



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา

ที่ ๕๕ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข
สำหรับการตอบโต้เหตุการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) จังหวัดยะลา
(Emergency Operation Center : EOC)

ด้วยในสถานการณ์ปัจจุบันมีสถานการณ์ฉุกเฉินด้านโรคและภัยสุขภาพ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่แพร่ระบาดทั่วโลกหลายประเทศรวมถึงประเทศไทยทั่วทุกจังหวัด ซึ่งมีผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนโดยตรงอย่างรวดเร็วและรุนแรงรวมถึงส่งผลกระทบต่อในทุกๆด้าน

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา มีบทบาทสำคัญในการจัดการและเตรียมความพร้อม เฝ้าระวัง ป้องกัน และรองรับสถานการณ์เหตุการณ์และภัยสุขภาพ การสนับสนุนและร่วมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุขกับหน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบ ต้องเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานเฝ้าระวัง ตรวจสอบจับเหตุการณ์และภัยสุขภาพดังกล่าวอย่างเข้มข้น ต่อเนื่อง และเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ อาศัยตามความใน พรบ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๕ และมาตรา ๖๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข (Emergency Operation Center : EOC) เพื่อปฏิบัติงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม สอบสวน และการสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานและเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident commander)

นพ.สงกรานต์ ไหมชุม

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดยะลา

ผู้บัญชาการเหตุการณ์

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการและบัญชาการเหตุการณ์

๑. กำหนดวัตถุประสงค์ของการจัดการเหตุการณ์
๒. รับทราบ ติดตาม วิเคราะห์สถานการณ์ เหตุการณ์ และ ประเมินจัดลำดับความสำคัญความเร่งด่วนของเหตุการณ์และกิจกรรม
๓. ตัดสินใจ สั่งการ มอบหมายงาน และติดตามการดำเนินงานในหน่วยย่อยของระบบ EOC
๔. ควบคุม กำกับการปฏิบัติการตามเหมาะสมของสถานการณ์
๕. บริหารจัดการบุคลากร ทรัพยากรและอุปกรณ์ในการตอบสนองสถานการณ์ เพื่อให้บรรลุภารกิจและวัตถุประสงค์
๖. จัดทำ สนับสนุน ควบคุมค่าใช้จ่ายและการใช้งบประมาณ
๗. แจ้งให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทราบถึงสถานการณ์และผลการดำเนินงานเป็นระยะๆ
๘. ให้ข้อมูลข่าวสารสื่อมวลชน

๑. กลุ่มภารกิจด้านการประสานงานและเลขานุการ (Liaison)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	กลุ่มงาน	ตำแหน่งในศูนย์ปฏิบัติการ
๑	นางฮามีเนาะ สุตวิไล	กลุ่มงานประกันสุขภาพ	ประธานคณะทำงาน
๒	นส.สุนี ว่องนาวิ	กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ	คณะทำงาน
๓	นายสรารุช ลิ้มเริ่มสกุล	กลุ่มงานประกันสุขภาพ	คณะทำงาน
๔	นางจิตาภา สุวรรณโชติ	งานเลขานุการ	คณะทำงาน
๕	นายอาชิ มะเกะ	กลุ่มงานพัฒนาศาสตร์	คณะทำงาน
๖	นส.ศนิษา ลัดดาวงค์	กลุ่มงานประกันสุขภาพ	คณะทำงาน
๗	นส.ชาลียา อนันตะ	งานเลขานุการ	คณะทำงาน

ทีมการประสานงานและเลขานุการ (เสริม)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	กลุ่มงาน	ตำแหน่งในศูนย์ปฏิบัติการ
๑	นส.อิสตินา มุหะมัด	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	คณะทำงาน
๒	นส.ทวิรัตน์ ยกฉวี	งานเลขานุการ	คณะทำงาน

บทบาทหน้าที่คณะทำงานทีมประสานงานและเลขานุการ

๑. จัดทำทำเนียบเครือข่ายเพื่อการประสานงาน
๒. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
๓. ประสานขอส่งการ รวมทั้งสื่อสารขอส่งการไปยังหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว
๔. ผลักดันให้ข้อสั่งการของผู้บัญชาการเหตุการณ์ได้รับการปฏิบัติอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
๕. ให้การสนับสนุนงานด้านการบริหารจัดการ(ด้านการประสานงาน) ให้กับทีมย่อย
๖. จัดหาสถานที่สำหรับการทำงานของทีมกลองภารกิจ EOC ต่างๆให้เพียงพอ (กรณีเหตุการณ์ขยายวงกว้าง)
๗. ประสานจัดการประชุม ตามข้อสั่งการ EOC รับผิดชอบงานสารบรรณของระบบบัญชาการเหตุการณ์

๒. กลุ่มภารกิจด้านการปฏิบัติการ (Operation Team)

๒.๑ คณะทำงานทีมปฏิบัติการหลัก

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	กลุ่มงาน	ตำแหน่งในศูนย์ปฏิบัติการ
๑	นพ.ชัยวัฒน์ พัฒนาพิศาลศักดิ์	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา	ประธานคณะทำงาน
๒	นายกิตติเชษฐ์ สุขเกษม	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	คณะทำงาน
๓	นางเนติมา จันทศรี	กลุ่มงานควบคุมโรค	คณะทำงาน
๔	นางสนนัทพร ศิริ	กลุ่มงานควบคุมโรค	คณะทำงาน
๕	นางจิตติมา ด้านเสถียรสกุล	กลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ	คณะทำงาน
๖	นายจิรายุวัฒน์ ชัยพานิชยกุล	กลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ	คณะทำงาน
๗	นายชูโก้ ปารามัล	กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน

บทบาทหน้าที่คณะทำงานทีมปฏิบัติการ

๑. ประเมินขนาด/ความรุนแรง/การกระจาย ของปัญหา (Rapid assessment)
๒. ออกปฏิบัติการเฝ้าระวัง สอบสวนและควบคุมโรค และสนับสนุน ภารกิจในพื้นที่
๓. จัดการควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่
๔. รายงานผลมายัง Situation Awareness Team โดยใช้ช่องทางตามกำหนด
๕. จัดระบบการปฏิบัติการภาคสนามในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

๒.๒ คณะทำงานทีมปฏิบัติการ (ทีม 2)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	กลุ่มงาน	ตำแหน่งในศูนย์ปฏิบัติการ
๑	นายวีระ ไม้จันทร์	กลุ่มงานควบคุมโรค	คณะทำงาน
๒	นางสาหุรา ดอเลาะ	กลุ่มงานโรคไม่ติดต่อ	คณะทำงาน
๓	นายนรเชษฐ์ สุขทิพย์	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	คณะทำงาน
๔	นส.ทัศนีย์ นามวงศ์	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	คณะทำงาน

คณะทำงานทีมปฏิบัติการ (ทีม 3)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	กลุ่มงาน	ตำแหน่งในศูนย์ปฏิบัติการ
๑	นายสมพงษ์ สราญกวิน	กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและ เภสัชสาธารณสุข	คณะทำงาน
๒	นายธีรศักดิ์ เดชประภัสสร	กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและ เภสัชสาธารณสุข	คณะทำงาน
๓	นส.อังคณาภรณ์ อีรวงศ์	กลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ	คณะทำงาน

บทบาทหน้าที่ทีมปฏิบัติการ (เพิ่มเติม)

๑. อยู่เวรเฝ้าระวังเหตุการณ์ และร่วมปฏิบัติการตามภารกิจกับทีมปฏิบัติการหลักในพื้นที่
๒. ติดตามผลการช่วยเหลือผู้ประสบเหตุการณ์และภัยสุขภาพ
๓. สื่อสารและรายงานทีมปฏิบัติการหลักทราบทุกวันภายในเวลา ๑๕.๐๐ น. ตามช่องทางที่กำหนด
๔. ออกปฏิบัติการในพื้นที่ และสนับสนุนทีมหน่วยงานต่างๆในจังหวัด
๕. จัดการควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่

๒.๓ คณะทำงานทีมปฏิบัติการ ชุดคัดกรอง

๒.๓.๑ ชุดคัดกรอง (ทีม 1)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	กลุ่มงาน	ตำแหน่งในศูนย์ปฏิบัติการ
๑	นางปรียาภัทร์ ขุนฤทธิ์แก้ว	กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒	นส.โนรนายะห์ บาแว	กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ	คณะทำงาน
๓	นส.นวินดา สุริยะ	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๔	นส.จตุติกาญจน์ สุขเกษม	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน

๒.๓.๒ ชุดคัดกรอง (ทีม ๒)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	กลุ่มงาน	ตำแหน่งในศูนย์ปฏิบัติการ
๑	นส.จินตพร ทองสุวรรณ	กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ	คณะทำงาน
๒	นายทศพร เย็นใจ	กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ	คณะทำงาน
๓	นส.พรรษชล นามิส	กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๔	นายสพรัฐ พิสัย	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๕	นางจิราภรณ์ ไชยแสงศรี	กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๖	นส.วรลักษณ์ เสนรักษ์	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๗	นส.นาสือโต โดม	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	คณะทำงาน

๒.๓.๓ ชุดคัดกรอง (ทีม ๓)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	กลุ่มงาน	ตำแหน่งในศูนย์ปฏิบัติการ
๑	นส.ชูโรญา กาชอ	กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ	คณะทำงาน
๒	นายณัฐกรณ์ ชัยสงคราม	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๓	นางสีตีมารีแย เมืองแสน	กลุ่มงานประกันสุขภาพ	คณะทำงาน

บทบาทหน้าที่

- ประจำจุดคัดกรอง ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา ประจำจุดอาคาร
- รายงานผลการคัดกรอง ให้ภารกิจ Safety ความปลอดภัย เวลา ๑๖.๓๐ น.

๒.๓.๔ ชุดคัดกรอง (ทีม ๔)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	กลุ่มงาน	ตำแหน่งในศูนย์ปฏิบัติการ
๑	นายเกียรติทอง รอดฉวาง	กลุ่มงานแพทย์แผนไทย	คณะทำงาน
๒	นายอนุชา เจริญเหล่าศิริ	กลุ่มงานแพทย์แผนไทย	คณะทำงาน
๓	นายอติชาติ จันทมณี	กลุ่มงานแพทย์แผนไทย	คณะทำงาน
๔	นายอิสมะแอ สะฮือ	กลุ่มงานแพทย์แผนไทย	คณะทำงาน
๕	นส.มารีณี ปลาปง	กลุ่มงานแพทย์แผนไทย	คณะทำงาน
๖	นส.นุรุลฮูดา อาลี	กลุ่มงานแพทย์แผนไทย	คณะทำงาน
๗	นายอรัญญ์ ตือราแม	งานพัสดุ	คณะทำงาน

๒.๓.๕ ชุดคัดกรอง (ทีม ๕)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	กลุ่มงาน	ตำแหน่งในศูนย์ปฏิบัติการ
๑	นส.จิตติมา บุญสุวรรณ	กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ	คณะทำงาน
๒	นางรัตนา นพรัตน์	งานการเงิน	คณะทำงาน
๓	นส.นันทิตา พรหมณะ	งานตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๔	นส.ปลื้มใจ เตโช	กลุ่มงานทันตสาธารณสุข	คณะทำงาน
๕	นส.รุสไลดา เจอะอุเซ็ง	กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๖	นางนุรฟิตรี สลิมีน	กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๗	นางพกามาศ พิระเมธา	งานการเงิน	คณะทำงาน

๒.๓.๖ ชุดคัดกรอง (ทีม ๖)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	กลุ่มงาน	ตำแหน่งในศูนย์ปฏิบัติการ
๑	นางรัชณี เพ็ชรวิโรจน์	กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒	นส.นุรุลอัยนี เบ็ญสลามัน	งานพัสดุ	คณะทำงาน
๓	นายไพซอล หะยืออาซา	งานพัสดุ	คณะทำงาน
๔	นางอมรมาศ หนูแท้	งานการเงิน	คณะทำงาน
๕	นส.การิมะห์ แวสะแลแม	งานพัสดุ	คณะทำงาน
๖	นส.อามีร์รา เจะเตะ	รพ.สต.ท่าสาป อ.เมืองยะลา	คณะทำงาน
๗	นายมาลีกี เกษธิมา	รพ.รามัน สสจ.ยะลา	คณะทำงาน

๒.๓.๗ ชุดคัดกรอง (ทีม ๗)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	กลุ่มงาน	ตำแหน่งในศูนย์ปฏิบัติการ
๑	นส.พาริตาห์ ดือราซอลีมา	รพ.รามัน สสจ.ยะลา	คณะทำงาน
๒	นส.ซูไรยา แชมะเซ็ง	รพ.รามัน สสจ.ยะลา	คณะทำงาน
๓	นส.รุสมิ์ เจ๊ะโต๊ะ	รพ.รามัน สสจ.ยะลา	คณะทำงาน

บทบาทหน้าที่

- ปฏิบัติการตรวจคัดกรองประจำจุดคัดกรอง ณ ด่าน โดยแบ่งเป็น ๒ รอบ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น. และรอบเย็น เวลา ๑๖.๓๐-๒๐.๐๐ น.
- ปฏิบัติงานรอบละ ๒ คน รวม ๒ รอบ เป็นจำนวน ๔ คนต่อวัน

๒.๔ คณะทำงานชุดประจำศูนย์สังเกตอาการ (Local Quarantine)

๒.๔.๑ ชุดประจำศูนย์สังเกตอาการ (Local Quarantine) ชุดที่ ๑

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	กลุ่มงาน	ตำแหน่งในศูนย์ปฏิบัติการ
๑	นายอรรถกร คำแก้ว	กลุ่มงานการแพทย์แผนไทย	คณะทำงาน
๒	นส.กรกนก ยิ่งเจริญ	กลุ่มงานการแพทย์แผนไทย	คณะทำงาน
๓	นส.ดวงแก้ว ม่วงโพธิ์	กลุ่มงานการแพทย์แผนไทย	คณะทำงาน
๔	นส.ธุมวดี พุทธะสุภา	กลุ่มงานการแพทย์แผนไทย	คณะทำงาน
๕	นส.นุรีย์ยะ วาเลาะ	กลุ่มงานการแพทย์แผนไทย	คณะทำงาน
๖	นส.ฮายาตี สะนิ	กลุ่มงานการแพทย์แผนไทย	คณะทำงาน
๗	นส.อาภาภรณ์ แก้วช่วง	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	คณะทำงาน

๒.๔.๒ ชุดประจำศูนย์สังเกตอาการ (Local Quarantine) ชุดที่ ๒

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	กลุ่มงาน	ตำแหน่งในศูนย์ปฏิบัติการ
๑	นางทฤณธร พุฒิไพโรจน์	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	คณะทำงาน
๒	นส.นริศา อูบล	กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์	คณะทำงาน
๓	นส.สามิตา มะราปะ	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	คณะทำงาน
๔	นางปรัชญาพร วิทยกุล	กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ	คณะทำงาน
๕	นส.คอดีเยาะ ดือราแม	กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ	คณะทำงาน
๖	นส.ต่วนนุรีย์ห์ ซารี	กลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ	คณะทำงาน
๗	นส.พาริตะห์ สะแต	กลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ	คณะทำงาน

๒.๔.๓ ชุดประจำศูนย์สังเกตอาการ (Local Quarantine) ชุดที่ ๓

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	กลุ่มงาน	ตำแหน่งในศูนย์ปฏิบัติการ
๑	นส.ปวีณา วันแฉะ	กลุ่มงานประกันสุขภาพ	คณะทำงาน
๒	นางเพ็ญศรี มานันตพงศ์	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	คณะทำงาน
๓	นางขวัญพร ทองหลิม	กลุ่มงานทันตสาธารณสุข	คณะทำงาน
๔	นางอัญชลี พงศ์เกษตร	วิทยาลัยสาธารณสุขสิรินธร	คณะทำงาน
๕	นางกมลวรรณ วนิชขานนท์	วิทยาลัยสาธารณสุขสิรินธร	คณะทำงาน

บทบาทหน้าที่

- รับผิดชอบต่อผู้เข้ากักกัน ณ ศูนย์สังเกตอาการ
- ให้การดูแลและให้บริการตรวจสุขภาพ พร้อมสังเกตอาการทุกราย

๓. กลุ่มภารกิจด้านแผน (Planning)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	กลุ่มงาน	ตำแหน่งในศูนย์ปฏิบัติการ
๑	นส.ดวงกมล ศิริลักษณ์ขานนท์	กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ	ประธานคณะทำงาน
๒	นายธีรพล มาถนอม	กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์	คณะทำงาน
๓	นายประพันธ์ สีสุข	กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์	คณะทำงาน
๔	นางอำพร ขุนหมวก	กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์	คณะทำงาน
๕	นางวรรณภา ทองกาวแก้ว	กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ	คณะทำงาน
๖	นส.อานีชะ หะสีแม	กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์	คณะทำงาน
๗	นายริฎวาน ดอนิ	กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์	คณะทำงาน

บทบาทหน้าที่คณะทำงานทีมแผน

ระยะก่อนเหตุการณ์/สถานการณ์

๑. เตรียมความพร้อมให้กับคณะทำงานภารกิจ / เครือข่าย ในด้านวิชาการ
๒. ดำเนินการซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินในทุกระดับจังหวัด/อำเภอ
๓. จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องของการปฏิบัติการขององค์กรให้ดำเนินการต่อเนื่องได้ (แผนประกอบกิจการ)

ระยะเกิดเหตุการณ์/สถานการณ์

๑. ให้คำแนะนำด้านวิชาการ ยุทธศาสตร์ (รวมทั้งมาตรการและเป้าหมาย) แก่ผู้บัญชาการเหตุการณ์ เจ้าหน้าที่ในทีมย่อย และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๒. ประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการหรือแผน เพื่อให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย เพื่อปรับปรุงมาตรการ
๓. ให้คำแนะนำและกลั่นกรองตรวจสอบข่าวสารต่างๆที่จะออกสู่สื่อสาธารณะ
๔. จัดทำ/รวบรวมแผนการดำเนินงานของแต่ละทีม
๕. ตั้งศูนย์ข้อมูลการดำเนินงานที่ update มีสรุปผลการดำเนินงานรายวัน เสนอ IC
๖. ประสานงาน กำกับติดตาม และแก้ไขปัญหาการดำเนินงานให้ทีม

ระยะหลังเกิดสถานการณ์

๑. สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน
๒. ถอดบทเรียน

๔. กลุ่มภารกิจทีม SAT (Situation Awareness Team)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	กลุ่มงาน	ตำแหน่งในศูนย์ปฏิบัติการ
๑	นางสุปรिता ภิบาล	กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ	ประธานคณะทำงาน
๒	น.ส.รุชิสลา ไต่ะกิเล	กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ	คณะทำงาน
๓	นายชาอูดี เจะตอเลาะ	กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๔	นางอุสนา เห็นสุเด็น	กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ	คณะทำงาน
๕	นายรัชกิ สารีระ	กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์	คณะทำงาน
๖	น.ส.ปาตีเมาะ แวนิ	กลุ่มงานโรคไม่ติดต่อ	คณะทำงาน
๗	นายสิริวิชญ์ หวันสุ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	คณะทำงาน

บทบาทหน้าที่คณะทำงาน SAT (Situation Awareness Team)

ในภาวะปกติ

๑. ติดตาม เฝ้าระวัง ประเมินสถานการณ์ และประเมินความเสี่ยงของเหตุการณ์สำคัญทางด้านสาธารณสุขที่เกิดขึ้นทั้งในประเทศและนอกประเทศ
๒. จัดทำสรุปรายงานเหตุการณ์สำคัญตามเวลาที่กำหนด
๓. รายงานเหตุการณ์เร่งด่วนตาม DCIR ให้ผู้บริหารทราบในเวลาที่กำหนด
๔. พิจารณาวิธีการจัดการกับเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นตามความเหมาะสมกับขนาด ระดับความรุนแรง การแพร่กระจายของเหตุการณ์ ปัญหาโรคและภัยสุขภาพ
๕. จัดทำข้อเสนอเพื่อเปิดศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุขให้ผู้บริหารตัดสินใจ

ในภาวะฉุกเฉิน

๑. จัดทำฐานข้อมูล วิเคราะห์ ข้อมูลในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ ฉุกเฉินทั้งหมด ติดตาม ผู้ระวาง ประเมินสถานการณ์ ประเมินความเสี่ยงของเหตุการณ์ ที่ประกาศเป็นภาวะฉุกเฉินอย่างใกล้ชิด
๒. ปฏิบัติงานประสานเชื่อมโยงข้อมูลกับทีมปฏิบัติการภาคสนาม และจัดทำข้อมูลที่รวดเร็วและทันเหตุการณ์ ให้ศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา
๓. เสนอความคิดเห็นเพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม เหตุการณ์หรือโรคและภัยสุขภาพ
๔. จัดทำสรุปรายงานสถานการณ์เป็นระยะๆ

๕. กลุ่มภารกิจด้านการสนับสนุนทรัพยากรและส่งกำลังบำรุง (Logistics)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	กลุ่มงาน	ตำแหน่งในศูนย์ปฏิบัติการ
๑	นางทัศนีย์ สมสมาน	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา	ประธานคณะทำงาน
๒	นส.พิกุล จิรรัตนโสภา	กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข	คณะทำงาน
๓	นายนิศรณ สลาม	กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ	คณะทำงาน
๔	นายติณภพ พวงประ	กลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ	คณะทำงาน
๕	นส.นาวิรัตน์ ลาเต๊ะ	กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๖	นางปิยวรรณ ทองจิบ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	คณะทำงาน
๗	นางพิมพ์วรรณ อ่อนประเสริฐ	กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข	คณะทำงาน

บทบาทหน้าที่คณะทำงานด้านการสนับสนุนทรัพยากรและส่งกำลังบำรุง (Logistics)

๑. จัดหา จัดเก็บ กระจาย สนับสนุน วัสดุอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานตามความต้องการของ คณะทำงานต่างๆ และจัดส่งไปยังพื้นที่ที่มีความต้องการอย่างรวดเร็ว
๒. ประสานงานกับคณะทำงานฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีการจัดหาทรัพยากรตามต้องการ
๓. จัดเตรียมยานพาหนะและพนักงานขับรถ สนับสนุนทีมปฏิบัติการฯ ให้พร้อมตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๔. จัดทำแผนสำรองเวชภัณฑ์และอุปกรณ์อื่นๆ อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์
๕. ทำการสำรองเวชภัณฑ์และอุปกรณ์อื่นๆ ตามแผนที่กำหนดไว้
๖. สนับสนุน จัดเตรียม อาหารและเครื่องดื่มสำหรับคณะทำงานฝ่ายต่างๆ
๘. ให้คำแนะนำด้านกฎหมายแก่ผู้บัญชาการเหตุการณ์ เจ้าหน้าที่ในทีมย่อย และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ ทีมเสริมภารกิจด้านการสนับสนุนทรัพยากรและส่งกำลังบำรุง (Logistics)

ด้านเวชภัณฑ์ เวชภัณฑ์ไม่ไชยา และวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	กลุ่มงาน	ตำแหน่งในศูนย์ปฏิบัติการ
๑	นส.ชญาณิศ อิลมี	กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคฯ	คณะทำงาน
๒	นส.ยัสมีน วาเหิง	กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคฯ	คณะทำงาน
๓	นส.ฟาฎิลา สาดีน	กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคฯ	คณะทำงาน
๔	นส.ธัญญลักษณ์ สีพหาวงศ์	กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคฯ	คณะทำงาน
๕	นางปริยานุช เสนเผือก	กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคฯ	คณะทำงาน
๖	นายสุรพล แซ่อ้อย	กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคฯ	คณะทำงาน

๕.๒ ทีมเสริมภารกิจด้านการสนับสนุนทรัพยากรและส่งกำลังบำรุง (Logistics)

ด้านบริหารจัดการ จัดหาวัสดุอุปกรณ์อาหาร และยานพาหนะ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	กลุ่มงาน	ตำแหน่งในศูนย์ปฏิบัติการ
๑	นส.นันทิตา พรหมณะ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	คณะทำงาน
๒	นส.นุรุลอัยนี เบ็ญสลามัน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	คณะทำงาน
๓	นายไฟซอล หะยืออาซา	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	คณะทำงาน
๔	นส.นวินดา สุริยะ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	คณะทำงาน
๕	นายสัมพันธ์ จินตaylor	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	คณะทำงาน
๖	นายอรัณย์ ตือราแม	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	คณะทำงาน

๕.๓ คณะทำงานทีมกำลังคนและกฎหมาย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	กลุ่มงาน	ตำแหน่งในศูนย์ปฏิบัติการ
๑	นายสุชาติ อนันตะ	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา	ประธานคณะทำงาน
๒	นางณัฐรา ดิษฐานนท์	กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๓	นายอับสัห สามี	กลุ่มงานนิติการ	คณะทำงาน
๔	นส.ใหม่ ปุຍพรม	กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๕	นส.กรรณิการ์ สุวรรณอินทร์	กลุ่มงานนิติการ	คณะทำงาน
๖	นส.แนวรุธายาตี อิศาเฮาะ	กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๗	นส.บุษกร ด้วงชู	กลุ่มงานนิติการ	คณะทำงาน

บทบาทหน้าที่คณะกรรมการทีมกำลังคนและกฎหมาย

๑. จัดทำฐานข้อมูลกำลังคน พร้อมระบุรายละเอียดสมรรถนะ
๒. ทบทวน รวบรวม วิเคราะห์ พร้อมจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายที่มีความเกี่ยวข้องกับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน และงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
 ๒. ร่าง ปรับปรุง หรือเพิ่มกฎระเบียบ ให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
 ๓. เป็นที่ปรึกษาทางด้านกฎหมาย
 ๔. สื่อสารและถ่ายทอดกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจ และปฏิบัติได้ถูกต้อง
 ๕. ประเมินผลกระทบของกฎหมายที่บังคับใช้
 ๖. ช่วยจัดทำคำร้องเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย

๖. กลุ่มภารกิจด้านความปลอดภัย (Safety)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	กลุ่มงาน	ตำแหน่งในศูนย์ปฏิบัติการ
๑	นายสายัณห์ ศิโยรินทร์	กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	ประธานคณะกรรมการ
๒	นายตะวัน ทองนวล	กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ	คณะกรรมการ
๓	นส.นิชา สันห์รัตน์	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	คณะกรรมการ
๔	นายอุดมศักดิ์ ทองกาวแก้ว	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	คณะกรรมการ
๕	นส.นัสรีน ยูโซ๊ะ	กลุ่มงานพัสดุ	คณะกรรมการ
๖	นส.พัชราภรณ์ แซ่กู่	กลุ่มงานแพทย์แผนไทย	คณะกรรมการ
๗	นส.ซูรีนา สาและ	กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ

บทบาทหน้าที่คณะกรรมการทีมด้านความปลอดภัย (Safety)

๑. วิเคราะห์อันตรายที่อาจเกิดขึ้นกำหนดอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล-ป้องกันอันตรายโดยรวม
๒. ประเมินความเสี่ยงอันตรายที่จะเกิดกับบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง และทรัพยากรทั้งหมด พร้อมทั้งจัดระบบเคลื่อนย้าย จัดเก็บอย่างถูกวิธี
๓. กำหนดพื้นที่ปลอดภัยสำหรับคนและทรัพยากร กำหนดพื้นที่อันตราย พื้นที่จัดเก็บวัสดุอันตราย และพื้นที่ทำลายหรือชำระสิ่งปนเปื้อน

๗. กลุ่มภารกิจด้านสื่อสารความเสี่ยงและประชาสัมพันธ์ (Risk communication Public Information Officer)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	กลุ่มงาน	ตำแหน่งในศูนย์ปฏิบัติการ
๑	นางสาวจารุณี แซ่โจ้ว	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธานคณะทำงาน
๒	นายบพิตร บุรณสมภพ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน
๓	นายบุญเกียรติ นิจรัลกุล	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน
๔	นส.ปัญญภัทร อนันต์ชื่น	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน
๕	นส.รัชนิกรณ์ เซะบากอ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน
๖	นส.อาณิศา จิใจ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน
๗	นายชินนทร์ รัตนซ้อน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	คณะทำงาน

ทีมภารกิจด้านสื่อสารความเสี่ยงและประชาสัมพันธ์ (ชุดปฏิบัติการ)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	กลุ่มงาน	ตำแหน่งในศูนย์ปฏิบัติการ
๑	นายจักรกฤษ เรืองทอง	กลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ	คณะทำงาน

บทบาทหน้าที่คณะทำงานสื่อสารความเสี่ยงและประชาสัมพันธ์

๑. เผื่อระวัง/ตอบโต้ ติดตามข้อมูลข่าวสารสถานการณ์ การเกิดโรค/รวบรวมวิเคราะห์ข่าวข้อมูลข่าวสารจากสื่อต่างๆส่งศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข

๒. กำหนดกลยุทธ์และวิธีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆเช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ การแถลงข่าว วิทยุ โทรทัศน์ การประชาสัมพันธ์เชิงรุก

๓. จัดทำประเด็นการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่กลุ่มเป้าหมายต่างๆที่รวดเร็ว ถูกต้องน่าเชื่อถือ

๔. ประสานข้อมูลกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อเขียนข่าวและประชาสัมพันธ์สถานการณ์การดำเนินงานของหน่วยงาน

๕. ตรวจสอบ จัดทำข่าวแจกและส่งข่าวที่ได้รับการเห็นชอบจากศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุขแก่เครือข่ายสื่อมวลชน/ติดตามการนำเสนอข่าวของสื่อมวลชน

๖. ผลิตสื่อ/ประสานการจัดส่งสื่อ ระหว่างส่วนกลาง เขต กับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลาและหน่วยงานในพื้นที่

๗. รวบรวม สรุปผล ประเมินผล และสรุปบทเรียน เพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน

๘. จัดเตรียม ตรวจสอบ เปิด-ปิด ระบบ Video conference

๘. กลุ่มภารกิจด้านการเงินงบประมาณและธุรการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	กลุ่มงาน	ตำแหน่งในศูนย์ปฏิบัติการ
๑	นางมาลาศรี รุจนพันธ์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ประธานคณะกรรมการ
๒	นางรอกาเยื้อะ หवासกุล	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	คณะกรรมการ
๓	นส.เขวรัตน์ แสงจันทร์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	คณะกรรมการ
๔	นส.พวงทิพย์ คงสุข	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	คณะกรรมการ
๕	นส.ณภัทริรา แก้วกับทอง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	คณะกรรมการ
๖	นส.นุรุธิดา มะแซ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	คณะกรรมการ
๗	นส.เอี่ยมพร แซ่โล่	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	คณะกรรมการ

บทบาทหน้าที่คณะกรรมการการเงินงบประมาณและธุรการ

๑. จัดระบบธุรการและการเงิน ที่รวดเร็ว สะดวก สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการ
๒. จัดเตรียมและสนับสนุนเงินอุดหนุนราชการ การเบิก-จ่ายงบประมาณ ให้ทีมปฏิบัติงานตามระบบบัญชีการเหตุการณ์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา
๓. อำนวยความสะดวกในการจัดทำหนังสือราชการ และการประสานงานระหว่างหน่วยงาน
๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข
๕. ปฏิบัติการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. กลุ่มภารกิจด้านการปฏิบัติการระหว่างประเทศ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	กลุ่มงาน	ตำแหน่งในศูนย์ปฏิบัติการ
๑	นางกอบกุล อัมพวา	กลุ่มงานทันตสาธารณสุข	ประธานคณะกรรมการ
๒	นางนพมาศ หนูประสงค์	กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคฯ	คณะกรรมการ
๓	นส.อรุณรัตน์ จินาวัดน์	กลุ่มงานประกันสุขภาพ	คณะกรรมการ
๔	นางสุจิตน์ ไหมขุม	กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ	คณะกรรมการ
๕	นส.รอฮานี ดือเราะ	กลุ่มงานควบคุมโรค	คณะกรรมการ
๖	นส.มารีนา สะอะ	กลุ่มงานโรคไม่ติดต่อ	คณะกรรมการ
๗	นางเนตรนารี พุดรอด	กลุ่มงานทันตสาธารณสุข	คณะกรรมการ

บทบาทหน้าที่คณะกรรมการระหว่างประเทศ

๑. จัดทำมาตรฐานการคัดกรองผู้เดินทาง
๒. ประสานให้มีกำลังคนปฏิบัติงาน เครื่องมือ เพื่อการคัดกรองผู้เดินทางอย่างเพียงพอ
๓. ควบคุมกำกับให้มีการคัดกรองผู้เดินทางตามมาตรฐานการดำเนินงาน
๔. จัดทำข้อมูลผู้เดินทาง และส่งต่อข้อมูลผู้เดินทางให้กับทีม SAT
๕. ประสานงาน ติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องบริเวณช่องทางเข้าออกระหว่างประเทศ
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

นายสงกรานต์ ไหมชุม
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดยะลา