบำรุง ทีม/ส่วน สนับสนุนเวชภัณฑ์และ ทรัพยากรอื่นๆ กลุ่ม/สาขา _____ ชุดปฏิบัติการ _____ ชุดเฉพาะกิจ _____ ทรัพยากรเดี่ยว _____	
<b>4. ผู้ปฏิบัติงาน:</b> ชื่อ เบอร์ติดต่อ 084-0679535 หัวหน้ากลุ่มภารกิจ นางสาวศรนา ศาส์พิสุทธิกุล หัวหน้าทีม/ส่วน นางสาวจุฑามาศ สินประจักษ์ผล หัวหน้าชุด นายปรัชญา หลักเมือง หัวหน้ากลุ่ม/สาขา นายอิลอัม หวังแ					
<b>5. ทรัพยากรที่ได้รับมอบหมาย และการมอบหมายงาน:</b>					
ระบุทรัพยากร	ชื่อผู้รับผิดชอบ/หัวหน้า ทีม	จำนวน ผู้ปฏิบัติงาน	การมอบหมายงาน	วัตถุประสงค์	หมายเหตุ
1. ชุด Cover All 2. แวนครอบตาแบบ ใส 3. หมวกคลุมผม 4. กระบังหน้าเลนส์ ใส 5. หน้ากาก 6. N95 7. หน้ากากผ้า 8. Surgical Mask 9. ถุงมือยางชนิดใช้ แล้วทิ้ง 10. ถุงมือไนไตรส์ 11. ถุงสวมขา 12. รองเท้าบูท 13. พลาสติคหุ้ม รองเท้า 14. พลาสติคหุ้มคอ (HOOD) 15. เสื้อกันฝน 16. เอี๊ยมพลาสติคใส (apron) 17. Surgical gown 18. แอลกอฮอล์ เจล 19. กระบังหน้าเลนส์ ใส (Face shield) 20. Thermometer Scan 21. ปรอตติจิตอล	นางสาวจิราพร มุ่งแสง นางสุริยา อีซอ นางฟาตีหมีะ แวอุมา นายฮัสสัน ดอเลาะ นางสุภรณ์ สมบูรณ์ นายศุภพร สุขแก้ว นายอิลอัม หวังแ นางอรสา พรหมสุข นางนันทวรรณ เพชรมณี นางสาวสลิลทิพย์ ดุลกุล นางสาวสุลัยณี บินตอยยี บี นางสาววานิดา ดอเลาะ นายปรัชญา หลักเมือง นางสาวซุลฟะห์ จิใจ	14	1. สำรวจทรัพยากรของทุกโรงพยาบาลใน สังกัด 13 หน่วยงาน 2. สำรวจข้อมูลการสนับสนุนอุปกรณ์ ป้องกันตนเองของโรงพยาบาลให้แก่ รพ.สต. และทำการรายงานกระทรวงฯ 3. รายงานทรัพยากรของโรงพยาบาลใน สังกัดและ สสจ. ผ่านระบบ Web EOC 4. รายงานทรัพยากรของจังหวัดให้แก่ Logistic เขต 12 5. รายงานทรัพยากรของ สสจ. ผ่านระบบ CO-ward 6. ประสาน รพช. และ รพท. ในการสมัคร เข้าระบบ CO-ward และให้คำปรึกษา การเข้าใช้งานระบบและติดต่อผู้ดูแล ระบบให้ดำเนินการ 7. จัดสรรรายการเวชภัณฑ์ให้กับ โรงพยาบาลในสังกัด โรงพยาบาล สนาม ทีม SRRT อำเภอ สสอ. ศูนย์กักกันอำเภอ และด่านประจำ อำเภอ พร้อมจัดของและนำส่ง ในบาง หน่วยบริการ 8. ประสานข้อมูลและจัดหาทรัพยากร ที่ หน่วยงานมีไม่เพียงพอ กับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง หน่วยงานข้างเคียง เช่น สสจ.นราธิวาส สสจ.ยะลา รพ.สงขลา ศูนย์วิทยาศาสตร์ เป็นต้น พร้อมจัด หน่วยรถพร้อมพนักงานขับรถส่งของ/ รับของ 9. จัดทำรายละเอียดการบริจาคอุปกรณ์ วัสดุทางการแพทย์	ข้อ	

22. พรอทแก้ววัดไข้ (Thermometer ธรรมดา) 23. น้ำยาฆ่าเชื้อ 24. เจลล้างมือ 25. กล่องอะคริลิก สำหรับป้องกันการ ฟุ้งกระจาย (Aerosol Box) 26. ผ้าขนหนู ผ้าเช็ด มือ 27. ถุงขยะ 28. ชุดยาสามัญประจำ บ้าน			10. จัดทำเอกสารนำเสนอผลการปฏิบัติงาน และรายงานให้คณะกรรมการ EOC ด้านการแพทย์ 11. จัดทำ Flow การปฏิบัติงานของกลุ่ม ภารกิจตั้งแต่การรับมือบเวชภัณฑ์ จนถึงการทำหนังสือขอขอบคุณหน่วยงาน 12. จัดทำข้อมูลทรัพยากรสำหรับการค้นหา ผู้ติดเชื้อ COVID-19 ในพื้นที่เสี่ยง (Active Case Finding) พร้อมจัดและ กระจายเวชภัณฑ์/ทรัพยากรที่ต้องใช้ ค้นหาผู้ติดเชื้อ ให้กับพื้นที่ 12 อำเภอ 13. ประสานข้อมูล รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ข้อมูลการจัดสรรหน้ากาอนามัยของ กระทรวงมหาดไทยตามเป้าหมายกลุ่ม เสี่ยง 4 กลุ่ม คือ กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน/ สัมผัสใกล้ชิดผู้ป่วยในหมู่บ้าน/ชุมชน กลุ่มผู้ปฏิบัติงานที่ใกล้ชิดประชาชน กลุ่มผู้ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง และ กลุ่มเสี่ยงกลุ่มเปราะบาง และในส่วน เวชภัณฑ์ทางการแพทย์จำนวน 13 รายการ 12 อำเภอ และจัดทำรายงาน นำเสนอในการประชุมคณะกรรมการ โรคติดต่อจังหวัดและหัวหน้า คณะทำงานด้านเวชภัณฑ์ 14. จัดทำรายงานการบริหารจัดการ หน้ากาอนามัยและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ ประจำสัปดาห์ พร้อมรายงาน กระทรวงมหาดไทย 15. จัดทำแผนประมาณการใช้ทรัพยากรต่อ เดือน ของ บุคลากรทางการแพทย์และ สาธารณสุขภาพจังหวัด /อสม.เคาะ ประตูบ้านและผู้ปฏิบัติงานสังเกต อาการของคนในชุมชน และสำหรับ ศูนย์กักกัน 16. จัดทำสรุปรายงานการบริจาด 17. ศึกษาโปรแกรมการบริหารจัดการคลังที่ สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการบริหาร จัดการคลังศูนย์รับบริจาคจังหวัด ปัตตานี (เลือกใช้โปรแกรม arincare) ลงข้อมูลทรัพยากรในฐานข้อมูล โปรแกรม		
--	--	--	---	--	--

			18. จัดทำกระบวนการรับบริจาค เวชภัณฑ์และทรัพยากรอื่นๆ ใน สถานการณ์ COVID-19 19. ประสานพื้นที่ 12 โรงพยาบาลในการ ขอเลขที่บัญชีรับบริจาคของหน่วยงาน และผู้ประสานในการรับบริจาค พร้อม จัดทำข้อมูล และรายงานแจ้งเขต สุขภาพที่ 12 และหน่วยงานที่ขอ เช่น ชมรมร้านขายยาจังหวัดปัตตานี 20. ประมวลผลการเบิกจ่ายของ ทีม operation ศูนย์กักกันจังหวัด และ โรงพยาบาลสนาม 21. จัดหา/จัดซื้อเวชภัณฑ์/ทรัพยากรอื่น เช่น Throat Swab Nasopharyngeal Swab เครื่องอุปโภคสำหรับจัดเตรียม สถานที่กักกัน/ศูนย์คัดกรอง เป็นต้น 22. ประสานข้อมูลและจัดหาทรัพยากร ที่ หน่วยงานมีไม่เพียงพอ กับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง หน่วยงานข้างเคียง เช่น สสจ.นราธิวาส สสจ.ยะลา รพ.สงขลา ศูนย์วิทยาศาสตร์ เป็นต้น พร้อมจัด หน่วยรถพร้อมพนักงานขับรถส่งของ/ รับของ		

#### 6. คำแนะนำพิเศษ:

#### 7. การสื่อสาร:

วิธีการสื่อสาร:  
ไลน์/โทรศัพท์

ช่องทางหลัก/รอง:  
ไลน์/โทรศัพท์

ระบุหมายเลข/คลื่นความถี่/LineID/อื่นๆ:  
ไลน์ Logistic/Pattani (EOC)  
081-3886867

8. เตรียมโดย ชื่อ: นางสาวรศนา ศาสน์พิสุทธิกุล ตำแหน่ง: เกสเซอร์ชำนาญการพิเศษ ลายมือชื่อ:

ICS 202

IAP หน้า

วันที่: 24/06/63

.....