



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร โทร.๐ ๔๒๗๑ ๑๑๕๗ ต่อ๑๓๓๒

ที่ สน.๐๐๓๒.๐๐๔/๒๕๖๓ วันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๓

เรื่อง โปรดพิจารณาลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข
(Public Health Emergency Operation Center : PHEOC)

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

จากสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตั้งแต่ปลายปี พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้นมา ส่งผลกระทบต่อให้มีผู้ติดเชื้อและเสียชีวิตจำนวนมากไปทั่วโลก รวมทั้งประเทศไทยด้วย จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่ต้องมีการบริหารจัดการแบบบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการควบคุมป้องกันโรค กระทรวงสาธารณสุขจึงได้ให้มีการตั้งศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข (Public Health Emergency Operation Center: PHEOC) ในหน่วยงานสาธารณสุขทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และให้แต่งตั้งคณะทำงานในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่ครอบคลุมทุกภารกิจ โดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร ได้จัดทำคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนครที่ ๔๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งให้คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข (Public Health Emergency Operation Center: PHEOC) จากการทำงานที่ผ่านมา พบว่าเกิดความไม่คล่องตัวในบางภารกิจ ประกอบกับมีบุคลากร โยกย้าย ลาออกและเข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนครใหม่ จึงขอปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานใหม่ โดยขอยกเลิกคำสั่ง ที่ ๔๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ที่ลงนามไปแล้วนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดพิจารณาลงนามในคำสั่งที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

ลงชื่อ.....

(นางสาวเพ็ญศรี วงศรีลา)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงนามแล้ว

(นายสมิต ประสันนาการ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

“อยู่บ้าน หยุดเชื้อ เพื่อชาติ”

ลงชื่อ.....

(นางสาวอนงค์ บังกระโทก)

หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ

๑๗ พ.ค. ๖๓



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

ที่ พว / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข

(Public Health Emergency Operation Center : PHEOC)

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

ด้วยนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข ได้ให้มีการพัฒนาระบบการบัญชาการเหตุการณ์ในภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข (Incident Command System : ICS) โดยให้มีศูนย์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข (Public Health Emergency Operation Center : PHEOC) และให้มีคณะทำงานเพื่อรับมือหมายภารกิจตามระบบบัญชาการเหตุการณ์ เพื่อให้สามารถตอบโต้สาธารณภัยที่เกินกว่าอัตรากำลังปกติจะสามารถเผชิญได้ ซึ่งปัจจุบันสาธารณภัยที่สำคัญประกอบด้วยกลุ่มภัย ๕ ประเภทใหญ่ๆ คือ ภัยจากโรคภัยจากธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภัยจากสารเคมี ภัยจากการเกิดวินาศภัยหรือก่อการร้าย และภัยจากรังสีหรือกัมมันตรังสี โดยให้กลุ่มภารกิจมีบทบาทหน้าที่ครอบคลุมตามหลักวงจรสาธารณภัย (Cycle of disaster) หรือหลัก ๒P/๒R ประกอบด้วย การป้องกัน (Prevention), การเตรียมความพร้อม (Preparedness), การเผชิญเหตุหรือการตอบโต้ภัย (Response) และการฟื้นฟู (Recovery) คณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขประกอบด้วยโครงสร้างกลุ่มภารกิจที่สำคัญที่มีบทบาทหน้าที่จัดทำระบบสารสนเทศเฝ้าระวังโรคและภัยทางสาธารณสุข ตรวจสอบ วิเคราะห์ ประมวลผล และรายงานข้อมูลเพื่อแจ้งต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาข้อเสนอแนะจากทีมวิชาการและผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ เพื่อตัดสินใจสั่งการต่อทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน พร้อมทั้งมีกลุ่มภารกิจสนับสนุนการปฏิบัติการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติการควบคุมโรคและภัยสุขภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ เพื่อให้ศูนย์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข (PHEOC) จังหวัดสกลนคร สามารถปฏิบัติการเพื่อตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ตอบสนองต่อนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๘ อุดรธานี และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่จังหวัดสกลนครได้ จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร ที่ ๑๘๐/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร ลงนาม ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ ที่ผ่านมาแล้วนั้น และปรับเปลี่ยนกลุ่มภารกิจใหม่เป็น ๘ กลุ่มภารกิจหลักและกลุ่มภารกิจย่อย ให้สอดคล้องกับศูนย์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข (PHEOC) กระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ด้านสาธารณสุข (Medical Incident Commander) ประกอบด้วย

๑. นายแพทย์สมิต ประสันนาการ	นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสกลนคร	ผู้บัญชาการเหตุการณ์
๒. นายแพทย์มานพ ฉลาดธัญญกิจ	นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)	รองผู้บัญชาการเหตุการณ์๑
๓. แพทย์หญิงธีรารัตน์ พลราชม	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	รองผู้บัญชาการเหตุการณ์๒
๔. นายแพทย์ประจักษ์ เทิกขุนทด	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	รองผู้บัญชาการเหตุการณ์๓

/หน้าที่...

“อยู่บ้าน หยุดเชื้อ เพื่อชาติ”

หน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบัญชาการเหตุการณ์
๒. อำนวยการ สั่งการ ควบคุม เร่งรัด กำกับ และติดตามประเมินแก้ไขปัญหา ในการจัดการสถานการณ์การดำเนินงานในหน่วยย่อยของระบบ PHEOC
๓. บริหารทรัพยากรต่าง ๆ สำหรับการจัดการภาวะฉุกเฉิน ทั้งอุปกรณ์ เครื่องมือ งบประมาณ เพื่อให้ภารกิจบรรลุผลตามวัตถุประสงค์
๔. ประสานระดับนโยบายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
๕. ตัดสินใจเปิดศูนย์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ยกระดับ ลดระดับ และปิดศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข
๖. ร่วมประชุม หรือรายงานผลการปฏิบัติแก่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บัญชาการเหตุการณ์ระดับจังหวัด เพื่อให้ทราบถึงสถานการณ์ และผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ
๗. ให้ข้อมูลแก่สื่อมวลชน ตามขอบเขตที่รับผิดชอบ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องของสถานการณ์
๘. เสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่กลุ่มภารกิจต่าง ๆ

โดยมีทีมเลขานุการของผู้บัญชาการเหตุการณ์ ดังนี้

๑.นางนาดี สอนโพธิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๒.นายนรินทร์ สีใส	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.นายเกียรติศักดิ์ หมั่นสร้าง	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๔.นางศิริยงค์ สุขสอาด	พนักงานวิทยุ	คณะทำงาน
๕.นางสาวประภัสสร คำสุโพธิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร เพื่อเสนอต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
๒. ช่วยประสานผู้บัญชาการเหตุการณ์ เมื่อต้องปฏิบัติการกิจ
๓. ประสานความเรียบร้อยของศูนย์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข

๒. กลุ่มภารกิจตระหนักรู้และประเมินสถานการณ์ (Situation Awareness Team : SAT) ประกอบด้วย

๑.แพทย์หญิงธีรารัตน์ พลราชม	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒.นางสาวอนงค์ บังกระโทก	รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข เชี่ยวชาญ(ด้านส่งเสริมพัฒนา)	รองประธาน
๓.นายจำรัส ประคำมินทร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.นางสาวตระกูลไทย ฉายแมน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.นางสาวพิมพ์พร เสนีวงศ์ ณ อยุธยา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.นางอรอุมา พุ่มพวง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๗.นางปารีชาติ พุ่มพา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๘.นางเหรียญทอง สิทธิ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงาน
๙.นางสาวเรืองรอง อินธิสิทธิ์	เภสัชกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๐.นางอรุณธร ลาสุต	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน

/๑๑.นายวัชรพล...

“อยู่บ้าน หยุดเชื้อ เพื่อชาติ”

๑๑.นายวัชรพล วงศ์สูง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๒.นางสาวกฤษณา ฉายแมน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๓.นางสุจิตรา อัครพิน	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๔.นายคมสันต์ รักษาแสง	เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑๕.นางสาวมัทนี ชันทะชา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๑๖.นายคมกฤต แก้วมะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๑๗.นายสมรรถชัย ยาทองชัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๑๘.นางสาววราภรณ์ ใจคุ้มเก่า	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๑๙.นางสาวอ้อมจิต มะลิรัตน์	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๒๐.นางสาวฤทัยรัตน์ อุปพงษ์	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๒๑.นางสาวพลอยไพลิน เอื้ออารีย์กุล	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๒๒.นายธีรวัช โสกาพล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๒๓.นางสาวเพ็ญศรี วงศรีลา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๒๔.นางสาวศิรินทรา อินโกสุม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

ก. ในภาวะปกติ

๑. ติดตามเฝ้าระวัง ประเมินสถานการณ์ และประเมินความเสี่ยงของเหตุการณ์สำคัญต่างๆ ด้านสาธารณสุขที่เกิดขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๒. จัดทำสรุปรายงานเหตุการณ์สำคัญตามเวลาที่กำหนด (รายงานตาราง Outbreak verify, Spot report) หรือรายงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. รายงานเหตุการณ์เร่งด่วนตาม DCIR (Director Critical Information Requirement) ให้ผู้บริหารทราบภายในเวลาที่กำหนด
๔. พิจารณาวិธีการจัดการกับเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นตามความเหมาะสมกับขนาดและความรุนแรงของเหตุการณ์ เช่น ตัดสินใจส่งทีมระดับเขตหรือระดับจังหวัดเข้าดำเนินการสอบสวนควบคุมเหตุการณ์ เป็นต้น
๕. จัดทำข้อเสนอเพื่อเปิดศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขให้ผู้บริหารพิจารณาตัดสินใจ

ข. ในภาวะฉุกเฉิน

๑. ติดตามเฝ้าระวัง ประเมินสถานการณ์ กลั่นกรองข้อมูล และประเมินความเสี่ยงของเหตุการณ์ที่ประกาศเป็นภาวะฉุกเฉินอย่างใกล้ชิดทั้งในและต่างประเทศ
๒. จัดทำฐานข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ฉุกเฉินทั้งหมด เช่น ฐานข้อมูลผู้เดินทาง ฐานข้อมูลผู้เข้าข่ายสงสัย (PUI) ฐานข้อมูลผู้สัมผัส และฐานข้อมูลผู้ป่วย เป็นต้น
๓. ประสานเชื่อมโยงข้อมูลกับทีมปฏิบัติการภาคสนาม (Operation) เช่น ทีม Disease control, Environment, Mental Health, Medical Emergency Team/Case Management เป็นต้น เพื่อให้ศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขได้รับข้อมูลที่รวดเร็ว และทันเหตุการณ์เพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บัญชาการเหตุการณ์
๔. เสนอความเห็นทางยุทธศาสตร์เพื่อการวางแผนและควบคุมปัญหาพร้อมกับทีมยุทธศาสตร์

/๕.จัดทำ...

“อยู่บ้าน หยุดเชื้อ เพื่อชาติ”

๕. จัดทำสรุปรายงานสถานการณ์เป็นระยะๆ ตามที่ผู้บัญชาการเหตุการณ์กำหนด และจัดทำเอกสารฉบับร่างใช้เฉพาะพิจารณาในที่ประชุม

๖. เสนอต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ในการพิจารณาเปิดและปิดศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข (PHEOC)

๓. กลุ่มภารกิจประสานงานและเลขานุการ (Liaison) ประกอบด้วย

๑. นายแพทย์ประจักษ์ เทิกขุนทด	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางปณิตดา ทรัพย์แสนยากร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นางสาวศิริวรรณ รัตนโคตร	เภสัชกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔. นางสาววรรณพรณี พิสิษฐพงศ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๕. นางสาวกฤษณา ฉายแมน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๖. นางอุบล ณิชชาชัยกุล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๗. นางพิมพ์พิศา พรหมศิริ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๘. นางเนาวรัตน์ เหล่าน้อย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญ	คณะทำงาน
๙. นางสาวรัชชวีวรรณ พันเสนา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๐. นางปาริชาติ พุ่มพา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๑. นางคนึงนิจ ต้องโพนทอง	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวมัทนี ชันทะชา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวกิตติยา ไกรยราช	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวกัญญาณัฐ ศิริชัย	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๑๕. นางสาวปริยาภา รอดเข็ม	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๑๖. นางสาวสายรุ้ง ศรีนารัตน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑๗. นางสาวกนกกาญจน์ วรรณทักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๑๘. นางสาวอ้อมจิต มะลิรัตน์	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๑๙. นางนาคี สอนโพธิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๒๐. นางสาวเพ็ญศรี วงศรีลา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางสาวอารีรัตน์ แพงยอด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๑. จัดทำทำเนียบเครือข่ายเพื่อการประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
๒. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
๓. ประสานหาสถานที่สำหรับปฏิบัติงานของกลุ่มภารกิจต่าง ๆ ในระบบบัญชาการเหตุการณ์ให้เพียงพอ
๔. ประสานการจัดประชุม จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของกลุ่มภารกิจต่าง ๆ ในระบบบัญชาการเหตุการณ์
๕. สรุปรายงานการประชุม ข้อเสนอ ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคและสื่อสารสั่งการไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว
๖. วางแผน และผลักดันให้ข้อสั่งการของผู้บัญชาการเหตุการณ์ ได้รับการปฏิบัติอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
๗. ให้การสนับสนุนงานด้านการบริหารจัดการ และอำนวยความสะดวกในทุก ๆ ด้าน ให้กับกลุ่มภารกิจต่าง ๆ

ในระบบ...

“อยู่บ้าน หยุดเชื้อ เพื่อชาติ”

ในระบบบัญชาการเหตุการณ์

- ๘. รับผิดชอบงานสารบรรณของระบบบัญชาการเหตุการณ์
- ๙. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์วิชาการ (STAG) และวางแผน (Planning) ประกอบด้วย

๑. นายแพทย์มานพ ฉลาดชัยกิจ	นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)	ประธาน
๒. แพทย์หญิงธีรารัตน์ พลราชม	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นางมะลิณี แตนรักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๔. นายประมวลศิลป์ บุพศิริ	นิติกรชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๕. นางปนัดดา ทรัพย์แสนยากร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๖. นายมานิตย์ ไชยพะยวน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๗. นางจิตรานนท์ โกสีย์รัตนากิบาล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๘. นางพันธ์วิรา เวยสาร	เภสัชกรชำนาญการ	คณะทำงาน
๙. นางสาวเรืองรอง อินธิสิทธิ์	เภสัชกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๐. นางนิจรินทร์ บุพศิริ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวตระกูลไทย ฉายแมน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๒. นางเยาวลักษณ์ แขวงเมือง	เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑๓. นายอนุวัฒน์ วรกิจ์เพชร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวมัทนาวดี บุพศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๕. นายปิยะพงษ์ ฉ่ำมณี	นิติกรชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๖. นางอรุณธร ลาสุต	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๗. นางปัญจลักษณ์ อุ่นวิเศษ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑๘. นายศราวุธ วงศ์ตามา	นักประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๑๙. นายพีรพงศ์ ทองอั้งตั้ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๒๐. นางจริยา เครือคำ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางสาวเพ็ญศรี วงศรีลา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และควมรับผิดชอบ ดังนี้

ระยะก่อนเกิดเหตุการณ์

- ๑. เตรียมความพร้อมด้านทรัพยากร เช่น ทะเบียน ระบบสื่อสาร แผนการพัฒนาศักยภาพทีมข้อมูลวิชาการ วัสดุ อุปกรณ์ งบประมาณ บัญชีรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ
- ๒. เตรียมความพร้อมให้เครือข่าย ทั้งด้านวิชาการและวัสดุอุปกรณ์
- ๓. เตรียมความพร้อมของระบบงานยุทธศาสตร์ ด้านที่วิชาการ ทีมประสานงาน ทีมจัดทำแผนงาน ทีมติดตามประเมินผล ทีมดูแลด้านความปลอดภัย และระบบรายงาน ฯลฯ
- ๔. จัดทำแผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการตอบโต้ภัยทั้งหมด (All hazard Plan), ภัยเฉพาะพื้นที่ (Hazard Specific Plan)

/และยก่าง...

“อยู่บ้าน หยุดเชื้อ เพื่อชาติ”

และยกวางแผนปฏิบัติการ (Incident Action Plan: IAP) รวมทั้งแผนบริหารความต่อเนื่องขององค์กร (แผนประคองกิจการ ;BCP) ไว้ล่วงหน้า

๕. จัดทำมาตรการ มาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติที่สำคัญของภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข
๗. ศึกษาเรื่องกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ระยะเกิดเหตุการณ์

๑. ให้คำแนะนำด้านวิชาการและยุทธศาสตร์ (รวมทั้งมาตรการและเป้าหมาย) แก่ผู้บัญชาการเหตุการณ์ บุคลากรในระบบบัญชาการเหตุการณ์ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการหรือแผน เพื่อให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการปรับปรุงมาตรการหรือแผนงาน
๓. ให้คำแนะนำกลับกรตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ก่อนออกสู่สาธารณะ
๔. ประสานข้อมูลกับภารกิจอื่น ๆ เช่น ภารกิจตระหนักรู้ ภารกิจปฏิบัติการ เพื่อวิเคราะห์ถึงสถานการณ์ และปรับแผนให้สอดคล้องกับเหตุการณ์
๕. จัดทำแผนเผชิญเหตุ (incidence action plan: IAP) ที่สามารถยืดหยุ่นได้ตามสถานการณ์
๖. ให้ข้อเสนอแนะเรื่องกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
๗. วางแผนด้านการดูแลด้านความปลอดภัย (Safety) ของทีมปฏิบัติการ
๘. ประสาน กำกับ ติดตาม วิเคราะห์อัตรากำลังและทรัพยากรที่มี ทราบถึงปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และเสนอข้อคิดเห็นต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ เพื่อให้ภารกิจบรรลุตามวัตถุประสงค์

ระยะหลังเกิดเหตุหรือระยะฟื้นฟู

๑. จัดสรุปบทเรียนบทเรียนหลังการปฏิบัติการ (After Action Review: AAR) เพื่อปรับปรุงแผน
๒. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
๓. ประสานผู้เชี่ยวชาญ เครือข่าย เพื่อขยายความร่วมมือและเพิ่มประสิทธิภาพของทีม
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มภารกิจด้านข้อมูลสาธารณะ (Public information Officer) และการสื่อสารความเสี่ยง (Risk Communication)

๑.ทันตแพทย์ทรงพล แสงงาม	ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ	ประธาน
๒.นายศักดิ์ชาย ของทุมมินทร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓.นายกิตติศักดิ์ ไททอง	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๔.นางนลินภัทร์ เอกสุภาพันธุ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.นางสาวกนกกาญจน์ วรคันท์ภักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๖.นายสมรรถชัย ยาทองชัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๗.นายวัชรพล วงศ์สูง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๘.นางพัชรินทร์ อินธิดา	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน	คณะทำงาน
๙.นายมานิตย์ ไชยพะยวน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑๐.นายศราวุธ วงศ์ตาผา	นักประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.นางสาวมัทนี ชันทะชา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

/หน้าที่...

“อยู่บ้าน หยุดเชื้อ เพื่อชาติ”

ภารกิจย่อยภายใต้กำกับของ EMTCC ดังนี้

๖.๑.๑ ภารกิจประสานและติดตามทีมปฏิบัติการ (Operation Status Tracking Unit)

๑.นางสาวเพ็ญศรี วงศรีลา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน/ผู้ประสาน
๒.นางอรุณธร ลาสุด	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ประสานทีมผู้ปฏิบัติในพื้นที่ เพื่อทราบพื้นที่และตำแหน่งในการปฏิบัติการ
๒. ติดตามเพื่อรับทราบความต้องการสนับสนุนเวชภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ของทีมปฏิบัติการ เพื่อร้องขอจากภารกิจ Logistic
๓. รับทราบปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น รวมทั้งปัญหาด้านสุขภาพของทีมปฏิบัติการ เพื่อนำเสนอหัวหน้าทีม EMTCC และนำเสนอประธานกลุ่มภารกิจปฏิบัติการในการพิจารณาจัดทีมปฏิบัติการทดแทน

๖.๑.๒ ภารกิจบริหารจัดการทีมปฏิบัติการ (Staging Management Unit)

๑.นางสาวศรินทรา อินโกสม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน/ผู้ประสาน
๒.นางสุจิตรา อัครพันธ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อม และซักซ้อมความเข้าใจของทีม ในการออกปฏิบัติการในพื้นที่
๒. สนับสนุนทีมลงพื้นที่ตามพิกัดที่ได้รับอนุมัติจากประธานทีมปฏิบัติการ

๖.๑.๓ ภารกิจรับและส่งทีมปฏิบัติการเข้าสู่ภารกิจ (Receiving & Deliver Unit :RDC)

๑.นางอรอุมา พุ่มพวง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน/ผู้ประสาน
๒.นางเหรียญทอง สิทธิ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑.รับการลงทะเบียน ที่รายงานตัวก่อนเริ่มเข้าภารกิจ
- ๒.ประสานงานส่งทีมเข้าพื้นที่เป้าหมาย

๖.๒ ทีมควบคุมโรค (Disease Control Team)

๑.นางสาวอนงค์ บังกระโทก	รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข เชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)	คณะทำงาน/หัวหน้าทีม
๒.นางสาวตระกูลไทย ฉายแมน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.นายจำรัส ประคำมินทร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.นางสาวพิมลพร เสนิงค์ ๗	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.นายวัชรพล วงศ์สูง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖.นางสุจิตรา อัครพันธ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๗.นางเหรียญทอง สิทธิ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงาน
๘.นางอรุณธร ลาสุด	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๙.นางสาวศรินทรา อินโกสม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน

/๑๐.นางสาว...

“อยู่บ้าน หยุดเชื้อ เพื่อชาติ”

๑๐.นางสาวเพ็ญศรี วงศรีลา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๑.นางอรอุมา พุ่มพวง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๒.นายถาวร เมฆราช	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. เป็นทีมเฝ้าระวังสอบสวน เคลื่อนที่เร็ว (Surveillance and Rapid Response Team: SRRT)
๒. ควบคุมโรคให้ทันต่อเหตุการณ์
๓. ดำเนินการตาม Incident Action Plan (IAP)

๖.๓ ทีมสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม (Environment Team)

๑.นายบุญนาถ แพงชาติ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน/หัวหน้าทีม
๒.นางนิจรินทร์ บุพศิริ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.นางทัศนีย์ สดใส	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.นางสาวกฤษณา ฉายแมน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.นางสาวไอรลดา ไชโยธธา	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๖.นางสาวฉัตรปวีร์ สุขพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๗.นางสาวนิราภรณ์ ไตรแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๘.นายวิหวัศ บาลนาคม	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๙.นายชนินทร์ มุลตรีสา	นิติกร	คณะทำงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑. ประเมินทรัพยากร จัดองค์กร มอบหมายงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ แก่ทีมที่ทำงาน ในพื้นที่
๒. วิเคราะห์สถานการณ์และผลการดำเนินงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมของพื้นที่ที่ประสบภัย
๓. จัดทำแผนแนวทางการดำเนินงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมให้แก่พื้นที่ที่ประสบภัย
๔. ให้การสนับสนุนด้านวิชาการ, ทีมงาน, อุปกรณ์ต่างๆ ตามที่ได้รับการร้องขอจากพื้นที่ ที่ประสบภัย
๕. ประสานงานด้านการปฏิบัติการกับหัวหน้าส่วนที่เกี่ยวข้อง
๖. รายงานสถานการณ์ด้านการปฏิบัติการและเหตุการณ์พิเศษต่อทีมผู้บริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน

๖.๔ ทีมสุขภาพจิต (Mental Health Team)

๑.นางปนัดดา ทรัพย์แสนยากร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน/หัวหน้าทีม
๒.นางเนาวรัตน์ เหล่าน้อย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.นายนิติวัฒน์ ฝูงที	เภสัชกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.นางสาวธัญวรัตน์ บรรจทรัพย์	เภสัชกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕.นางสาวอารีรัตน์ แพงยอด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.นางอุบล นิซชัชยกุล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๗.นางพิมพ์พิศา พรหมศิริ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๘.นางสาวกิตติยา ไกรยราช	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๙.นางสาวกัญญานัฐ ศิริชัย	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๑๐.นางสาวปรียาภา รอดเข็ม	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน

/หน้าที่...

“อยู่บ้าน หยุดเชื้อ เพื่อชาติ”

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานร่วมกับทีมให้การช่วยเหลือทางกาย เพื่อประเมินสถานการณ์
๒. ประเมินคัดกรองและให้การช่วยเหลือเยียวยาจิตใจผู้ประสบภาวะวิกฤตในพื้นที่
๓. ประสานและให้การสนับสนุนทีมสุขภาพจิต ในพื้นที่
๔. จัดเตรียมให้ทีมสุขภาพจิต โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/อำเภอ มีความพร้อมในการช่วยเหลือเยียวยาจิตใจ ผู้ประสบภัย
๕. ประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ
๖. รายงานผลการปฏิบัติงานกับผู้บังคับบัญชาเหตุการณ์ตามขั้นตอน

๖.๕ ทีมแพทย์ฉุกเฉินและทีมดูแลผู้ป่วย (Medical Emergency Team/Case Management)

๑.นางสุภาณี กิตติสารพงษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน/หัวหน้าทีม
๒.ทันตแพทย์หญิงอลิสา ประทุมทอง	ทันตแพทย์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.ทันตแพทย์ภราดร แสนโคตร	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.นายอภิวัฒน์ แสงวงศ์	เภสัชกรชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.นายณัฐปรีชา หมอกมีชัย	เภสัชกรชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.นางสาววิภาดา ปุณณภาไพศาล	เภสัชกรชำนาญการ	คณะทำงาน
๗.นางสาวตรีรัตน์ จันลาโสม	เภสัชกรชำนาญการ	คณะทำงาน
๘.นางสาวกษุณิศา โทษารธรรม	เภสัชกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๙.นางสาวศิริวรรณ รัตนโคตร	เภสัชกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๐.นางสาวสุวิชา แสนบัณฑิตชู	เภสัชกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๑.นายวินัย พรหมดีราช	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑๒.นางสาวปิยนันท์ มาตราข	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑๓.นางจิตรานนท์ โกสิย์รัตนภิบาล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๑๔.นางดวงละพา กุดนอก	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๕.นางสาวรัชนีวรรณ พันเสนา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๖.นางปาริชาติ พุ่มพา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๗.นางสาวศิริวรรณ ณ นครพนม	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๘.นางสาวอารีรัตน์ สิงามเมือง	แพทย์แผนไทย	คณะทำงาน
๑๙.นางสาวศศิณภา หัตถกรรม	แพทย์แผนไทย	คณะทำงาน
๒๐.นางสาวกมลฉัตร สุขแสน	แพทย์แผนไทย	คณะทำงาน
๒๑.นางสาวนายิกา อินทะนาม	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒๒.นางสุชีลา อุมะวรรณ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๒๓.นางนลินภัทร์ เอกสุภาพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๒๔.นายเอกวัต แพงทรัพย์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๒๗.นางอนันนงค์ สุวรรณไตรย์	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒๘.นางน้ำทิพย์ จินตามณี	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงาน

/๒๘.นาง...

“อยู่บ้าน หยุดเชื้อ เพื่อชาติ”

๒๙.นางธันยพัต สิทธิโคตร	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓๐.นายวันชัย ขาวอิจักร	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓๑.นางนพวรรณ นาสินพร้อม	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓๒. นายอรรถสิทธิ์ รังศรีแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๓๓.นางสาวมัลลิกา ศุภสมุท	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๓๔.นางสาวพลอยไพลิน เอื้ออารีย์กุล	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดระบบการปฏิบัติการภาคสนามในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
๒. ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของทีมงานภาคสนามในทุกด้าน ทั้งทางด้านการเดินทาง ด้านเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ด้านการจัดส่ง specimens
๓. สนับสนุนองค์ความรู้ มาตรฐาน แนวทางในการป้องกันควบคุมโรค เครื่องมือในการทำงาน
๔. ติดตามผลการปฏิบัติงานของทีมงานภาคสนาม
๕. ประเมินขนาด/ความรุนแรง/การกระจาย (ทำแผนที่การเกิดโรค) ของปัญหา (Rapid assessment)
๖. ค้นหาสาเหตุ/ปัจจัยที่อาจส่งผลถึงการแพร่กระจายของปัญหา และแนวทางการควบคุมปัญหา
๗. จัดการควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่
๘. จัดระบบ และทำการเชื่อมโยงข้อมูลกับศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
๙. สื่อสารและรายงานสถานการณ์ให้ศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ เป็นระยะ
๑๐. ประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบ
๑๑. ทำหน้าที่ด้าน Safety officer : ดูแลความปลอดภัยเจ้าหน้าที่ทั้งร่างกาย จิตใจ ทรัพย์สิน เช่น Infection Control และการป้องกันเหตุร้าย
๑๒. การดูแลรักษาผู้ป่วย (Case Management) หน้าที่และความรับผิดชอบเฉพาะ ดังนี้
 - ๑) จัดทำมาตรฐานแนวทางการดูแลรักษาผู้ป่วย ตลอดจนแนวทางการป้องกันการติดเชื้อ
 - ๒) ประสานกับห้องปฏิบัติการทางสาธารณสุขเพื่อจัดทำแนวทางการส่งตรวจสารคัดหลั่งต่างๆอย่างเหมาะสม
 - ๓) จัดเตรียมห้องสำหรับการรักษาผู้ป่วย และ Designated Receiving Area (DRA)
 - ๔) จัดทีมดูแลรักษาผู้ป่วย และฝึกซ้อมทีมดูแลรักษาผู้ป่วยเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามมาตรฐานการป้องกันการติดเชื้อได้อย่างเหมาะสม

๗. กลุ่มภารกิจสำรองเวชภัณฑ์และส่งกำลังบำรุง (Stockpiling and Logistics)

๑.นายแพทย์ประจักษ์ เทิกขุนทด	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒.นายศักดิ์ชาย ของทุมมินทร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓.นายกิตติศักดิ์ ไททอง	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๔.นางสาวเรืองรอง อินธิสิทธิ์	เภสัชกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ให้การสนับสนุนทรัพยากรและให้บริการต่างๆแก่ทีมงาน ตามสถานการณ์ในการ ตอบโต้สาธารณสุข ด้านการแพทย์และสาธารณสุข เป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอและมีประสิทธิภาพ
- ๒.สรุปผลการดำเนินงานด้านทรัพยากรและบริการต่าง ๆ ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

/โดยมี...

“อยู่บ้าน หยุดเชื้อ เพื่อชาติ”

โดยมีสาขาย่อยภายใต้กำกับ ดังนี้

๗.๑ สาขาการบริการ (Service Branch)

นางสาวคำหยาด ใจสู้ศึก นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ หัวหน้าคณะทำงาน
ประกอบด้วยหน่วยย่อย ๓ หน่วยย่อย ดังนี้

๗.๑.๑ หน่วยบริการระบบสื่อสาร (Communication Service Unit) ของภารกิจสำรองเวทย์ภัณฑ์และส่งกำลังบำรุง

๑.นายมานิตย์ ไชยพะยวน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าหน่วย
๒.นายคมสันต์ รักษาแสง	เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓.นายวสันต์ อุตศาสตร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๔.นายคมกฤษ แก้วมะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๕.นายสมรรถชัย ยาทองไข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๖.นางสาวกนกกาญจน์ วรรณทักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๗.ว่าที่ร้อยตรีคมกฤต โคตรลาคำ	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน	คณะทำงาน
๘.นายธีร์ธวัช โสภภาพ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน

บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. พิจารณาความต้องการของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการในหน่วยบริการระบบสื่อสาร
๒. ให้ความเห็นเกี่ยวกับศักยภาพและข้อจำกัดในการสื่อสาร
๓. จัดทำและปฏิบัติตามแผนการสื่อสารในการตอบโต้เหตุ
๔. ดูแลให้มีการจัดตั้งศูนย์สื่อสารเหตุฉุกเฉิน (Incident Communication Center)
๕. ติดตั้งระบบเชื่อมต่อข้อมูลเบอร์โทรศัพท์และที่อยู่ของประชาชน
๖. พิจารณากำหนดสถานที่ที่เหมาะสมในการรับ-ส่งข่าวสาร โดยประสานกับหัวหน้าหน่วยสนับสนุนสถานที่
๗. ดูแลให้มีการติดตั้งและทดสอบระบบสื่อสาร
๘. ดูแลให้มีระบบตรวจสอบจำนวนและการนำเครื่องมือสื่อสารไปใช้
๙. ดูแลให้มีการแจกจ่ายวิทยุมือถือส่วนบุคคลตามแผนการสื่อสารทางวิทยุ
๑๐. เตรียมข้อมูลทางเทคนิค เกี่ยวกับ - ความพอเพียงของระบบสื่อสารที่ใช้ในการปฏิบัติการ ณ ปัจจุบัน

๗.๑.๒ หน่วยบริการเสิร์ฟ (Food Service Unit)

๑.นางสาวคำหยาด ใจสู้ศึก	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าหน่วย
๒.นางสุภาดา ตามัย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.นางทัศนีย์ สดใส	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.นายเจตวัชร พาดา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.นายจักรกฤษ อินปากดี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.นางสาวกนกพร วงศ์กาฬสินธุ์	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๗.นางสาวภากรวีร์ ยันตะพันธ์	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๘.นางสาวกนกพร โถแก้วเขียว	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๙.นางสาววิศรา ประทุมทอง	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน

/๑๐.นางสาว...

“อยู่บ้าน หยุดเชื้อ เพื่อชาติ”

๑๐.นางสาวสุภารัตน์ อุ่มภูธร	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๑๑.นางสาวทาวีณา บุตรพรม	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๑๒.นางปนัดดา ทิพย์เสนา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑๓.นางสาววราพร บุญเกษม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑๔.นางสาวทัศนีย์ กะนะหะวงค์	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๑๕.นางสาวปรียานาฏ กาวรรณธง	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	คณะทำงาน
๑๖.นางวาสนา พรหมสุวรรณ	ผู้ช่วยเหลือคนไข้	คณะทำงาน
๑๗.นางพรธิภา ภัทรศิริพงษ์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	คณะทำงาน
๑๘.นางกล้วย ไชยงาม	แม่บ้าน	คณะทำงาน

บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดสถานที่การทำงาน จุดบริการ และจำนวนกำลังพลที่ต้องการให้บริการ
๒. พิจารณาเลือกวิธีการบริการอาหารให้เหมาะสมกับสถานการณ์
๓. จัดหาเครื่องมือและวัสดุที่ต้องการใช้ในการบริการอาหาร
๔. ติดตั้งเครื่องมือ/อุปกรณ์ในการจัดทำอาหาร
๕. จัดเตรียมเมนูเพื่อให้บุคลากรได้รับอาหารครบหมู่และมีความเสมอภาคกัน
๖. ดูแลให้มีอาหารและน้ำดื่มที่สะอาดเพียงพอต่อความต้องการของบุคลากร
๗. ดูแลให้มีการดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยต่อสุขภาพ
๘. กำกับดูแลผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ของหน่วยเสปียง
๙. จัดทำรายการอาหาร
๑๐. จัดรายการอาหารสดที่ต้องการแก้หัวหน้าหน่วยพัสดุเพื่อการสั่งซื้อ

๗.๑.๓ หน่วยบริการด้านการตรวจทางห้องปฏิบัติการ (Laboratory Unit)

๑.นายเจตวัชร พาดา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน/ผู้ประสาน
๒.นางสาวพิมพ์พร เสนิงค์ฯ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน

บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ประสานความต้องการในการใช้และส่งสิ่งส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ
๒. สนับสนุนระบบ Logistic เพื่ออำนวยความสะดวกในการส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ
๓. ปฏิบัติภารกิจร่วมกับบุคลากรทางการแพทย์และผู้ปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น

๗.๑.๔ หน่วยบริการการแพทย์ (Medical Service Unit)

นายณัฐปรีชา หมอกมีชัย	เภสัชกรชำนาญการ	คณะทำงาน/ผู้ประสาน
-----------------------	-----------------	--------------------

บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ประสานความต้องการของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติการในหน่วยบริการการแพทย์
๒. ปฏิบัติภารกิจร่วมกับบุคลากรทางการแพทย์และผู้ปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น
๓. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการตรวจสอบแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน ทางทางการแพทย์สำหรับบุคลากร และสรุปรวมลงในแผนรักษาความปลอดภัยในภาพรวม

/๔.จัดเตรียม...

“อยู่บ้าน หยุดเชื้อ เพื่อชาติ”

๔. จัดเตรียมแผนปฏิบัติการฉุกเฉินทางการแพทย์สำหรับบุคลากรและตอบสนอง ในการปฏิบัติการเมื่อได้รับคำสั่ง
๕. กำหนดโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุดในพื้นที่สำหรับการรับส่งต่อบุคลากรในกรณีรักษา ต่อเนื่อง
๖. จัดหารถกู้ชีพ/กู้ภัย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการฉุกเฉินทางการแพทย์สำหรับบุคลากร และกำหนดจุดจบรวมบริการทางการแพทย์สำหรับบุคลากร
๗. จัดระบบการนำส่งฉุกเฉินทางการแพทย์สำหรับบุคลากรในกรณีเจ็บป่วยและระบบ สื่อสารภายใน

๗.๒ สาขาการสนับสนุน (Support Branch)

นายศักดิ์ชาย ซองทุมมินทร์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ หัวหน้าสาขา

บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ควบคุมกำกับกำกับการดำเนินงานของหน่วยย่อยให้สามารถปฏิบัติการกิจลู่ทางตามวัตถุประสงค์
๒. รายงานผลการปฏิบัติต่อประธานกลุ่มภารกิจสำรองเวชภัณฑ์และส่งกำลังบำรุง

โดยมีหน่วยภายใต้กำกับดังนี้

๗.๒.๑ หน่วยสนับสนุนยานพาหนะ (Transportation) ประกอบด้วย คณะทำงานดังนี้

๑.นางสาวคำหยาด ใจสู้ศึก	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าหน่วย
๒.นายสันติ วงศ์กาฬสินธุ์	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๓.นายสมเกียรติ โมะรัตน์	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๔.นายวีระพล โพธิ์ศรี	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๕.นายณภดล จักรเสน	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๖.นายสกันธ์ ต่องโพนทอง	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๗.นายพรสวรรค์ จักรพิมพ์	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๘.นายวสันต์ พรหมภาพ	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๙.นายจิโรจน์ ทวยตาคำ	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๑๐.นายบุญส่ง ลูกอินทร์	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๑๑.นายวุฒิศาสตร์ คำผิว	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน

บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ประสานการขนส่งลำเลียงของบุคลากร วัสดุ อาหารและเครื่องมือทางภาคพื้นดิน
๒. เติมเชื้อเพลิง บริการ บำรุงรักษา ซ่อมบำรุงยานพาหนะและเครื่องมือสนับสนุน ภาคพื้นดินอื่นๆ
๓. เริ่มปฏิบัติตามแผนการจราจร
๔. ดูแลทรัพยากรที่ไม่สามารถใช้งานได้ รวมทั้งแจ้งหน่วยซ่อมมูลทรัพยากรเกี่ยวกับ สถานะที่เปลี่ยนไปของยานพาหนะสำหรับการสนับสนุนหรือการขนส่งต่างๆ
๕. จัดเตรียม เติมเชื้อเพลิง บำรุงรักษาและซ่อมแซมยานพาหนะสำหรับการขนส่ง ภาคพื้นดิน
๖. จัดทำบัญชียานพาหนะ สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติการ และการขนส่งภาคพื้นดิน
๗. ประสานการให้บริการด้านการขนส่งลำเลียง
๘. จัดทำบันทึกข้อมูลการใช้เครื่องมือที่เข้ามา
๙. จัดหาอุปกรณ์การบำรุงรักษาและซ่อมแซม เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง อะไหล่ เป็นต้น

/๑๐.ประธาน...

“อยู่บ้าน หยุดเชื้อ เพื่อชาติ”

๑๐. ประสานการบำรุงรักษาถนน/ เส้นทางที่ใช้
๑๑. จัดทำรายงานไปยังหัวหน้าส่วนสนับสนุนตามที่ได้รับการร้องขอ
๑๒. บันทึกการปฏิบัติงาน
๑๓. เก็บรักษาและส่งมอบสำเนาให้หน่วยจัดทำแผนและเอกสาร

๗.๒.๒ หน่วยสนับสนุนทรัพยากร (Supplies)

๑. นายกฤษรัตน์ โชติเกียรติ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	หัวหน้าหน่วย
๒. นางนิสากร เต่าป้อม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓. นางสาวจิราพร ยืนนาน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน
๔. นายนพพล อ่อนจันทร์	นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๕. นางสาวนพลักษณ์ ผงสินธุ์สุ	เจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล	คณะทำงาน
๖. นายราชัน ศรีเทียน	พนักงานรับโทรศัพท์	คณะทำงาน
๗. นายสฤณี อ่อนแสน	พนักงานบริการอัดสำเนา	คณะทำงาน
๘. นางสาวณัฐธยาน์ รมราศรี	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน

บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. เข้าร่วมในการวางแผนของสาขาการบริการ/สาขาสันับสนุน
๒. เตรียมชุดเครื่องมือ/วัสดุให้กับส่วนวางแผน ส่วนปฏิบัติการ และส่วนการเงิน/บริหาร
๓. พิจารณากำหนดชนิดและจำนวนของวัสดุที่ได้รับ หรือต้องการการสนับสนุน
๔. เตรียมการรับวัสดุอุปกรณ์ที่ได้สั่งซื้อ
๕. ทบทวนแผนเผชิญเหตุ (IAP) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการของหน่วยพัสดุ
๖. จัดทำและปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและรักษาความปลอดภัย
๗. สั่งซื้อ รับ แจกจ่ายและจัดเก็บวัสดุและเครื่องมือ ประสานด้านการสั่งซื้อทรัพยากร และสัญญาจัดจ้างกับส่วนการเงิน/บริหาร
๘. รับและตอบรับการร้องขอด้านกำลังพล วัสดุและเครื่องมือ
๙. จัดทำบัญชีวัสดุและเครื่องมือให้ทันสมัยอยู่เสมอ
๑๐. ประสานการให้บริการเครื่องมือที่สามารถนำมาใช้ใหม่ได้

๗.๒.๓ หน่วยสนับสนุนสถานที่ (Facilities)

๑. นายสันติสุข ไชยมงคล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าหน่วย
๒. นายธีรพงษ์ พุ่มพวง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๓. นายพรเลิศ โคตรสมบัติ	ช่างเทคนิค	คณะทำงาน
๔. พ.อ.อ.วัชรพงษ์ ธงศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๕. นายยงยุทธ แสงกล้า	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๖. นางธัญญา พิชัยคำ	พนักงานบริการทั่วไป	คณะทำงาน
๗. นางสาวศุภรัตน์ ท่อนโพธิ์	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๘. นายเอกชัย ด้านลาพล	พนักงานบริการทั่วไป	คณะทำงาน
๙. นายอำนาจ ศรีสร้อย	นายช่างโยธา	คณะทำงาน

/๑๐.นางรัตติยา...

“อยู่บ้าน หยุดเชื้อ เพื่อชาติ”

๑๐.นางรัตติยา แสนสุภา	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๑๑.นายเทพนรินทร์ อุ่มภูธร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะทำงาน

บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. รับฟังการบรรยายสรุปจากหัวหน้าส่วนสนับสนุนกำลังบำรุง
๒. ทบทวนแผนเผชิญเหตุ (IAP)
๓. ปฏิบัติการร่วมกับหน่วยย่อยในสาขาการสนับสนุน
๔. กำหนดความต้องการสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก
๕. เตรียมความพร้อมของสิ่งอำนวยความสะดวกในการตอบสนองต่อสถานการณ์
๖. จัดหาผู้จัดการสำหรับฐานปฏิบัติการ (Base) และที่พัก (Camps)
๗. จัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการนอนพักสำหรับบุคลากร
๘. จัดบริการการรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคลากร
๙. จัดบริการสุขาภิบาล, แสงสว่าง, ความสะอาด สำหรับบุคลากร
๑๐. จัดการเคลื่อนย้ายฐานปฏิบัติการ (Base) และที่พัก (Camps) ในกรณีที่มีการ เปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

๘.กลุ่มภารกิจการเงินและงบประมาณ (Finance)

๑.นายศักดิ์ชาย ชองทุมมินทร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒.นางสาวคำหยาด ใจสู้ศึก	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓.นางสาวสุทัชชา วิทยาณิชกร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑.บริหารจัดการด้านการเงิน งบประมาณ เพื่อให้ภารกิจตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- ๒.จัดทำแผนงบประมาณการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- ๓.จัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

โดยมีหน่วยภายใต้กำกับ ดังนี้

๘.๑ หน่วยการเงิน (Cost Unit)

๑.นางสาวสุทัชชา วิทยาณิชกร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	หัวหน้าหน่วย
๒.นางสาววิภาดา ปุณณภาไพศาล	เภสัชกรชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.นางสาวสุวิชา แสนบรรดิษฐ์	เภสัชกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.นางสาวศศิธร ไชยแสง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติ	คณะทำงาน
๕.นางสินีนารถ จรุงธรรม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.นางยุพาทรณ์ แก้วกิ่ง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๗.นางสาวชนะจิต กุลพา	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๘.นางสาวณัฐธิดา บุตรโต	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๙.นางสาวรสริน เจริญชัยชนะกิจ	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๑๐.นางสาวมินตรา บุรีแสง	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๑๑.นางปัญญาลักษณ์ อุ่นวิเศษ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑๒.นางกาญจนา ศรีจันทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

/บทบาท...

“อยู่บ้าน หยุดเชื้อ เพื่อชาติ”

บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ประสานหาแหล่งงบประมาณในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
๒. รับฟังการชี้แจงจากหัวหน้าส่วนการเงิน/บริหาร
๓. ประสานงานในเรื่องขั้นตอนการรายงานค่าใช้จ่าย
๔. ประเมินค่าใช้จ่ายในการใช้ทรัพยากรบุคคล เครื่องมือ อุปกรณ์ เพื่อนำเสนอในการ ประชุม
๕. เสนอแนะมาตรการการลดค่าใช้จ่ายให้กับหัวหน้าส่วนการเงิน/บริหาร
๖. จัดทำการวิเคราะห์ประสิทธิภาพความคุ้มค่า

๘.๒ หน่วยจัดซื้อ/จัดจ้าง (Procurement Unit)

๑. นายกฤษรัตน์ โชติเกียรติ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	หัวหน้าหน่วย
๒. นางสาวจิราพร ยืนนาน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	หัวหน้าหน่วย
๓. นางนิสากร เต้าป้อม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน
๔. นายนพพล อ่อนจันทร์	นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๕. นางสาวนนทลักษณ์ ผงสินธุ์	เจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล	คณะทำงาน

บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. บริหารการเงินที่เกี่ยวกับคู่สัญญาในการจัดซื้อจัดจ้าง การเช่า ข้อตกลงด้านภาษี
๒. รวบรวมเอกสารที่ต้องใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้าง
๓. จัดทำแผนกลยุทธ์ในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ได้ทันทั่วถึง

๘.๓ หน่วยบันทึกเวลาและธุรการ (Time & Administrator Unit)

๑. นายสถิตย์ วรรณขาม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าหน่วย
๒. นางอรพินท์ วรรณขาม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓. นางศิริลักษณ์ รัตภัทรวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๔. นางฉวีวรรณ จันทะมาตย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน
๕. นายยุทธนา ทิพย์สุวรรณ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๖. นางสาววราพร บุญเกษม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๗. นางสาวกัญญาวดี จันทโรสภณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๘. นางศิริพร ฉ่ำมณี	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๙. นางสาวณัฐฐาทิพย์ ทิพย์วงศา	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวธันชชา แสนหอม	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๑๑. นางธัญวรัตน์ มีพรหม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๒. นางยุพิน พูทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวรุ่ง ศรีนารัตน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน

บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. การบันทึกเวลาปฏิบัติงานของบุคลากร สำหรับการปฏิบัติงานตอบโต้สาธารณภัย
๒. จัดทำบันทึกหรือหนังสือราชการต่างๆ เช่น หนังสือขอความอนุเคราะห์ หนังสือขอบคุณ
๓. บันทึกระยะเวลาการรับการรักษาพยาบาลผู้ประสบภัย

/๕.สรุปผล...

“อยู่บ้าน หยุดเชื้อ เพื่อชาติ”

๔. สรุปผลอัตรากำลังที่เข้าร่วมภารกิจ เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร
๕. จัดทำฐานข้อมูลกำลังคน พร้อมระบุรายละเอียดด้านสมรรถนะ
๖. จัดกำลังคนเข้าทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามความเหมาะสม
๗. จัดทำแผนพัฒนากำลังคน ตามบริบทและความจำเป็นในพื้นที่
๘. ร่วมจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องขององค์กร (BCP) กับกลุ่มภารกิจกับภารกิจยุทธศาสตร์และวางแผน

๘.๔ หน่วยชดเชย/งานประกัน (Compensation Unit)

๑.นางมะลิณี แคนรักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าหน่วย
๒.นางสาวปรางทิพย์ พรหมสาขา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.นางดาราทิพย์ ฤทธิร่วม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน

บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. บริหารจัดการและให้คำแนะนำเรื่องเกี่ยวกับการบริหารในการจัดหาค่าชดเชย สำหรับการบาดเจ็บ
๒. จัดหาค่าชดเชยสำหรับความเสียหายของทรัพย์สินทางราชการ
๓. เก็บรักษาคณะบันทึกกิจกรรมการเรียกเก็บค่าชดเชยในการปฏิบัติการและการดูแลผู้ป่วย
๔. บริหารจัดการเกี่ยวกับการจ่ายค่าชดเชย/ค่าเบี่ยงเลี้ยง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ แก่บุคลากรขณะปฏิบัติภารกิจ
๕. สรุปรายงานการใช้จ่ายเงิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายแพทย์สมิต ประสันนาการ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข
จังหวัดสกลนคร



สำนักงานเขตสุขภาพจังหวัดสมุทรสาคร
SACHONGSAH PROVICIAL PUBLIC HEALTH OFFICE

ผังโครงสร้างบัญชาการเหตุการณ์ด้านการแพทย์และสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC)

- ๑. นายแพทย์สมิต ประสันนาการ ตำแหน่ง นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด เบอร์โทร ๐๘ ๑๙๗๕ ๕๙๓๒
- ๒. นายแพทย์มานพ ฉลาดัญญิก ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) เบอร์โทร ๐๘ ๕๕๕๕ ๕๕๕๕
- ๓. แพทย์หญิงธีรรัตน์ พลราช ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ เบอร์โทร ๐๘ ๑๐๖๐ ๖๖๖๘
- ๔. นายแพทย์ประจักษ์ เทิกชนบท ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ เบอร์โทร ๐๘ ๕๗๕๐ ๖๕๕๕

๒. กลุ่มภารกิจตระหนักรู้และประเมินสถานการณ์ (SAT)

- ประธาน แพทย์หญิงธีรรัตน์ พลราช โทรศัพท์ ๐๘ ๑๐๖๐ ๖๖๖๘
- รองประธาน น.ส.อนงค์ บัณฑิติก โทรศัพท์ ๐๘ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖
- เลขานุการ น.ส.เพ็ญศรี วงศ์ริลา (ด้านส่งเสริมพัฒนา) โทรศัพท์ ๐๘ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖

๓. กลุ่มภารกิจประสานงานและเลขานุการ (Liaison)

- ประธาน นายแพทย์ประจักษ์ เทิกชนบท โทรศัพท์ ๐๘ ๕๗๕๐ ๖๕๕๕
- รองประธาน นางปนัดดา ทรัพย์แสนยากร ตำแหน่ง นายก.สาธารณสุขเชี่ยวชาญ โทรศัพท์ ๐๘ ๕๕๕๖ ๕๕๕๖
- เลขานุการ นางนาคี สอนนที ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘ ๑๙๗๕ ๕๕๕๕

๔. กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์วิชาการ (STAG) และวางแผน (Planning)

- ประธาน นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) โทรศัพท์ ๐๘ ๕๕๕๕ ๕๕๕๕
- รองประธาน นางมะลิณี เด่นรักษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์ ๐๘ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖
- เลขานุการ นายพีรพงศ์ ทองอินตั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์ ๐๘ ๕๕๕๕ ๕๕๕๕

๕. กลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง (Risk Communication)

- ประธาน ทพ.ทรงพล แสงงาม โทรศัพท์ ๐๖ ๑๕๕๓ ๕๗๕๕
- รองประธาน นายศักดิ์ชาย ของทองมรินทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์ ๐๘ ๓๓๓๘ ๕๗๕๓
- เลขานุการ นายมานิตย์ ไชยพะยูน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์ ๐๖ ๒๓๕๖ ๓๕๖๖

๗. กลุ่มภารกิจสำรองเวชภัณฑ์และส่งกำลังบำรุง (Stockpiling and Logistics)

- ประธาน นายแพทย์ประจักษ์ เทิกชนบท ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์ ๐๘ ๕๕๕๕ ๖๕๕๕
- รองประธาน นายศักดิ์ชายของทองมรินทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์ ๐๘ ๓๓๓๘ ๕๗๕๓
- เลขานุการ นายชาติศักดิ์ ไขทอง ตำแหน่ง เมธีราชวิทยาลัย โทรศัพท์ ๐๘ ๑๙๗๕ ๖๐๖๖

๖. กลุ่มภารกิจปฏิบัติการ (Operation)

- ประธาน แพทย์หญิงธีรรัตน์ พลราช ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์ ๐๘ ๑๐๖๐ ๖๖๖๘
- รองประธาน น.ส.อนงค์ บัณฑิติก ตำแหน่ง รมว.สาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร โทรศัพท์ ๐๘ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖
- รองประธาน นางสุภาวณี กิตติสารพงษ์ ตำแหน่ง นายก.สาธารณสุขเชี่ยวชาญ โทรศัพท์ ๐๘ ๖๖๖๕ ๖๖๖๕
- เลขานุการ นางสาวกรรณิศา ไชยแมน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘ ๑๙๗๕ ๖๖๖๖

