



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

ที่ ๑๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข

(Public Health Emergency Operation Center)

กรณี โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙

ด้วยสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ จากเมืองอู่ฮั่น สาธารณรัฐประชาชนจีน สถานการณ์เริ่มมีผู้ป่วยเพิ่มจำนวนเป็นวงกว้างและติดต่อจากคนสู่คน สำหรับในประเทศไทย กระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการยกระดับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินเป็นระดับ ๓ เพื่อให้เกิดการติดตาม การสั่งการ และดำเนินงานต่อสถานการณ์ของโรค ในส่วนของจังหวัดพังงาได้มีการเปิดศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรณี โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการด้านการแพทย์และการสาธารณสุข รับมือกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ และ มาตรา ๖๐ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จึงมีคำสั่งจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข (Public Health Emergency Operation Center) กรณี โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์และรองผู้บัญชาการเหตุการณ์

๑.๑ องค์ประกอบ

- | | |
|--|--------------------------------|
| ๑.๑.๑ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด | ผู้บัญชาการเหตุการณ์ |
| ๑.๑.๒ นายประกิจ สาระเทพ
นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน) | รองผู้บัญชาการเหตุการณ์คนที่ ๑ |
| ๑.๑.๓ นายพรศักดิ์ มธุรส
รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา | รองผู้บัญชาการเหตุการณ์คนที่ ๒ |

๑.๒ หน้าที่และอำนาจ

- ๑.๒.๑ กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบัญชาการเหตุการณ์
- ๑.๒.๒ ติดตามสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙
- ๑.๒.๓ อำนวยความสะดวก สั่งการ ควบคุม เร่งรัด กำกับ และติดตามประเมินแก้ไขปัญหาในการจัดการสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙
- ๑.๒.๔ บริหารจัดการทรัพยากรต่างๆ สำหรับการจัดการภาวะฉุกเฉิน
- ๑.๒.๕ ประสานระดับนโยบายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกสำนักงานสาธารณสุข

จังหวัดพังงา

/๑.๒.๖ ตัดสินใจ...

๑.๒.๖ ตัดสินใจ ยกระดับ ลดระดับศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข (Public Health Emergency Operation Center : PHEOC- Phang-nga) กรณี โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙

๑.๒.๗ เสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่กลุ่มภารกิจต่างๆ

๑.๒.๘ มีอำนาจแต่งตั้ง ปรับเปลี่ยนโครงสร้างกลุ่มภารกิจต่างๆ ในศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินฯ หรือมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๒.๙ ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ตามอำนาจหน้าที่ของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข (Public Health Emergency Operation Center : PHEOC-Phang-nga) กรณี โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ ได้ตามเห็นสมควร

๒. คณะทำงานกลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการ (Strategic and Technical Advisory Group: STAG)

๒.๑ องค์ประกอบ

๒.๑.๑ นายสุเทพ รักเมือง	ประธาน
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	
๒.๑.๒ นางสาวกาญจนา แซ่เจี๊ว (Human resources)	คณะทำงาน
นักทรัพยากรชำนาญการพิเศษ	
๒.๑.๓ นางฟ้าลิขิต นิลรักษ์ นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒.๑.๔ นายวรชัย ใจเย็น (Safety)	คณะทำงาน
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	
๒.๑.๕ นายกิตติ คั่นชานนท์	คณะทำงาน
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๒.๑.๖ นายแพทย์ประกิจ สารเทพ (Medical specialist)	ที่ปรึกษา
นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)	
๒.๑.๗ นางรุ่งทิวา สุทธิศักดิ์ (IC)	คณะทำงาน
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๒.๑.๘ นางสาวฮายาตี จันทรส นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๒.๑.๙ นางจงรักษ์ ใจเย็น (Document unit)	เลขานุการ
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	

๒.๒ หน้าที่และอำนาจ

๒.๒.๑ เสนอยุทธศาสตร์ มาตรการ เป้าหมายในการจัดการภาวะฉุกเฉินแก่ผู้บัญชาการเหตุการณ์

๒.๒.๒ ประสานและสนับสนุนด้านวิชาการให้กับกลุ่มภารกิจต่างๆ ในระบบบัญชาการเหตุการณ์

๒.๒.๓ ประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ มาตรการ เป้าหมาย เพื่อปรับปรุงยุทธศาสตร์ มาตรการ เป้าหมาย ให้เหมาะสมตามสถานการณ์

๒.๒.๔ จัดสรุปบททวนบทเรียนหลังการปฏิบัติการ (After Action Review : AAR)

๒.๒.๕ จัดทำ Hazard Specific Plan แผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan : IAP) และแผนประคองกิจการ (Business Continuity Plan : BCP)

๒.๒.๖ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์

๒.๒.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานกลุ่มภารกิจตระหนักรู้และประเมินสถานการณ์ (Situation Awareness Team: SAT)

๓.๑ องค์ประกอบ

- | | | |
|-------|---|-----------|
| ๓.๑.๑ | นายโอภาส คັນธานนท์
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | ประธาน |
| ๓.๑.๒ | นางสาวทัศนีย์ ทศการ
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓.๑.๓ | นายพันทวีทย์ สร้างสมจิตร
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓.๑.๔ | นายโชติวัฒน์ พูลสิน
เจ้าพนักงานเภสัชชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓.๑.๕ | นายศุภโชค ทิพย์พัฒนกุล
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | เลขานุการ |

๓.๒ หน้าที่และอำนาจ

- ๓.๒.๑ ติดตาม เฝ้าระวัง ประเมินสถานการณ์ และประเมินความเสี่ยงของเหตุการณ์
- ๓.๒.๒ เสนอข้อพิจารณาเพื่อตัดสินใจ ยกระดับ ลดระดับศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินฯ
- ๓.๒.๓ จัดทำสรุปรายงานสถานการณ์ประจำวัน และจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอในที่ประชุม
- ๓.๒.๔ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ๓.๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานกลุ่มภารกิจปฏิบัติการ (Operation)

๔.๑ องค์ประกอบ

- | | | |
|-------|--|----------|
| ๔.๑.๑ | นายประกิจ สาระเทพ
นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน) | ประธาน |
| ๔.๑.๒ | นายวรยศ ผลแก้ว (Disease control team)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔.๑.๓ | นายมนตรีชัย โลหะการ
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔.๑.๔ | นายเศรษฐา บุญฮก (Mental health team)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔.๑.๕ | นางกมลภรณ์ จีนาพัฒน์ (Mental health team)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔.๑.๖ | นายสาโรช ไตรบุญ (Environment team)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๔.๑.๗ | นายสามารถ สินทร์ทรัพย์
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔.๑.๘ | นางนวลจันทร์ แสงวงกิจ (Medical emergency team)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | คณะทำงาน |

/๔.๑.๙ นางสาวกัญญา ...

- ๔.๑.๙ นางสาวกัญญา คชลน (Operation status tracking unit) คณะทำงาน
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- ๔.๑.๑๐ นายศรรัชตรา เกตุแก้ว (Staging management unit) คณะทำงาน
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
- ๔.๑.๑๑ นางพัชรา นราคม (Receiving & Deliver unit) คณะทำงาน
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- ๔.๑.๑๒ นางสาวสิริลักษณ์ เกิดลาภ (EMTCC) เลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายชำนาญการพิเศษ
- ๔.๒ หน้าที่และอำนาจ
- ๔.๒.๑ ประเมินความต้องการของทีมปฏิบัติการทางการแพทย์ ในการเข้าการช่วยเหลือ
ในสถานที่เกิดเหตุ พื้นที่เสี่ยง (เสี่ยงต่อการติดเชื้อ/พบผู้ติดเชื้อ) เมื่อเกินขีดความสามารถในการจัดการภาวะ
ฉุกเฉิน พร้อมทั้งประสานงาน และจัดระบบการปฏิบัติภาคสนามในการปฏิบัติการจัดการภาวะฉุกเฉิน
- ๔.๒.๒ วางแผนและควบคุมสถานการณ์ภาวะฉุกเฉินในพื้นที่
- ๔.๒.๓ วางแผนและเตรียมความพร้อมของโรงพยาบาล ระบบการส่งต่อ และการ
จัดตั้งโรงพยาบาลสนาม
- ๔.๒.๔ วางแผนและเตรียมความพร้อมของทีมปฏิบัติการในการเผชิญเหตุการณ์ฉุกเฉิน
และพร้อมให้การสนับสนุนเมื่อได้รับการร้องขอความช่วยเหลือ หรือเกิดสถานการณ์วิกฤต เมื่อเกินขีด
ความสามารถของพื้นที่ในการจัดการภาวะฉุกเฉิน เช่น
- ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินทางการแพทย์ (Medical Emergency Response Team : MERT)
 - ชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว (Mini-Medical Emergency Response Team : Mini-MERT)
 - ทีมปฏิบัติการทางสิ่งแวดล้อม (Special Environmental Response Team : SERT)
 - ทีมควบคุมสารเคมี (Hazmat)
 - ทีมช่วยเหลือเยียวยาจิตใจผู้ประสบภาวะวิกฤต (Mental health Crisis Assessment and
Treatment team : MCATT) เป็นต้น
- ๔.๒.๕ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ๔.๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๕. คณะทำงานกลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง และประชาสัมพันธ์ (Public Information Officer:
PIO/ Risk communication: RC)
- ๕.๑ องค์ประกอบ
- ๕.๑.๑ ทันตแพทย์ธนากร ศฤงคารชยธวัช ประธาน
ทันตแพทย์ชำนาญการ
- ๕.๑.๒ นางวัชรี ตัณฑชน คณะทำงาน
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
- ๕.๑.๓ นางสาวสุภารัตน์ วิชัยนราพงศ์ คณะทำงาน
นักวิชาการสาธารณสุข
- ๕.๑.๖ ทันตแพทย์หญิงสุธาสิณี สงวนนเชื้อ เลขานุการ
ทันตแพทย์ชำนาญการ

๕.๒ หน้าที่และอำนาจ

๕.๒.๑ เฝ้าระวังข้อมูลข่าวสารจากสื่อต่างๆ ทุกช่องทาง และประเมินการรับรู้ของสาธารณชนจัดทำแผนการสื่อสารความเสี่ยงและตอบโต้ที่เหมาะสมและรวดเร็ว

๕.๒.๒ จัดทำข้อมูลข่าวสาร ประเด็นข่าว (Press release) ประเด็นสาร (Talking point) ที่ถูกต้องแม่นยำ ครบถ้วน และเหมาะสมกับสถานการณ์

๕.๒.๓ ดำเนินการสื่อสารความเสี่ยง ผ่านช่องทางต่างๆ รวมทั้งผลิตสื่อ เพื่อเผยแพร่ด้วยรูปแบบและภาษาที่เหมาะสม

๕.๒.๔ ประสานกับกลุ่มภารกิจต่างๆ เพื่อจัดการข้อมูล จำเป็นเพื่อเผยแพร่ และสื่อสารความเสี่ยง

๕.๒.๕ ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด พังงาเพื่อดำเนินการสื่อสารความเสี่ยง

๕.๒.๖ ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานสื่อสารความเสี่ยงต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

๕.๒.๗ ตรวจสอบและจัดเตรียมระบบสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศให้พร้อมสนับสนุนการปฏิบัติการของศูนย์ปฏิบัติการฯ (PHEOC-Phang-nga)

๕.๒.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กลุ่มภารกิจด้านกฎหมาย (Law Support and Enforcement)

๖.๑ องค์ประกอบ

๖.๑.๑ นางสาวฉวีภรณ์ นิลบล ประธาน
นิติกรชำนาญการ

๖.๑.๒ นางสาวบุญญา บุศบก คณะทำงาน
นิติกร

๖.๑.๓ นายพรนวัฒน์ ศรีพัลลพ เลขานุการ
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๖.๒ หน้าที่และอำนาจ

๖.๒.๑ ทบทวน รวบรวม วิเคราะห์ พร้อมจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายที่มีความเกี่ยวข้องกับศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข

๖.๒.๒ เป็นที่ปรึกษาทางด้านกฎหมาย

๖.๒.๓ สื่อสารและถ่ายทอดกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจ และปฏิบัติได้ถูกต้อง

๖.๒.๔ ประเมินผลของกฎหมายที่บังคับใช้

๖.๒.๕ ดำเนินคดีกับผู้กระทำผิดตามกฎหมาย

๖.๒.๖ จัดเก็บหลักฐาน ข้อความสื่อสาร วิธีการรวบรวมวัตถุดิบในการจัดการภาวะฉุกเฉิน

๖.๒.๘ กำหนดกฎหมายรองรับในการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข

๖.๒.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะทำงานกลุ่มภารกิจสำรองเวชภัณฑ์ และส่งกำลังบำรุง (Logistics and Stockpiling)

๗.๑ องค์ประกอบ

๗.๑.๑	นายพรศักดิ์ มธุรส เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๗.๑.๒	นายทินกร จุลแก้ว (Communication service unit) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๗.๑.๓	นางนงเยาว์ มินยง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๗.๑.๔	นางละออ ประสิทธิ์วรรณ (Medical service unit) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๗.๑.๕	นางสาวนิพากร บัวน้อย (Food service unit) เภสัชกรชำนาญการ	คณะทำงาน
๗.๑.๖	นางสาวสุภาพร มะโร (Food service unit) เภสัชกรปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๗.๑.๗	นางปพิชญ์สร่า พลจิรนนท์ (Laboratory unit) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๗.๑.๘	นางสาวதியานันท์ สุทธิจุฑามณี (Supplies unit) เภสัชกรชำนาญการ	คณะทำงาน
๗.๑.๙	นายสุริยะ พลากการ (Facilities unit) นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๗.๑.๑๐	นายพิชญ์ ชุนด่าน (Transportation unit) พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๗.๑.๑๑	นางสาวดวงใจ ณะสารพันธ์ เภสัชกรชำนาญการ	เลขานุการ

๗.๒ หน้าที่และอำนาจ

๗.๒.๑ วางแผนและวิเคราะห์ความเสี่ยงการสำรองจัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์เพื่อสนับสนุนพื้นที่เสี่ยง (เสี่ยงต่อการติดเชื้อ/พบผู้ติดเชื้อ)

๗.๒.๒ จัดทำแผนสำรองและแผนการสนับสนุนเวชภัณฑ์ทางการแพทย์

๗.๒.๓ กระจาย ดูแล กำกับและจัดส่งเวชภัณฑ์ ตามแผนการสนับสนุนและความเหมาะสม

๗.๒.๔ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์

๗.๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะทำงานกลุ่มภารกิจคัดกรองด่าน (Point of Entry: POE)

๘.๑ องค์ประกอบ

- | | | |
|-------|--|-----------|
| ๘.๑.๑ | นางนงนุช จตุราบัณฑิต
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ | ประธาน |
| ๘.๑.๒ | นายชลธิชา คณิงการ
นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๘.๑.๓ | นางสุดใจ จตุราบัณฑิต
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | เลขานุการ |

๘.๒ หน้าที่และอำนาจ

- ๘.๒.๑ จัดการตรวจคัดกรองผู้เดินทาง
- ตรวจคัดกรองผู้เดินทางที่มาจาก พื้นที่เสี่ยง ผู้เดินทางขาเข้า (Measures on arrival) ผู้เดินทางก่อนเดินทางขาออก (Measures on pre-departure /exit screening) และผู้เดินทางต้องสงสัย
 - การกักกันผู้เดินทางต้องสงสัย
 - การรวบรวมข้อมูลเพื่อส่งต่อให้กลุ่มภารกิจติดตามผู้เดินทางสงสัยสัมผัสโรค (Contact tracing)

- ๘.๒.๒ ปฏิบัติการดำเนินงานตามมาตรฐานการควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ แก่เจ้าหน้าที่ร่วมปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน
- ปฏิบัติการดำเนินงานตามมาตรฐานการควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ แก่เจ้าหน้าที่ร่วมปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน

- มีแผนแก้ไขภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข (Public Health Emergency Contingency Plan) รวมทั้งแต่งตั้งผู้ประสานงาน (coordinator) ที่ช่องทางเข้าออกประเทศที่จำเป็นต้องมี และแต่งตั้งจุดติดต่อ (contact points) ในหน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานอื่นๆ และหน่วยบริการต่างๆ
- จัดให้มีการพร้อมเพื่อให้มีการจัดบริการด้านการแพทย์ซึ่งประกอบด้วย สิ่งอำนวยความสะดวกในการตรวจวินิจฉัยที่มีความพร้อม ในการประเมินและให้การดูแลรักษา ผู้เดินทางที่เจ็บป่วยและมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งวัสดุ ครุภัณฑ์ และสถานที่ปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ

- ๘.๒.๓ ควบคุมกำกับให้มีการดำเนินงานตามมาตรฐาน IHR ๒๐๐๕ Point of Entry (ภาวะฉุกเฉิน) ตามมาตรฐานคู่มือพัฒนาสมรรถนะหลักช่องทางเข้าออกระหว่างประเทศ IHR ๒๐๐๕

- ๘.๒.๔ จัดทำฐานข้อมูลผู้เดินทางและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ และส่งต่อข้อมูลให้กลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์ (Situation Awareness Team: SAT)

- ๘.๒.๕ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์

- ๘.๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะทำงานกลุ่มภารกิจการเงินและลงทะเบียน (Financial & Administratiion)

๙.๑ องค์ประกอบ

- | | | |
|-------|---|----------|
| ๙.๑.๑ | นายเสวก เกิดลาภ
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ | ประธาน |
| ๙.๑.๒ | นางสุชาดา บุญรักษ์ (Cost unit)
นักวิชาการการเงินชำนาญการ | คณะทำงาน |

- ๙.๑.๓ นายจิรวัดน์ บุญรักษ์ (Compensation unit) คณะทำงาน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
- ๙.๑.๔ นายวิฑูร ดวงสิน (Procurement unit) คณะทำงาน
นายช่างชำนาญการ
- ๙.๑.๕ นางสาวอุมาพร มีปิติสุข (Time & Administrator unit) คณะทำงาน
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- ๙.๑.๖ นางสาวสิริพร ชูฉิม (Time & Administrator unit) คณะทำงาน
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- ๙.๑.๗ นางวรวิมล คำเลี้ยง Cost unit) เลขานุการ
นักวิชาการการเงินและบัญชี
- ๙.๒ หน้าที่และอำนาจ
 - ๙.๒.๑ วางแผนงบประมาณของ PHEOC-Phang-nga ในภาวะฉุกเฉิน
 - ๙.๒.๒ จัดทำธุรการ การเงิน งบประมาณ สนับสนุนภารกิจ PHEOC-Phang-nga
 - ๙.๒.๓ ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณและรายงาน PHEOC-Phang-nga
 - ๙.๒.๔ สนับสนุนงบประมาณให้ทีมปฏิบัติการได้ทันเวลา
 - ๙.๒.๕ บันทึกเวลาปฏิบัติงานและจ่ายค่าตอบแทนตามวันเวลา
 - ๙.๒.๖ สรุปรายงานทางการเงินและวิเคราะห์ต้นทุนการดำเนินการและความคุ้มค่า
 - ๙.๒.๗ จัดทำประกันชีวิต ดำเนินการเรียกร้อง ดูแลชดเชยค่าเสียหายสำหรับอุบัติเหตุและการบาดเจ็บ
 - ๙.๒.๘ วางแผนงบประมาณชดเชยผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงาน เช่น ค่าชดเชยจากการที่ต้องหยุดปฏิบัติงาน
 - ๙.๒.๙ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์
 - ๙.๒.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๐. คณะทำงานกลุ่มภารกิจประสานงานและเลขานุการ (Liaison)
 - ๑๐.๑ องค์ประกอบ
 - ๑๐.๑.๑ นางจรีรัตน์ ฐิตวังโส ประธาน
นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญด้านส่งเสริมพัฒนา
 - ๑๐.๑.๒ นางสาวเจียมใจ สามัคคีธรรม (Inter-agency Coordination) คณะทำงาน
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
 - ๑๐.๑.๓ นางภาวิดา สารเทพ (Intra-agency Coordination) คณะทำงาน
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
 - ๑๐.๑.๔ นางสาวปราณี สามัคคีธรรม คณะทำงาน
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
 - ๑๐.๑.๕ นางเดือนจิตต์ สุขบรรจง เลขานุการ
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
 - ๑๐.๒ หน้าที่และอำนาจ
 - ๑๐.๒.๑ จัดทำ ทำเนียบเครือข่ายเพื่อการประสานงานทั้งภายในและภายนอกสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

๑๐.๒.๒ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

๑๐.๒.๓ ประสานหาสถานที่สำหรับการปฏิบัติงานของกลุ่มภารกิจต่างๆ ในระบบ บัญชาการเหตุการณ์ให้เพียงพอ

๑๐.๒.๔ ประสานจัดการประชุม จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานกลุ่มภารกิจต่างๆ ในระบบบัญชาการเหตุการณ์

๑๐.๒.๕ สรุปรายงานการประชุม ข้อเสนอ ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคและ สื่อสารข้อสั่งการไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว

๑๐.๒.๖ วางแผนและผลักดันให้ข้อสั่งการของผู้บัญชาการเหตุการณ์ได้รับการ ปฏิบัติอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒.๗ ให้การสนับสนุนงานด้านบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกในทุกๆ ด้านให้กับกลุ่มภารกิจต่างๆ ในระบบบัญชาการเหตุการณ์

๑๐.๒.๘ รับผิดชอบงานสารบรรณของระบบบัญชาการเหตุการณ์

๑๐.๒.๙ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์

๑๐.๒.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนเรศฤทธิ์ ชัดระสีมา)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา