

รายละเอียดมอบหมายงาน (ICS 204)

1. ชื่อเหตุการณ์: Covid-19	2. ห้วงระยะเวลาปฏิบัติการ: จากวันที่: 24/01/63 ถึงวันที่: 24/06/63 เวลา: 08.30 เวลา: 16.30 น.	3. กลุ่มภารกิจ: Liaison ทีม/ส่วน - _____ กลุ่ม/สาขา - _____			
4. ผู้ปฏิบัติงาน: ชื่อ _____ เบอร์ติดต่อ _____ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ นางวัชรพันธ์ หิรัญ 08-1963-8314 หัวหน้าทีม/ส่วน _____ หัวหน้าชุด _____ หัวหน้ากลุ่ม/สาขา _____		ชุดปฏิบัติการ - _____ ชุดเฉพาะกิจ - _____ ทรัพยากรเดี่ยว - _____			
5. ทรัพยากรที่ได้รับมอบหมาย และการมอบหมายงาน:					
ระบุทรัพยากร	ชื่อผู้รับผิดชอบ/หัวหน้าทีม	จำนวนผู้ปฏิบัติงาน	การมอบหมายงาน	วัดประสิทธิภาพ	หมายเหตุ
บุคคลากร	นางสาวรมณ วิริทธิ์	2	1.จัดทำทะเบียนรายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ ผู้ประสานงาน	5	
บุคคลากร	นางวัชรพันธ์ หิรัญ	14	2.จัดประชุมคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดปัตตานี ครั้งที่ 1,2,3,4,5,6,7,8	1-5	
บุคคลากร	นางวัชรพันธ์ หิรัญ	14	จัดประชุมคณะทำงานด้านการแพทย์และสาธารณสุขจังหวัดปัตตานี ครั้งที่ 1,2,3,4,5	1-5	
บุคคลากร	นางวัชรพันธ์ หิรัญ	14	เตรียมและประสานผู้เข้าร่วมประชุม VDO Conference จากกระทรวงสาธารณสุข กรมควบคุมโรค กรมการแพทย์	1-5	
บุคคลากร	นางวัชรพันธ์ หิรัญ	14	จัดประชุม EOC ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปัตตานี ประจำสัปดาห์	1-5	
บุคคลากร	นางวัชรพันธ์ หิรัญ	14	ทำหนังสือราชการ - หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด - หน่วยงาน ต่างๆ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	1-5	

6. คำแนะนำพิเศษ:

7. การสื่อสาร:

วิธีการสื่อสาร: Line ,โทรศัพท์	ช่องทางหลัก/รอง: Line ,โทรศัพท์	ระบุหมายเลข/คลื่นความถี่/LineID/อื่นๆ: 073 460234 Pattani EOC /155.675 MHz
-----------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

8. เตรียมโดย ชื่อ: นายอภิรักษ์ เบญจเรชัมัต ตำแหน่ง: นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ลายมือชื่อ:

ICS 204

IAP หน้า

วันที่: 24/01/63

.....