



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด

ที่ ๑๗๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข สำหรับทุกโรคและภัยสุขภาพ  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
(Public Health Emergency Operation Center : PHEOC)

อนุสนธิ คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด ที่ ๑๓๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข สำหรับทุกโรคและภัยสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด (Public Health Emergency Operation Center : PHEOC) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดย กองสาธารณสุขฉุกเฉิน ขอให้หน่วยงานทบทวนคำสั่ง และโครงสร้างระบบบัญชาการเหตุการณ์ ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข สำหรับทุกโรคและภัยสุขภาพให้เป็นปัจจุบัน ประกอบกับ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข จึงได้ทบทวน ปรับปรุงคำสั่ง และโครงสร้างระบบบัญชาการเหตุการณ์ ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข สำหรับทุกโรคและภัยสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการประสานงานและการจัดการภาวะฉุกเฉิน สำหรับทุกโรคและภัยสุขภาพได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประสานงานสาธารณสุขระดับจังหวัด (คปสจ.) จังหวัดตราด ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราดที่ ๑๓๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข สำหรับทุกโรคและภัยสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด ดังต่อไปนี้

#### ๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC)

##### องค์ประกอบ

๑.๑ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด

๑.๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตราด

๑.๓ นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด

๑.๔ นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด

๑.๕ นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริการทางวิชาการ)

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด

ผู้บัญชาการเหตุการณ์

รองผู้บัญชาการเหตุการณ์ คนที่ ๑

รองผู้บัญชาการเหตุการณ์ คนที่ ๒

รองผู้บัญชาการเหตุการณ์ คนที่ ๓

รองผู้บัญชาการเหตุการณ์ คนที่ ๔

##### อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายการดำเนินการ และมอบหมายกลุ่มภารกิจที่เกี่ยวข้องตามบทบาทหน้าที่

/๒. ติดตาม...

๒. ติดตามสถานการณ์ และตัดสินใจยกระดับ ลดระดับศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข (PHEOC)

๓. อำนาจการ สั่งการ ควบคุม เร่งรัด กำกับ ติดตามประเมินแก้ไขปัญหา ในการจัดการสถานการณ์

๔. บริหารจัดการทรัพยากรต่าง ๆ สำหรับการจัดการภาวะฉุกเฉิน

๕. ประสานงานระดับนโยบายกับหน่วยงานภายนอกกระทรวงสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง

๖. เสริมสร้างขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่กลุ่มภารกิจต่าง ๆ

๗. แต่งตั้ง และปรับเปลี่ยนโครงสร้างกลุ่มภารกิจต่าง ๆ ในศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข (PHEOC) ตามความเหมาะสม

## ภารกิจด้านข้อมูลและยุทธศาสตร์ (Information and Strategy Section)

### ๒. กลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์ (SAT)

#### องค์ประกอบ

๒.๑ นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	ประธานกรรมการ
✓ ๒.๒ หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิตและยาเสพติด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	รองประธานกรรมการ
✓ ๒.๓ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
✓ ๒.๔ หัวหน้ากลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๒.๕ หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๒.๖ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
✓ ๒.๗ หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
✓ ๒.๘ หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ และเลขานุการ
๒.๙ นางสาวเสาวลักษณ์ ชูบางป้อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

#### อำนาจหน้าที่ ในภาพรวม

๑. เฝ้าระวัง ตรวจสอบ ติดตามและตรวจสอบเหตุการณ์ผิดปกติที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
๒. วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงสถานการณ์การระบาดของโรคและภัยสุขภาพทั้งในและต่างประเทศ
๓. สนับสนุนข้อมูล สำหรับจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย หรือมาตรการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ
๔. จัดทำรายงานและนำเสนอสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพต่อผู้บริหารเพื่อการตัดสินใจ
๕. กำหนดและรวบรวมฐานข้อมูล แหล่งข้อมูลที่จำเป็นให้พร้อมใช้
๖. ประสานเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗. เสนอข้อมูลต่อผู้บริหาร เพื่อพิจารณาเปิด ยกระดับ และปิดศูนย์ปฏิบัติการฯ



๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### อำนาจหน้าที่ ในภาวะปกติ

๑. เผ่าระวัง ตรวจสอบ ติดตามและตรวจสอบเหตุการณ์ผิดปกติที่มีผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน
๒. วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงเบื้องต้นของสถานการณ์การระบาดของโรคและภัยสุขภาพ ทั้งในและต่างประเทศ
๓. รายงานและนำเสนอสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพต่อผู้บริหารเพื่อการตัดสินใจ
๔. สนับสนุนข้อมูล สำหรับจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย หรือมาตรการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ
๕. กำหนดและรวบรวมฐานข้อมูล แหล่งข้อมูลที่จำเป็นให้พร้อมใช้
๖. เสนอข้อมูลต่อผู้บริหาร เพื่อพิจารณาเปิดศูนย์ปฏิบัติการฯ
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### อำนาจหน้าที่ ในภาวะฉุกเฉิน

๑. ติดตาม เผ่าระวัง วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงโรคและภัยสุขภาพที่ถูกยกระดับขึ้นเป็นภาวะฉุกเฉิน อย่างใกล้ชิดต่อเนื่อง
๒. ออกแบบฐานข้อมูลให้เหมาะสมกับการนำข้อมูลไปใช้
๓. ปฏิบัติงานร่วมกับทีมวิชาการ โดยสนับสนุนข้อมูลเพื่อกำหนดทางเลือกในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และการพยากรณ์ (forecast) สถานการณ์ในอนาคต
๔. จัดทำสรุปรายงานและนำเสนอภาพรวมการปฏิบัติการ (Common operating picture) ให้แก่ ผู้บัญชาการเหตุการณ์ และบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการฯ รับทราบ เพื่อให้ตอบสนองต่อเหตุการณ์ ไปในทิศทางเดียวกัน
๕. เสนอพิจารณาการยกระดับ ลดระดับ และปิดศูนย์ปฏิบัติการฯ
๖. ประสาน เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗. การจัดทำแนวทางการรับ – ส่งต่อข้อมูลระหว่าง SAT และกลุ่มภารกิจอื่น ๆ
๘. กำหนด และรวบรวมฐานข้อมูล แหล่งข้อมูลที่จำเป็นให้พร้อมใช้
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. กลุ่มภารกิจวางแผน (Planning Team)

#### องค์ประกอบ

- |  |                  |
|--|------------------|
| ๓.๑ นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) | ประธานกรรมการ    |
| สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด                         |                  |
| ๓.๒ นายภาสกร กุลรัตน์                                | รองประธานกรรมการ |
| นายแพทย์ชำนาญการ โรงพยาบาลตราด                       |                  |
| ๓.๓ นายพีรพัชร รัตนสุนทร                             | กรรมการ          |
| แพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง โรงพยาบาลตราด              |                  |
| ๓.๔ นางศรีวรรณ สังขวรภรณ์                            | กรรมการ          |
| พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลตราด             |                  |
| ๓.๕ หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ                   | กรรมการ          |
| สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด                         |                  |

- ๓.๖ หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิตและยาเสพติด  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด กรรมการ
- ๓.๗ หัวหน้ากลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด กรรมการ
- ๓.๘ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาศาสตร์สาธารณสุข  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด กรรมการ  
และเลขานุการ
- ๓.๙ นางสาวนิตยา วัชรตันโสภณ กรรมการ  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด และผู้ช่วยเลขานุการ

### อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan, IAP) ของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC)
๒. รวบรวมและจัดเก็บแผนเผชิญเหตุ ในแต่ละห้วงระยะเวลาปฏิบัติการอย่างเป็นระบบ
๓. ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของกลุ่มภารกิจต่าง ๆ เพื่อนำมาพัฒนาแผนเผชิญเหตุ สำหรับ  
ห้วงระยะเวลาปฏิบัติการถัดไป และสะท้อนประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาวะฉุกเฉิน
๔. จัดสรุปบทเรียนการดำเนินงาน (Interim Review, After Action Review) ในช่วงระหว่างและ  
หลังเกิดภาวะฉุกเฉิน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. กลุ่มภารกิจวิชาการ (Scientific Response Team)

#### องค์ประกอบ

- ๔.๑ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่ ประธานกรรมการ
- ๔.๒ นายภาสกร กุลรัตน์ รองประธานกรรมการ  
นายแพทย์ชำนาญการ โรงพยาบาลตราด
- ๔.๓ นายพีรพัชร รัตนสุนทร กรรมการ  
แพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง โรงพยาบาลตราด
- ๔.๔ นางศรীরรณ สังขวรารณ กรรมการ  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลตราด
- ๔.๕ หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ กรรมการ  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด
- ๔.๖ หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิตและยาเสพติด กรรมการ  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด
- ๔.๗ หัวหน้ากลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย กรรมการ  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด
- ๔.๘ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาศาสตร์สาธารณสุข กรรมการ  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด และเลขานุการ
- ๔.๙ นางสาวนิตยา วัชรตันโสภณ กรรมการ  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด และผู้ช่วยเลขานุการ



## อำนาจหน้าที่

๑. สืบค้น ติดตามข้อมูลทางวิชาการใหม่ ๆ หรือที่เป็นปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับโรคและภัยสุขภาพนั้น ๆ ทั้งในและต่างประเทศ เช่น แนวทางการรักษาผู้ป่วย วิธีการป้องกันโรค ผลการศึกษาวิจัยที่สำคัญ เป็นต้น
๒. เสนอกลยุทธ์ มาตรการในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ตลอดจนจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย เพื่อสนองต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ เพื่อตัดสินใจ
๓. สนับสนุน และให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการให้กับผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ปฏิบัติการฯ
๔. ปฏิบัติงานกับกลุ่มภารกิจการวางแผน (planning) ในการจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan, IAP)
๕. ประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย กลยุทธ์ มาตรการ เพื่อปรับปรุงกลยุทธ์ มาตรการให้เหมาะสมตามสถานการณ์ เช่น ประเมินประสิทธิผลของยา วัคซีน เป็นต้น
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ภารกิจด้านปฏิบัติการ (Operation Section)

### ๕. กลุ่มภารกิจปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค (Joint Investigation Team)

#### องค์ประกอบ

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| ๕.๑ นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)<br>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด                | ประธานกรรมการ                  |
| ๕.๒ รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลตราด (ฝ่ายการแพทย์)  | รองประธานกรรมการ               |
| ๕.๓ นายนิวัฒน์ ดีหลาย<br>นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลตราด                              | กรรมการ                        |
| ๕.๔ นางอรรธิกา คระวานิช<br>พยาบาลวิชาชีพเชี่ยวชาญ โรงพยาบาลตราด                           | กรรมการ                        |
| ๕.๕ นางสาวสตรีรัตน์ แก้วเอื้อง<br>นายแพทย์ชำนาญการ โรงพยาบาลตราด                          | กรรมการ                        |
| ๕.๖ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ<br>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด                    | กรรมการ                        |
| ๕.๗ หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ<br>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด                        | กรรมการ<br>และเลขานุการ        |
| ๕.๘ นางสาวเสาวลักษณ์ ชูบางบ่อ<br>นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด | กรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

### อำนาจหน้าที่หลัก ในศูนย์ปฏิบัติการฯ

๑. จัดระบบการปฏิบัติการภาคสนามในการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
๒. ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องมือ และกระบวนการปฏิบัติงาน (JAS : Job Action Sheet)
๓. รวบรวมความรู้ มาตรฐาน มาตรการในการปฏิบัติงานภาคสนาม รวมถึง มาตรการด้านความปลอดภัย
๔. จัดทำรูปแบบรายงาน จาก JIT ภาคสนามให้เหมาะสมกับเหตุการณ์
๕. การประสานงาน (ระบบเชื่อมประสานข้อมูล) กับ JIT ภาคสนาม เพื่อรายงานไปยัง SAT และ IC
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**อำนาจหน้าที่หลัก ในภาคสนาม**

๑. กำหนดมาตรการความปลอดภัยของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน
๒. ประเมินขนาดความรุนแรง การกระจายของปัญหา (Rapid Assessment) และสรุปผลแจ้งศูนย์ปฏิบัติการฯ
๓. ปฏิบัติการควบคุมสถานการณ์ภาวะฉุกเฉินในพื้นที่
๔. รายงานสถานการณ์ และปัญหาอุปสรรค หรือร้องขอการสนับสนุนเพิ่มเติมกับศูนย์บัญชาการ
๕. รายงานผลการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. กลุ่มภารกิจการเฝ้าระวังเชิงรุก (Active Surveillance)**

**องค์ประกอบ**

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| ๖.๑ นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)<br>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด                                    | ประธานกรรมการ                  |
| ๖.๒ รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลตราด (ฝ่ายการแพทย์)  | รองประธานกรรมการ               |
| ๖.๓ นายนิวัฒน์ ดีหลาย<br>นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลตราด  | กรรมการ                        |
| ๖.๔ นางอินธิกา คระระวานิช<br>พยาบาลวิชาชีพเชี่ยวชาญ โรงพยาบาลตราด   | กรรมการ                        |
| ๖.๕ นางสาวสตรีรัตน์ แก้วเยื้อง<br>นายแพทย์ชำนาญการ โรงพยาบาลตราด  | กรรมการ                        |
| ๖.๖ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาศาสตร์สาธารณสุข<br>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด                                       | กรรมการ                        |
| ๖.๗ หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิตและยาเสพติด<br>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด                    | กรรมการ                        |
| ๖.๘ หัวหน้ากลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย<br>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด                            | กรรมการ                        |
| ๖.๙ หัวหน้ากลุ่มงานสุขศึกษาและหัวหน้างานป้องกันควบคุมโรคระบาดวิทยา<br>โรงพยาบาลตราด                           | กรรมการ                        |
| ๖.๑๐ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโรคและภัยสุขภาพแต่ละด้าน<br>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด | กรรมการ                        |
| ๖.๑๑ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ<br>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด                                       | กรรมการ                        |
| ๖.๑๒ หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ<br>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด   | กรรมการ<br>และเลขานุการ        |
| ๖.๑๓ นางสาวเสาวลักษณ์ ชูบางบ่อ<br>นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด                    | กรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

**อำนาจหน้าที่**

๑. จัดทำแผนการเฝ้าระวังเชิงรุกให้ประชากรทั่วไป และประชากรกลุ่มเสี่ยงในพื้นที่
๒. ดำเนินการเฝ้าระวังให้เป็นไปตามแผน
๓. กำกับให้โรงพยาบาลต่าง ๆ ดำเนินการเฝ้าระวังได้อย่างเหมาะสม

๔. ประสานข้อมูลผลการดำเนินงาน และสถานการณ์กับกลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๗. กลุ่มภารกิจจัดการและดูแลรักษาผู้ป่วย (Case Management)

#### องค์ประกอบ

๗.๑	รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลตราด (ฝ่ายการแพทย์)	ประธานกรรมการ
๗.๒	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสมิง	รองประธานกรรมการ
๗.๓	นายนิวัฒน์ ดีหลาย นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลตราด	กรรมการ
๗.๔	นางอันธิกา คระรวานิซ พยาบาลวิชาชีพเชี่ยวชาญ โรงพยาบาลตราด	กรรมการ
๗.๕	นางสาวสตรีรัตน์ แก้วเอื้อง นายแพทย์ชำนาญการ โรงพยาบาลตราด	กรรมการ
๗.๖	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๗.๗	หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๗.๘	หัวหน้ากลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๗.๙	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๗.๑๐	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโรคและภัยสุขภาพแต่ละด้าน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๗.๑๑	หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิตและยาเสพติด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ และเลขานุการ
๗.๑๒	นางปิ่นสชดา เพียรหล้า พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

#### อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการตามมาตรฐานแนวทางการดูแลรักษาผู้ป่วยตลอดจนแนวทางในการป้องกันการติดเชื้อ
๒. ประสานกับห้องปฏิบัติการทางสาธารณสุข เพื่อจัดทำแนวทางการส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการที่เหมาะสม
๓. ประสานและ/หรือจัดเตรียมสถานที่สำหรับการคัดกรอง แยกกัก รักษาผู้ป่วย
๔. ให้การดูแลรักษาผู้ป่วยแบบองค์รวม (Holistic Care)
๕. จัดระบบการให้การดูแลรักษาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กรณีเจ้าหน้าที่เจ็บป่วย หรือขาดเจ็บจากการปฏิบัติงาน
๖. ให้คำปรึกษาด้านการแพทย์และการป้องกันควบคุมโรคติดเชื้อในโรงพยาบาลแก่สถานพยาบาลอื่น ๆ ที่รับดูแลรักษาผู้ป่วย
๗. จัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาผู้ป่วย เพื่อพัฒนาระบบการรักษาพยาบาลให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น
๘. บริหารจัดการ และดูแลผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลสนาม
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



## ๘. กลุ่มภารกิจปฏิบัติการฉุกเฉินทางการแพทย์ (Mert / mini Mert)

### องค์ประกอบ

- ๘.๑ รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลตราด (ฝ่ายการแพทย์) ประธานกรรมการ
- ๘.๒ นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รองประธานกรรมการ  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด
- ๘.๓ นายนิวัฒน์ ดีหลาย กรรมการ  
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลตราด
- ๘.๔ นางอันธิกา คระระวานิช กรรมการ  
พยาบาลวิชาชีพเชี่ยวชาญ โรงพยาบาลตราด
- ๘.๕ นางสาวสตรีรัตน์ แก้วเอื้อง กรรมการ  
นายแพทย์ชำนาญการ (เวชศาสตร์ทางทะเล) โรงพยาบาลตราด
- ๘.๖ นางสาวนิชาภัทร จันทรานูวัฒน์ กรรมการ  
นายแพทย์ชำนาญการ (เวชศาสตร์ฉุกเฉิน) โรงพยาบาลตราด
- ๘.๗ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ กรรมการ  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด
- ๘.๘ หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิตและยาเสพติด กรรมการ  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด
- ๘.๙ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสมิง กรรมการ  
และเลขานุการ
- ๘.๑๐ นางปณัสชดา เพียรหล้า กรรมการ  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด และผู้ช่วยเลขานุการ

### อำนาจหน้าที่

๑. ประเมินสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพอย่างรวดเร็วเมื่อเข้าพื้นที่ (Rapid Health Assessment)
๒. จัดระบบบริหารจัดการ และให้การรักษาพยาบาลตามลำดับความรุนแรงแก่ผู้ประสบเหตุ หรือผู้ป่วยฉุกเฉิน
๓. จัดระบบการดูแล และส่งต่อผู้ป่วยที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
๔. ประเมินสถานการณ์ และบันทึกเหตุการณ์ระหว่าง หรือสิ้นสุดการปฏิบัติ เพื่อเป็นหลักฐาน และเพื่อขอความช่วยเหลือเพิ่มเติม หรือส่งต่อให้หน่วยปฏิบัติการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมารับช่วงต่อ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๙. กลุ่มภารกิจปฏิบัติการช่วยเหลือเยียวยาจิตใจ (MCATT)

### องค์ประกอบ

- ๙.๑ นางสาวสุชาภักดิ์ บัจฉิมกุล ประธานกรรมการ  
นายแพทย์ชำนาญการ (จิตแพทย์) โรงพยาบาลตราด
- ๙.๒ หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิตและยาเสพติด รองประธานกรรมการ
- ๙.๓ นางสาวสตรีรัตน์ แก้วเอื้อง กรรมการ  
นายแพทย์ชำนาญการ โรงพยาบาลตราด
- ๙.๔ นางสาวสุลลิกษณ์ ภูอาษา กรรมการ  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลตราด

/๙.๕ นางสาว...

๙.๕ นางสาวอรทัย คำใบ	กรรมการ
นักจิตวิทยาคลินิกปฏิบัติการ โรงพยาบาลตราด	
๙.๖ นางสุจิตรา วรสิงห์	กรรมการ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลตราด	และเลขานุการ
๙.๗ นางสาวพรชนก รัตน์พิทักษ์	กรรมการ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	และผู้ช่วยเลขานุการ

### อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำแผนการประเมินระดับสุขภาพจิตในกลุ่มประชากรสำคัญ ๆ เช่น บุคลากรทางการแพทย์ ผู้ติดเชื่อ ผู้สัมผัส และประชาชนทั่วไป กลุ่มผู้มีความเสี่ยงสูง เป็นต้น
๒. ดำเนินการตามแผนการประเมินระดับสุขภาพจิตในกลุ่มประชากรสำคัญ ๆ
๓. บริหารจัดการ จัดระบบ ดูแล และรักษาผู้มีความเสี่ยงด้านสุขภาพจิตอย่างเหมาะสม
๔. รวบรวม จัดการ วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลด้านสุขภาพจิตอย่างเหมาะสม
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑๐. กลุ่มภารกิจปฏิบัติการกักกันโรค (Quarantine)

#### องค์ประกอบ

๑๐.๑ นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลตราด (ฝ่ายการแพทย์)	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นายนิวัฒน์ ดีหลาย นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลตราด	กรรมการ
๑๐.๔ นางอันธิกา คระระวานิช พยาบาลวิชาชีพเชี่ยวชาญ โรงพยาบาลตราด	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวสตรีรัตน์ แก้วเยื้อง นายแพทย์ชำนาญการ โรงพยาบาลตราด	กรรมการ
๑๐.๖ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๑๐.๗ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๑๐.๘ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๑๐.๙ หัวหน้ากลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๑๐.๑๐ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาศาสตร์สาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๑๐.๑๑ หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ และเลขานุการ
๑๐.๑๒ นางสาวเสาวลักษณ์ ชูบางบ่อ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ /อำนาจ...

**อำนาจหน้าที่**

- ๑. ร่วมจัดตั้งสถานที่กักกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- ๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการสถานที่กักกัน และกำกับดูแลสถานที่กักกันให้ดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติ (SOP)
- ๓. ดูแลสวัสดิภาพ ติดตามประเมินสภาวะสุขภาพของผู้เข้ารับการกักกันโรค และรายงานสภาวะสุขภาพของผู้รับการกักโรคให้ผู้เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว
- ๔. ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานตามมาตรฐานแนวทางการกักกันผู้สัมผัส ผู้ป่วยยืนยัน
- ๕. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการกักกันผู้เดินทางและผู้สัมผัสโรคเสนอต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

**๑๑. กลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง (Risk Communication)**

**องค์ประกอบ**

๑๑.๑	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริการทางวิชาการ) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	นายธวัชชัย ไตรมิตรวิทยากุล นายแพทย์ชำนาญการ โรงพยาบาลตราด	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓	นางสาวนิสาลักษณ์ ศิริมงคลกิจ ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลตราด	กรรมการ
๑๑.๔	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๑๑.๕	หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๑๑.๖	นางนันทิยา สุโน พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลตราด	กรรมการ
๑๑.๗	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๑๑.๘	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๑๑.๙	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ และเลขานุการ
๑๑.๑๐	นายจिरยุทธ์ ประสิทธิโนวา นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

**อำนาจหน้าที่**

- ๑. ติดตามสถานการณ์ ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์การตอบสนองโรคและภัยสุขภาพ
- ๒. เผื่อระวังข้อมูลข่าวสารจากสื่อต่าง ๆ ทุกช่องทาง เผื่อระวังข่าวลือ และประเมินการรับรู้ของสาธารณะ (Public Perceptions) เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยง
- ๓. จัดทำแผนการสื่อสารความเสี่ยงที่เหมาะสม
- ๔. จัดทำข้อมูลข่าวสาร ประเด็นข่าว (Press release) ประเด็นสาร (Talking Point) ที่ถูกต้องแม่นยำและครบถ้วน เหมาะกับสถานการณ์และกลุ่มภารกิจเป้าหมาย

/๕. ดำเนินการ...



๕. ดำเนินการสื่อสารความเสี่ยงผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมทั้ง ผลิตสื่อ เพื่อเผยแพร่ด้วยรูปแบบและภาษาที่เหมาะสม
๖. ดำเนินการตอบโต้ข่าวลือด้วยช่องทางที่เหมาะสมอย่างรวดเร็ว
๗. พัฒนาเครือข่ายและช่องทางส่งต่อข้อมูลในการตอบสนองการจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขภายใต้ระบบบัญชาการเหตุการณ์
๘. จัดทำทำเนียบผู้บริหาร โฆษก วิทยากร สื่อมวลชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแถลงข่าว ให้ข่าว สื่อมวลชน และให้ความรู้ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๙. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและนอกกระทรวงสาธารณสุข เพื่อดำเนินการสื่อสารความเสี่ยง
๑๐. ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานสื่อสารความเสี่ยงต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๑๒. กลุ่มภารกิจห้องปฏิบัติการด้านสาธารณสุข (Public Health Laboratory)

### องค์ประกอบ

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| ๑๒.๑ นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริการทางวิชาการ)<br>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด | ประธานกรรมการ                  |
| ๑๒.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ โรงพยาบาลตราด  | รองประธานกรรมการ               |
| ๑๒.๓ หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยาคลินิก<br>โรงพยาบาลตราด                   | กรรมการ                        |
| ๑๒.๔ หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข<br>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด   | กรรมการ                        |
| ๑๒.๕ หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ<br>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด                      | กรรมการ                        |
| ๑๒.๖ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป<br>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด                         | กรรมการ                        |
| ๑๒.๗ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ<br>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด           | กรรมการ<br>และเลขานุการ        |
| ๑๒.๘ นางสาวโสมาพัฒน์ นีรันต์พานิช<br>พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด  | กรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

### อำนาจหน้าที่

๑. ประสานงานกับกลุ่มภารกิจต่าง ๆ ในระบบบัญชาการเหตุการณ์ที่จำเป็น ต้องมีการตรวจทางห้องปฏิบัติการ ให้สามารถทำการตรวจตัวอย่างได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
๒. จัดทำแนวทางการส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการที่เหมาะสม
๓. รายงานผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการต่อเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อตามเวลาที่กฎหมายกำหนด (กรณีโรคติดต่ออันตราย ภายใน ๓ ชั่วโมง)
๔. รายงานผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการให้กับกลุ่มภารกิจที่จัดส่งตัวอย่าง กลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์ และกลุ่มภารกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. กลุ่มภารกิจบริหารจัดการและการบริหารวัคซีน (Vaccine Support Team)

องค์ประกอบ

๑๓.๑ นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ หัวหน้ากลุ่มงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	รองประธานกรรมการ
๑๓.๓ นายบุญเย็น หนูเล็ก เภสัชกรชำนาญการ โรงพยาบาลตราด	กรรมการ
๑๓.๔ นายธีรภัทร ฉันทพันธ์ เภสัชกรชำนาญการ โรงพยาบาลตราด	กรรมการ
๑๓.๕ นางรัตยา โพธิ์ผลิ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลตราด	กรรมการ
๑๓.๖ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๑๓.๗ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๑๓.๘ หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๑๓.๙ หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิตและยาเสพติด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๑๓.๑๐ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๑๓.๑๑ หัวหน้ากลุ่มงานทันตสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๑๓.๑๒ หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๑๓.๑๓ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๑๓.๑๔ หัวหน้างานยานพาหนะ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๑๓.๑๕ หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ และเลขานุการ
๑๓.๑๖ หัวหน้างานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓.๑๗ นางสาวพินชฎาภรณ์ เกตุแก้ว สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

### อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการ และการบริการวัคซีนให้เหมาะสมกับแผนการกระจายวัคซีนของกระทรวงสาธารณสุข
๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์
๓. ดำเนินการให้บริการวัคซีนให้เป็นไปตามแผนการบริหารจัดการ และการบริการวัคซีน
๔. กำกับ ติดตาม วางแผนประสานงาน การดำเนินการจัดสรรกระจายวัคซีน และระบบ Logistic ให้เป็นไปตามเป้าหมาย
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑๔. กลุ่มภารกิจด้านควบคุมโรคระหว่างประเทศ (Point of Entry)

#### องค์ประกอบ

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| ๑๔.๑ นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)<br>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด | ประธานกรรมการ                  |
| ๑๔.๒ หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ<br>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด         | รองประธานกรรมการ               |
| ๑๔.๓ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่<br>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด           | กรรมการ                        |
| ๑๔.๔ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลป้อไร่<br>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด             | กรรมการ                        |
| ๑๔.๕ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ<br>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด     | กรรมการ                        |
| ๑๔.๖ หัวหน้าด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศพรมแดนบ้านหาดเล็ก               | กรรมการ<br>และเลขานุการ        |
| ๑๔.๗ เจ้าหน้าที่ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศพรมแดนบ้านหาดเล็ก           | กรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

### อำนาจหน้าที่

๑. ตรวจสอบคัดกรองผู้ที่เดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยง
๒. สานิตฝึกปฏิบัติการดำเนินงานตามมาตรฐานการควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศแก่เจ้าหน้าที่ร่วมปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน
๓. ควบคุมกำกับให้มีการดำเนินงาน ตามมาตรฐาน IHR ๒๐๐๕ Point of Entry (ภาวะฉุกเฉิน) ตามมาตรฐานคู่มือพัฒนาสมรรถนะหลัก ช่องทางเข้าออกระหว่างประเทศ IHR ๒๐๐๕
๔. จัดทำฐานข้อมูลผู้เดินทาง และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ และส่งต่อข้อมูลให้ SAT
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑๕. กลุ่มภารกิจปฏิบัติการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม (SEhRT)

#### องค์ประกอบ

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑๕.๑ นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)<br>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด | ประธานกรรมการ |
|---|---------------|



๑๕.๒	นางสาวสตรีรัตน์ แก้วเยื้อง นายแพทย์ชำนาญการ โรงพยาบาลตราด	รองประธานกรรมการ
๑๕.๓	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๑๕.๔	หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๑๕.๕	หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพและยาเสพติด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๑๕.๖	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๑๕.๗	หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๑๕.๘	หัวหน้ากลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ และเลขานุการ
๑๕.๙	นางสาวภิญญาดา สุภาพโสภณ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

### อำนาจหน้าที่

๑. ประเมินสถานการณ์ ประสานพื้นที่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เกิดเหตุ
๒. ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่เกี่ยวข้อง ตามประเภทของภัยที่เกิดขึ้น
๓. ดำเนินการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ให้กลับคืนสู่สภาวะปกติโดยเร็ว
๔. สรุปรายงานสถานการณ์ การปฏิบัติ และผลการปฏิบัติในพื้นที่ให้ผู้บังคับบัญชาเหตุการณ์ และทีมตระหนักรู้สถานการณ์ทราบ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ภารกิจด้านการสนับสนุน (Support Section)

#### ๑๖. กลุ่มภารกิจสำรองวัสดุ เวชภัณฑ์ และส่งกำลังบำรุง (Logistics and Stockpiling)

##### องค์ประกอบ

๑๖.๑	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริการทางวิชาการ) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	ประธานกรรมการ
๑๖.๒	หัวหน้ากลุ่มงานกลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	รองประธานกรรมการ
๑๖.๓	นายบุญเย็น หนูเล็ก เภสัชกรชำนาญการ โรงพยาบาลตราด	กรรมการ
๑๖.๔	นายธีรภัทร ฉันทพันธ์ เภสัชกรชำนาญการ โรงพยาบาลตราด	กรรมการ
๑๖.๕	นางรัตยา โพธิผลิ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลตราด	กรรมการ

/๑๖.๖ หัวหน้า...

๑๖.๖	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๑๖.๗	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๑๖.๘	หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๑๖.๙	หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิตและยาเสพติด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๑๖.๑๐	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๑๖.๑๑	หัวหน้ากลุ่มงานทันตสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๑๖.๑๒	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๑๖.๑๓	นางสาวกัญญารัตน์ ธนากิจ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๑๖.๑๔	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ และเลขานุการ
๑๖.๑๕	หัวหน้างานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖.๑๖	นางสาวพินิจภาภรณ์ เกตุแก้ว สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

### อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำแผน สรรหา สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก สำรองคลังเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ อุปกรณ์เทคโนโลยี และสารสนเทศ (IT) อุปกรณ์และระบบสื่อสาร เสบียงและอุปกรณ์ยังชีพ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และยานพาหนะ ตามแผนที่กำหนด

๒. จัดทำแผน กระจาย ควบคุม กำกับ ดูแล และจัดส่งเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ อุปกรณ์เทคโนโลยีและสารสนเทศ (IT) อุปกรณ์และระบบสื่อสาร เสบียงและอุปกรณ์ยังชีพ ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ตามแผนที่กำหนด

๓. จัดทำแผน สรรหา จัดตั้งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับทีมปฏิบัติการ และศูนย์พักพิงสำหรับผู้ประสบภัย โรงพยาบาลสนาม สถานที่กักโรค แยกโรค (Quarantine/Isolation)

๔. สนับสนุนยานพาหนะรับ-ส่งทีมปฏิบัติการ ที่ได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย และพร้อมสนับสนุนทีมปฏิบัติการเพิ่มเติม

๕. จัดทำเอกสาร ทะเบียน และบัญชีควบคุมรายการสิ่งของ และงบประมาณที่ได้รับบริจาคจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๑๗. กลุ่มภารกิจประสานงานและเลขานุการ (Liaison)

### องค์ประกอบ

๑๗.๑	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	ประธานกรรมการ
๑๗.๒	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	รองประธานกรรมการ
๑๗.๓	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๑๗.๔	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๑๗.๕	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๑๗.๖	หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๑๗.๗	หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิตและยาเสพติด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๑๗.๘	หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๑๗.๙	หัวหน้ากลุ่มงานทันตสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๑๗.๑๐	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๑๗.๑๑	หัวหน้ากลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๑๗.๑๒	หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๑๗.๑๓	หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๑๗.๑๔	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาศาสตร์สาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ และเลขานุการ
๑๗.๑๕	นายธงชัย ยี่หวา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด และผู้ช่วยเลขานุการ	กรรมการ

### อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำทำเนียบเครือข่ายเพื่อการประสานงาน ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
๒. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
๓. ติดตามและตระหนักรู้สถานการณ์ การปฏิบัติ และผลการปฏิบัติของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน



๔. เป็นผู้แทนผู้บัญชาการเหตุการณ์เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ (มีอำนาจตัดสินใจตามขอบเขตที่ได้รับมอบหมาย) เพื่อนำเสนอสถานการณ์ การปฏิบัติ และผลการปฏิบัติ ตลอดจนการนำข้อสั่งการหรือ

ประเด็นที่หน่วยงานอื่น ต้องการสนับสนุนมาแจ้งให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบ

๕. ประสานการจัดประชุม จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของระบบบัญชาการเหตุการณ์ และทีมย่อยของระบบบัญชาการเหตุการณ์

๖. สรุปรายงานการประชุม ข้อสั่งการ ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และสื่อสารข้อสั่งการไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๘. กลุ่มภารกิจกฎหมาย (Legal)

##### องค์ประกอบ

๑๘.๑ หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	ประธานกรรมการ
๑๘.๒ นางทัศนีย์ จินตกานนท์ นายแพทย์เชี่ยวชาญ โรงพยาบาลตราด	รองประธานกรรมการ
๑๘.๓ นายนพดล อรุณขจรศักดิ์ นายแพทย์ชำนาญการ โรงพยาบาลตราด	กรรมการ
๑๘.๔ นางสาวปภาดา คำเกิด เจริญพานิช นิติกร โรงพยาบาลตราด	กรรมการ
๑๘.๕ นางสาวปริญญา พลอยจั่น นิติกร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ และเลขานุการ

#### มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ทบทวน รวบรวม วิเคราะห์ พร้อมจัดทำฐานข้อมูล เกี่ยวกับกฎหมายที่มีความเกี่ยวข้องกับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน และงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ร่าง ปรับปรุง เพิ่มระเบียบ หรือคำสั่ง ให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

๓. เป็นที่ปรึกษาทางด้านกฎหมายให้กับผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC) และกลุ่มภารกิจต่าง ๆ

๔. ประสานงาน ชี้แจง และถ่ายทอดกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจ และปฏิบัติได้ถูกต้อง

๕. ประเมินผลกระทบของกฎหมายที่บังคับใช้

๖. ช่วยจัดทำคำร้องเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย

๗. ช่วยไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามแต่กรณี

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๙. กลุ่มภารกิจการเงินและงบประมาณ (Finance)

##### องค์ประกอบ

๑๙.๑ นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริการทางวิชาการ) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	ประธานกรรมการ
๑๙.๒ นายสุเมธ เกาหมอ นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลตราด	รองประธานกรรมการ

๑๙.๓	นางชลฤดี ศรประสิทธิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลตราด	กรรมการ
๑๙.๔	หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๑๙.๕	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๑๙.๖	หัวหน้างานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๑๙.๗	หัวหน้างานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๑๙.๘	นางกนกรัตน์ เวชสิทธิ์ พนักงานธุรการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๑๙.๙	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ และเลขานุการ
๑๙.๑๐	นางสาวพิสมัย เอ็มไอช นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ โรงพยาบาลตราด	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙.๑๑	หัวหน้างานการเงินและบัญชี กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

**อำนาจหน้าที่**

๑. วางแผนงบประมาณสำหรับ EOC ในภาวะฉุกเฉิน
๒. จัดทำระบบธุรการการเงิน งบประมาณ สนับสนุนภารกิจ EOC
๓. สนับสนุนงบประมาณให้ทีมปฏิบัติงานได้ทันเวลา
๔. ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ และรายงาน EOC
๕. ตรวจสอบบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน และจ่ายค่าตอบแทนตามเวลา
๖. สรุปรายงานทางการเงิน และวิเคราะห์ต้นทุนการดำเนินงานและความคุ้มค่า
๗. จัดทำประกันชีวิต ดำเนินการเรียกร้อง ดูแลชดเชยค่าเสียหายสำหรับอุบัติเหตุ และการบาดเจ็บจากการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒๐. กลุ่มภารกิจด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT Support)**

**องค์ประกอบ**

๒๐.๑	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	ประธานกรรมการ
๒๐.๒	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	รองประธานกรรมการ
๒๐.๓	หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ โรงพยาบาลตราด	กรรมการ
๒๐.๔	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ

/๒๐.๕ เจ้าหน้าที่...

- ๒๐.๕ เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ  
โรงพยาบาลตราด กรรมการ
- ๒๐.๖ นายदनัย ลีรัตน์  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน โรงพยาบาลตราด กรรมการ
- ๒๐.๗ หัวหน้างานสารสนเทศด้านสุขภาพ กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด กรรมการ  
และเลขานุการ
- ๒๐.๘ นางสาวเกษมศรี สาคเรศ  
นักวิชาคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด กรรมการ  
และผู้ช่วยเลขานุการ

**อำนาจหน้าที่**

- ๑. จัดทำระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัย (cyber security) เพื่อรองรับสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน
- ๒. ให้คำปรึกษาและร่วมพัฒนาระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ สำหรับการจัดการภาวะฉุกเฉิน
- ๓. พัฒนา ปรับปรุง และสำรองฐานข้อมูลที่สำคัญ สำหรับการใช้งานของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
- ๔. จัดทำระบบรายงานสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน โดยแสดงผลเป็น Real time Dashboard
- ๕. จัดทำรายงานสถานการณ์โรค เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (Data Visualization)
- ๖. พัฒนาแผนที่รายงานสถานการณ์ภาวะฉุกเฉินอย่างเหมาะสม (GIS/data engineer)
- ๗. พัฒนาระบบเว็บไซต์ และสื่อโซเชียลมีเดียต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลสำคัญสู่หน่วยงานภายนอกและประชาชน
- ๘. บริหารจัดการระบบประชุมทางไกลผ่านทางจอภาพ (Video Conference)
- ๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒๑. กลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการ (Administration)**

**องค์ประกอบ**

- ๒๑.๑ นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริการทางวิชาการ)  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด ประธานกรรมการ
- ๒๑.๒ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด รองประธานกรรมการ
- ๒๑.๓ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด กรรมการ
- ๒๑.๔ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด กรรมการ
- ๒๑.๕ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด กรรมการ  
และเลขานุการ
- ๒๑.๖ หัวหน้างานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด กรรมการ  
และผู้ช่วยเลขานุการ

**อำนาจหน้าที่**

- ๑. สนับสนุนงานด้านธุรการ และอำนวยความสะดวกในทุก ๆ ด้าน ให้กับกลุ่มภารกิจต่าง ๆ

/๒. ดำเนินการ...



๒. ดำเนินการด้านสารบรรณของระบบบัญชาการเหตุการณ์
๓. จัดระบบการให้บริการยานพาหนะในภารกิจ EOC
๔. จัดเตรียมอาคารสถานที่ ห้องประชุม พร้อมระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสารภายใน และงานซ่อมบำรุงสนับสนุนภารกิจ EOC
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒๒. กลุ่มภารกิจจัดสรรกำลังคนในภาวะฉุกเฉิน (Emergency Personnel Staffing)

### องค์ประกอบ

๒๒.๑	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริการทางวิชาการ) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	ประธานกรรมการ
๒๒.๒	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	รองประธานกรรมการ
๒๒.๓	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๒๒.๔	หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๒๒.๕	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๒๒.๖	หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิตและยาเสพติด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๒๒.๗	หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๒๒.๘	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๒๒.๘	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ และเลขานุการ
๒๒.๙	นางสาวโสมาพัฒน์ นรินทร์พานิช พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

### อำนาจหน้าที่หลัก ในภาวะปกติ

๑. จัดทำฐานข้อมูลกำลังคน พร้อมระบุสมรรถนะให้เป็นปัจจุบัน
๒. จัดทำแผนพัฒนากำลังคน และมีระบบกำกับติดตามประเมินผล
๓. จัดทำแผนระดมสรรพกำลังทรัพยากรบุคคล (Surge Capacity Plan)
๔. ประสานจัดการอบรมเจ้าหน้าที่ เพื่อเตรียมความพร้อมตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง ก่อนการปฏิบัติงาน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### อำนาจหน้าที่หลัก ในภาวะฉุกเฉิน

๑. จัดหากำลังคนเข้าทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามที่ยุทธศาสตร์เหตุการณ์กำหนด
๒. จัดทำ พัฒนา และประเมินระบบการสร้างแรงจูงใจ
๓. กำหนดตัวชี้วัดร่วมของแต่ละกลุ่มงาน เพื่อให้เกิดการทำงานอย่างบูรณาการ

๔. ประธานจัดการอบรมเจ้าหน้าที่ สำหรับการปฏิบัติงานตามภารกิจที่เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบ ก่อนส่งเจ้าหน้าที่ไปการปฏิบัติงานจริง (ฝึกซ้อม หรือซักซ้อมทำความเข้าใจก่อนเข้าปฏิบัติงานจริง)

๕. จัดทำทะเบียน กำกับ และดูแลจำนวนผู้เข้ามาปฏิบัติงานระบบบัญชาการเหตุการณ์ทั้งหมด

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒๓. กลุ่มภารกิจจัดการศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC Management)

#### องค์ประกอบ

๒๓.๑	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	ประธานกรรมการ
๒๓.๒	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	รองประธานกรรมการ
๒๓.๓	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๒๓.๔	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๒๓.๕	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๒๓.๖	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๒๓.๗	หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๒๓.๘	หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิตและยาเสพติด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๒๓.๙	หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๒๓.๑๐	หัวหน้ากลุ่มงานทันตสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๒๓.๑๑	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๒๓.๑๒	หัวหน้ากลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๒๓.๑๓	หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๒๓.๑๔	หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ
๒๓.๑๕	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาศาสตร์สาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ และเลขานุการ
๒๓.๑๖	นายธงชัย ยี่หวา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ /อำนาจ...

๒. กำกับ ดูแลให้การปฏิบัติของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างราบรื่น
๓. วิเคราะห์ ประเมิน ติดตามผลการดำเนินงานของภารกิจสำคัญต่าง ๆ ตามข้อสั่งการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ พร้อมทั้งช่วยขับเคลื่อนผลักดันข้อสั่งการ และจัดการเรื่องสำคัญที่จำเป็นต้องได้รับการ Implement ให้เป็นไปตามกรอบเวลาที่เหมาะสม รวมถึงการแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะทางวิชาการในการขับเคลื่อนกระบวนการแก้ปัญหา และจัดการสถานการณ์นั้น ๆ
๕. สนับสนุนการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard operating Procedure : SOP) ของกลุ่มภารกิจต่าง ๆ และตรวจสอบความถูกต้องและสอดคล้องกันของมาตรฐานการปฏิบัติงาน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธนวัฒน์ วงศ์พันธ์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด





ผู้บริหารองค์กร ชื่อ นายชนะวัฒน์ วงศ์ผืน ตำแหน่ง นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด เบอร์โทร. ๐๘๘๘๘๓๓๓๕๐ (นพ.สสจ.)

ผู้บัญชาการเหตุการณ์

๑. ชื่อ นายชนะวัฒน์ วงศ์ผืน ตำแหน่ง นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด เบอร์โทร. ๐๘ ๘๘๘๘ ๓๓๕๐

๓. ชื่อ นายภาณุวัฒน์ โสภณเลิศพงษ์ ตำแหน่ง รก. นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) เบอร์โทร. ๐๘ ๒๘๘๘ ๒๘๘๑

๕. ชื่อ นายปรการ อภิบาลศรี ตำแหน่ง รก. นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) เบอร์โทร. ๐๘ ๑๑๑๑ ๑๑๑๑

<p><b>กลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์ (SAT)</b></p> <p>๑. ชื่อ นายภาณุวัฒน์ โสภณเลิศพงษ์ ตำแหน่ง ผชช.ว. เบอร์โทร ๐๖ ๒๘๘๘ ๒๘๘๑</p> <p>๒. ชื่อ นายสุพจน์ รัตนเพียร ตำแหน่ง ทน.คร. เบอร์โทร ๐๘ ๔๐๙๔ ๔๐๙๗</p>	<p><b>กลุ่มภารกิจสอบสวนควบคุมโรค (Joint Investigation Team)</b></p> <p>๑. ชื่อ นายภาณุวัฒน์ โสภณเลิศพงษ์ ตำแหน่ง ผชช.ว. เบอร์โทร ๐๖ ๒๘๘๘ ๒๘๘๑</p> <p>๒. ชื่อ นายสุพจน์ รัตนเพียร ตำแหน่ง ทน.คร. เบอร์โทร ๐๘ ๔๐๙๔ ๔๐๙๗</p>	<p><b>กลุ่มภารกิจเฝ้าระวังเชิงรุก (Active surveillance)</b></p> <p>๑. ชื่อ นายภาณุวัฒน์ โสภณเลิศพงษ์ ตำแหน่ง ผชช.ว. เบอร์โทร ๐๖ ๒๘๘๘ ๒๘๘๑</p> <p>๒. ชื่อ นายสุพจน์ รัตนเพียร ตำแหน่ง ทน.คร. เบอร์โทร ๐๘ ๔๐๙๔ ๔๐๙๗</p>	<p><b>กลุ่มภารกิจจัดการและดูแลรักษาผู้ป่วย (Case Management)</b></p> <p>๑. ชื่อ นายวิชา สุริโย ตำแหน่ง รอง ผอ รพ.ตราด เบอร์โทร ๐๙ ๕๕๕๒ ๐๐๒๐</p> <p>๒. ชื่อ นายพิบูลย์ รุ่งศิริง ตำแหน่ง ทน. NCDs เบอร์โทร ๐๘ ๕๐๙๑ ๑๖๖๙</p>	<p><b>กลุ่มภารกิจปฏิบัติการฉุกเฉินทางการแพทย์ (MERT/ mini MERT)</b></p> <p>๑. ชื่อ นายวิชา สุริโย ตำแหน่ง รอง ผอ รพ.ตราด เบอร์โทร ๐๙ ๕๕๕๒ ๐๐๒๐</p> <p>๒. ชื่อ นายภัทรพล บุญดู ตำแหน่ง ผอ รพ. ชส เบอร์โทร ๐๘ ๙๔๙๒ ๐๐๔๔</p>	<p><b>กลุ่มภารกิจปฏิบัติการช่วยเหลือเยียวยาจิตใจผู้ประสบภาวะวิกฤต (MCATT)</b></p> <p>๑. ชื่อ นางสาวสุภาภักดิ์ ปิณฑิมกุล ตำแหน่ง นพ.ชก. เบอร์โทร ๐๘ ๓๒๒๓ ๓๖๓๑</p> <p>๒. ชื่อ นางสุจิตรา วรสิงห์ ตำแหน่ง พน.ชก เบอร์โทร ๐๘ ๑๙๕๑ ๒๙๙๒</p>	<p><b>กลุ่มภารกิจปฏิบัติการกักกันโรค (Quarantine)</b></p> <p>๑. ชื่อ นายภาณุวัฒน์ โสภณเลิศพงษ์ ตำแหน่ง ผชช.ว. เบอร์โทร ๐๖ ๒๘๘๘ ๒๘๘๑</p> <p>๒. ชื่อ นายสุพจน์ รัตนเพียร ตำแหน่ง ทน.คร. เบอร์โทร ๐๘ ๔๐๙๔ ๔๐๙๗</p>
<p><b>กลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง (Risk-Communication/exition)</b></p> <p>๑. ชื่อ นายปรการ อภิบาลศรี ตำแหน่ง รก.ผชช.บ. เบอร์โทร ๐๘ ๑๑๑๑ ๒๑๑๑</p> <p>๒. ชื่อ นางกัญญา เชื้อเงิน ตำแหน่ง ทน.พท. เบอร์โทร ๐๘ ๙๓๕๔ ๒๕๕๓</p>	<p><b>กลุ่มภารกิจปฏิบัติการตามสาธารณสุข (Public health laboratory)</b></p> <p>๑. ชื่อ นายปรการ อภิบาลศรี ตำแหน่ง รก.ผชช.บ. เบอร์โทร ๐๘ ๑๑๑๑ ๒๑๑๑</p> <p>๒. ชื่อ นางกัญญา เชื้อเงิน ตำแหน่ง ทน.พท. เบอร์โทร ๐๘ ๙๓๕๔ ๒๕๕๓</p>	<p><b>กลุ่มภารกิจบริหารจัดการและกลาบริกรวัคซีน (Vaccine support Team)</b></p> <p>๑. ชื่อ นายภาณุวัฒน์ โสภณเลิศพงษ์ ตำแหน่ง ผชช.ว. เบอร์โทร ๐๖ ๒๘๘๘ ๒๘๘๑</p> <p>๒. ชื่อ นายชนันธร รัตนพรสมปอง ตำแหน่ง ทน. คบส. เบอร์โทร ๐๖ ๓๓๒๑ ๐๒๐๐</p>	<p><b>กลุ่มภารกิจด้านควบคุมโรค (Legal)</b></p> <p>๑. ชื่อ นายอดิติพงษ์ โตสติ ตำแหน่ง ทน.กม. เบอร์โทร ๐๘ ๑๖๖๔ ๖๔๖๔</p> <p>๒. ชื่อ น.ส. ปริญญา พลอยจัน ตำแหน่ง ขีดกร เบอร์โทร ๐๘ ๙๒๐๙ ๙๐๔๔</p>	<p><b>กลุ่มภารกิจการเงินและงบประมาณ (Finance)</b></p> <p>๑. ชื่อ นายปรการ อภิบาลศรี ตำแหน่ง รก.ผชช.บ. เบอร์โทร ๐๘ ๑๑๑๑ ๒๑๑๑</p> <p>๒. ชื่อ - ตำแหน่ง รก. ทน. บร. เบอร์โทร -</p>	<p><b>กลุ่มภารกิจด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT support)</b></p> <p>๑. ชื่อ นายไพโรจน์ ศิริพันธ์ ตำแหน่ง รก.ผชช.ส. เบอร์โทร ๐๘ ๔๔๗๔ ๒๔๔๔</p> <p>๒. ชื่อ นายกนิษฐ์ สุชะ ตำแหน่ง นวค.คอมฯ เบอร์โทร ๐๘ ๕๕๖๒ ๑๑๑๗</p>	<p><b>กลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการ (Administration)</b></p> <p>๑. ชื่อ นายปรการ อภิบาลศรี ตำแหน่ง รก.ผชช.บ. เบอร์โทร ๐๘ ๑๑๑๑ ๒๑๑๑</p> <p>๒. ชื่อ - ตำแหน่ง รก. ทน. บร. เบอร์โทร -</p>
<p><b>กลุ่มภารกิจจัดสรรกำลังคนในภาวะฉุกเฉิน (Emergency Personnel Staffing)</b></p> <p>๑. ชื่อ นายปรการ อภิบาลศรี ตำแหน่ง รก.ผชช.บ. เบอร์โทร ๐๘ ๑๑๑๑ ๒๑๑๑</p> <p>๒. ชื่อ นางกัญญา เชื้อเงิน ตำแหน่ง ทน.พท. เบอร์โทร ๐๘ ๙๓๕๔ ๒๕๕๓</p>	<p><b>กลุ่มภารกิจจัดการศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC Management)</b></p> <p>๑. ชื่อ นายภาณุวัฒน์ โสภณเลิศพงษ์ ตำแหน่ง ผชช.ว. เบอร์โทร ๐๖ ๒๘๘๘ ๒๘๘๑</p> <p>๒. ชื่อ นางพิรุช เยี่ยมกุล ตำแหน่ง ทน.พชศ. เบอร์โทร ๐๖ ๓๕๖๒ ๕๙๕๔</p>	<p><b>กลุ่มภารกิจพิเศษอื่น ๆ</b></p>	<p><b>การปฏิบัติงานปฏิบัติการ Operation Section</b></p>	<p><b>การปฏิบัติงานสนับสนุน Support Section</b></p>	<p><b>การปฏิบัติงานข้อมูลและยุทธศาสตร์ Information and Strategy Section</b></p>	