



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

ที่ ๑๐๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการระบบบัญชาการเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข และศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข (Emergency Operation Center : EOC) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

ศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข เป็นจุดศูนย์กลางของการบริหารจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องกับโรคระบาดหรือโรคติดต่อร้ายแรง ภัยจากสารเคมี และภัยพิบัติทางธรรมชาติ เพื่อให้ระบบบัญชาการเหตุการณ์ด้านการแพทย์และสาธารณสุขจังหวัดพังงา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้งสามารถปฏิบัติได้ทันที เมื่อมีภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ และมาตรา ๖๐(๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา ดังนี้

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident commander)

- | | |
|--|--------------------------------|
| ๑.๑. นายชวนนท์ อิมอาบ | ผู้บัญชาการเหตุการณ์ |
| นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา | |
| ๑.๒. นายวิเศษ กำลิ่ง | รองผู้บัญชาการเหตุการณ์คนที่ ๑ |
| รักษาการนายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) | |
| ๑.๓. นางนงนุช จตุราบันฑิต | รองผู้บัญชาการเหตุการณ์คนที่ ๒ |
| รักษาการนักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) | |

บทบาทหน้าที่

- ๑) สั่งเปิดศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข
- ๒) กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบัญชาการเหตุการณ์
- ๓) จัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Incident Action Plan: IAP) โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน
- ๔) อำนวยการ สั่งการ ควบคุม เร่งรัด กำกับ และติดตามประเมินแก้ไขปัญหาในการจัดการสถานการณ์
- ๕) ติดตาม ประเมิน และแก้ไขปัญหา การดำเนินงานในส่วนต่าง ๆ ของระบบบัญชาการเหตุการณ์
- ๖) ติดตามสถานการณ์ของเหตุการณ์
- ๗) บริหารจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ของระบบบัญชาการเหตุการณ์สำหรับการตอบโต้เหตุการณ์
- ๘) ประสานระดับนโยบายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กร
- ๙) ตัดสินใจ ยกกระต๊อ-ลดระดับ ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินฯ (Emergency Operation Center :EOC) และสั่งการหน่วยย่อยในระบบบัญชาการเหตุการณ์
- ๑๐) เสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน
- ๑๑) มีอำนาจแต่งตั้ง ปรับเปลี่ยนโครงสร้างกลุ่มภารกิจต่าง ๆ ในศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินหรือมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒. กลุ่มภารกิจ...

๒.กลุ่มภารกิจด้านข้อมูลและยุทธศาสตร์ (Information and Strategy Section)

นางนงนุช จตุรบัณชิต รก.นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ(ด้านส่งเสริมพัฒนา) หัวหน้ากลุ่มภารกิจ

๒.๑ กลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์ (Situation Awareness Team: SAT)

๒.๑.๑ นายโอภาส คันธานนท์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	หัวหน้าทีมตระหนักรู้ฯ
๒.๑.๒ นายศุภโชค ทิพย์พัฒนกุล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ทีมตระหนักรู้ฯ
๒.๑.๓ น.ส.ดวงใจ ผสานพันธ์	เภสัชกรชำนาญการ	ทีมตระหนักรู้ฯ
๒.๑.๔ นายโชติวัฒน์ พูลสิน	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ทีมตระหนักรู้ฯ
๒.๑.๕ น.ส.ทักษิณี ทศการ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ทีมตระหนักรู้ฯ
๒.๑.๖ น.ส.กฤษณา ผลการ	นักวิชาการสาธารณสุข	ทีมตระหนักรู้ฯ

บทบาทหน้าที่

- ๑) เผื่อระวัง ตรวจสอบ ติดตามและตรวจสอบเหตุการณ์ผิดปกติที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ๒) วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงสถานการณ์การระบาดของโรค/ภัยสุขภาพทั้งในและต่างประเทศ
- ๓) สนับสนุนข้อมูลสำหรับจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายหรือมาตรการป้องกันควบคุมโรค/ภัย
- ๔) จัดทำรายงาน และนำเสนอสถานการณ์โรค และภัยสุขภาพเสนอผู้บริหารเพื่อการตัดสินใจ
- ๕) จัดทำสรุปรายงานสถานการณ์ประจำวัน และจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอในที่ประชุม
- ๖) กำหนดและรวบรวมฐานข้อมูล แหล่งข้อมูลที่จำเป็นให้พร้อมใช้
- ๗) ประสาน เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๘) เสนอข้อมูลต่อผู้บริหารพิจารณาเพื่อตัดสินใจ ยกระดับ ลดระดับ และปิดศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน

๒.๒ กลุ่มภารกิจการวางแผน (Planning)

๒.๒.๑ นายทินกร จุลแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายฯชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มภารกิจวางแผน
๒.๒.๒ นายพันธวิทย์ สร้างสมจิตต์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	หน่วยจัดทำแผนและเอกสาร
๒.๒.๓ นางศุภลักษณ์ ธิปดี	เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน	หน่วยจัดทำแผนและเอกสาร
๒.๒.๔ นายชัยพลฤกษ์ สร้างผล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	หน่วยจัดทำแผนและเอกสาร
๒.๒.๕ นางโสภิต เกลี้ยงประไพ	นักวิเคราะห์นโยบายฯชำนาญการ	หน่วยจัดทำแผนและเอกสาร

บทบาทหน้าที่

- ๑) จัดทำแผนเผชิญเหตุ (incidence action plan :IAP) ของศูนย์ปฏิบัติการ
- ๒) รวบรวมและจัดเก็บแผนเผชิญเหตุ ในแต่ละห้วงระยะเวลาปฏิบัติการอย่างเป็นระบบ
- ๓) จัดเตรียมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทั้ง ๓ ระดับ ไว้ก่อนเกิดเหตุ ได้แก่ แผนปฏิบัติการทุกภัยอันตราย (All Hazard Plan: AHP) ,แผนปฏิบัติการเฉพาะโรค (Hazard Specific Plan :HSP) แผนประคองกิจการ (Business Continuity Plan, BCP) และแผนระดมสรรพกำลัง (Surge Action Plan)
- ๔) ทบทวนและจัดสรุปบทเรียนการดำเนินงาน (Interim Review/After Action Review) ในช่วงระหว่างและหลังเกิดภาวะฉุกเฉิน

๒.๓ ภารกิจวิชาการ

๒.๓.๑ ดร.สุรวุฒิ รักเมือง	ผู้ช่วยนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา	หัวหน้าภารกิจ
๒.๓.๒ ทญ.สุธาสิณี สงวนเชื้อ	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้าภารกิจ
๒.๓.๓ น.ส.อังคณา เสมอสา	เภสัชกร	
๒.๓.๔ น.ส.เนาวรัตน์ บุญรักษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	

บทบาทหน้าที่.....

บทบาทหน้าที่

- ๑) สืบค้น ติดตามข้อมูลทางวิชาการใหม่ๆ หรือที่เป็นปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับโรคภัยสุขภาพนั้นๆ ทั้งในและต่างประเทศ เช่น แนวทางการรักษาผู้ป่วย วิธีการป้องกันโรค ผลการศึกษาวิจัยที่สำคัญ
- ๒) เสนอกลยุทธ์ มาตรการในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ตลอดจนจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อเสนอต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์เพื่อตัดสินใจ
- ๓) สนับสนุนและให้คำปรึกษาด้านวิชาการให้กับผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ปฏิบัติการฯ
- ๔) ปฏิบัติงานกับกลุ่มภารกิจวางแผน (Planning) ในการจัดทำแผนเผชิญเหตุ (incidence action plan)
- ๕) ประเมินผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ มาตรการ เป้าหมาย เพื่อปรับปรุงกลยุทธ์ มาตรการ เป้าหมาย ให้เหมาะสมตามสถานการณ์ เช่น ประเมินประสิทธิผลของยา วัคซีน เป็นต้น

๓.กลุ่มภารกิจด้านปฏิบัติการ (Operation Section Chief)

นายวิเศษ กำลัง รักษาการนายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน) หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านปฏิบัติการ

๓.๑ ภารกิจปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค (Joint Investigation Team)

๓.๑.๑ นายวรายศ ผลแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	หัวหน้าภารกิจ
๓.๑.๒ นายเอกวัส นพรัตน์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ทีม CDCU
๓.๑.๓ นายกิตติ คันธานนท์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ทีม EMS
๓.๑.๔ นางพิชญ์สรุ พลจิรวนนท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ทีม SEhRT

บทบาทหน้าที่

๑) ศูนย์ปฏิบัติการ EOC

- ๑.๑) จัดระบบการปฏิบัติการภาคสนามในการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- ๑.๒) ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องมือ และกระบวนการปฏิบัติงาน (JAS:Job Action Sheet)
- ๑.๓) รวบรวมความรู้ มาตรฐาน มาตรการในการปฏิบัติงานภาคสนาม รวมถึงมาตรการความปลอดภัย
- ๑.๔) จัดทำรูปแบบการรายงาน เชื่อมประสานข้อมูล จาก JIT ภาคสนามให้เหมาะสมกับเหตุการณ์

๒) ภาคสนาม

- ๒.๑) กำหนดมาตรการความปลอดภัยของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน
- ๒.๒) ประเมินขนาดความรุนแรงการกระจายของปัญหา (Rapid Assessment)สรุปผลแจ้งศูนย์ EOC
- ๒.๓) ปฏิบัติการควบคุมสถานการณ์ภาวะฉุกเฉินในพื้นที่
- ๒.๔) รายงานผลการปฏิบัติงาน สถานการณ์และปัญหาอุปสรรค หรือขอการสนับสนุนกับศูนย์บัญชาการ

๓.๒ กลุ่มภารกิจเฝ้าระวังเชิงรุก (Active surveillance)

๓.๒.๑ นายสรายุธ หิริ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	หัวหน้าภารกิจ
๓.๒.๒ นายวัชร พพัฒนรักษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สมาชิกทีม
๓.๒.๓ นายศรชตรา เกตุแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สมาชิกทีม
๓.๒.๔ นายกนกศักดิ์ ชาวนา	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	สมาชิกทีม

บทบาทหน้าที่

- ๑) จัดทำแผนการเฝ้าระวังเชิงรุกให้ประชาชนทั่วไป และประชากรกลุ่มเสี่ยงในพื้นที่
- ๒) ดำเนินการเฝ้าระวังให้เป็นไปตามแผน
- ๓) กำกับให้โรงพยาบาลต่างๆดำเนินการเฝ้าระวังได้อย่างเหมาะสม
- ๔) ประสานข้อมูลผลการดำเนินงานและสถานการณ์กับกลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์

๓.๓ กลุ่มภารกิจจัดการและดูแลรักษาผู้ป่วย (Case Management)

๓.๓.๑ นางจันทร์พร	การประกอบ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	หัวหน้าภารกิจ
๓.๓.๒ นส.พัชรินทร์	รุจนพันธ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	สมาชิกทีม
๓.๓.๓ นางลลอบ	ประสิทธิ์วรรณท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	สมาชิกทีม

บทบาทหน้าที่

- ๑) ดำเนินการตามมาตรฐานแนวทางการดูแลรักษาผู้ป่วยตลอดจนแนวทางในการป้องกันการติดเชื้อ
- ๒) ประสานกับห้องปฏิบัติการทางสาธารณสุข จัดทำแนวทางการส่งตรวจทางที่เหมาะสม
- ๓) ประสานและ/หรือจัดเตรียมสถานที่สำหรับการคัดกรอง แยกกัก รักษาผู้ป่วย
- ๔) ให้การดูแลรักษาผู้ป่วยแบบองค์รวม (holistic care)
- ๕) จัดระบบการดูแลรักษาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กรณีเจ็บป่วย หรือบาดเจ็บจากการปฏิบัติงาน
- ๖) ให้คำปรึกษาด้านการแพทย์และการป้องกันควบคุมโรคติดเชื้อในโรงพยาบาลแก่สถานพยาบาลอื่น ๆ ที่รับดูแลรักษาผู้ป่วย
- ๗) จัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาผู้ป่วย เพื่อพัฒนาระบบการรักษาพยาบาลให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น
- ๘) บริหารจัดการ และดูแลผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลสนาม

๓.๔ กลุ่มภารกิจปฏิบัติการฉุกเฉินทางการแพทย์ (MERT / mini MERT)

๓.๔.๑ น.ส.ทัศนีย์	ทัศนัญจน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	หัวหน้าภารกิจ
๓.๔.๒ นางนวลจันทร์	แสวงกิจ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ภารกิจ EMS
๓.๔.๓ นส.ชุติมา	สุวรรณสังข์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สมาชิกทีม

บทบาทหน้าที่

- ๑) ประเมินสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพอย่างรวดเร็วเมื่อเข้าพื้นที่ (rapid health assessment)
- ๒) จัดระบบ บริหารจัดการ ปล่อยให้การรักษาพยาบาลตามลำดับความรุนแรงแก่ผู้ประสบเหตุหรือผู้ป่วยฉุกเฉิน
- ๓) จัดระบบการดูแลและส่งต่อผู้ป่วยที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- ๔) ประเมินสถานการณ์และบันทึกเหตุการณ์ระหว่าง หรือสิ้นสุดการปฏิบัติเพื่อเป็นหลักฐาน และเพื่อขอความช่วยเหลือเพิ่มเติม หรือส่งต่อให้หน่วยปฏิบัติการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่มารับช่วงต่อ

ทพ.ธนากร ศฤงคารชยธวัช ทันตแพทย์ชำนาญพิเศษ รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านปฏิบัติการ

๓.๕ ด้านสื่อสารความเสี่ยง (Public Information Officer :PIO / Risk communication :RC)

๓.๕.๑ นางวัชรี	ต้นทชน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าภารกิจ
๓.๕.๒ นส.พรพรรณษา	ทองสกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สื่อสารความเสี่ยง
๓.๕.๓ นส.สุภารัตน์	ศักดา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สื่อสารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่.....

บทบาทหน้าที่

- ๑) ติดตามสถานการณ์ ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์การตอบสนองโรคและภัยสุขภาพ
- ๒) เผื่อระวังข้อมูลข่าวสารจากสื่อต่างๆ ทุกช่องทาง เผื่อระวังข่าวลือ และประเมินการรับรู้ของสาธารณะ (Public perceptions) เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยง
- ๓) จัดทำแผนการสื่อสารความเสี่ยงที่เหมาะสม
- ๔) จัดทำข้อมูลข่าวสาร ประเด็นข่าว (Press release) ประเด็นสาร (Talking point) ที่ถูกต้องแม่นยำ และครบถ้วน เหมาะกับสถานการณ์และกลุ่มภารกิจเป้าหมาย
- ๕) ดำเนินการสื่อสารความเสี่ยงผ่านช่องทางต่างๆ รวมทั้งผลิตสื่อ เพื่อเผยแพร่ด้วยรูปแบบและภาษาที่เหมาะสม
- ๖) ดำเนินการตอบโต้ข่าวลือด้วยช่องทางที่เหมาะสมอย่างรวดเร็ว
- ๗) พัฒนาเครือข่ายและช่องทางส่งต่อข้อมูลในการตอบสนองการจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข ภายใต้ระบบบัญชาการเหตุการณ์
- ๘) จัดทำทำเนียบผู้บริหาร โฆษก วิทยากร สื่อมวลชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแถลงข่าว ให้ข่าว สื่อมวลชน และให้ความรู้ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๙) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกกระทรวงสาธารณสุขเพื่อดำเนินการสื่อสารความเสี่ยง
- ๑๐) ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานสื่อสารความเสี่ยงต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

๓.๖ กลุ่มภารกิจปฏิบัติการช่วยเหลือเยียวยาจิตใจผู้ประสบภาวะวิกฤต (MCATT)

- | | | |
|-------------------------|-----------------------------|---------------|
| ๓.๖.๑ นางจรงค์ ใจเย็น | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | หัวหน้าภารกิจ |
| ๓.๖.๒ นส.ปานิศา ทรายทอง | นักวิชาการสาธารณสุข | สมาชิกทีม |

บทบาทหน้าที่

- ๑) จัดทำแผนการประเมินระดับสุขภาพจิตในกลุ่มประชากรสำคัญๆ เช่น บุคลากรทางการแพทย์ ผู้ติดเชื้อ ผู้สัมผัส และประชาชนทั่วไป กลุ่มผู้มีความเสี่ยงสูง เป็นต้น
- ๒) ดำเนินการตามแผนการประเมินระดับสุขภาพจิตในกลุ่มประชากรสำคัญๆ
- ๓) บริหารจัดการ จัดระบบ ดูแล และรักษาผู้ที่มีความเสี่ยงด้านสุขภาพจิตอย่างเหมาะสม
- ๔) รวบรวม จัดการ วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลด้านสุขภาพจิตอย่างเหมาะสม

๓.๗ กลุ่มภารกิจห้องปฏิบัติการด้านสาธารณสุข (Public health laboratory)

- | | | |
|------------------------------|-----------------------------|---------------|
| ๓.๗.๑ นางปริญญา สงวนพงษ์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | หัวหน้าภารกิจ |
| ๓.๗.๒ นส.ลัดดาวัลย์ บุญรักษ์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | สมาชิกทีม |

บทบาทหน้าที่

- ๑) ประสานงานกับกลุ่มภารกิจต่างๆ ในระบบบัญชาการเหตุการณ์ที่จำเป็นต้องมีการตรวจทางห้องปฏิบัติการ ให้สามารถทำการตรวจตัวอย่างได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๒) จัดทำแนวทางการส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการที่เหมาะสม
- ๓) รายงานผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการต่อเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อตามเวลาที่กฎหมายกำหนด
กรณีโรคติดต่ออันตรายภายใน ๓ ชั่วโมง
- ๔) รายงานผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการให้กับกลุ่มภารกิจที่จัดส่งตัวอย่าง กลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์ และกลุ่มภารกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว

๓.๘ กลุ่มภารกิจ.....

๓.๘ กลุ่มภารกิจบริหารจัดการและการบริการวัคซีน (Vaccine support Team)

๓.๘.๑	นางสาวพรเพ็ญ สงวนนาม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	หัวหน้าภารกิจ
๓.๘.๒	นางสาวชวัลรัตน์ เอี้ยวสกุล	เภสัชกร	สมาชิกทีม
๓.๘.๓	นางสาวปณิตตา ปานนิยม	เภสัชกร	สมาชิกทีม
๓.๘.๔	นางสาวบุณพริก มาตรศรี	นักวิชาการสาธารณสุข	สมาชิกทีม

บทบาทหน้าที่

- ๑) จัดทำแผนบริหาร และบริการวัคซีนให้เหมาะสมกับแผนการกระจายวัคซีนของกระทรวงสาธารณสุข
- ๒) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์
- ๓) ดำเนินการให้บริการวัคซีนให้เป็นไปตามแผนการบริหารจัดการ และการบริการวัคซีน
- ๔) กำกับติดตาม วางแผนประสานงานการดำเนินงานการจัดสรรกระจายวัคซีน และระบบ logistic ให้เป็นไปตามเป้าหมาย
- ๕) สนับสนุนการดำเนินงานในระดับพื้นที่ให้สามารถดำเนินงานตามนโยบาย
- ๖) จัดระบบการเฝ้าระวังอาการไม่พึงประสงค์จากการได้รับวัคซีนให้เหมาะสม
- ๗) รวบรวม จัดการ วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลด้านการบริหารจัดการ และการฉีดวัคซีนให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ และกระทรวงสาธารณสุขทราบตามเวลาที่กำหนด
- ๘) รายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บริหาร เพื่อติดตามและให้ข้อเสนอแนะ

นายวรชัย ใจเย็น นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ **รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านปฏิบัติการ**

๓.๙ กลุ่มภารกิจปฏิบัติการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม (SEhRT)

๓.๙.๑	นายสามารถ สิ้นทรัพย์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	หัวหน้าภารกิจ
๓.๙.๒	นายวีระศักดิ์ แสงผล	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	สมาชิก

บทบาทหน้าที่

- ๑) ประเมินสถานการณ์ ประสานพื้นที่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อม
- ๒) ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่เกี่ยวข้อง ตามประเภทของภัยที่เกิดขึ้น
- ๓) ดำเนินการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เกี่ยวข้อง ตามประเภทของภัยที่เกิดขึ้น
- ๔) สรุปรายงานสถานการณ์ การปฏิบัติ และผลการปฏิบัติในพื้นที่ให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์และทีมตระหนักรู้สถานการณ์ทราบ

๓.๑๐ กลุ่มภารกิจปฏิบัติการกักกันโรค (Quarantine)

๓.๑๐.๑	นส.ฉันทรัตน์ ไพรสวรรณ	แพทย์แผนไทยชำนาญการ	หัวหน้าภารกิจ
๓.๑๐.๒	นส.นุจรี อางกิจ	นักวิชาการสาธารณสุข	สมาชิก
๓.๑๐.๓	นส.ทวีதியา ติวตระกูล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สมาชิก
๓.๑๐.๔	นส.อชมา สาและ	แพทย์แผนไทย	สมาชิก

บทบาทหน้าที่.....

บทบาทหน้าที่

- ๑) ร่วมจัดตั้งสถานที่กักกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- ๒) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการสถานที่กักกัน และกำกับดูแลสถานที่กักกัน ให้ดำเนินงานตามมาตรฐาน การปฏิบัติ (SOP)
- ๓) ดูแลสวัสดิภาพ ติดตามประเมินสภาวะสุขภาพของผู้เข้ารับการกักกันโรค และรายงานสภาวะสุขภาพของผู้รับการกักโรคให้ผู้เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว
- ๔) ติดตาม/ประเมินผล การดำเนินงานตามมาตรฐานแนวทางการกักกันสัมผัส/ผู้ป่วยยืนยัน
- ๕) รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการกักกันผู้เดินทางและผู้สัมผัสโรคเสนอต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

๔.กล่องภารกิจด้านการสนับสนุน (Support Section)

นายพรศักดิ์ มธุรส เกษัชรชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากล่องภารกิจสนับสนุน

๔.๑ กลุ่มภารกิจสำรองเวชภัณฑ์และส่งกำลังบำรุง (Stockpiling and Logistics)

๔.๑.๑ นส.เทียนันท์ สุทธิจิตามณี	เกษัชรชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๔.๑.๒ นางสาวปิยฉัตร ปรัชญาชีวิน	เกษัชรชำนาญการ	สมาชิกทีม
๔.๑.๓ นายชัยวัช พวงจิตร	เกษัชรปฏิบัติการ	สมาชิกทีม
๔.๒.๔ นางสาวประถมาภรณ์ เป้าทอง	เกษัชร	สมาชิกทีม
๔.๑.๕ นางสาวพิชามณูย์ แซ่ไคว้	เกษัชร	สมาชิกทีม
๔.๑.๖ นางสาวจารุวรรณ แหมคำ	เจ้าพนักงานเกษัชรกรรมชำนาญงาน	สมาชิกทีม
๔.๑.๗ นางจุฑาภรณ์ เมืองจร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สมาชิกทีม
๔.๑.๘ นส.ปฐมา อุดม	นักวิชาการพัสดุ	สมาชิกทีม
๔.๑.๙ นายวิฑูร ตวงสิน	นายช่างโยธาชำนาญงาน	หน่วยจัดซื้อจัดจ้าง
๔.๑.๑๑ นายสุริยะ ผลการ	นักวิชาการพัสดุ	หน่วยสนับสนุนสถานที่
๔.๑.๑๒ นายพิษณุ ขุนด่าน	พนักงานขับรถยนต์	หน่วยสนับสนุนยานพาหนะ

บทบาทหน้าที่

- ๑) จัดทำแผน สรรหา สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก สำรองคลังเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ อุปกรณ์ เทคโนโลยี และสารสนเทศ (IT) อุปกรณ์และระบบสื่อสาร เสบียงและอุปกรณ์ยังชีพ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และยานพาหนะ ตามแผนที่กำหนด
- ๒) จัดทำแผน กระจาย ควบคุม กำกับ ดูแล และจัดส่งเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ อุปกรณ์เทคโนโลยีและสารสนเทศ (IT) อุปกรณ์และระบบสื่อสาร เสบียงและอุปกรณ์ยังชีพ ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ตามแผนที่กำหนด
- ๓) จัดทำแผน สรรหา จัดตั้งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับทีมปฏิบัติการ และศูนย์พักพิงสำหรับผู้ประสบภัย รพ.สนาม สถานที่กักโรค/แยกกโรค (Quarantine/Isolation)
- ๔) สนับสนุนยานพาหนะรับส่งทีมปฏิบัติการที่ได้รับการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยและพร้อมสนับสนุนทีมปฏิบัติงานเพิ่มเติม
- ๕) จัดทำเอกสาร ทะเบียน และบัญชีควบคุมรายการสิ่งของและงบประมาณที่ได้รับบริจาคจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก

๔.๒ ภารกิจกฎหมาย.....

๔.๒ การกิจกฎหมาย (Legal)

๔.๒.๑ น.ส.ญานิธกรณ นิลบล	นิติกรชำนาญการ	หัวหน้าภารกิจ
๔.๒.๒ น.ส.บุญญา บุศบก	นิติกร	ผู้ช่วยหัวหน้าภารกิจ
๔.๒.๓ นายกันต์กมล ช่วยคง	นิติกร	ผู้ช่วยหัวหน้าภารกิจ

บทบาทหน้าที่

- ๑) ทบทวน รวบรวม วิเคราะห์ พร้อมจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายที่มีความเกี่ยวข้องกับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
- ๒) ร่าง ปรับปรุง หรือเพิ่มเติมกฎระเบียบ ให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
- ๓) เป็นที่ปรึกษาทางด้านกฎหมาย
- ๔) สื่อสารและถ่ายทอดกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจ และปฏิบัติได้ถูกต้อง
- ๕) ประเมินผลของกฎหมายที่บังคับใช้
- ๖) จัดทำคำร้องเพื่อแจ้งความและให้ความร่วมมือตามกฎหมาย
- ๗) จัดเก็บหลักฐาน ข้อความสื่อสาร วิธีการรวบรวมวัตถุพยานในการจัดการภาวะฉุกเฉิน
- ๘) กำหนดกฎหมายรองรับในการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข

๔.๓ การกิจการเงินและงบประมาณ (Finance)

๔.๓.๑ นางสุชาดา บุญรักษ์	นักวิชาการการเงินชำนาญการ	หัวหน้าภารกิจ
๔.๓.๒ นางรุ่งทิวา สุทธิศักดิ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	หน่วยชดเชยประกัน
๔.๓.๓ น.ส.จารุณี ฐระหาญ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	หน่วยการเงิน
๔.๓.๔ น.ส.พนิดา ลุ่นเซีย	นักวิชาการการเงินและบัญชี	หน่วยการเงิน

บทบาทหน้าที่

- ๑) วางแผนงบประมาณของ EOC ในภาวะฉุกเฉิน
- ๒) จัดทำระบบธุรการ การเงิน งบประมาณ สนับสนุนภารกิจ EOC
- ๓) สนับสนุนงบประมาณให้ทีมปฏิบัติงานได้ทันเวลา
- ๔) ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณและรายงาน EOC
- ๕) ตรวจสอบบันทึกเวลาปฏิบัติงานและจ่ายค่าตอบแทนตามเวลา
- ๖) จัดทำประกันชีวิต ดำเนินการเรียกร้อง ดูแลชดเชยค่าเสียหาย สำหรับอุบัติเหตุและการบาดเจ็บจากการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข
- ๗) สรุปรายงานทางการเงินและวิเคราะห์ต้นทุนการดำเนินการและความคุ้มค่า

๔.๔ การกิจจัดสรรกำลังคนในภาวะฉุกเฉิน (Emergency Personnel Staffing)

๔.๔.๑ นางจอมขวัญ วนะกรรม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	หัวหน้าภารกิจ
๔.๔.๒ น.ส.ฐิติพร เปียชาติ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สมาชิก
๔.๔.๓ น.ส.สุนันทิกา ดีบุก	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สมาชิก
๔.๔.๔ น.ส.สุภัทราภรณ์ บุญไฉ่	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สมาชิก
๔.๔.๕ น.ส.ตรีชฎา จ้านสกุล	นักทรัพยากรบุคคล	สมาชิก
๔.๔.๖ นางฟ้าลิขิต นิลรักษ์	นักทรัพยากรบุคคล	สมาชิก
๔.๔.๗ น.ส.ภัทรพร ลือเสียง	นักทรัพยากรบุคคล	สมาชิก

บทบาทหน้าที่

- ๑) จัดทำฐานข้อมูลกำลังคน พร้อมระบุสมรรถนะให้เป็นปัจจุบัน
- ๒) จัดทำแผนพัฒนากำลังคน และมีระบบกำกับติดตามประเมินผล
- ๓) จัดทำแผนระดมสรรพกำลังทรัพยากรบุคคลคน (Surge Capacity Plan)
- ๔) ประสานจัดการอบรมเจ้าหน้าที่ เพื่อเตรียมความพร้อมตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง ก่อนการปฏิบัติงาน

๔.๕ ภารกิจกลุ่มภารกิจด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT support)

- | | |
|--|---------------|
| ๔.๕.๑ น.ส.หทัยพร วรรณสีโรตม์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | หัวหน้าภารกิจ |
| ๔.๕.๒ นายชนิโชติ ไรยอตุระ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | สมาชิก |

บทบาทหน้าที่

- ๑) จัดทำระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัย (cyber security) เพื่อรองรับสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน
- ๒) ให้คำปรึกษาและร่วมพัฒนาระบบฐานข้อมูลต่างๆ สำหรับการจัดการภาวะฉุกเฉิน
- ๓) พัฒนา ปรับปรุง และสำรองฐานข้อมูลที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
- ๔) จัดทำระบบรายงานสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน เป็น Real time dashboard
- ๕) จัดทำรายงานสถานการณ์โรค เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (Data Visualization)
- ๖) พัฒนาแผนที่รายงานสถานการณ์ภาวะฉุกเฉินอย่างเหมาะสม (GIS/data engineer)
- ๗) พัฒนาระบบเว็บไซต์ และสื่อต่างๆ เพื่อแพร่ข้อมูลสำคัญสู่หน่วยงานภายนอกและประชาชน
- ๘) บริหารจัดการระบบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video conference)

๔.๖ ภารกิจจัดการศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC Management)

- | | |
|---|---------------|
| ๔.๖.๑ นายปรกรณ์ การประกอบ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | หัวหน้าภารกิจ |
| ๔.๖.๒ นางศิริเพ็ญ ตลับนาค นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | |
| ๔.๖.๓ นายพรนุวัฒน์ ศรีพัลลพ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | |
| ๔.๖.๔ นส.ฮายาตี จันทรส นักวิชาการพัสดุ | |

บทบาทหน้าที่

- ๑) ประสานการทำงานของกลุ่มภารกิจต่างๆ ภายในศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
- ๒) กำกับ ดูแลให้การปฏิบัติของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างราบรื่น
- ๓) วิเคราะห์ ประเมิน ติดตามผลการดำเนินงานของภารกิจต่างๆ ตามข้อสั่งการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ พร้อมทั้งช่วยขับเคลื่อนผลักดันข้อสั่งการ และจัดการเรื่องสำคัญที่จำเป็นต้องได้รับการ Implement ให้เป็นไปตามกรอบเวลาที่เหมาะสม รวมถึงการแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นที่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔) สนับสนุนการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (standard operating procedure : SOP) ของกลุ่มภารกิจต่างๆ และตรวจสอบความถูกต้องสอดคล้องกันของมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- ๕) ปฏิบัติงานด้านจัดการศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๗ ภารกิจประสานงานและเลขานุการ (Liaison Officer)

๔.๗.๑	นส.เจียมใจ สามัคคีธรรม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าภารกิจ
๔.๗.๒	นางกมลภรณ์ จินนาพัฒน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๔.๗.๓	นส.ปิยะวดี ระยาภักดิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๔.๗.๔	นส.ปราณี สามัคคีธรรม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๔.๓.๕	นางวิลาวัลย์ ศิริรักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	เจ้าหน้าที่ประสานงาน

บทบาทหน้าที่

- ๑) จัดทำทำเนียบเครือข่ายเพื่อการประสานงานทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
- ๒) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
- ๓) ติดตามและตระหนักสถานการณ์ การปฏิบัติ และผลการปฏิบัติของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
- ๔) เป็นผู้แทนผู้บัญชาการเหตุการณ์เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานภายนอกอื่นๆ (มีอำนาจในการตัดสินใจตามขอบเขตที่ได้รับมอบหมาย) เพื่อนำเสนอสถานการณ์ การปฏิบัติ และผลการปฏิบัติ ตลอดจนการนำข้อสั่งการหรือประเด็นที่หน่วยงานอื่นต้องการการสนับสนุนมาแจ้งให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์รับทราบ
- ๕) ประสานจัดการประชุม จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของระบบบัญชาการเหตุการณ์ และทีมย่อยของระบบบัญชาการเหตุการณ์
- ๖) สรุปรายงานการประชุม ข้อสั่งการ ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และสื่อสารข้อสั่งการไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว

๔.๘ ภารกิจด้านธุรการ (Administration)

๔.๘.๑	นางวรรณวิมล คำเลี้ยง	เจ้าพนักงานธุรการ	หัวหน้าภารกิจ
๔.๘.๒	นส.อิสราภรณ์ ทองเจิม	นักจัดการงานทั่วไป	สมาชิก
๔.๘.๓	นส.ศุภรา ลาภวิเศษแท้	เจ้าพนักงานธุรการ	สมาชิก
๔.๘.๔	นายสุรเชษฐ์ การะเกตุ	เจ้าพนักงานโสตฯ	ระบบสื่อสารภายใน

บทบาทหน้าที่

- ๑) สนับสนุนด้านธุรการ และอำนวยความสะดวกในทุกๆ ด้าน ให้กับกลุ่มภารกิจต่างๆ
- ๒) ดำเนินการด้านระบบสารบรรณของระบบบัญชาการเหตุการณ์
- ๓) จัดระบบการให้บริการยานพาหนะในภารกิจ EOC
- ๔) จัดเตรียมอาคารสถานที่ ห้องประชุม พร้อมระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสารภายใน และหน่วยงานซ่อมบำรุงสนับสนุนภารกิจ EOC

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชวนนท์ อิ่มอาบ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา