

แผนปฏิบัติการรองรับโรคไข้หวัดนก จังหวัดนครนายก

๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

สถานการณ์การระบาดของโรคไข้หวัดนกในประเทศกัมพูชา ข้อมูลจากกระทรวงสาธารณสุขประเทศกัมพูชา ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ พบมีผู้ป่วยโรคไข้หวัดนก เชื้อสายพันธุ์ H5N1 จำนวน ๒ ราย จากครอบครัวเดียวกัน เสียชีวิต ๑ ราย ข้อมูลย้อนหลังจากองค์การอนามัยโลก (WHO) ระบุว่า ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๕๗ พบผู้ป่วยติดจากเชื้อ H5N1 ในประเทศกัมพูชา จำนวน ๕๖ ราย เสียชีวิต ๓๗ ราย ขณะที่สถานการณ์ผู้ติดเชื้อ H5N1 ทั่วโลก ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๔๖ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พบผู้ติดเชื้อรวม ๘๖๘ ราย เสียชีวิต ๔๕๗ ราย ใน ๒๑ ประเทศ สถานการณ์ผู้ติดเชื้อ H5N1 ในประเทศไทย จากข้อมูลการเฝ้าระวังของกองระบาดวิทยา กรมควบคุมโรค พบผู้ติดเชื้อรวม ๒๕ ราย (รายแรกในปี พ.ศ.๒๕๔๖ และรายสุดท้ายในปี พ.ศ.๒๕๔๙) เสียชีวิต ๗ ราย ปัจจุบันยังไม่พบรายงานผู้ป่วยไข้หวัดนกในประเทศไทย

จากสถานการณ์ดังกล่าวข้างต้น ประเทศไทย ถึงแม้จะไม่พบการเกิดโรคทั้งในคนและในสัตว์มาตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๑ แต่ยังมีโอกาสเสี่ยงที่จะพบผู้ป่วยได้ เนื่องจากมีการอพยพของสัตว์ปีกเข้ามาหากินในประเทศไทย รวมทั้งการคมนาคมในปัจจุบันมีความสะดวกรวดเร็ว จึงเพิ่มโอกาสในการแพร่กระจายของโรคได้กว้างขึ้น ในขณะที่จังหวัดนครนายก มีแหล่งอาศัยของนกอพยพหนีอากาศหนาวมาจากต่างประเทศ มีฟาร์มเลี้ยงไก่หลายแห่ง และมีโรงงานคัดแยกไข่ในพื้นที่อำเภอบ้านนา ทำให้มีการเคลื่อนย้ายสัตว์ปีกเข้า-ออกในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง ประกอบกับจังหวัดนครนายกมีพื้นที่และการเดินทางใกล้กับประเทศกัมพูชา ทำให้มีการเคลื่อนย้ายของแรงงานต่างด้าวทั้งที่ถูกและผิดกฎหมาย จึงเป็นปัจจัยที่อาจทำให้เกิดการแพร่ระบาดของโรคไข้หวัดนกในพื้นที่ได้ ดังนั้น จังหวัดนครนายก จึงจำเป็นต้องมีการเตรียมแผนปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินโรคไข้หวัดนก เพื่อให้หน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถป้องกันและควบคุมโรคไม่ให้เกิดการแพร่ระบาดมากขึ้นในวงกว้างต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบแนวทางการปฏิบัติ ในการเตรียมความพร้อมด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ได้ทันต่อสถานการณ์และมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อควบคุมการระบาดของโรคให้รวดเร็วที่สุด และเตรียมความพร้อมป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการระบาดในพื้นที่อื่น เพื่อลดความสูญเสียเสียชีวิตของผู้ป่วย และทรัพยากรด้านสาธารณสุข ในกรณีที่เกิดการระบาดของโรคไข้หวัดนกในจังหวัดนครนายก

๓. เพื่อการประสานและบูรณาการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ และภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน ทั้งด้านการเฝ้าระวัง การรายงานข้อมูล การป้องกันควบคุมโรค และการบริหารจัดการทรัพยากรดำเนินงาน

๓. นิยามเชิงปฏิบัติการ

โรคไข้หวัดนก กรณีการยืนยันทางห้องปฏิบัติการ หมายความว่า โรคที่เกิดจากการติดเชื้อไวรัสอินฟลูเอนซ่าเอ (Influenza A virus) ใด ๆ ก็ตามที่เกิดจากชนิด H5 หรือ H7 ที่ได้รับการตรวจยืนยันทางห้องปฏิบัติการตามวิธีมาตรฐานขององค์การสุขภาพสัตว์โลก (OIE) หรือโดยเชื้อไวรัสอินฟลูเอนซ่าเอ (Influenza A virus) ใด ๆ ที่มีค่าดัชนีการก่อโรคเมื่อนี้ดเข้าหลอดเลือดดำ (Intravenous pathogenicity index (IVP) มากกว่า ๑.๒ หรือมีอัตราการตายอย่างน้อยร้อยละ ๗๕ ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ชนิด คือ โรคไข้หวัดนกชนิดรุนแรง และโรคไข้หวัดนกชนิดไม่รุนแรง

๔. ขอบเขตของแผน

๑. เป็นแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ สำหรับเจ้าหน้าที่บุคลากรสาธารณสุขจังหวัดนครนายก และเครือข่ายทุกระดับและทุกภาคส่วน ของจังหวัดนครนายก

๒. ใช้ในกรณีที่มีประกาศภาวะฉุกเฉินของจังหวัดนครนายก การป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพจากกรณีการระบาดของโรคไข้หวัดนก

๕. ความรับผิดชอบ (ตามโครงสร้างบัญชาการเหตุการณ์)

หน่วยงานหลัก

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

หน่วยงานสนับสนุน

๑. กลุ่มงานในกลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์สาธารณสุข
๒. กลุ่มงานในกลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์
๓. กลุ่มงานในกลุ่มภารกิจปฏิบัติการสอบสวนโรค
๔. กลุ่มงานในกลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง
๕. กลุ่มงานในกลุ่มภารกิจดูแลรักษาผู้ป่วย
๖. กลุ่มงานในกลุ่มภารกิจสำรองวัสดุ เวชภัณฑ์และส่งกำลังบำรุง
๗. กลุ่มงานในกลุ่มภารกิจกำลังคน
๘. กลุ่มงานในกลุ่มภารกิจกฎหมาย
๙. กลุ่มงานในกลุ่มภารกิจการเงินและงบประมาณ
๑๐. กลุ่มงานในกลุ่มภารกิจด้านควบคุมโรค
๑๑. กลุ่มงานในกลุ่มภารกิจประสานงานและธุรการ

๖. ข้อสันนิษฐาน

๑. มีระบบเฝ้าระวังผู้สงสัยติดเชื้อโรคไข้หวัดนก และสามารถสื่อสารให้หน่วยงานระดับพื้นที่ดำเนินการป้องกันควบคุมโรคได้

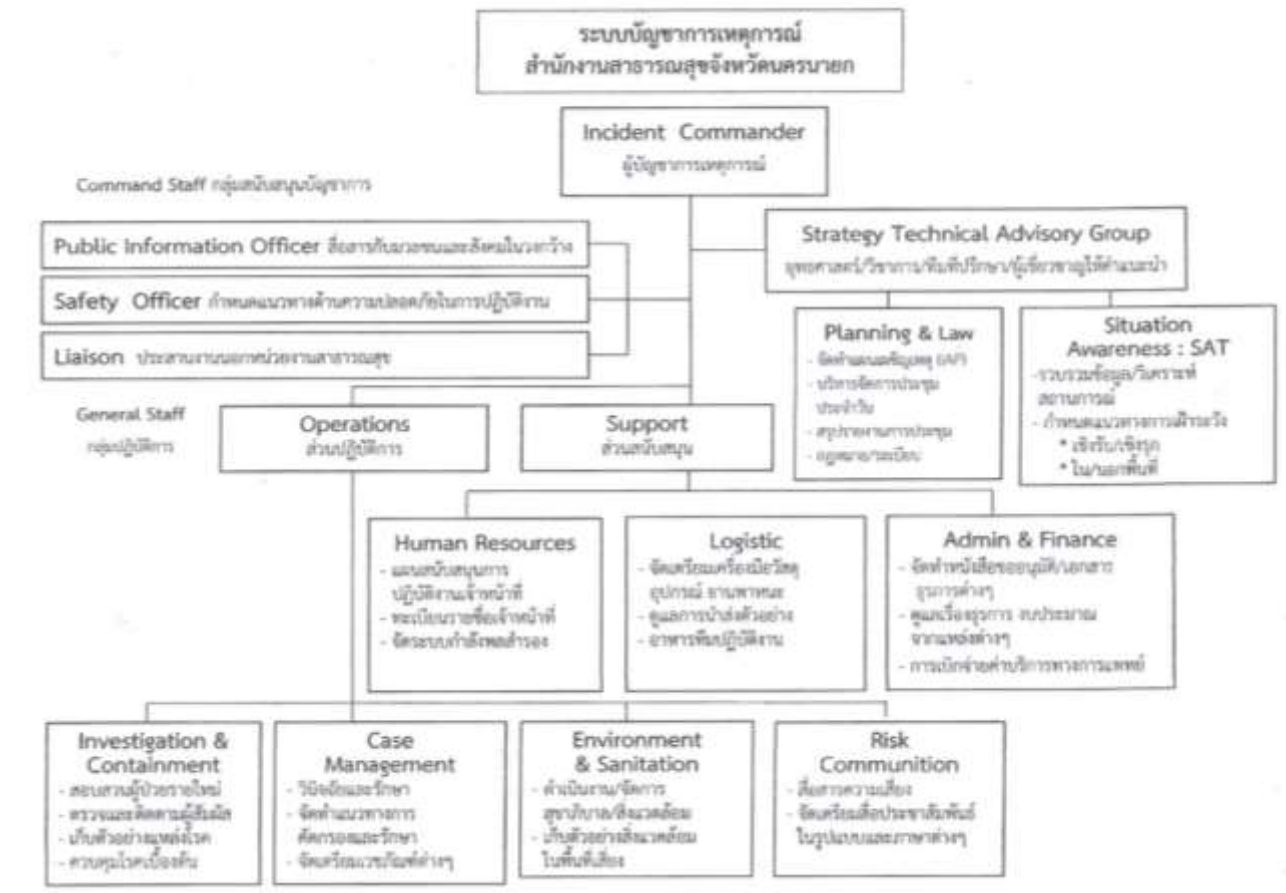
๒. การตรวจวินิจฉัยการติดเชื้อโรคไข้หวัดนกสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว

๓. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ได้รับการสนับสนุนบุคลากรในการป้องกันควบคุมโรคจากสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ สระบุรี และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดใกล้เคียง

๔. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ได้รับการข้อมูลการเกิดโรคในสัตว์จาก ปศุสัตว์จังหวัด นครนายก ด้านกักกันสัตว์ และศูนย์ศึกษาธรรมชาติและสัตว์ป่านครนายก กรมอุทยานสัตว์ป่าและพันธุ์พืช

๗. กรอบการปฏิบัติงาน

โครงสร้าง/ผังบัญชาการเหตุการณ์ในภาวะฉุกเฉิน



ภารกิจของหน่วยงาน

ภารกิจที่สำคัญ ระยะก่อนเกิดภัย	กลุ่มภารกิจ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
- เตรียมการติดตามสถานการณ์วิเคราะห์ ประเมินสถานการณ์ และแนวโน้มของการระบาดของโรคไข้หวัดนก	- กลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์
- จัดเตรียมระบบการสื่อสารเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก	- กลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง
- จัดทำ/เตรียมแนวทาง/ทำเนียบการสื่อสารต่างๆ ได้แก่ การสื่อสารความเสี่ยงในกลุ่มประชาชน สื่อสารมวลชน เครือข่าย	- กลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง
- จัดเตรียมช่องทางสื่อสารประชาชนเกี่ยวกับการระบาดของไข้หวัดนก	- กลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง

ภารกิจที่สำคัญ ระยะก่อนเกิดภัย	กลุ่มภารกิจ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการระบาดของโรคไข้หวัดนก ให้เป็นปัจจุบัน เช่น <ul style="list-style-type: none"> - แผนที่/พื้นที่เสี่ยง - จำนวน ประเภทของกลุ่มประชาชนในพื้นที่เสี่ยงภัยข้อมูลภาวะสุขภาพของประชาชนในพื้นที่เสี่ยง/โดยรอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์
<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนโครงสร้างการบัญชาการเหตุการณ์ ทบทวนการเกิดภัย อัตรากำลังคน สถานที่ บริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการ (หลัก/สำรอง) 	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์
<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำ/ทบทวน/เตรียมการวางแผนเผชิญเหตุ (IAP) แผนประกอบกิจการ (BCP) 	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์
<ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมความพร้อมด้านแผนและการของงบประมาณสนับสนุนกรณีการระบาดของโรคไข้หวัดนก 	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มภารกิจการเงินและงบประมาณ
<ul style="list-style-type: none"> - เตรียมสำรองวัสดุ เวชภัณฑ์ และส่งกำลังบำรุง ชุดอุปกรณ์ป้องกันร่างกาย (PPE) ยาพาราเซตามอล <ul style="list-style-type: none"> - สำรอง การสำรอง/จัดเก็บ/กระจายวัสดุ เวชภัณฑ์ และส่งกำลังบำรุง - จัดเตรียมเครื่องมือ ข้อมูล วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับผู้ปฏิบัติการ ได้แก่ เครื่องมือสื่อสารและการรับส่งข้อมูล กล้องถ่ายรูป ยานพาหนะ ปัจจัยยังชีพ เป็นต้น สำหรับทีมปฏิบัติการในพื้นที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มภารกิจสำรองวัสดุ เวชภัณฑ์ และส่งกำลังบำรุง
<ul style="list-style-type: none"> - เตรียมข้อมูลประสานงานกับเครือข่ายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกลุ่มภารกิจเลขานุการและการออกปฏิบัติการ (หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร ของกระทรวงมหาดไทย กระทรวงกลาโหม สภากาชาดไทย และทีมของกรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกระทรวงสาธารณสุข) 	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มภารกิจเลขานุการและประสานงาน
<ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมทำเนียบการประสานงานกับหน่วยงานเครือข่ายภายนอก 	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มภารกิจเลขานุการและประสานงาน
<ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมแนวทางปฏิบัติและแบบฟอร์มสนับสนุนในการปฏิบัติงาน สำหรับทีมปฏิบัติการ เช่นแบบฟอร์มประเมินความเสี่ยงแบบเร็ว แบบฟอร์มสอบสวนโรค และแบบฟอร์มเก็บสิ่งส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ 	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์ - กลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์
<ul style="list-style-type: none"> - การเปิดศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน เพื่อบัญชาการเหตุการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์ - กลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์
<ul style="list-style-type: none"> - การติดตามเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์
<ul style="list-style-type: none"> - ส่งทีมเข้าพื้นที่เพื่อให้การช่วยเหลือและบรรเทาความสูญเสียต่อสุขภาพของผู้ประสบเหตุ 	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มภารกิจปฏิบัติการ

ภารกิจที่สำคัญ ระยะก่อนเกิดภัย	กลุ่มภารกิจ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
- ดำเนินการป้องกัน ควบคุมโรคระบาด หรือผลแทรกซ้อนอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นหลังการเกิดภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข	- กลุ่มภารกิจปฏิบัติการ
- สื่อสารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม	- กลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง
- ดำเนินการจะระดมทรัพยากรที่เตรียมพร้อมไว้เพื่อตอบโต้ภาวะฉุกเฉินร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- กลุ่มภารกิจสำรองวัสดุ เวชภัณฑ์ และส่งกำลังบำรุง - กลุ่มภารกิจการเงินและงบประมาณ

ภารกิจที่สำคัญ ระยะเกิดภัย	กลุ่มภารกิจ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ประกาศเปิดศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC) แจ้งวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์	- ผู้บัญชาการเหตุการณ์
๒. กลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์ ๒.๑ ติดตามสถานการณ์การระบาดของโรคไข้หวัดนก ทั้งภายใน และภายนอกประเทศ รวมถึงเฝ้าระวังและวิเคราะห์ สถานการณ์ทางระบาดวิทยา ๒.๒ เฝ้าระวังและตรวจจับการระบาดผู้สงสัยโรคไข้หวัดนก จากผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาจากคลินิก ARI และระบบเฝ้าระวัง ILI ในสถานพยาบาลทุกแห่ง ๒.๓ จัดทำแนวทางการคัดกรอง การรายงานและกำหนดนิยามผู้ป่วยที่ต้องเฝ้าระวังและคัดกรอง ๒.๔ ติดตามผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ ในกรณีที่มีการส่งตรวจในกลุ่มผู้ป่วยสงสัยโรคไข้หวัดนก ๒.๕ รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานสถานการณ์ พร้อมขอเสนอแนะต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์	- กลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์
๓. กลุ่มภารกิจปฏิบัติการ ๓.๑ จัดทีมปฏิบัติการภาคสนาม (ประกอบด้วย ทีมสอบสวนผู้ป่วย ทีมค้นหากลุ่มเสี่ยง) ในการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน สอบสวน ควบคุมโรค คัดกรอง ค้นหาผู้ป่วย เฝ้าระวังผู้สัมผัส ร่วมกับพื้นที่และติดตามผลการสอบสวนโรค	- กลุ่มภารกิจปฏิบัติการ

ภารกิจที่สำคัญ ระยะเกิดภัย	กลุ่มภารกิจ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>๓.๒ ประสานงาน และรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานของทีมปฏิบัติงานภาคสนามเสนอต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์</p> <p>ภาคสนาม</p> <p>๑. กำหนดมาตรการความปลอดภัยของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ประเมินขนาด ความรุนแรงการกระจายของปัญหา (Rapid Assessment) และสรุปผลแจ้งศูนย์ปฏิบัติการผ่านกลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์</p> <p>๒. ปฏิบัติการควบคุมสถานการณ์ภาวะฉุกเฉินในพื้นที่</p> <p>๓. รายงานสถานการณ์ และปัญหา อุปสรรค หรือร้องขอการสนับสนุน เพิ่มเติมกับศูนย์ปฏิบัติการฯ ผ่านกลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์</p> <p>๔. รายงานผลการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบ</p>	
<p>๔. กลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง</p> <p>๔.๑ เผื่อระวังข้อมูลข่าวสารและข่าวลือจากสื่อต่าง ๆ ทุกช่องทาง และประเมินการรับรู้ของสาธารณะ (Public perceptions) เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยง จัดทำแผนการตอบโต้และสื่อสารความเสี่ยงที่เหมาะสมและรวดเร็ว</p>	- กลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง
<p>๔.๒. ผลิตสื่อในรูปแบบที่เหมาะสม จัดทำข้อมูลข่าวสาร ประเด็นข่าว (Press release) ประเด็นสาร (Talking point) ที่ถูกต้องแม่นยำ และครบถ้วน เหมาะกับสถานการณ์ และกลุ่มเป้าหมายและดำเนินการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ที่เหมาะสม</p> <p>๔.๓ ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกกระทรวงสาธารณสุข เพื่อจัดการข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นและดำเนินการ สื่อสารความเสี่ยงร่วมกัน</p> <p>๔.๔ จัดทีมสื่อสารความเสี่ยงร่วมกับทีมปฏิบัติการภาคสนาม เพื่อให้สุศึกษาและประชาสัมพันธ์กับประชาชนกลุ่มเสี่ยงในพื้นที่</p> <p>๔.๕ จัดการแถลงข่าวและให้ข่าวสื่อสารมวลชน ให้ความรู้ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๖. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานสื่อสารความเสี่ยงต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์</p>	
๕. กลุ่มภารกิจสำรองวัสดุ เวชภัณฑ์ และส่งกำลังบำรุง	- กลุ่มภารกิจสำรองวัสดุ เวชภัณฑ์ และส่งกำลังบำรุง

ภารกิจที่สำคัญ ระยะเกิดภัย	กลุ่มภารกิจ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๕.๑ สรรหาวัสดุอุปกรณ์ เวชภัณฑ์ในการป้องกันควบคุมโรค (เพิ่มเติม กรณีไม่เพียงพอ) ๕.๒ สนับสนุนสารวัสดุอุปกรณ์ เวชภัณฑ์ในการป้องกันควบคุมโรค ๕.๓ สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ และระบบการสื่อสาร (วิทยุสื่อสาร เครื่องระบุพิกัด)	
๖. กลุ่มภารกิจการเงิน ๖.๑ สนับสนุนงบประมาณ ขออนุมัติเบิก-จ่ายงบประมาณ ๖.๒ จัดการงานธุรการ พัสดุ และยานพาหนะ ๖.๓ ประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงาน	- กลุ่มภารกิจการเงิน
๗. ประสานงานและเลขานุการ ๗.๑ ประสานงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงสาธารณสุข ๗.๒ ประสานการจัดประชุมตามตารางการปฏิบัติงานของระบบ ปัญหาการเหตุการณ์ และกลุ่มภารกิจต่างๆ ๗.๓ ผลักดัน และติดตาม ขอส่งการของผู้บัญชาการเหตุการณ์ ได้รับการปฏิบัติอย่างรวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ๗.๔ สนับสนุนงานด้านบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกใน ทุกด้านให้กับกลุ่มภารกิจต่างๆ ๗.๕ จัดการงานสารบรรณของศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ ๗.๖ สรุปรายงานการประชุม ขอส่งการ ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และสื่อสารขอส่งการไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่ เกี่ยวของอย่าง รวดเร็ว	- กลุ่มภารกิจประสานงานและ เลขานุการ
- ติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์และปรับปรุง ให้สอดคล้องกับสถานการณ์	- กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์
- ติดตาม ประเมินสถานการณ์เพื่อเสนอปรับลดระดับ หรือเสนอปลด EOC	- กลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์
- เตรียมการเฝ้าระวังและทีมปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรคก่อนปิด สถานที่พักพิงชั่วคราวในพื้นที่	- กลุ่มภารกิจปฏิบัติการ
- เตรียมปิดระบบให้บริการสุขภาพด้านการเฝ้าระวังโรคและภัย สุขภาพของพื้นที่ในภาวะปกติ	- กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์ - กลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์
- ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข เตรียมถ่ายโอนภารกิจให้ หน่วยงานที่ปกติ - เตรียมถอนตัวออกจากพื้นที่	- กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์

๘. การติดต่อสื่อสาร

หน่วยงานหลัก	
ผู้บัญชาการเหตุการณ์	๑. นพ.ชาติชาย กิตยานันท์ (นพ.สสจ.) โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๑๓๓๒ ๕๐๘๘ ๒. นพ.สมาน พอนพิก (ผชช.ว.) โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๑๖๖๓ ๕๕๕๔
กลุ่มภารกิจประสานงานและเลขานุการ	๑. นายสุวัจน์ บุญยืน โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๑๔๕๙ ๖๐๘๐ ๒. นายไพโรจน์ กวินเลิศวัฒนา โทรศัพท์มือถือ : ๐๙ ๕๙๕๙ ๘๐๑๘
กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์	๑. นพ.สมาน พอนพิก (ผชช.ว.) โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๑๖๖๓ ๕๕๕๔ ๒. นายสุวัจน์ บุญยืน โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๑๔๕๙ ๖๐๘๐ ๓. นายไพโรจน์ กวินเลิศวัฒนา โทรศัพท์มือถือ : ๐๙ ๕๙๕๙ ๘๐๑๘ ๔. นายสมบัติ พรหมณี โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๖๖๕๒ ๑๘๖๘
กลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์	๑. นายสัญญา กิตติสุนทรโรภาส โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๑๙๓๖ ๗๔๙๒ ๒. น.ส.ปรารถนา ชิ่งเถียรตระกูล โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๖๘๔๕ ๒๕๒๕ ๓. นายสมบัติ พรหมณี โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๖๖๕๒ ๑๘๖๘
กลุ่มภารกิจปฏิบัติการ	๑. นางสาวอรุณศรี พลวงษา โทรศัพท์มือถือ : ๐๙ ๑๕๕๒ ๒๕๙๐ ๒. นพ.นายชัยณรงค์ เลื่องชัยเขวง โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๙๗๙๑ ๔๖๗๗ ๓. นายสุวัจน์ บุญยืน โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๑๔๕๙ ๖๐๘๐ ๔. นายไพโรจน์ กวินเลิศวัฒนา โทรศัพท์มือถือ : ๐๙ ๕๙๕๙ ๘๐๑๘ ๕. นายสมบัติ พรหมณี โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๖๖๕๒ ๑๘๖๘
กลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง	๑. นางอัญชลี งามผิว โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๑๓๔๗ ๙๐๕๔ ๒. น.ส.สุรางคณา ผลภาณี โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๑๕๕๗ ๕๕๖๘
กลุ่มภารกิจสำรองวัสดุเวชภัณฑ์ และส่งกำลังบำรุง	๑. น.ส.วราภรณ์ หงษ์สาภินันท์ โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๑๘๘๔ ๖๖๑๕ ๒. นางอุษณีย์ อิศระเสนารักษ์ โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๑๖๕๕ ๗๙๙๐ ๓. นางรัชณี โถทอง โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๙๒๔๘ ๗๗๑๐
กลุ่มภารกิจการเงิน	๑. นางรัชณี โถทอง โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๙๒๔๘ ๗๗๑๐ ๒. นางสาวธิติมา เพชรليب โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๑๙๒๒ ๕๙๔๔

หน่วยงานสนับสนุน	
โรงพยาบาลนครนายก	นพ.ชาติชาย คล้ายสุบรรณ โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๖๑๔๑ ๔๗๖๙
โรงพยาบาลบ้านนา	นพ.ธำพรณ์ พรประภาคศักดิ์ โทรศัพท์มือถือ : ๐๙๐ ๙๗๑๘๓๑๕
โรงพยาบาลองครักษ์	นพ.สุภาพ มะเครือสี โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๖ ๔๖๖๔๒๔๑
โรงพยาบาลปากพลี	นพ.สมาน ฟอนฟัก โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๑๖๖๓ ๕๕๕๔
ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	ผศ.นพ.ฐิติณัฐ ดิลกหัตถการ โทรศัพท์ : ๐ ๓๗๓๙ ๕๐๘๕
โรงพยาบาลโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า	พ.อ.วิเชียร วิริยะธรรมกุล โทรศัพท์ : ๐ ๓๗๓๙ ๓๐๖๒
สำนักงานสาธารณสุข อำเภอนครนายก	นายวีระชัย ยอดวิเศษศักดิ์ โทรศัพท์มือถือ : ๐๖ ๔๙๔๑ ๙๒๔๗
สำนักงานสาธารณสุข อำเภอบ้านนา	นายสุรพงษ์ พุ่มซ้อน โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๒๔๖๒ ๑๑๖๖
สำนักงานสาธารณสุข อำเภอองครักษ์	นายนิรุทธิ์ น้อยเมือง โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๙๔๔๙ ๐๕๓๐
สำนักงานสาธารณสุข อำเภอปากพลี	นางทวิพร เจริญจิตต์ โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๙๙๓๘ ๑๐๕๐

๙. ทรัพยากรในการปฏิบัติงานที่สำคัญ (ถ้ามี) โดยแยกหน่วยงาน

ลำดับ	หน่วยงาน	ทรัพยากร	จำนวน
๑	กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์	บุคลากร	
๒	กลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์	- เจ้าหน้าที่	
๓	กลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง	งบประมาณ	
๔	กลุ่มภารกิจประสานงานและเลขานุการ	- งบประมาณ สิ่งของ - อุปกรณ์สื่อสาร - อุปกรณ์ไอที/คอมพิวเตอร์	
๕	กลุ่มภารกิจปฏิบัติการ	บุคลากร - หน่วยปฏิบัติการควบคุมโรค (CDCU) - ผู้เชี่ยวชาญ - บุคลากรทางการแพทย์ งบประมาณ	

ลำดับ	หน่วยงาน	ทรัพยากร	จำนวน
		<ul style="list-style-type: none"> - งบดำเนินงาน - ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน สิ่งของ <ul style="list-style-type: none"> - ยานพาหนะ (ขนส่ง, refer,เดินทาง) - น้ำมันเชื้อเพลิง - อุปกรณ์สื่อสาร - อุปกรณ์ไอทีเพื่อการควบคุมโรค - เวชภัณฑ์ 	
๖	กลุ่มภารกิจสำรวจวัสดุ เวชภัณฑ์ และ	บุคลากร <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ งบประมาณ <ul style="list-style-type: none"> - งบดำเนินงาน - งบสนับสนุน - ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน สิ่งของ <ul style="list-style-type: none"> - ยานพาหนะ (ขนส่ง, refer,เดินทาง) - น้ำมันเชื้อเพลิง - อุปกรณ์ไอทีเพื่อการควบคุมโรค - เวชภัณฑ์ 	
๗	กลุ่มภารกิจการเงิน		

๑๐. กฎหมาย ระเบียบ แผน ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง

- ๑๐.๑ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐
- ๑๐.๒ แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐
- ๑๐.๓ แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการแพทย์และสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
- ๑๐.๔ พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๑. คณะผู้จัดทำ

- ๑. กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
- ๒. เจ้าหน้าที่ระบาดวิทยาและควบคุมโรคติดต่อ โรงพยาบาลชุมชน
- ๓. เจ้าหน้าที่ระบาดวิทยาและควบคุมโรคติดต่อ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

๑๒. วันเดือนปีที่จัดทำ

๙ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

แผนปฏิบัติการรองรับฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM๒.๕) จังหวัดนครนายก

๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

ปัญหาหมอกควันและฝุ่นละอองขนาดเล็ก โดยเฉพาะฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM๒.๕) ถือเป็นปัญหาที่สำคัญของประเทศไทย เนื่องจากสถานการณ์ PM๒.๕ เกินค่ามาตรฐานทุกปี โดยข้อมูลจากการเฝ้าระวังสถานการณ์ PM๒.๕ พบว่าค่า PM๒.๕ สูง เกินค่ามาตรฐานของประเทศไทยและเกินคำแนะนำขององค์การอนามัยโลกในหลายพื้นที่ ซึ่งปีที่ผ่านมาค่า PM๒.๕ สูงสุดเท่ากับ ๑๔๖ ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร (มคก./ลบ.ม.) ซึ่งสูงกว่าค่ามาตรฐานประเทศไทยถึง ๓ เท่า และคำแนะนำขององค์การอนามัยโลก ๖ เท่า อย่างไรก็ตาม ค่า PM๒.๕ มีแนวโน้มลดลงจากปีที่ผ่านมา ส่วนใหญ่เกิดขึ้นในพื้นที่ภาคเหนือตอนบนกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ตำบลหน้าพระลาน จังหวัดสระบุรีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคกลางบางพื้นที่ในช่วงฤดูแล้ง ซึ่งสาเหตุมาจากทั้งไฟป่า การเผาเศษวัชพืชและเศษวัสดุทางการเกษตร การจราจรภูมิภาคและภาวะความกดอากาศสูงทำให้เกิดสภาวะอากาศปิด จึงทำให้ความรุนแรงของปัญหาเพิ่มขึ้นรวมถึงปัญหาหมอกควันข้ามแดนในพื้นที่ทางภาคใต้ ซึ่งส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนในพื้นที่รัฐบาลได้กำหนดให้ประเด็น PM๒.๕ เป็นวาระแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และมีแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนวาระแห่งชาติฯ โดยการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันในทุกภาคส่วนประกอบด้วย ๓ มาตรการ ได้แก่

(๑) การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเชิงพื้นที่

(๒) การป้องกันและลดการเกิดมลพิษที่ต้นทาง (แหล่งกำเนิด)

(๓) การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการมลพิษ ซึ่งตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงสาธารณสุข คือ การเจ็บป่วยที่เกี่ยวข้องกับมลพิษทางอากาศลดลง

และในปี ๒๕๖๖ ได้มีข้อเสนอให้ยกระดับการแก้ไขปัญหาและมอบหมายทุกกระทรวงดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนวาระแห่งชาติ “การแก้ไขปัญหาหมอกควันและฝุ่นละออง” อย่างจริงจัง โดยขยายผลปรับปรุงและยกระดับการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการดำเนินงานที่ผ่านมา กระทรวงสาธารณสุข ได้ขับเคลื่อนการปฏิบัติการสอดรับกับแผนปฏิบัติการวาระแห่งชาติ และได้มีการทบทวนมาตรการเป็นระยะ ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมาจากการถอดบทเรียน พบปัจจัยความสำเร็จที่สำคัญ คือ การให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองของรัฐบาล ซึ่งกำหนดให้การแก้ไขปัญหาหมอกควันและฝุ่นละอองเป็นวาระแห่งชาติส่งผลให้เกิดความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ทั้งจากภาครัฐ ภาคเอกชน และภาควิชาการ ในบูรณาการแก้ไขปัญหาอย่างต่อเนื่อง ร่วมแก้ไขและดูแลป้องกันสุขภาพประชาชนในพื้นที่ รวมทั้ง มีกระแสน้ำสิ่งแวดล้อมและกระแสน้ำสุขภาพที่ส่งผลให้ประชาชนให้ความสนใจกับปัญหาหมอกควันและฝุ่นละอองและการป้องกันตนเองเพิ่มขึ้น รวมถึงมีนวัตกรรมต่างๆ ในการป้องกันตนเองแก่ประชาชนในปี ๒๕๖๖ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้มีการประกาศค่ามาตรฐานฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน ๒.๕ ไมครอนในบรรยากาศ ค่าเฉลี่ย ๒๔ ชั่วโมง จาก ๕๐ มคก./ลบ.ม. เป็น ๓๗.๕ มคก./ลบ.ม. ซึ่งจะเริ่มใช้ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ และกำหนดแผนเฉพาะกิจเพื่อการแก้ไขปัญหาหมอกควันและฝุ่นละอองปี ๒๕๖๖ ตามกรอบ “สื่อสารเชิงรุก ยกระดับปฏิบัติการ สร้างการมีส่วนร่วม” เพื่อแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองและคุ้มครองป้องกันสุขภาพของประชาชนดั่งนั้น ในการรับมือกับสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก ในปี ๒๕๖๖ กระทรวงสาธารณสุข ได้ทบทวนแนวปฏิบัติและปรับปรุงคู่มือการดำเนินงานด้านการแพทย์และสาธารณสุข กรณี หมอกควันและฝุ่นละอองขนาดเล็ก ปี ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงาน สำหรับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในการคุ้มครอง ป้องกัน ดูแลสุขภาพประชาชนจาก PM๒.๕ และสามารถนำไปใช้ในพื้นที่ที่สามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม ทันท่วงที มีประสิทธิภาพและมีเอกภาพ อันนำไปสู่การดูแลสุขภาพ เพื่อลดและป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนต่อไป

แหล่งมลพิษอากาศภายนอกอาคารที่สำคัญในจังหวัดนครนายก

๑. การเกิดไฟป่า การเกิดไฟป่าถือว่าเป็นสาเหตุที่สำคัญ เนื่องจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงจำพวกเศษไม้ เศษใบไม้ เศษวัชพืช เป็นต้น ทำให้เกิดเป็นหมอกควันปกคลุมอยู่ในบริเวณที่เกิดไฟป่า และพื้นที่ใกล้เคียง เมื่อมีการ พัดพาของกระแสลม จะทำให้หมอกควันกระจายตัวไปยังพื้นที่อื่น

๒. การคมนาคมขนส่ง ไอเสียจากรถยนต์ และการที่เครื่องยนต์ดีเซลปล่อยเขม่า ฝุ่น ควันดำออกมา มีสารก่อมะเร็ง ที่สำคัญคือ สารประกอบไฮโดรคาร์บอน นอกจากนี้รถบรรทุกหิน ดิน ทราบ ซีเมนต์หรือวัสดุที่ทำให้ เกิดฝุ่นหรือดินโคลนที่ ติดอยู่ที่ล้อรถ ขณะแล่นจะมีฝุ่นตกอยู่บนถนน แล้วกระจายตัวอยู่ใน หรือมีกองวัสดุ ข้างถนน เมื่อรถแล่นจะทำให้เกิดฝุ่นปลิว อยู่ในอากาศ รวมถึงการก่อสร้างถนนใหม่หรือการปรับปรุงผิวจราจรก็ ทำให้เกิดฝุ่นมาก

๓. การก่อสร้าง การก่อสร้างหลายชนิด มักมีการเปิดหน้าดินก่อนการก่อสร้าง ซึ่งทำให้เกิดฝุ่นได้ง่าย เช่น อาคาร สิ่งก่อสร้าง การปรับปรุงสาธารณูปโภค การก่อสร้างอาคารสูง ฯลฯ ทำให้ฝุ่นปูนซีเมนต์ถูกลมพัด ออกมา จากอาคาร การรื้อถอน ทำลาย อาคารหรือสิ่งก่อสร้าง

๔. มลพิษจากโรงงานอุตสาหกรรมโรงงานอุตสาหกรรมหลายประเภท เช่น โรงถลุงและหลอมโลหะ อุตสาหกรรม กลั่นน้ำมัน อุตสาหกรรมเคมี เป็นต้น เป็นแหล่งก่อให้เกิดมลพิษอากาศได้แตกต่างกัน ขึ้นกับ ประเภท ของโรงงาน โดยทั่วไป โรงงานอุตสาหกรรมนับว่าเป็นแหล่งกำเนิดของมลพิษทางอากาศที่สำคัญแหล่ง หนึ่งและเป็น แหล่งที่ถูกกล่าวโทษ จากประชาชนเป็นอย่างมากเนื่องจากบางครั้งสามารถมองเห็นควันที่ปล่อย ออกมาจากปล่องควัน ได้อย่างชัดเจน สารมลพิษ ทางอากาศที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ได้แก่ ฝุ่น ละออง เขม่าควัน ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ก๊าซไนโตรเจน ออกไซด์และก๊าซพิษอื่นๆ อีกหลายชนิด นอกจากนี้การเผาไหม้เชื้อเพลิงในโรงงาน อุตสาหกรรม เช่น น้ำมันเตา ถ่านหิน ฝืน แกลบ เพื่อนำพลังงานไปใช้ใน การผลิต และการเคลื่อนย้ายหรือขนย้ายวัตถุดิบ ยังทำให้เกิดมลพิษ ทางอากาศได้อีกด้วย

๕. การเผาขยะจากชุมชนและการเผาผลิผลทางการเกษตร การเผาขยะจากชุมชนถือเป็นแหล่ง ปลดปล่อย มลพิษทางอากาศไปในบรรยากาศที่สำคัญประการหนึ่ง โดยพบว่าปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นจากชุมชน มี เพียงร้อยละ ๓๐-๔๐ ที่ได้รับการเก็บขนและมีเพียง ร้อยละ ๓๐ ที่ได้รับการกำจัดถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล ส่วน ปริมาณขยะที่ไม่ได้รับการกำจัด ถูกกองทิ้งกลางแจ้ง รวมทั้งการเผาเป็นครั้งคราว ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ก่อให้เกิด ปัญหามลพิษทางอากาศ เช่น ฝุ่นละออง เขม่า ควัน ก๊าซ และโอโรเซเหย อีกสาเหตุหนึ่งที่ทำให้เกิด ปัญหาฝุ่นละออง และหมอกควัน คือ การเผาเศษวัชพืชและวัสดุ ทางการเกษตร เช่น ชังข้าว ชังข้าวโพด การเผา เศษหญ้าริมทาง ฯลฯ โดยเกษตรกรมีความเชื่อว่าการเผาจะเป็นการกำจัด เศษวัชพืชและเชื้อโรคในดินได้ และ ยังเป็นการเตรียมการ เพาะปลูกที่ใช้เวลาและค่าใช้จ่ายน้อย เพียงแต่มีผลกระทบ ทางสุขภาพค่อนข้างมาก

จังหวัดนครนายก จึงได้ดำเนินการพัฒนาระบบในการเฝ้าระวังมลพิษทางอากาศ โดยใช้เครื่องวัด ปริมาณฝุ่น (Dust boy) จำนวน ๖ จุด ครอบคลุมทั้งหมด ๔ อำเภอ ดังนี้ ศาลากลางจังหวัดนครนายก ๑ จุด สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดนครนายก ๑ จุด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองนครนายก ๑ จุด สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอ บ้านนา ๑ จุด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอองครักษ์ ๑ จุด และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ปากพลี ๑ จุด

หญิงตั้งครรภ์ ข้อมูลการศึกษาเกี่ยวกับผลกระทบต่อสุขภาพกับการสัมผัสกับหมอกควันในกลุ่มหญิงตั้งครรภ์มีน้อยมากหรือไม่มีเลย แต่มีการศึกษาจำนวนมากที่แสดงหลักฐานถึงผลกระทบต่อสุขภาพจากการสัมผัสควัน บุหรี่ซ้่า ทั้งการรับโดยตรงและโดยอ้อมในกลุ่มหญิงตั้งครรภ์ ซึ่งองค์ประกอบของควันไฟป่ามีหลายชนิดที่ คล้ายกับองค์ประกอบ ของบุหรี่ นอกจากนี้ยังมีข้อมูลอีกหลาย ๆ แหล่งที่แสดงให้เห็นว่าการสัมผัสสัมผัสกับมลพิษทาง อากาศในเมืองใหญ่ ๆ มีผลต่อ น้ำหนักตัวของเด็กทารกและมักมีการคลอดก่อนกำหนด ดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ดังนั้น จำเป็นต้องพิจารณาให้หญิงตั้งครรภ์ เป็นกลุ่มเสี่ยงที่ต้องให้ความสำคัญเช่นกัน ผู้ที่มีโรคประจำตัว

กลุ่มผู้ที่มีโรคประจำตัวจะมีความเสี่ยงต่อสารพิษบางชนิดมากกว่าประชากรทั่วไป ที่เกี่ยวข้องกับระบบหัวใจและหลอดเลือด เช่น โรคหัวใจและโรคหลอดเลือดสมองประเภทต่าง ๆ และผู้ที่มีโรค ประจำตัวเกี่ยวกับโรคระบบทางเดินหายใจและภูมิแพ้จะเป็นกลุ่มเสี่ยงต่อการได้รับอันตรายจากสัมผัสหมอกควันซึ่งควรได้รับการดูแลสุขภาพอย่างใกล้ชิด

๕. ความรับผิดชอบ (ตามโครงสร้างบัญชาการเหตุการณ์)

หน่วยงานหลัก

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

หน่วยงานสนับสนุน

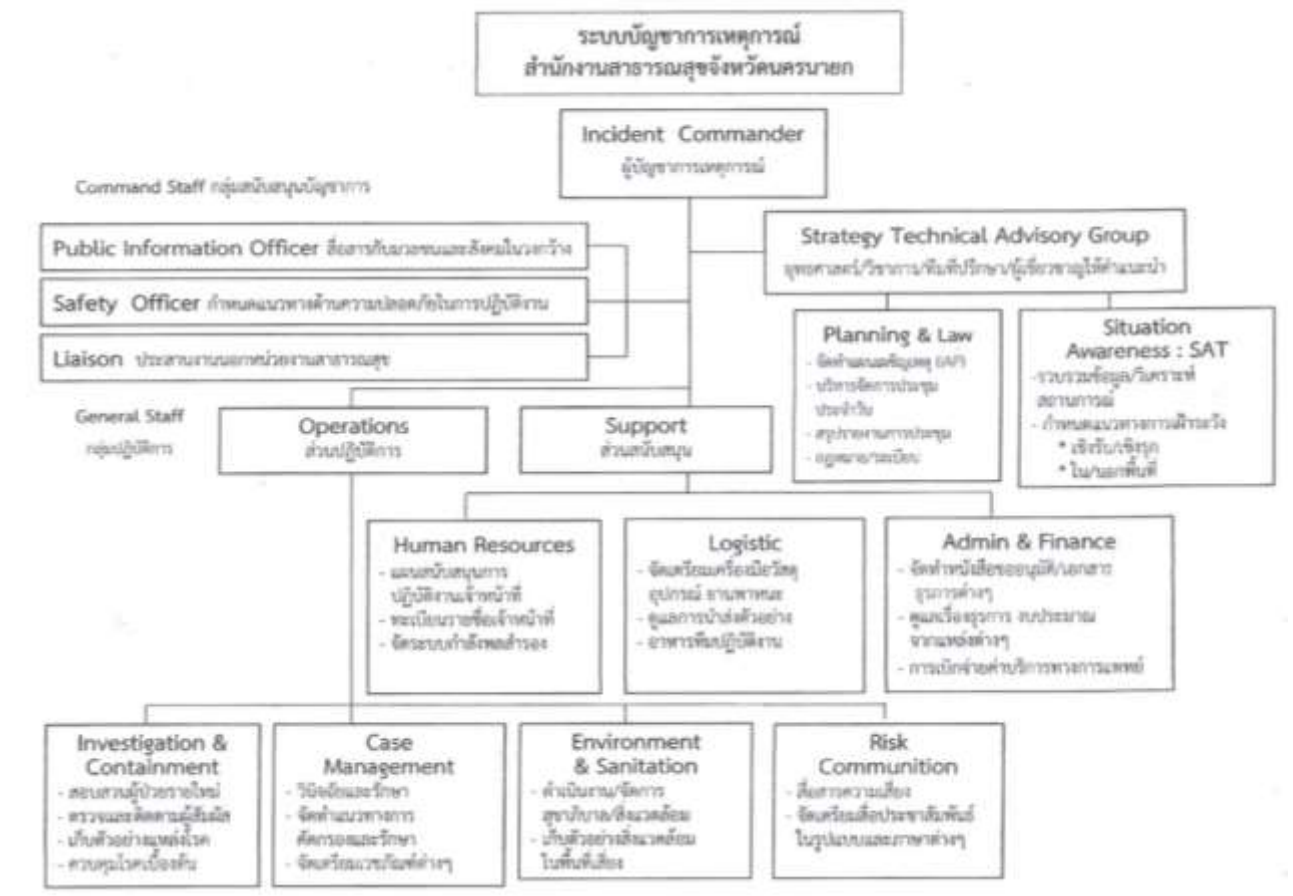
๑. ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี
๒. สำนักป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ สระบุรี
๓. ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๔ สระบุรี
๔. กรมอนามัย
๕. กรมควบคุมโรค
๖. รพท/รพช
๗. สสอ.
๘. รพ.สต.
๙. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๐. สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนครนายก

๖. ข้อเสนอพื้นฐาน

๑. ผู้บริหารระดับสูงให้การสนับสนุน
๒. มีงบประมาณและอุปกรณ์ในการปฏิบัติการอย่างเพียงพอและต่อเนื่อง
๓. มีการซ้อมแผนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
๔. แผนบูรณาการของกระทรวงสาธารณสุขถูกนำไปดำเนินการร่วมกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการซ้อมแผน
๕. ประชาชนในพื้นที่ให้ความร่วมมือในป้องกันและควบคุมมลพิษหมอกควัน
๖. มีการบังคับใช้กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องเพื่อควบคุมมลพิษหมอกควัน
๗. แผนเตรียมความพร้อมและรองรับภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดมลพิษหมอกควัน และได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ
๘. บุคลากรทางสาธารณสุขได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข จากมลพิษหมอกควัน

๗. กรอบการปฏิบัติงานโครงสร้าง/ผังบัญชาการเหตุการณ์ในภาวะฉุกเฉิน

โครงสร้าง/ผังบัญชาการเหตุการณ์ในภาวะฉุกเฉิน



ภารกิจของหน่วยงาน

ภารกิจที่สำคัญ ระยะก่อนเกิดภัย	กลุ่มภารกิจ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. เผื่อระวางสถานการณ์ PM๒.๕ ประเมินความเสี่ยง และแจ้งเตือนประชาชน พร้อมให้คำแนะนำการปฏิบัติตน ๒. สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ ความเข้าใจและความตระหนักแก่ประชาชน ในการป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพและให้คำแนะนำให้ประชาชนจัดบ้านเรือนและสภาพแวดล้อมให้สะอาด งดการทำกิจกรรมที่ก่อให้เกิดฝุ่นละออง เช่น การจุดธูปและเผาขยะ เป็นต้น ๓. เตรียมความพร้อมในการดูแลกลุ่มเสี่ยง ๑) สำรวจและจัดทำทะเบียนกลุ่มเสี่ยงสำคัญ สำหรับวางแผนการดำเนินการ การสื่อสารแจ้งเตือน การดูแลและสนับสนุนอุปกรณ์และเวชภัณฑ์ในการป้องกันสุขภาพ และการติดตามเผื่อระวางอากาศในช่วงวิกฤต ๒) สร้างความรู้ ความเข้าใจแก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) รวมถึงแกนนำกลุ่มวัยต่าง ๆ ในชุมชน เพื่อเป็นแกนนำในการให้คำแนะนำและดูแล	- กลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์ - กลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง - กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์

<p>กลุ่มเสี่ยงในพื้นที่ โดยเฉพาะ ๔ กลุ่มเสี่ยงสำคัญ ได้แก่ ผู้ป่วยโรคหอบหืด ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยติดเตียงและเด็กเล็ก</p> <p>๔. เตรียมความพร้อมของระบบบริการสาธารณสุข ทั้งจัดเตรียมยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล และพิจารณาความพร้อมในการจัดตั้งคลินิกมลพิษในสถานบริการสาธารณสุข เพื่อรักษาและให้คำปรึกษาแก่ประชาชนที่สงสัยการเจ็บป่วยจากมลพิษ รวมถึงการสำรวจจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับห้องปลอดฝุ่นในสถานพยาบาลและสถานที่ที่มีกลุ่มเสี่ยง และระบบส่งต่อผู้ป่วย</p> <p>๕. เฝ้าระวังสถานการณ์การเจ็บป่วย โดยเฝ้าระวังการเจ็บป่วยที่เกี่ยวข้องกับการรับสัมผัสฝุ่นละออง ที่สอดคล้องตามพระราชบัญญัติควบคุม โรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๖. เตรียมความพร้อมของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข กรณีหมอกควันและฝุ่นละอองขนาดเล็ก</p> <p>๗. สนับสนุนการใช้ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นเครื่องมือเพื่อควบคุมการปล่อย PM๒.๕ จากแหล่งกำเนิดในพื้นที่ และการจัดการเหตุรำคาญจากฝุ่นละอองผ่านกลไกคณะกรรมการสาธารณสุขจังหวัด (คสจ.) หรือคณะกรรมการอื่น ๆ ในระดับพื้นที่</p>	
<p>ภารกิจที่สำคัญ ระหว่างเกิดภัย</p>	<p>กลุ่มภารกิจ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ</p>
<p>มาตรการที่ ๑ ลดและป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพ</p> <p>๑. เฝ้าระวังและแจ้งเตือนสถานการณ์ความเสี่ยงต่อสุขภาพ</p> <p>๒. เฝ้าระวังผลกระทบต่อสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพ</p> <p> ๑) เฝ้าระวังการเจ็บป่วยด้วยโรคที่เกี่ยวข้องกับมลพิษทางอากาศตามพระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p> ๒) เฝ้าระวังอาการและพฤติกรรมป้องกันตนเองผ่าน ๔health PM๒.๕</p> <p> ๓) สอบสวนโรค เมื่อมีเหตุผิดปกติ</p> <p>๓. สื่อสาร สร้างความรอบรู้ และสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และประชาชนเพื่อจัดการสุขภาพตนเอง</p> <p>มาตรการที่ ๒ จัดบริการด้านการแพทย์และสาธารณสุข</p> <p>๑. สนับสนุนอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลแก่กลุ่มเสี่ยง</p> <p>๒. ห้องปลอดฝุ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถานบริการสาธารณสุข - โรงเรียน ศูนย์เด็กเล็ก และภาคเอกชน เช่น ห้างสรรพสินค้า ร้านอาหาร - บ้านเรือนประชาชน <p>๓. ทีม ๓ หมอ/หน่วยแพทย์เคลื่อนที่ลงเยี่ยมบ้าน ดูแลสุขภาพ</p> <p>๔. จัดหน่วยปฏิบัติการดูแลประชาชนอย่างทันที (PM Mobile Unit)</p> <p>๕. เตรียมความพร้อมระบบรักษา ส่งต่อ EMS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์ - กลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง - กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์ - กลุ่มภารกิจการเงินและงบประมาณ - กลุ่มภารกิจสำรองวัสดุเวชภัณฑ์ และส่งกำลังบำรุง - กลุ่มภารกิจเลขานุการและประสานงาน - กลุ่มภารกิจปฏิบัติการ

มาตรการที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๑. ระบบบัญชาการเหตุการณ์ เมื่อเข้าสู่ระยะวิกฤต

- Operation Center (OC) เมื่อระดับ PM_{๒.๕} > ๓๗.๕ มคก./ลบ.ม.
- Public Health Emergency Operations Center (PHEOC) เมื่อระดับ

PM_{๒.๕} ≥ ๕๑ มคก./ลบ.ม ติดต่อกัน ๓ วัน

ระดับขั้นปฏิบัติการ	ปริมาณ PM _{2.5} (ค่าเฉลี่ย 24 ชั่วโมง)
ระดับที่ 1	มีค่าไม่เกิน 37.5 มคก./ลบ.ม.
ระดับที่ 2	มีค่าระหว่าง 37.6 – 50 มคก./ลบ.ม.
ระดับที่ 3	มีค่าระหว่าง 51 - 75 มคก./ลบ.ม.
ระดับที่ 4	มีค่าระหว่าง 76 มคก./ลบ.ม. ขึ้นไป

ระดับที่ ๑ เป็นระดับที่ปริมาณ PM_{๒.๕} มีค่าไม่เกิน ๓๗.๕ ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร ให้ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการตามภารกิจ หน้าที่ และกฎหมายที่มีอยู่ให้ครบถ้วนตามสภาวะการณ์ปกติ เช่น การสื่อสาร ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับผลกระทบต่อสุขภาพ การป้องกันตนเอง และการลดฝุ่นละอองในพื้นที่ เป็นต้น เตรียมความพร้อมของระบบการแพทย์และสาธารณสุข และร่วมกำกับการปล่อยฝุ่นละอองจากกิจกรรม กิจกรรมต่างๆ ในพื้นที่

ระดับที่ ๒ เป็นระดับที่ปริมาณ PM_{๒.๕} มีค่าระหว่าง ๓๗.๖ – ๕๐ ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตรให้ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการยกระดับมาตรการต่างๆ ให้เข้มงวดขึ้น ทั้งการสื่อสาร แจ้งเตือน รวมทั้งให้เปิดศูนย์เฝ้าระวังและประสานงานด้านการแพทย์และสาธารณสุข (Operation Center; OC) กรณี หมอกควันและฝุ่นละอองขนาดเล็ก

ระดับที่ ๓ เป็นระดับที่ปริมาณ PM_{๒.๕} มีค่าระหว่าง ๕๑ - ๗๕ ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร ทุกหน่วยงานต้องยกระดับการปฏิบัติการให้เข้มข้นอีกในการดูแลสุขภาพประชาชน โดยเฉพาะกลุ่มเสี่ยงในพื้นที่ และให้ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาใช้กฎหมาย เช่น พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อเข้าไปควบคุมพื้นที่หรือควบคุมแหล่งกำเนิดที่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือมีผลกระทบต่อประชาชน และหากสถานการณ์ฝุ่นละอองสูงเกิน ๕๑ ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตรติดต่อกัน ๓ วันให้ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจารณาเปิดศูนย์ PHEOC เพื่อดูแล ป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนในพื้นที่

ระดับที่ ๔ เป็นระดับที่ปริมาณ PM_{๒.๕} มีค่ามากกว่า ๗๕ ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร ให้ยกระดับการปฏิบัติการด้านการแพทย์และสาธารณสุข โดยเน้นการลงปฏิบัติการเชิงรุก ดูแลกลุ่มเสี่ยงอย่างเร่งด่วนและหากสถานการณ์ PM_{๒.๕} มีแนวโน้มสูงขึ้นมากกว่า ๑๕๐ ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตรขึ้นไป ให้พิจารณาประสานหน่วยงานที่ดูแลกลุ่มเสี่ยงหรือกิจกรรมที่เสี่ยงดำเนินการงดหรือลดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อสุขภาพทันที

๒. ส่งเสริมและขับเคลื่อนการบังคับใช้กฎหมาย

- ๑) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชบัญญัติโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๒

ภารกิจที่สำคัญ หลังเกิดภัย	กลุ่มภารกิจ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ปิดศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (EOC) ตามเกณฑ์ที่กำหนด ๒. ถอดบทเรียนการดำเนินงาน ๓. ปรับปรุงแผนการปฏิบัติการ ๔. เผื่อระวังสุขภาพประชาชนอย่างต่อเนื่อง ๕. วิเคราะห์สถานการณ์โรคและกันสุขภาพที่สำคัญ ๖. เลือกหัวข้อโรคหรือภัยสุขภาพ ๑ เรื่องเพื่อจัดทำ “การพยากรณ์โรคและภัยสุขภาพเกี่ยวกับฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM๒.๕) และแจ้งให้ผู้บริหารทราบ	- กลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์ - กลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง - กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์

๘. การติดต่อสื่อสาร

หน่วยงานหลัก	
ผู้บัญชาการเหตุการณ์	๑. นพ.ชาติชาย กิตยานันท์ (นพ.สสจ.) โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๑๓๗๒ ๕๐๘๘ ๒. นพ.สมาน ฟอนฟัก (ผชช.ว.) โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๑๖๖๓ ๕๕๕๕
กลุ่มภารกิจประสานงานและเลขานุการ	๑. นายสุวัจน์ บุญยืน โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๑๔๕๙ ๖๐๘๐ ๒. นายไพโรจน์ กวินเลิศวัฒนา โทรศัพท์มือถือ : ๐๙ ๕๙๕๙ ๘๐๑๘
กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์	๑. นพ.สมาน ฟอนฟัก (ผชช.ว.) โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๑๖๖๓ ๕๕๕๕ ๒. นายสุวัจน์ บุญยืน โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๑๔๕๙ ๖๐๘๐ ๓. นายไพโรจน์ กวินเลิศวัฒนา โทรศัพท์มือถือ : ๐๙ ๕๙๕๙ ๘๐๑๘ ๔. นายสมบัติ พรหมณี โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๖๖๕๒ ๑๘๖๘
กลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์	๑. นายสัญญา กิตติสุนทรโรภาศ โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๑๙๓๖ ๗๔๙๒ ๒. น.ส.ปรารถนา ชิ่งเถียรตระกูล โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๖๘๔๕ ๒๕๒๕ ๓. นายสมบัติ พรหมณี โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๖๖๕๒ ๑๘๖๘
กลุ่มภารกิจปฏิบัติการ	๑. นางสาวอรุณศรี พลวงษา โทรศัพท์มือถือ : ๐๙ ๑๕๕๒ ๒๕๙๐ ๒. นพ.นายชัยณรงค์ เลื่องชัยเชวง โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๙๗๙๑ ๔๖๗๗ ๓. นายสุวัจน์ บุญยืน โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๑๔๕๙ ๖๐๘๐ ๔. นายไพโรจน์ กวินเลิศวัฒนา โทรศัพท์มือถือ : ๐๙ ๕๙๕๙ ๘๐๑๘ ๕. นายสมบัติ พรหมณี โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๖๖๕๒ ๑๘๖๘
กลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง	๑. นางอัญชลี งามผิว โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๑๓๔๗ ๙๐๕๔ ๒. น.ส.สุรางคณา ผลภาณี โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๑๕๕๗ ๕๕๖๘
กลุ่มภารกิจสำรวจวัสดุเวชภัณฑ์ และส่งกำลังบำรุง	๑. น.ส.วรารมภ์ หงษ์สาภินันท์ โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๑๘๘๔ ๖๖๑๕ ๒. นางอุษณีย์ อิศระเสนารักษ์ โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๑๖๕๕ ๗๙๙๐ ๓. นางรัชณี โถทอง โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๙๒๔๘ ๗๗๑๐
กลุ่มภารกิจการเงิน	๑. นางรัชณี โถทอง โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๙๒๔๘ ๗๗๑๐ ๒. นางสาวธิดิมา เพชรเลียบ โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๑๙๒๒ ๕๙๔๔

หน่วยงานสนับสนุน	
โรงพยาบาลนครนายก	นพ.ชาติชาย คล้ายสุบรรณ โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๖๑๔๑ ๔๗๖๙
โรงพยาบาลบ้านนา	นพ.ธำพรณ์ พรประภาคักดี โทรศัพท์มือถือ : ๐๙๐ ๙๗๑๘๓๑๕
โรงพยาบาลองครักษ์	นพ.สุภาพ มะเคือสี โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๖ ๔๖๖๔๒๔๑
โรงพยาบาลปากพลี	นพ.สมาน ฟอนฟัก โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๑๖๖๓ ๕๕๕๔
ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	ผศ.นพ.ฐิติณัฐ ดิลกหัตถการ โทรศัพท์ : ๐ ๓๗๓๙ ๕๐๘๕
โรงพยาบาลโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า	พ.อ.วิเชียร วิริยะธรรมกุล โทรศัพท์ : ๐ ๓๗๓๙ ๓๐๖๒
สำนักงานสาธารณสุข อำเภอนครนายก	นายวีระชัย ยอดวิศิษฐ์ศักดิ์ โทรศัพท์มือถือ : ๐๖ ๔๙๔๑ ๙๒๔๗
สำนักงานสาธารณสุข อำเภอบ้านนา	นายสุรพงษ์ พุฒซ้อน โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๒๔๖๒ ๑๑๖๖
สำนักงานสาธารณสุข อำเภอองครักษ์	นายนิรุตต์ น้อยเมืองโทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๙๔๔๙ ๐๕๓๐
สำนักงานสาธารณสุข อำเภอปากพลี	นางทวิพร เจริญจิตต์ โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๙๙๓๘ ๑๐๕๐
ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี	เลขที่ ๑ หมู่ ๑๑ ตำบลบ้านหมอ อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๓๐. โทรศัพท์: ๐๓๖-๒๐๐๓๓๔ - ๕ โทรสาร: ๐๓๖-๒๐๐๓๓๗ Email : saraban_hpc๔@anamai.mail.go.th.
สำนักป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ สระบุรี	เลขที่ ๗๖ หมู่ ๕ ถนนพหลโยธิน อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๒๐ โทรศัพท์ ๐-๓๖๒๓-๙๓๐๐ แฟกซ์ ๐-๓๖๒๓-๙๓๐๑
กรมอนามัย	๘๘/๒๒ ม.๔ ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐. โทรศัพท์: ๑๔๗๘ , ๐-๒๕๙๐-๔๐๐๐ โทรสาร: ๐-๒๕๙๐-๔๐๙๔ Email : mailmaster@anamai.mail.go.th.
ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๔ สระบุรี	๔๒๔ หมู่ที่ ๙ ตำบลมิตรภาพ อำเภอมวกเหล็ก สระบุรี ๑๘๑๘๐ โทรศัพท์: ๐๓๖ ๒๙๘ ๒๗๔
สำนักสื่อสารความเสี่ยงฯ กรมควบคุมโรค	อาคาร ๑๑ ชั้น ๔ เลขที่ ๘๘/๒๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๒ ๕๙๐ ๓๘๖๑ แฟกซ์ ๐๒ ๕๙๐ ๓๓๘๖ Email : riskcomddc@gmail.com

หน่วยงานสนับสนุน	
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครนายก	ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดนครนายก อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก ๒๖๐๐๐ โทรศัพท์ : ๐-๓๗๓๑-๓๖๗๓ โทรสาร : ๐-๓๗๓๑-๓๖๗๓ Email : admin@nakhonnayoklocal.go.th
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนครนายก	ชด ๓๐๖/๒ ถนนสุวรรณศร อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก ๒๖๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๓๗-๓๑๑๗๗๖ โทรสาร ๐๓๗-๓๑๑๒๙๑ Email : saraban_nakhonnayok@mnre.go.th
สำนักงานขนส่งจังหวัดนครนายก	๑๓๕ หมู่ ๑๓ ตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก ๒๖๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๓๗-๓๑๑๒๖๐ โทรสาร ๐๓๗-๓๑๓๓๘๖ Email : dltnyk@gmail.com
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครนายก	๑๘๒/๗๘ หมู่ ๑ ตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก ๒๖๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๓๗-๓๑๒๓๖๒ ต่อ ๑๐๒ โทรสาร ๐๓๗-๓๑๓๖๓๐ Email : moi_nakhonnayok@industry.go.th

๙. ทรัพยากรในการปฏิบัติงานที่สำคัญ (ถ้ามี) โดยแยกหน่วยงาน

ลำดับ	หน่วยงาน	ทรัพยากร	จำนวน
๑	กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์	บุคลากร	
๒	กลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์	- เจ้าหน้าที่	
๓	กลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง	งบประมาณ	
๔	กลุ่มภารกิจประสานงานและเลขานุการ	- งบดำเนินงาน สิ่งของ - อุปกรณ์สื่อสาร - อุปกรณ์ไอที/คอมพิวเตอร์	
๕	กลุ่มภารกิจปฏิบัติการ	บุคลากร - หน่วยปฏิบัติการควบคุมโรค (CDCU) - ผู้เชี่ยวชาญ - บุคลากรทางการแพทย์ งบประมาณ - งบดำเนินงาน - ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน สิ่งของ - ยานพาหนะ (ขนส่ง, refer,เดินทาง) - น้ำมันเชื้อเพลิง - อุปกรณ์สื่อสาร	

ลำดับ	หน่วยงาน	ทรัพยากร	จำนวน
		- อุปกรณ์ไอทีเพื่อการควบคุมโรค - เวชภัณฑ์	
๖	กลุ่มภารกิจสำรองวัสดุ เวชภัณฑ์ และ ส่งกำลังบำรุง	บุคลากร - เจ้าหน้าที่	
๗	กลุ่มภารกิจการเงิน	งบประมาณ - งบดำเนินงาน - งบสนับสนุน - ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน สิ่งของ - ยานพาหนะ (ขนส่ง, refer, เดินทาง) - น้ำมันเชื้อเพลิง - อุปกรณ์ไอทีเพื่อการควบคุมโรค - เวชภัณฑ์	

๑๐. กฎหมาย ระเบียบ แผน ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง

- ๑๐.๑ พระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔
- ๑๐.๒ พระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔
- ๑๐.๓ พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒
- ๑๐.๔ พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒
- ๑๐.๕ พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒
- ๑๐.๖ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๑๐.๗ พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๑๐.๘ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๐.๙ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๑๐.๑๐ พระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๑๐.๑๑ เทศบัญญัติและข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง
- ๑๐.๑๒ แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐
- ๑๐.๑๓ แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการแพทย์และสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๑๑. คณะผู้จัดทำ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

๑๒. วันที่จัดทำ

๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

แผนปฏิบัติการรองรับ ภัยน้ำป่าไหลหลาก จังหวัดนครนายก

๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

ประเทศไทย มีลักษณะภูมิประเทศที่หลากหลาย และที่เห็นได้ชัดเจนคือ ภูมิประเทศของไทยมีลักษณะภูเขาสูง ที่ราบสูง และที่ราบลุ่มตอนกลางโดยเฉพาะบริเวณภาคเหนือของประเทศไทยซึ่งมีภูเขาจำนวนมาก ประเทศไทยยังอยู่ภายใต้อิทธิพลของมรสุมสองชนิดคือ มรสุมตะวันตกเฉียงใต้และมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ จึงเป็นเหตุให้ประเทศไทยต้องเจอกับภัยธรรมชาติใน รูปแบบต่างๆ เช่น น้ำท่วม ไฟป่า ดินโคลนถล่ม ภัยแล้ง และแผ่นดินไหว เป็นต้น

จากข้อมูลสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนครนายก แม่น้ำนครนายก มีต้นกำเนิดจากเทือกเขาทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือของจังหวัดนครนายกในเขตอุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ ไหลลงมาทางทิศใต้ผ่านทางตอนบนของอำเภอเมืองนครนายกและอำเภอปากพลีแล้วไหลลงไปทางทิศตะวันตกผ่านทางตอนกลางของอำเภอเมืองนครนายก ตอนล่างของอำเภอบ้านนาและไหลลงไปทางทิศใต้อีกครั้งผ่านอำเภองครักษ์ไปบรรจบกับแม่น้ำปราจีนบุรี เป็นแม่น้ำบางปะกงที่ตำบลบางแตน อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี แม่น้ำสายนี้มีความยาวประมาณ ๑๓๐ กิโลเมตร ปริมาณน้ำไหลนองสูงสุดในฤดูฝนประมาณ ๓๐๐ ลูกบาศก์เมตร/วินาที ในฤดูแล้งระดับน้ำในแม่น้ำนครนายกลดลงมาก ทำให้การปลูกพืชฤดูแล้งในเขตโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษานครนายกซึ่งอาศัยน้ำต้นทุนจากแม่น้ำนครนายกกระทำไม่ได้เต็มที่แหล่งน้ำสำคัญในเขตจังหวัดนครนายกมีเขตลุ่มน้ำสำคัญอยู่สามแห่งคือ ๑. ลุ่มน้ำนครนายก ๒. ลุ่มน้ำคลองบ้าน ๓. ลุ่มน้ำคลองยาง จากปัญหาภัยธรรมชาติที่พบในจังหวัดนครนายก พบว่าจังหวัดนครนายกมีประวัติน้ำป่าไหลหลากครั้งใหญ่จำนวน ๓ ครั้ง คือ ๑.ปีพุทธศักราช ๒๕๓๗ ไหลเป็นคลื่นยักษ์ทะลักเข้าอุทยานแห่งชาติวังตะไคร้ ตำบลสาริกา อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก ทำให้มีจำนวนผู้เสียชีวิตถึง ๒๑ คน และบาดเจ็บอีกเป็นจำนวนมาก จากการตรวจสอบพบว่าต้นตอของการเกิดเหตุนี้ป่าที่วังตะไคร้ มาจากแอ่งน้ำบริเวณเขาใหญ่ ซึ่งมีปริมาณน้ำมาก ทำให้เกิดการพังทลายและเกิดเป็นน้ำป่าขึ้น นับว่าเป็นเหตุการณ์น้ำป่าครั้งร้ายแรงครั้งหนึ่งในประเทศไทย ๒.ปีพุทธศักราช ๒๕๖๑ เกิดเหตุการณ์น้ำป่าไหลหลากที่น้ำตกคลองมะเดื่อ หมู่ที่ ๑ ตำบลสาริกา อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก หลังจากฝนตกหนักตลอดทั้งคืน สร้างความเสียหายกับศาลาที่พักผ่อนของนักท่องเที่ยว รวมถึงร้านค้าริมน้ำในคลองมะเดื่อ พังเสียหายไปหลายหลังเนื่องจากกระแสน้ำได้พัดต้นไม้หักโค่นไหลมาตามน้ำและ ๓.ปีพุทธศักราช ๒๕๖๕ เกิดฝนตกหนักในพื้นที่ตั้งแต่ช่วงเวลา ๐๓.๐๐ น. ทำให้เกิดน้ำป่าไหลหลากจากคลองวังตะไคร้ คลองมะเดื่อ เข้าท่วมถนนสาย ๓๐๔๙ บริเวณร้านขนมก ต.สาริกา อ.เมืองนครนายก ระดับน้ำสูงประมาณ ๒๐ เซนติเมตร ระยะทางยาว ๑๕๐ เมตร และไหลเข้าท่วมพื้นที่รีสอร์ทและสะพานทางเข้าในพื้นที่ ต.หินตั้ง อ.เมืองนครนายกส่งผลให้นักท่องเที่ยวติดค้างภายในรีสอร์ท กว่า ๘๐ คน

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยน้ำป่าไหลหลากที่อาจเกิดขึ้นในช่วงฤดูฝน หรือช่วงที่เกิดพายุฝนตกหนัก ตลอดจนการช่วยเหลือด้านการรักษาพยาบาลให้แก่ผู้ประสบภัยให้ได้รับการช่วยเหลืออย่างมีประสิทธิภาพและทันท่วงทีเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน รวมถึงการฟื้นฟูสภาพร่างกายและจิตใจของผู้ประสบภัยให้เป็นปกติ ทั้งต้องดูแลในส่วนของชีวิตความเป็นอยู่สุขอนามัยและอาหารปลอดภัยการควบคุมโรคติดต่อที่อาจเกิดขึ้น จึงต้องมีการเตรียมแผนปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินน้ำป่าไหลหลากเพื่อให้มีการบริหารจัดการของหน่วยงานในการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ภัยน้ำป่าไหลหลาก ที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเป็นกรอบแนวปฏิบัติและกำหนดภารกิจให้หน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุนใช้ในการปฏิบัติการเพื่อรองรับ ทั้งระยะก่อนเกิดภัย ระหว่างเกิดภัย และหลังเกิดภัย

๒) เพื่อเป็นกรอบแนวปฏิบัติและกำหนดภารกิจของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดและเครือข่ายบริการสุขภาพระดับอำเภอในจังหวัดนครนายกในการปฏิบัติการเพื่อรองรับภัยน้ำป่าไหลหลาก ทั้งระยะก่อนเกิดภัย ระหว่างเกิดภัย และหลังเกิดภัย

๓) เพื่อเป็นแนวทางในการประสานการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานหลัก และหน่วยงานสนับสนุนเพื่อรองรับภัยน้ำป่าไหลหลาก ผ่านการขับเคลื่อนศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข (Public Health Emergency Operation Center: PHEOC) ของจังหวัดนครนายก

๔) เพื่อเป็นแนวทางในการประสานงานการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานหลัก และหน่วยงานสนับสนุนเพื่อรองรับภัยน้ำป่าไหลหลาก ผ่านการขับเคลื่อนศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข (Public Health Emergency Operation Center: PHEOC) ของจังหวัดนครนายก

๓. นิยามเชิงปฏิบัติการ (ถ้ามี)

น้ำป่าไหลหลากหรือน้ำท่วมฉับพลัน มักจะเกิดขึ้นในที่ราบต่ำหรือที่ราบลุ่มบริเวณใกล้ ภูเขาต้นน้ำ อันเกิดขึ้นเนื่องจากฝนตกหนักเหนือภูเขาต่อเนื่องเป็นเวลานาน ทำให้จำนวนน้ำสะสมมีปริมาณมากจนพื้นดินและต้นไม้ดูดซับไม่ไหว ทำให้น้ำไหลบ่าลงสู่ที่ราบต่ำเบื้องล่าง อย่างรวดเร็ว มีอำนาจทำลายล้างอย่างรุนแรง ทำให้บ้านเรือนพังเสียหายและอาจทำให้เกิดอันตรายถึงชีวิตได้

๔. ขอบเขตของแผน

แผนปฏิบัติการรองรับภัยน้ำป่าไหลหลาก ระดับอำเภอ จังหวัดนครนายก ใช้เมื่อเกิดภัยน้ำป่าไหลหลาก

- จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการด้านการรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรค การฟื้นฟูสุขภาพกายและใจ และงานสาธารณสุขอื่นๆ ในพื้นที่เกิดเหตุ

๕. ความรับผิดชอบ (ตามโครงสร้างบัญชาการเหตุการณ์)

หน่วยงานหลัก

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ตามโครงสร้างบัญชาการเหตุการณ์

หน่วยงานสนับสนุน

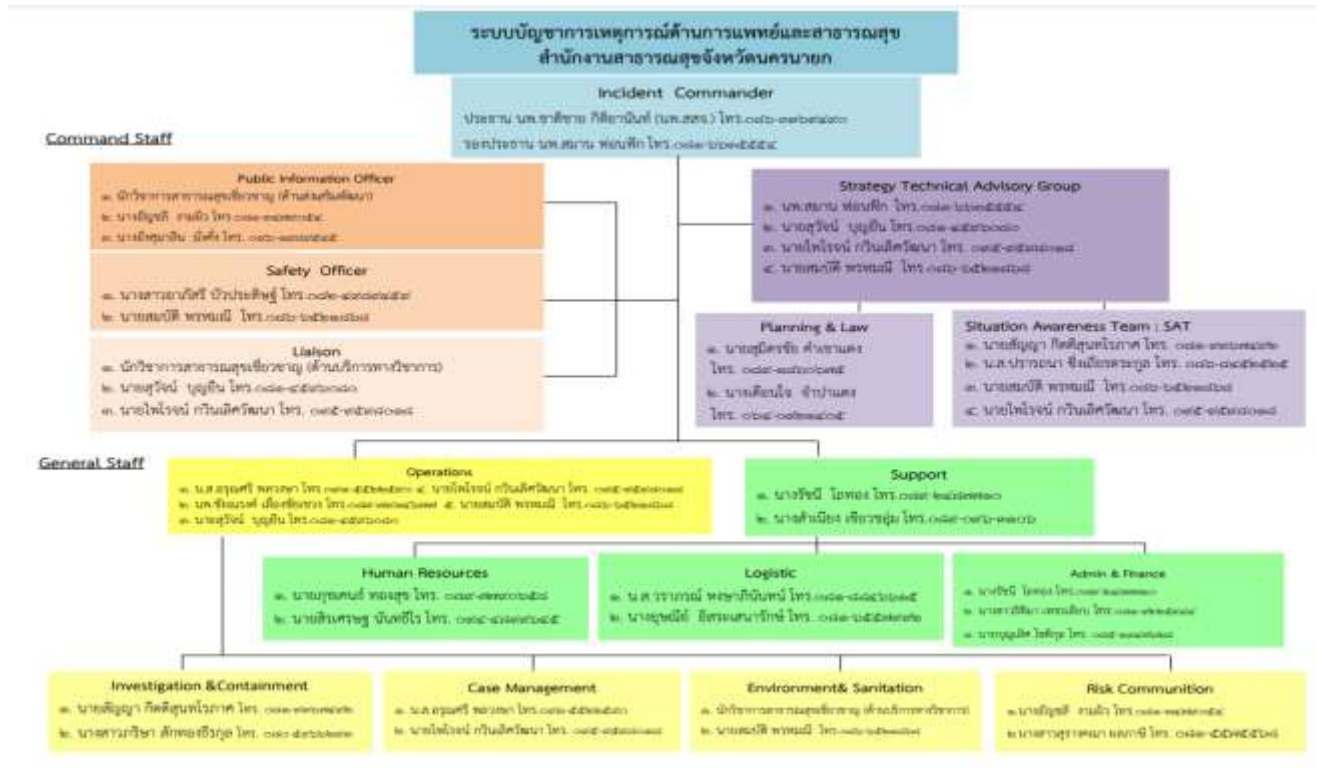
๑. ปภ.จ.นครนายก
๒. นายอำเภอ
๓. อปท.
๔. ชลประทานจังหวัดนครนายก
๕. ไฟฟ้าจังหวัดนครนายก
๖. สมาคมท่องเที่ยวจังหวัดนครนายก
๗. มูลนิธิฯ และองค์กรเอกชน
๘. ฯลฯ

๖. ข้อสันนิษฐาน

- ๖.๑.๑. มีระบบเฝ้าระวังน้ำป่าไหลหลากในพื้นที่
- ๖.๑.๒. ระบบสื่อสารสารสนเทศ และระบบอินเทอร์เน็ต ไม่ได้รับผลกระทบ
- ๖.๑.๓. ได้รับการสนับสนุนบุคลากรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๖.๑.๔. มีงบประมาณเพียงพอในการดำเนินงาน

๗. กรอบการปฏิบัติงาน

โครงสร้าง/ผังบัญชาการกรณีเหตุการณ์ในภาวะฉุกเฉิน



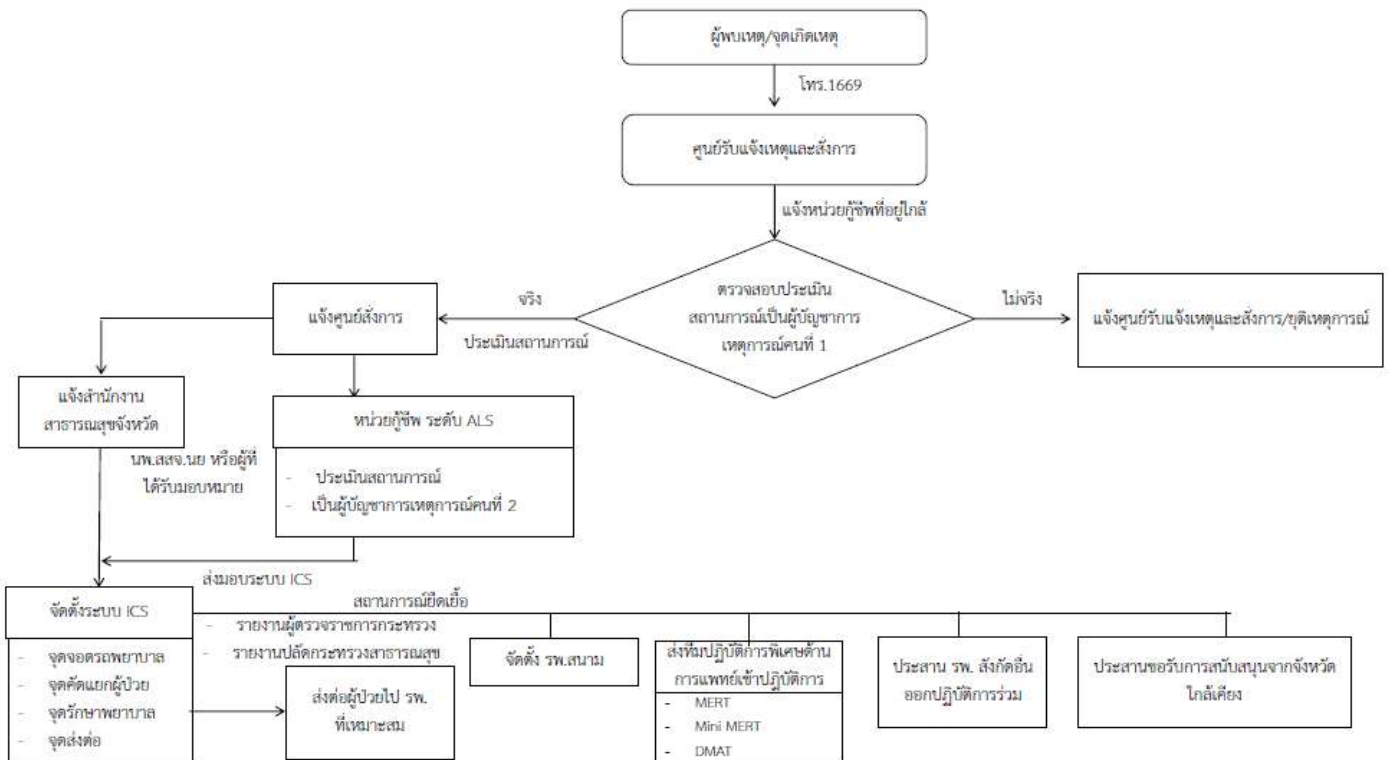
ภารกิจของหน่วยงาน

ภารกิจที่สำคัญ ระยะก่อนเกิดภัย	กลุ่มภารกิจ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ระบบสื่อสารแจ้งเตือนภัยน้ำป่าไหลหลาก	สนง.อุตุนิยมวิทยา จ.นย., ปก.จังหวัด นย.
๒. ติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์ และประเมินความเสี่ยงการเกิดภัยน้ำป่าไหลหลาก	SAT & Risk com
๓. จัดเตรียมเวชภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์และเอกสารการป้องกันโรคและภัยที่เกิดจากน้ำท่วม เพื่อสนับสนุน ให้แก่ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	Logistics & Stockpile
๔. เตรียมความพร้อมด้านบุคลากร ได้แก่ ฝึกอบรม ,การฝึกอบรม การช่วยชีวิต, การฝึกซ้อมแผน ฯลฯ	Operation
๕. จัดทำทะเบียนประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	Liaison

ภารกิจที่สำคัญ ระหว่างเกิดภัย	กลุ่มภารกิจ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. จัดจ่ายเวชภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์และเอกสาร ณ ศูนย์ปฏิบัติการ ป้องกันโรคและภัยที่เกิดจากน้ำป่าไหลหลาก	Logistics & Stockpile
๒. ออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ปฏิบัติงานช่วยเหลือประชาชนที่ประสบ ภัยที่เกิดจากน้ำป่าไหลหลาก	Operation
ภารกิจที่สำคัญ หลังเกิดภัย	กลุ่มภารกิจ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่/จัดทีมปฏิบัติงาน(เยี่ยมบ้าน)/จัดทีม นักจิตวิทยาให้การพยาบาลฟื้นฟูสภาพร่างกายและจิตใจ	Operation
๒. เฝ้าระวังโรคที่อาจเกิดขึ้นภายหลังจากน้ำลด เพื่อป้องกันและควบคุม โรคให้อยู่ในภาวะปกติต่อไป	SAT
๓. บริหารจัดการทรัพยากรคงเหลือ และของบริจาค (ถ้ามี)	Logistics & Stockpile

แผนผังการรายงานข้อมูล

แผนผังการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ด้านการแพทย์และสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก



๘. การติดต่อสื่อสาร

หน่วยงานหลัก	
สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดนครนายก	<p>ผู้แทนหลัก (ลำดับที่ ๑) : นายสุวัจน์ บุญยีน ช่องทางการติดต่อ: โทรศัพท์มือถือ ๐๘๑-๔๕๕๖๐๘๐ Email : Jeabnayok@gmail.com ช่องทางการติดต่ออื่นๆ</p> <p>ผู้แทนสำรอง (ลำดับที่ ๒) : นางสาวปรารถนา ชิงเกียรติตระกูล ช่องทางการติดต่อ: โทรศัพท์/โทรสาร/โทรศัพท์มือถือ ๐๘๖-๘๔๕๒๕๒๕ Email : plan๒๐๒๐@outlook.co.th ช่องทางการติดต่ออื่นๆ</p> <p>ผู้ประสานงานหลัก (ลำดับที่ ๑) : นางสาวนภาพร พิมพาลัย ช่องทางการติดต่อ: โทรศัพท์มือถือ ๐๘๗-๔๘๑๙๒๖๑ Email : napapornskyblue@gmail.com ช่องทางการติดต่ออื่นๆ</p> <p>ผู้ประสานงานหลัก (ลำดับที่ ๒) : นายวุฒิวัฒน์ ชาวโคราช ช่องทางการติดต่อ: โทรศัพท์มือถือ ๐๘๔-๖๙๖๗๓๘๙ Email : Wuttiwat.chaw@gmail.com ช่องทางการติดต่ออื่นๆ</p>
หน่วยงานสนับสนุน	
โรงพยาบาลนครนายก/CUP อำเภอเมืองนครนายก	นพ.ชาติชาย คล้ายสุบรรณ โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๖๑๔๑ ๔๗๖๙
โรงพยาบาลบ้านนา/ CUP อำเภอบ้านนา	นพ.ฐาปกรณ์ พรประภาคักดี โทรศัพท์มือถือ : ๐๙๐ ๙๗๑๘๓๑๕
โรงพยาบาลองค์กรักษ์ / CUP อำเภอองค์กรักษ์	นพ.สุภาพ มะศรีอสี โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๖ ๔๖๖๔๒๔๑
โรงพยาบาลปากพลี / CUP อำเภอปากพลี	นพ.สมาน ฟอนฟัก โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๑๖๖๓ ๕๕๕๔
ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	ผศ.นพ.ฐิติณัฐ ดิลกหัตถการ โทรศัพท์ : ๐ ๓๗๓๙ ๕๐๘๕
โรงพยาบาลโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า	พ.อ.วิเชียร วิริยะธรรมกุล โทรศัพท์ : ๐ ๓๗๓๙ ๓๐๖๒
สำนักงานสาธารณสุข อำเภอเมืองนครนายก	นายวีระชัย ยอดวิศิษฐ์ศักดิ์ โทรศัพท์มือถือ : ๐๖ ๔๙๔๑ ๙๒๔๗
สำนักงานสาธารณสุข อำเภอบ้านนา	นายสุรพงษ์ พุฒซ้อน โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๒๔๖๒ ๑๑๖๖
สำนักงานสาธารณสุข อำเภอองค์กรักษ์	นายนิรุทธิ์ น้อยเมือง โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๙๔๔๙ ๐๕๓๐
สำนักงานสาธารณสุข อำเภอปากพลี	นางทวิพร เจริญจิตต์ โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๙๙๓๘ ๑๐๕๐

เครือข่ายประสานงานด้านสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

ผู้บังคับบัญชาระดับจังหวัด

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	โทรสาร	ส.ป.มท.	หมายเหตุ
๑.	ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก	๐ ๓๗๓๑ ๑๒๘๓	๐ ๓๗๓๑ ๑๒๘๓	๓๑๑๑๑	
๒.	รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก	๐ ๓๗๓๑ ๑๔๙๗	๐ ๓๗๓๑ ๑๔๙๗	๓๑๐๐๓	
๓.	รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก	๐ ๓๗๓๑ ๒๕๕๘	๐ ๓๗๓๑ ๒๕๕๘	๓๑๑๑๓,๓๑๐๐๒	
๔.	ปลัดจังหวัดนครนายก	๐ ๓๗๓๑ ๔๒๖๕	๐ ๓๗๓๑ ๔๒๖๕	๓๑๑๓๖	
๕.	หัวหน้าสำนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยจังหวัด นครนายก	๐ ๓๗๓๑ ๖๑๓๖-๗	๐ ๓๗๓๑ ๖๑๓๘	-	

หน่วยงานจังหวัด

ลำดับที่	หน่วยงาน	โทรศัพท์	โทรสาร	สป.
๑	สำนักงานจังหวัดนครนายก	๐๓๗-๓๑๔๕๗๕	๐๓๗-๓๑๔๕๗๕	๓๑๑๒๐
๒	กลุ่มงานสื่อสารจังหวัดนครนายก (สป.มท.)	๐๓๗-๓๑๔๗๖๕	๐๓๗-๓๑๔๗๖๕	๓๑๑๒๙
๓	ที่ทำการปกครองจังหวัด(กลุ่มงานความมั่นคง)	๐๓๗-๓๑๔๒๖๕	๐๓๗-๓๑๑๒๘๒	๓๑๑๓๖
๔	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครนายก	๐๓๗-๓๑๑๕๒๘	๐๓๗-๓๑๑๕๒๘	๓๑๑๗๖
๕	แขวงทางหลวงชนบทนครนายก	๐๓๗-๓๘๖๔๑๒	๐๓๗-๓๘๖๒๐๖	
๖	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครนายก	๐๓๗-๓๑๖๑๓๖-๗	๐๓๗-๓๑๖๑๓๘	
๗	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครนายก	๐๓๗-๓๑๑๔๘๐	๐๓๗-๓๑๑๔๘๐	๓๑๑๕๒
๘	สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครนายก	๐๓๗-๓๑๓๐๙๗	๐๓๗-๓๑๓๐๙๘	
๙	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครนายก	๐๓๗-๓๑๒๐๗๙	๐๓๗-๓๑๓๔๗๓	
๑๐	สำนักงานประปาจังหวัดนครนายก	๐๓๗-๓๑๑๐๐๕	๐๓๗-๓๑๑๐๐๕	
๑๑	ที่ทำการไปรษณีย์จังหวัดนครนายก	๐๓๗-๓๑๑๒๗๖	๐๓๗-๓๑๑๒๗๖	
๑๒	บริษัท TOT จำกัด (มหาชน)	๐๓๗-๓๑๑๒๙๙	๐๓๗-๓๑๑๒๙๙	
๑๓	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนครนายก	๐๓๗-๓๑๓๖๑๕	๐๓๗-๓๑๓๖๑๕	
๑๔	องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก	๐๓๗-๓๐๗๑๑๑	๐๓๗-๓๐๗๑๒๗	
๑๕	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครนายก	๐๓๗-๓๑๓๖๗๓	๐๓๗๓๑๓๖๗๓	๓๑๑๓๒
๑๖	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครนายก	๐๓๗-๓๑๓๒๘๓	๐๓๗-๓๑๓๒๘๓	
๑๗	สำนักงานสถิติจังหวัดนครนายก	๐๓๗-๓๑๑๒๕๙	๐๓๗-๓๑๑๒๓๔	
๑๘	สถานีอุตุนิยมวิทยาจังหวัดนครนายก	๐๙๒-๒๔๖๐๐๘๔ (มือถือ)		
๑๙	สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดนครนายก	๐๓๗-๓๑๕๔๙๐	๐๓๗-๓๑๕๔๙๐	
๒๐	สำนักงานประมงจังหวัดนครนายก	๐๓๗-๓๑๔๓๕๒	๐๓๗-๓๑๑๐๒๔	๓๑๑๓๘

ลำดับที่	หน่วยงาน	โทรศัพท์	โทรสาร	สป.
๒๑	สำนักงานเกษตรจังหวัดนครนายก	๐๓๗-๓๑๑๒๘๘	๐๓๗-๓๑๒๗๑๐	
๒๒	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครนายก	๐๓๗-๓๑๑๕๔๘	๐๓๗-๓๑๑๕๔๘	
๒๓	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนครนายก	๐๓๗-๓๑๑๗๗๖	๐๓๗-๓๑๑๒๙๑	
๒๔	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก	๐๓๗-๓๘๖๓๙๓	๐๓๗-๓๘๖๓๙๓	
๒๕	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครนายก	๐๓๗-๓๑๕๐๕๐	๐๓๗-๓๒๑๔๔๒	
๒๖	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครนายก	๐๓๗-๓๑๒๓๖๒	๐๓๗-๓๑๓๖๓๐	
๒๗	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครนายก	๐๓๗-๓๑๒๗๐๗	๐๓๗-๓๑๑๐๑๖	
๒๘	สำนักงานขนส่งจังหวัดนครนายก	๐๓๗-๓๑๑๒๖๐	๐๓๗-๓๑๓๓๘๖	
๒๙	แขวงทางหลวงนครนายก	๐๓๗-๓๓๕๓๘๐	๐๓๗-๓๓๕๒๘๘	
๓๐	สำนักงานการค้าภายในจังหวัดนครนายก	๐๓๗-๓๑๕๓๘๘	๐๓๗-๓๑๕๓๘๘	
๓๑	โครงการชลประทานจังหวัดนครนายก	๐๓๗-๓๘๔๑๘๖	๐๓๗-๓๘๔๑๘๔	
๓๒	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษานครนายก	๐๓๗-๓๓๐๐๐๘	๐๓๗-๓๓๐๐๐๘	
๓๓	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเขื่อนขุนด่านปราการชล	๐๓๗-๓๘๔๓๓๔	๐๓๗-๓๘๔๑๙๓	
๓๔	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครนายก	๐๓๗-๓๑๑๖๘๓	๐๓๗-๓๑๑๖๘๓	๓๑๑๕๑
๓๕	สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครนายก	๐๓๗-๓๑๓๒๐๔	๐๓๗-๓๑๒๘๖๙	๓๑๑๖๒
๓๖	สำนักงานพลังงานจังหวัดนครนายก	๐๓๗-๓๑๔๕๒๕	๐๓๗-๓๑๔๕๑๕	
๓๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก	๐๓๗-๓๑๑๔๘๑	๐๓๗-๓๑๑๑๔๑	๓๑๑๓๓
๓๘	กองวิทยาการตำรวจภูธรจังหวัดนครนายก	๐๓๗-๓๑๕๕๓๖	๐๓๗-๓๑๒๔๔๒	
๓๙	สถานีควบคุมไฟป่านครนายก	๐๘๑-๔๔๔๐๙๖๓ (มือถือ)		
๔๐	คลังจังหวัดนครนายก	๐๓๗-๓๑๑๒๙๐	๐๓๗-๓๑๒๐๗๕	๓๑๑๕๗

หน่วยงานอำเภอ

ลำดับที่	หน่วยงาน	โทรศัพท์	โทรสาร	สป.
๑	ที่ว่าการอำเภอเมืองนครนายก	๐๓๗-๓๑๑๒๗๐	๐๓๗-๓๑๑๒๗๐	๓๑๑๓๗
๒	ที่ว่าการอำเภอบ้านนา	๐๓๗-๓๘๑๑๗๑	๐๓๗-๓๘๑๘๔๒	
๓	ที่ว่าการอำเภอปากพลี	๐๓๗-๓๙๖๙๙	๐๓๗-๓๙๖๕๒	
๔	ที่ว่าการอำเภอองครักษ์	๐๓๗-๓๙๑๓๙๔	๐๓๗-๓๙๑๙๗๐	
๕	สถานีตำรวจภูธรเมืองนครนายก	๐๓๗-๓๑๓๕๔๙	๐๓๗-๓๑๑๒๘๕	
๖	สถานีตำรวจภูธรบ้านนา	๐๓๗-๓๘๑๙๙๙	๐๓๗-๓๘๒๐๑๓	
๗	สถานีตำรวจภูธรปากพลี	๐๓๗-๓๙๖๐๐	๐๓๗-๓๙๖๐๐	
๑๐	สถานีตำรวจภูธรองครักษ์	๐๓๗-๓๙๑๓๐๑	๐๓๗-๓๙๑๓๐๑	
๑๑	สถานีตำรวจภูธรตงละคร	๐๓๗-๓๘๘๒๔๙	-	
๑๒	สถานีตำรวจภูธรนาหินลาด	๐๓๗-๓๘๙๓๓๑	๐๓๗-๓๘๙๓๓๑	

หน่วยงานโรงพยาบาล

ลำดับที่	หน่วยงาน	โทรศัพท์	โทรสาร	สป.
๑	โรงพยาบาลนครนายก	๐๓๗-๓๑๑๒๑๙	๐๓๗-๓๑๑๑๕๐	
๒	โรงพยาบาลบ้านนา	๐๓๗-๓๘๑๘๓๓	๐๓๗-๓๘๒๐๑๑	
๓	โรงพยาบาลปากพลี	๐๓๗-๓๙๙๗๙๔	๐๓๗-๓๙๙๒๐๗	
๔	โรงพยาบาลองครักษ์	๐๓๗-๓๙๑๕๑๐	๐๓๗-๓๙๑๔๕๖	
๕	โรงพยาบาลโรเรียนนายร้อย จปร.	๐๓๗-๓๙๓๐๑๐-๔		
๖	ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี	๐๓๗-๓๙๕๐๘๕-๖		

หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่	หน่วยงาน	โทรศัพท์	โทรสาร	สป.
๑	เทศบาลเมืองนครนายก	๐๓๗-๓๑๕๕๖๗	๐๓๗-๓๑๕๕๖๗	
๒	เทศบาลตำบลบ้านนา	๐๓๗-๓๘๒๘๔๒	๐๓๗-๓๘๒๘๔๒	
๓	เทศบาลตำบลเกาะหวาย	๐๓๗-๓๘๘๙๙๓	๐๓๗-๓๘๘๙๙๓	
๔	เทศบาลตำบลองครักษ์	๐๓๗-๓๙๑๒๙๖	๐๓๗-๓๙๑๒๙๖	
๕	เทศบาลตำบลท่าช้าง	๐๓๗-๓๑๖๓๖๑	๐๓๗-๓๑๖๓๖๑	
๖	เทศบาลตำบลพิบูลออก	๐๓๗-๓๒๓๕๒๕	๐๓๗-๓๒๓๕๒๕	

เขตพื้นที่ของอำเภอเมืองนครนายก

ลำดับที่	หน่วยงาน	โทรศัพท์	โทรสาร	สป.
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลหินตั้ง	๐๓๗-๓๘๔๑๔๖	๐๓๗-๓๘๔๑๔๖	
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีนาวา	๐๓๗-๓๒๑๒๙๒	๐๓๗-๓๒๑๒๙๒ ต่อ ๑๗	
๓	องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมณี	๐๓๗-๓๒๖๑๕๖	๐๓๗-๓๒๖๙๓๖ ต่อ ๑๙	
๔	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาย	๐๓๗-๖๑๖๐๓๓	๐๓๗-๓๐๘๑๗๗	
๕	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง	๐๓๗-๓๑๖๓๕๒	๐๓๗-๓๑๖๓๕๐-๒ ต่อ ๑๑๐	
๖	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหญ่	๐๓๗-๓๒๑๑๙๙	๐๓๗-๓๒๑๑๙๙ ต่อ ๑๑	
๗	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทราย	๐๓๗-๖๑๕๖๒๘	๐๓๗-๖๑๕๖๒๘ ต่อ ๑๑	
๘	องค์การบริหารส่วนตำบลสาริกา	๐๓๗-๓๒๘๑๗๙	๐๓๗-๖๑๖๓๐๑	
๙	องค์การบริหารส่วนตำบลดงละคร	๐๓๗-๓๑๖๙๙๘	๐๓๗-๓๑๖๙๙๘ ต่อ ๑๑	
๑๐	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ	๐๓๗-๓๘๖๑๖๙	๐-๓๗๓๘-๖๑๖๙ ต่อ ๑๑	
๑๑	องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระโจม	๐๓๗-๓๑๔๓๙๑	๐๓๗-๓๑๔๓๙๑	
๑๒	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีจุฬา	๐๓๗-๓๘๘๒๐๙	๐๓๗-๓๘๘๒๐๙	

เขตพื้นที่ของอำเภอบ้านนา

ลำดับที่	หน่วยงาน	โทรศัพท์	โทรสาร	สป.
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาเพิ่ม	๐๓๗-๓๘๓๙๘๑	๐๓๗-๓๘๓๙๘๒	
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีกะอาง	๐๓๗-๓๐๖๐๗๐	๐๓๗-๓๓๑๒๐๕	
๓	องค์การบริหารส่วนตำบลทองหลาง	๐๓๗-๓๒๓๙๘๙	๐๓๗-๓๒๓๙๘๙	
๔	องค์การบริหารส่วนตำบลป่าชะ	๐๓๗-๓๒๔๐๔๙	๐๓๗-๓๒๔๐๔๙	
๕	องค์การบริหารส่วนตำบลบางอ้อ	๐๓๗-๓๒๕๑๕๒	๐๓๗-๓๓๕๑๕๒	
๖	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา	๐๓๗-๓๒๓๕๒๔	๐๓๗-๓๒๓๕๒๔	
๗	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว	๐๓๗-๓๒๔๒๑๙	๐๓๗-๓๒๔๒๑๙	
๘	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพริก	๐๓๗-๓๒๔๒๑๙	๐๓๗-๓๒๔๒๑๙	
๙	องค์การบริหารส่วนตำบลอาษา	๐๓๗-๓๒๔๑๕๗	๐๓๗-๓๒๔๑๕๗	

เขตพื้นที่ของอำเภอปากพลี

ลำดับที่	หน่วยงาน	โทรศัพท์	โทรสาร	สป.
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลปากพลี	๐๓๗-๓๙๙๙๐๘	๐๓๗-๓๙๙๙๕๐	
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ	๐๓๗-๖๑๖๔๓๐	๐๓๗-๖๑๖๔๒๙	
๓	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง	๐๓๗-๓๙๗๓๐๐	๐๓๗-๓๙๗๓๐๑	
๔	องค์การบริหารส่วนตำบลนาหินลาด	๐๓๗-๓๘๙๓๒๔	๐๓๗-๓๑๓๕๗๓	
๕	องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหวาย	๐๓๗-๓๙๙๒๑๐	๐๓๗-๓๙๙๒๑๐	
๖	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกรวด	๐๓๗-๓๘๙๑๙๓	๐๓๗-๓๘๙๑๙๒	
๗	องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะโพธิ์	๐๓๗-๓๙๘๙๙๒	๐๓๗-๓๙๘๘๘๓	

เขตพื้นที่ของอำเภอองค์กรักษ์

ลำดับที่	หน่วยงาน	โทรศัพท์	โทรสาร	สป.
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลองค์กรักษ์	๐๓๗-๓๙๕๓๖๐	๐๓๗-๓๙๕๓๖๐	
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์	๐๓๗-๖๑๐๕๖๐	๐๓๗-๖๑๐๕๖๐	
๓	องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์	๐๓๗-๓๔๙๘๘๘๓	๐๓๗-๓๔๙๘๘๘๔	
๔	องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพล	๐๓๗-๖๑๒๒๒๕	๐๓๗-๖๑๒๒๒๖	
๕	องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล	๐๓๗-๓๒๒๕๒๐	๐๓๗-๓๒๒๕๒๐	
๖	องค์การบริหารส่วนตำบลบางลูกเสือ	๐๓๗-๖๑๓๒๔๗	๐๓๗-๖๑๓๒๔๗	
๗	องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลากด	๐๓๗-๓๓๒๒๓๒	๐๓๗-๓๓๒๒๓๒	
๘	องค์การบริหารส่วนตำบลบึงศาล	๐๓๗-๖๑๒๐๓๖	๐๓๗-๖๑๒๐๓๖	
๙	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่	๐๓๗-๓๙๕๔๔๘	๐๓๗-๓๙๕๔๔๘	
๑๐	องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์แทน	๐๓๗-๖๑๓๔๒๗	๐๓๗-๖๑๓๔๒๗	
๑๑	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีษะกระป้อ	๐๓๗-๖๑๒๔๒๕	๐๓๗-๖๑๒๔๒๕	

๙. ทรัพยากรในการปฏิบัติงานที่สำคัญ (ถ้ามี) โดยแยกหน่วยงาน

ข้อมูลจาก Resource mapping สำหรับ น้ำป่าไหลหลาก

ลำดับ	หน่วยงาน	ทรัพยากร	จำนวน
๑	กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์	บุคลากร	
๒	กลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์	- เจ้าหน้าที่	
๓	กลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง	งบประมาณ	
๔	กลุ่มภารกิจประสานงานและเลขานุการ	- งบดำเนินงาน สิ่งของ - อุปกรณ์สื่อสาร - อุปกรณ์ไอที/คอมพิวเตอร์	
๕	กลุ่มภารกิจปฏิบัติการ	บุคลากร - ผู้เชี่ยวชาญ - บุคลากรทางการแพทย์ งบประมาณ - งบดำเนินงาน - ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน สิ่งของ - ยานพาหนะ (ขนส่ง, refer,เดินทาง) - น้ำมันเชื้อเพลิง - อุปกรณ์สื่อสาร - อุปกรณ์ไอทีเพื่อการช่วยเหลือ - เวชภัณฑ์	
๖	กลุ่มภารกิจสำรองวัสดุ เวชภัณฑ์ และ	บุคลากร	
	ส่งกำลังบำรุง	- เจ้าหน้าที่	
๗	กลุ่มภารกิจการเงิน	งบประมาณ - งบดำเนินงาน - งบสนับสนุน - ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน สิ่งของ - ยานพาหนะ (ขนส่ง, refer,เดินทาง) - น้ำมันเชื้อเพลิง - อุปกรณ์ไอทีเพื่อการช่วยเหลือ - เวชภัณฑ์	

กรอบรายการทรัพยากรในแต่ละภัยที่สำคัญ

น้ำป่าไหลหลาก		
ชุดเวชภัณฑ์สำหรับแจก		
ลำดับ	หน่วยนับ	รายการ
1	ชุด	ยาชุดช่วยเหลือผู้ประสบภัย 8 รายการประกอบด้วย (1.ยาไมโคนาโซล 5 กรัม 2.ยาเพรดนิโซโลนครีม 5 กรัม 3.ยาเม็ดแก้ แพ้ลดน้ำมูกคลอร์เฟนิรามีน 4.ยาเม็ดพาราเซตามอล 500 มก. 5.ผงน้ำตาลเกลือแร่ 6.แอลกอฮอล์เช็ดแผล 7.สำลี 8.พลาสติก)
2	ขวด	ยาใส่แผล (Povidone iodine)
3	คู่มือ	คู่มืออย่างชนิดใช้แล้วทิ้ง
เวชภัณฑ์สำหรับโรงพยาบาลหรือสนับสนุนหน่วยบริการ		
1	หลอด	ครีมทาบรรเทาอาการปวดเมื่อย
ยาช่วยชีวิต		
1	Ampule	Adrenaline 1 mg/mL
2	Ampule	Lidocaine 2% without Adrenaline
3	Ampule	Magnesium Sulfate 1g/2mL
4	Ampule	Dopamine 250mg/10mL
5	Ampule	Dexamethasone 4mg/mL
6	Ampule	Amiodarone 50 mg/mL
7	Ampule	Diazepam 10 mg/mL
8	Ampule	Atropine 0.6 mg/mL
9	Ampule	Calcium Gluconate 0.45 mEq/mL
10	Ampule	Digoxin 0.25 mg/mL
11	Vial	50% Glucose for Injection
12	Ampule	Sodium Bicarbonate 8.4% w/v
วัคซีน		
1	Dose	วัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ชนิด 4 สายพันธุ์ ขนาด 0.5 มิลลิลิตร
2	Dose	Rabies vaccine 0.5 มิลลิลิตร
3	Dose	วัคซีนป้องกันโรคบาดทะยัก (dT) 5 มิลลิลิตร
4	Dose	วัคซีน MMR
5	Vial	Serum แก้วพิษงู (Hematotoxin รวม)
6	Vial	Serum แก้วพิษงู (Neurotoxin รวม)
PPE		
1	ชิ้น	หมวกคลุมผม

2	ขึ้น	แว่นครอบตาแบบใส (Goggles)
3	ขึ้น	กระบังหน้าเลนส์ใส (Face shield)
4	ขึ้น	เอี๊ยมพลาสติกใส (Apron, Isolation Gown)
5	ชุด	ชุดป้องกันร่างกาย (Coverall)
6	ชุด	เสื้อกาวน์ชนิดกันน้ำ (Surgical Gown)
7	คู	รองเท้าบูทยาว
8	ขึ้น	หน้ากาก N95 มีวาล์ว (Mask N95 with valve)
9	ขึ้น	หน้ากาก N95 ไม่มีวาล์ว (Mask N95 without valve)
10	ขึ้น	ถุงสวมขา (Leg cover)
11	ขึ้น	พลาสติกหุ้มรองเท้า
12	ชุด	เสื้อชูชีพ
เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา		
1	ตัว	เก้าอี้สุขา
2	หลอด	หลอดเลือดสุญญากาศ (EDTA)
3	หลอด	หลอดเก็บเลือด (Clot blood)
4	ขึ้น	Syringe
5	ขึ้น	เข็มเจาะเลือด
เคมีภัณฑ์		
1	กระปุก	คลอรีนเม็ด
2	ซอง	Sodium Hypochlorite
3	ชุด	ชุดตรวจสอบโคลิฟอร์มแบคทีเรีย (อ 11) พร้อมอุปกรณ์ประกอบการทดสอบ
4	ชุด	ชุดตรวจสอบคลอรีนอิสระหลงเหลือในน้ำ (อ 31)
5	ถุง	ปูนขาว
6	กิโลกรัม	สารส้ม
7	กิโลกรัม	สารเคมีไตรคลอโรฟอน
8	ซอง	ทรายเทมิฟอส
9	กระปุก	จุลินทรีย์กำจัดลูกน้ำชนิดผงละลายน้ำ
10	ลิตร	สารเคมีเตลต้าเมทริน
11	ลิตร	สารเคมีซีต้ามิทริน
12	กระป๋อง	สเปรย์ฉีดยุง แอโรโซล (ฉีดฆ่าแมลง)
13	ซอง/ขวด	ผลิตภัณฑ์ทากันยุง DEET (ไม่น้อยกว่า 12% w/w)
14	ขวด	ผลิตภัณฑ์ทากันยุง ชนิด Picaridin ชนิดน้ำ
15	หลัง	มุ้งธรรมดา

16	กระป๋อง	ถังดับเพลิงแบบพกพา
17	ซอง	สารเคมีซีไอไลท์
วัสดุวิทยาศาสตร์		
1	หลอด	Viral Transport Media (VTM)
2	หลอด	Universal Transport Media (UTM)
3	หลอด	Transport medium ชนิด Cary Blair
4	หลอด	Transport medium ชนิด Amies
5	หลอด	Transport medium ชนิด Amies with Charcoal
6	ชิ้น	วัสดุอุปกรณ์เก็บตัวอย่าง สำหรับเก็บ Nasopharyngeal Swab ชนิด NonCalcium Alginate
7	ชิ้น	วัสดุอุปกรณ์เก็บตัวอย่าง สำหรับเก็บ Nasopharyngeal Swab ชนิดเคลือบ Calcium Alginate
8	ชิ้น	วัสดุอุปกรณ์เก็บตัวอย่าง สำหรับเก็บ Throat swab ชนิด Rayon tipped swab
9	ชิ้น	ไม้กีดลิ้น Sterile แบบใช้แล้วทิ้ง
10	ท่อ	ถุงขยะติดเชื้อสีแดง
บุคลากรทางการแพทย์		
1	คน	แพทย์เวชศาสตร์ทั่วไป
2	คน	แพทย์ด้านนโรคระบาดวิทยา
3	คน	แพทย์เวชศาสตร์ฉุกเฉิน
4	คน	แพทย์เวชศาสตร์ป้องกัน
5	คน	แพทย์ด้านนิติเวชศาสตร์
6	คน	แพทย์ศัลยกรรมอุบัติเหตุ
7	คน	พยาบาล
8	คน	นักวิชาการสาธารณสุข
9	คน	นักเทคนิคการแพทย์
10	คน	เภสัชกร
ห้องรักษาพยาบาล		
1	ห้อง	ICU
2	ห้อง	NICU
3	ห้อง	Clean room Positive Pressure

๑๐. กฎหมาย ระเบียบ แผน ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๑ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐

๑๐.๒ แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐

๑๐.๓ แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการแพทย์และสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๑๑. คณะผู้จัดทำ

๑. กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข โรงพยาบาลทั่วไป/ชุมชน

๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

๑๒. วันเดือนปีที่จัดทำ

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖



แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต

Business Continuity Plan

“โรคไข้หวัดนก” 

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

ปี 2566

คำนำ

สถานการณ์การระบาดของโรคไข้หวัดนกในประเทศกัมพูชา ข้อมูลจากกระทรวงสาธารณสุขประเทศกัมพูชา ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 พบมีผู้ป่วยโรคไข้หวัดนก เชื้อสายพันธุ์ H5N1 จำนวน 2 ราย จากครอบครัวเดียวกัน เสียชีวิต 1 ราย ข้อมูลย้อนหลังจากองค์การอนามัยโลก (WHO) ระบุว่า ตั้งแต่ปี พ.ศ.2564-2557 พบผู้เสียชีวิตจากเชื้อ H5N1 ในประเทศกัมพูชา จำนวน 56 ราย เสียชีวิต 37 ราย ขณะที่สถานการณ์ผู้ติดเชื้อ H5N1 ทั่วโลก ตั้งแต่ปี พ.ศ.2546 – 25 พฤศจิกายน 2565 พบผู้ติดเชื้อรวม 868 ราย เสียชีวิต 457 ราย ใน 21 ประเทศ สถานการณ์ผู้ติดเชื้อ H5N1 ในประเทศไทย จากข้อมูลการเฝ้าระวังของ กองระบาดวิทยา กรมควบคุมโรค พบผู้ติดเชื้อรวม 25 ราย (รายแรกในปี พ.ศ.2546 และรายสุดท้ายในปี พ.ศ.2549) เสียชีวิต 7 ราย ปัจจุบันยังไม่พบรายงานผู้ป่วยไข้หวัดนกในประเทศไทย

ผลกระทบจากการระบาดใหญ่ของโรคไข้หวัดนก มีผลกระทบทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและจิตวิทยา เนื่องจากบุคลากรที่ให้บริการประชาชน เช่น บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการกำหนดนโยบาย การป้องกันควบคุมโรคและรักษาพยาบาล การบริการสาธารณสุขพื้นฐาน การป้องกันเหตุร้ายและการดูแลทุกข์สุขของประชาชน เกิดการเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามปกติ องค์กรธุรกิจต้องปิดกิจการลง โรงเรียนต้องประกาศหยุดเรียน มีการขาดแคลนอาหาร เครื่องอุปโภค บริโภค และประชาชนเกิดความตื่นตระหนกเป็นอย่างมาก ผลกระทบดังกล่าววนนอกเหนือจากการป้องกันและควบคุมโรคไข้หวัดใหญ่ระบาดใหญ่แล้ว การจัดระบบงานหลักภายในองค์กร ให้สามารถดำเนินการต่อไปได้ในภาวะการระบาด และบุคลากรในองค์กรปลอดภัยจากการเจ็บป่วย ด้วยจัดทำข้อตกลงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ล่วงหน้า ที่เรียกว่า แผนประคองกิจการ (Business Continuity Plan ซื่อย่อว่า BCP) เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินงานที่จำเป็นและสำคัญได้ในระหว่างเกิดการระบาด และฟื้นตัวได้รวดเร็วภายหลังการระบาดได้

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ได้มีการจัดทำแผนระดับประคองกิจการ (Business continuity Plan : BCP) เพื่อให้สามารถรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่คาดคิดและทำให้กระบวนการทำงานในระบบปกติยังสามารถดำเนินการต่อไปได้โดยได้รับผลกระทบน้อยที่สุด แล้วสามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างปกติหรือดำเนินการได้ตามระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ ทั้งนี้หากมีข้อเสนอแนะ ทางคณะผู้จัดทำยินดีรับความคิดเห็น ที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงในโอกาสต่อไป

คณะผู้จัดทำ
เมษายน 2566

สารบัญ

	หน้า
แผนประคองกิจการ (Business continuity Plan; BCP) โรคไข้หวัดนก	1
ขั้นที่ 1 ทำความเข้าใจในภารกิจขององค์กร	3
ขั้นที่ 2 ลดผลกระทบจากความเสียหาย	5
ขั้นที่ 3 วางมาตรการแก้ไขปัญหาความเสียหาย	8
ขั้นที่ 4 เตรียมการและปฏิบัติตามแผน	10
ขั้นที่ 5 การปฏิบัติงานของทีม	13
ขั้นที่ 6 การประชาสัมพันธ์แผน	19
ขั้นที่ 7 ตรวจสอบแผน	21
ภาคผนวก	

แผนประคองกิจการ (Business continuity Plan; BCP)

โรคไข้หวัดนก

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
วันที่ 18 เมษายน 2566

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) หรือแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องๆ จัดทำขึ้น เพื่อให้ "สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก" เตรียมความพร้อมองค์กร และสามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ เช่น อุบัติการณ์โรคระบาด, ภาวะอุทกภัย, ภัยพิบัติ, อัคคีภัย หรือภัยอื่น ๆ โดยไม่ให้สภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวส่งผลกระทบต่อสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ต้องหยุดการดำเนินงาน หรือไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ การเงิน การให้บริการ สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เป็นต้น

ดังนั้น การจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องๆ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก กรณีเกิดภาวะฉุกเฉินด้วยสถานการณ์ต่าง ๆ จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้หน่วยงานสามารถรับมือกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด และทำให้กระบวนการที่สำคัญ (Critical Business Plan) กลับมาดำเนินงานได้อย่างปกติในระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ รวมทั้ง ระบุระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงานได้

วัตถุประสงค์

การวางแผนธุรกิจอย่างต่อเนื่องของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก เมื่อพบผู้ป่วยวินิจฉัยโรคไข้หวัดนกตั้งแต่ 1 รายขึ้นไป มีคุณลักษณะดังนี้

1. เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะวิกฤต และลดผลกระทบจากการหยุดชะงัก ในการดำเนินงานหรือการให้บริการ
2. เพื่อกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการงานให้มีความต่อเนื่อง และบรรเทาความเสียหายให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้
3. เพื่อให้ประชาชน เจ้าหน้าที่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) มีความเชื่อมั่นในศักยภาพของหน่วยงาน แม้หน่วยงานต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานต้องหยุดชะงัก

แผนประคองกิจการควรกล่าวถึงประเด็นต่อไปนี้

1. รายละเอียดของกิจกรรมซึ่งเจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้งานสำคัญจำเป็นขององค์กร สามารถกลับมาดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม มีกิจกรรมการติดตาม (monitor) ผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อองค์กร และการตอบสนองขององค์กร
2. ลักษณะของสถานการณ์ (กำหนดไว้วงหน้า) ที่จะต้องมีการ activate แผน ประคองกิจการ และกระบวนการในการ activate
3. ขั้นตอนการปฏิบัติที่จะทำให้องค์กรสามารถมีผลผลิตได้ตามที่ได้ตกลงกันไว้ รายละเอียดของการจัดการผลกระทบที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์ที่มีผลต่อ “สวัสดิภาพของบุคคล” และ ป้องกันผลกระทบที่จะเกิดต่อ “งานที่สำคัญจำเป็น” และ “สภาพแวดล้อม”
4. ความมุ่งหมาย (purpose) ขอบเขต (scope) และวัตถุประสงค์ (objectives)
5. บทบาทและความรับผิดชอบของทีมที่จะนำแผนสู่การปฏิบัติ
6. กิจกรรมที่จะนำไปสู่การแก้ปัญหา
7. ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการตัดสินใจ activate (พร้อม activation criteria) การปฏิบัติ การประสานงาน และการสื่อสารกิจกรรมต่างๆ ของทีม BCP
8. ทรัพยากรที่จำเป็น การรายงานการปฏิบัติที่ต้องรายงานและขั้นตอนการรายงาน
9. กระบวนการยกเลิกการปฏิบัติตามแผนประคองกิจการและกลับสู่ภาวะปกติ

ขั้นที่ 1 ทำความเข้าใจในภารกิจขององค์กร

วัตถุประสงค์ขั้นที่ 1 : เพื่อวิเคราะห์กิจกรรม/บริการ ที่เป็นภารกิจสำคัญขององค์กร

ตารางสำเร็จรูป ขั้นที่ 1 – ทำความเข้าใจในภารกิจขององค์กร

1 ผลกระทบต่อองค์กร ที่อาจเกิดขึ้นจากภาวะฉุกเฉิน	2 เป้าหมายเพื่อ ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	3 ทรัพยากรที่องค์กรต้องใช้หรือสูญเสียไป จากภารกิจปกติ	4 ความเสี่ยงของภารกิจปกติที่อาจได้รับ ผลกระทบจากภาวะฉุกเฉิน
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">ผลจากการที่องค์กร ต้องเข้าไปจัดการภาวะฉุกเฉิน</p> <p>ระบบการปฏิบัติการ รองรับภาวะฉุกเฉิน -ด้านบุคลากร สูญเสีย บุคลากรไปปฏิบัติงานด้าน การเฝ้าระวัง และป้องกันโรค -ด้านทรัพยากร สูญเสียวัสดุอุปกรณ์และ ยานพาหนะปกติ ไปกับการ รองรับภาวะฉุกเฉิน</p>	<p>- เพิ่มการเฝ้าระวังและ ติดตามการสัมผัสใน พื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ ภายใน 24 ชั่วโมง</p> <p>จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการ รองรับภาวะฉุกเฉิน โรคไข้หวัดนก 1 แห่งภายใน 5 วัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่เฝ้าระวัง 5 คน เพื่อติดตามผู้สัมผัสและตรวจสอบ ผู้ป่วยที่เป็นไปได้ - แบบฟอร์มการสอบสวนผู้ป่วยและการติดตามการสัมผัส - อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล 50 ชุด (รวมถึง ถุงมือ หน้ากาก และชุด) - ยานพาหนะคนละ 1 คันต่อคน (รวม 5 คัน) - โทรศัพท์มือถือคนละ 1 เครื่อง (รวม 5 เครื่อง) - จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการรองรับภาวะฉุกเฉิน จำนวน 1 ศูนย์ ในสถานที่ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า - ศูนย์ปฏิบัติการรองรับภาวะฉุกเฉินต้องการแพทย์ 1 คน นักวิชาการสาธารณสุข 5 คน - เจ้าหน้าที่ IT 2 คน พนักงานขับรถ 1 คน - อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล 500 ชุด น้ำยาฆ่าเชื้อ 	<ul style="list-style-type: none"> - การเฝ้าระวังโรคในภาวะปกติอาจไม่ สามารถดำเนินการได้ต่อเนื่อง เช่น การเฝ้า ระวัง ไข้เลือดออก ท้องเสีย เป็นต้น - ขาดแคลนกำลังเจ้าหน้าที่ เนื่องจากต้องไป ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ปฏิบัติการรองรับภาวะ ฉุกเฉิน ที่จัดตั้งขึ้น - ขาดแคลนยานพาหนะในการไปปฏิบัติ ภารกิจอื่นๆ ขององค์กร เช่น จัดส่งเอกสาร การรับส่งเจ้าหน้าที่ไปประชุม เป็นต้น - ขาดแคลน หรือจัดหาวัสดุอุปกรณ์ได้ยาก ในช่วงที่เกิดการระบาด เช่น อุปกรณ์ ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) , อุปกรณ์ สำนักงาน เป็นต้น

1 ผลกระทบต่อองค์กร ที่อาจเกิดขึ้นจากภาวะฉุกเฉิน	2 เป้าหมายเพื่อ ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	3 ทรัพยากรที่องค์กรต้องใช้หรือสูญเสียไป จากภารกิจปกติ	4 ความเสี่ยงของภารกิจปกติที่อาจได้รับ ผลกระทบจากภาวะฉุกเฉิน	
ผลจากภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นโดยตรง ต่อองค์กร	มีการระบาดของโรคใช้หวัด นก ภายในสำนักงาน และมี บุคลากรป่วยในแผนกอื่นๆ ติดเชื้อ ประมาณ 10% และ เหนื่อยล้า/ตื่นกลัว 10%	บุคลากรมีความรู้เรื่อง โรคและป้องกันตนเองที่ ถูกต้อง รวมทั้งมีอุปกรณ์ ป้องกันเพียงพอ	- เจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก มีภาวะติด เชื้อประมาณ 10% และลาป่วย/ลากิจ ประมาณ 10% คิด เป็น จำนวน 10 คน	- ขาดแคลนเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดนครนายก ทำให้เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่ไม่ เพียงพอ เกิดความเหนื่อยล้า
	ขาดความเชื่อมั่นจาก ประชาชนในการรับมือภาวะ ฉุกเฉิน	มีคณะกรรมการสื่อสาร ความเสี่ยงที่มี ประสิทธิภาพ	- นักวิชาการสาธารณสุข 1 คน กลุ่มประชาสัมพันธ์ 1 คน งาน IT ปฏิบัติงานตอบโต้ข่าวสารตลอด 24 ชั่วโมง - เครื่องมือ/อุปกรณ์ในการติดต่อสื่อสาร, เครื่องคอมพิวเตอร์ 2 ชุด , ปริ้นเตอร์สี 1 เครื่อง, โทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต อำนวย ความสะดวกในการปฏิบัติงาน	- ขาดแคลนเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดนครนายก ทำให้เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่ไม่ เพียงพอ เกิดความเหนื่อยล้า - งาน IT ขาดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
	จุดงานที่ให้บริการ ในภาวะ ปกติ เช่น ขอ อย. ,รับเช็ค- เอกสาร ,ขอวัคซีนพาสปอร์ต เป็นต้น	งานบริการสามารถเปิด ดำเนินการได้ หรือมีการ พัฒนาการให้บริการ แบบ online	- เจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการอย่าง น้อย จุดละ 1 คน - เครื่องมือ/อุปกรณ์ในการติดต่อสื่อสาร, โทรศัพท์และ อินเทอร์เน็ต อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน - ใช้ระบบขนส่งเอกสาร ในการจัดส่งเอกสาร/วัสดุ ให้กับผู้มา ติดต่อได้	- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ไม่ สามารถให้บริการ หรือส่งมอบงานได้ ตามปกติ - ผู้มารับบริการไม่สามารถติดต่อ สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดนครนายก ได้

ขั้นที่ 2 ลดผลกระทบจากความเสียหาย

ระบุกิจกรรมที่จะลดความเสี่ยงและผลกระทบที่สามารถเตรียมการได้ ก่อนเกิดการระบาด

➤ ก่อนการระบาด/ก่อนเกิดภัย

1 ระบุความเสี่ยง (ตามลำดับความเสี่ยง)	2 กิจกรรม/วิธีการแก้ไขปัญหา	3 เวลา	4 เอกสาร/ทรัพยากร สนับสนุน	5 ผู้รับผิดชอบ งาน
1. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ขาดแคลนกำลังเจ้าหน้าที่ เนื่องจากต้องไปปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ปฏิบัติการรองรับภาวะฉุกเฉินที่จัดตั้งขึ้น 2. ขาดแคลนเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก เนื่องจากติดเชื้อทำให้เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่ไม่เพียงพอ เกิดความเหนื่อยล้า 3. งาน IT ขาดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเอกสารมอบหมายงาน และฝึกทักษะในการปฏิบัติงานให้บุคลากรทำงานทดแทนกันได้ - ฝึกทักษะความชำนาญ ในการป้องกันการติดเชื้อจากการปฏิบัติงาน - ประชาสัมพันธ์แผน และ ระบบการป้องกันควบคุมการแพร่กระจายเชื้อในองค์กร - จัดทำแผนปฏิบัติงาน ให้บุคลากรที่ไม่จำเป็นต้องมาปฏิบัติงานที่สำนักงาน สามารถปฏิบัติงานที่บ้านได้ (work from home) - ชักซ้อมแผนการปฏิบัติงานทดแทนกันภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก และการทำงานที่บ้าน - จัดตารางการปฏิบัติงานแบบเหลื่อมเวลา - จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือสื่อสาร , เครื่องคอมพิวเตอร์ , ฮาร์ดดิสพกพา (Hard Disk External) สำหรับเจ้าหน้าที่ให้สามารถปฏิบัติงานที่บ้านได้เมื่อเกิดการระบาด 	เมษายน - กันยายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> - แผนงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน - ทำเนียบบุคลากร 	หัวหน้ากลุ่มงาน ในสำนักงาน สาธารณสุข จังหวัด นครนายก

1 ระบุความเสี่ยง (ตามลำดับความเสี่ยง)	2 กิจกรรม/วิธีการแก้ไขปัญหา	3 เวลา	4 เอกสาร/ทรัพยากร สนับสนุน	5 ผู้รับผิดชอบ งาน
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำ Flow ขอรับสนับสนุนบุคลากรจากโรงพยาบาล และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่ใกล้เคียง - จัดทำแผนสวัสดิการช่วยเหลือบุคลากรและครอบครัวที่ป่วยหรือเสียชีวิต - การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันให้กับบุคลากร 			
4. การเฝ้าระวังโรคในภาวะปกติอาจไม่สามารถดำเนินการได้ต่อเนื่อง เช่น การเฝ้าระวังไข้เลือดออก ท้องเสีย เป็นต้น	<ul style="list-style-type: none"> - การสอบสวนโรค - ควบคุมโรค เป็นตามเกณฑ์ CIR - การจัดทำรายงานโรคติดต่อ 506 รายงาน สัปดาห์ละ 3 ครั้ง 	ปัจจุบัน	- แผนงาน และขั้นตอน การปฏิบัติงาน	หัวหน้ากลุ่มงาน ควบคุม โรคติดต่อ
5. ขาดแคลนยานพาหนะในการไปปฏิบัติภารกิจอื่นๆ ขององค์กร เช่น จัดส่งเอกสาร การรับส่งเจ้าหน้าที่ไปประชุม เป็นต้น	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเอกสารคู่มือในการใช้ยานพาหนะในช่วงเปิดศูนย์ปฏิบัติการ - จัดทำ Flow ขอรับสนับสนุนยานพาหนะจากโรงพยาบาล และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่ใกล้เคียง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - จัดทำ Flow ในกรณีที่ต้องใช้บริการขนส่งเอกชนที่มีค่าใช้จ่าย 	ปัจจุบัน	แผนงาน และขั้นตอน การปฏิบัติงาน	หัวหน้ากลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป
6. จุดงานที่ให้บริการ ในภาวะปกติ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเอกสารมอบหมายงาน และฝึกทักษะในการปฏิบัติงานให้บุคลากรทำงานทดแทนกันได้ - จัดทำแนวทางการให้บริการ และระยะเวลาที่ต้องดำเนินการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ 		<ul style="list-style-type: none"> - แผนงาน และขั้นตอน การปฏิบัติงาน - ทำเนียบบุคลากร 	หัวหน้ากลุ่มงาน ในสำนักงาน สาธารณสุข จังหวัด นครนายก

1 ระดับความเสี่ยง (ตามลำดับความเสี่ยง)	2 กิจกรรม/วิธีการแก้ไขปัญหา	3 เวลา	4 เอกสาร/ทรัพยากร สนับสนุน	5 ผู้รับผิดชอบ งาน
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแบบฟอร์ม/คู่มือ /เอกสารที่ใช้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ - จัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสารกับผู้รับบริการ ทั้งใน Social media หรือการติดป้ายประกาศ - จัดทำช่องทางการรับส่งข้อมูล/หรือเอกสาร กับผู้รับบริการ เช่นทาง E-mail ,Fax , หรือระบบขนส่งเอกสาร เป็นต้น 			

ข้อพิจารณา – ในช่วงการระบาดรุนแรง หากบุคลากรหรืออาสาสมัครประมาณ 30-50% ถูกกักบริเวณ มีการเจ็บป่วย หรือจำเป็นต้องหยุดงานเพื่อดูแลสมาชิกในครอบครัว องค์กรภาครัฐ โรงเรียน ธุรกิจต้องปิดตัวลง และการคมนาคมขนส่งหยุดให้บริการ ควรมีการวางแผนรองรับสถานการณ์ด้วย

ขั้นที่ 3 วางมาตรการแก้ไขปัญหาความเสี่ยง

- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก เป็นเกณฑ์แบ่งระดับภาวะฉุกเฉิน โดยระดับภาวะฉุกเฉินเป็น 3 ระดับ ได้แก่ 1. พบผู้ต้องสงสัยติดเชื้อใช้หวัดนกเดินทางมาจากต่างประเทศ 2. พบผู้ป่วยยืนยันติดเชื้อใช้หวัดนกในประเทศ แต่ยังไม่พบการแพร่กระจายเชื้อในประเทศ 3. พบการระบาดของโรคติดเชื้อใช้หวัดนกในประเทศไทย
- Trigger point ในการ activate แผน BCP: ระดับที่ 1 ไม่มีการใช้แผน BCP // ระดับที่ 2 ประกาศ แผน BCP เมื่อเริ่มพบผู้ป่วยยืนยัน 1 ราย

➤ ระหว่างเกิดการระบาด **ระดับที่ 2**: แผน BCP 1 เมื่อเริ่มพบผู้ป่วยยืนยัน 1 ราย

1 ระบุความเสี่ยง	2* กิจกรรม/วิธีการแก้ไขปัญหา	3 เวลา	4 เอกสาร/ทรัพยากร สนับสนุน	5 ผู้รับผิดชอบ งาน
บุคลากร 1. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ขาดแคลนกำลังเจ้าหน้าที่ เนื่องจากต้องไปปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ปฏิบัติการรองรับภาวะฉุกเฉินที่จัดตั้งขึ้น 2. ขาดแคลนเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก เนื่องจากติดเชื้อทำให้เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่ไม่เพียงพอ เกิดความเหนื่อยล้า 3. งาน IT ขาดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	- ให้บุคลากรที่ได้รับการฝึกทักษะเข้าปฏิบัติงานทดแทนหรือร่วมปฏิบัติงานเพิ่มเติม - จัดสถานที่และสิ่งแวดล้อมในสำนัก เพื่อการลดการแพร่กระจายเชื้อให้บุคลากรที่ไม่จำเป็นต้องทำงานในสำนักงานปฏิบัติงานที่บ้านได้ - ช่วยเหลือบุคลากร และครอบครัว ที่ป่วยและเสียชีวิต	ทันทีที่มีการระบาด	- แนวทางการปฏิบัติงาน - เอกสารบทบาทหน้าที่รายบุคคล - อุปกรณ์ลดการแพร่กระจายเชื้อ เช่น เจลล้างมือ หน้ากากอนามัย เครื่องกรองอากาศ เป็นต้น	หัวหน้ากลุ่มงาน ทุกกลุ่มงานในสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด นครนายก
4. การเฝ้าระวังโรคในภาวะปกติอาจไม่สามารถดำเนินการได้ต่อเนื่อง เช่น การเฝ้าระวัง ไข้เลือดออก ต้องเสีย เป็นต้น	- การสอบสวนโรค - ควบคุมโรค เป็นตามเกณฑ์ CIR - การจัดทำรายงานโรคติดต่อ 506 รายงานสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	ปัจจุบัน	- แผนงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หัวหน้ากลุ่มงาน ควบคุมโรคติดต่อ
5. ขาดแคลนยานพาหนะในการไปปฏิบัติภารกิจอื่นๆ ขององค์กร เช่น จัดส่งเอกสาร การรับส่งเจ้าหน้าที่ไปประชุม เป็นต้น	- จัดกิจกรรมที่ต้องใช้รถ เช่น จดประชุม และกิจกรรมรณรงค์ - เอกสารให้จัดส่งผ่าน Fax หรือทาง Line	ปัจจุบัน	แผนงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หัวหน้ากลุ่มงาน บริหารทั่วไป

กิจกรรม/วิธีการแก้ไข้ปัญหา

- ระบุกิจกรรม/วิธีการแก้ไข้ปัญหาที่ไม่สามารถจัดการหรือเตรียมการล่วงหน้า และจำเป็นต้องจัดการผลกระทบจากความเสี่ง ในระหว่างการระบาศ เช่น
 - การตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน
 - กิจกรรมที่ยังต้องดำเนินการต่อไป
 - การขอความช่วยเหลือ หรือการให้ความช่วยเหลือองค์กรอื่น
 - หากองค์กรไม่สามารถให้บริการที่จำเป็นได้ให้พิจารณาวิธีการที่จะลดหรือหยุดกิจกรรมชั่วคราวอย่างเหมาะสม
 - วางแผนเปิดกิจการ เพื่อให้บริการที่จำเป็น
 - ควรคำนึงถึงความเสี่งของลูกค้า/อาสาสมัคร ให้มีความเสมอภาคเช่นเดียวกับนายจ้าง

ขั้นตอนที่ 4 เตรียมการและปฏิบัติตามแผน

วัตถุประสงค์ตัวที่ 4 : เริ่มต้นเตรียมการและปฏิบัติการตามแผน โดยการใช้ข้อมูลตามที่ได้ระบุไว้ในขั้นที่ผ่านมา

ข้อมูลขององค์กร

รายละเอียด	แผน BCP โรคไข้หวัดนก
ชื่อองค์กร	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
ที่อยู่	90 หมู่ที่ 7 ตำบลเขาพระ อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก
สถานที่ตั้ง	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก https://maps.app.goo.gl/3CfDNyup9eeKNrM29?g_st=il
เบอร์โทรศัพท์	037386390
เบอร์โทรศัพท์สำรอง	-
อีเมลล์	disease.nayok@gmail.com

คณะทำงานหลัก - การติดต่อและบทบาทหน้าที่

ชื่อ-สกุล	โทรศัพท์ ที่ทำงาน	โทรศัพท์นอก สถานที่ทำงาน/ มือถือ	บทบาทหน้าที่ ต่อภัยพิบัติ	ผู้รับผิดชอบรอง
1. นพ.สมาน ฟอนฟัก (ผชช.ว.)	037-386393	08 1663 5554		ผู้รับผิดชอบหลัก
2. นายไพโรจน์ กวินเลิศวัฒนา	037-386390 ต่อ 310	09 5959 8018	กลุ่มภารกิจตระหนักรู้ สถานการณ์	ผู้รับผิดชอบรอง
3. นายสุวัจน์ บุญยีน	037-386390 ต่อ 315	081-4596080	กลุ่มภารกิจด้านการ ประสานงาน และกำหนด ยุทธศาสตร์ฯ	ผู้รับผิดชอบรอง

หน่วยงานสนับสนุน	
โรงพยาบาลนครนายก	นพ.ชาติชาย คล้ายสุบรรณ โทรศัพท์มือถือ : 08 6141 4769
โรงพยาบาลบ้านนา	นพ.ฐาปกรณ์ พรประภาคคี โทรศัพท์มือถือ : 090 9718315
โรงพยาบาลองครักษ์	นพ.สุภาพ มะเครือสี โทรศัพท์มือถือ : 086 4664241
โรงพยาบาลปากพลี	นพ.สมาน ฟอนฟัก โทรศัพท์มือถือ : 08 1663 5554

หน่วยงานสนับสนุน	
ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	ผศ.นพ.ฐิติณัฐ ดิลกหัตถการ โทรศัพท์ : 0 3739 5085
โรงพยาบาลโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า	พ.อ.วิเชียร วิริยะธรรมกุล โทรศัพท์ : 0 3739 3062
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองนครนายก	นายวิระชัย ยอดวิศิษฐ์ศักดิ์ โทรศัพท์มือถือ : 06 4941 9247
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา	นายสุรพงษ์ พุฒซ้อน โทรศัพท์มือถือ : 08 2462 1166
สำนักงานสาธารณสุขอำเภองครักษ์	นายนิรุทธิ์ น้อยเมืองโทรศัพท์มือถือ : 08 9449 0530
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี	นางทวีพร เจริญจิตต์ โทรศัพท์มือถือ : 08 9938 1050

รายละเอียด ผู้ที่ติดต่อภายนอก

ลำดับที่	หน่วยงาน	โทรศัพท์	โทรสาร	สป.
1	สำนักงานจังหวัดนครนายก	037-314575	037-314575	31120
2	กลุ่มงานสื่อสารจังหวัดนครนายก (สป.มท.)	037-314765	037-314765	31129
3	ที่ทำการปกครองจังหวัด(กลุ่มงานความมั่นคง)	037-314265	037-311282	31136
4	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครนายก	037-311528	037-311528	31176
5	แขวงทางหลวงชนบทนครนายก	037-386412	037-386206	
6	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครนายก	037-316136-7	037-316138	
7	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครนายก	037-311480	037-311480	31152
8	สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครนายก	037-313097	037-313098	
9	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครนายก	037-312079	037-313473	
10	สำนักงานประปาจังหวัดนครนายก	037-311005	037-311005	
11	ที่ทำการไปรษณีย์จังหวัดนครนายก	037-311276	037-311276	
12	บริษัท TOT จำกัด (มหาชน)	037-311299	037-311299	
13	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนครนายก	037-313615	037-313615	
14	องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก	037-307111	037-307127	
15	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครนายก	037-313673	037313673	31132
16	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครนายก	037-313283	037-313283	
17	สำนักงานสถิติจังหวัดนครนายก	037-311259	037-311234	
18	สถานีอุตุนิยมวิทยาจังหวัดนครนายก	092-2460084		
19	สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดนครนายก	037-315490	037-315490	
20	สำนักงานประมงจังหวัดนครนายก	037-314352	037-311024	31138

21	สำนักงานเกษตรจังหวัดนครนายก	037-311289	037-312710	
22	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครนายก	037-311549	037-311549	
23	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนครนายก	037-311776	037-311291	
24	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก	037-386393	037-386393	
25	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครนายก	037-315050	037-321442	
26	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครนายก	037-312362	037-313630	
27	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครนายก	037-312707	037-311016	
28	สำนักงานขนส่งจังหวัดนครนายก	037-311260	037-313386	
29	แขวงทางหลวงนครนายก	037-335380	037-335288	
30	สำนักงานการค้าภายในจังหวัดนครนายก	037-315389	037-315389	
31	โครงการชลประทานจังหวัดนครนายก	037-384186	037-384184	
32	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษานครนายก	037-330008	037-330008	
33	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเขื่อนขุนด่านปราการชล	037-384334	037-384193	
34	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครนายก	037-311683	037-311683	31151
35	สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครนายก	037-313204	037-312869	31162
36	สำนักงานพลังงานจังหวัดนครนายก	037-314525	037-314515	
37	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก	037-311481	037-311141	31133
38	กองวิทยาการตำรวจภูธรจังหวัดนครนายก	037-315536	037-312442	
39	สถานีควบคุมไฟป่านครนายก	081-4440963		
40	คลังจังหวัดนครนายก	037-311290	037-312075	31157
41	ที่ว่าการอำเภอเมืองนครนายก	037-311270	037-311270	31137
42	ที่ว่าการอำเภอบ้านนา	037-381171	037-381842	
43	ที่ว่าการอำเภอปากพลี	037-399699	037-399652	
44	ที่ว่าการอำเภอองครักษ์	037-391394	037-391970	
45	สถานีตำรวจภูธรเมืองนครนายก	037-313549	037-311285	
46	สถานีตำรวจภูธรบ้านนา	037-381999	037-382013	
47	สถานีตำรวจภูธรปากพลี	037-399600	037-399600	
48	สถานีตำรวจภูธรองครักษ์	037-391301	037-391301	
49	สถานีตำรวจภูธรดงละคร	037-388249	-	
50	สถานีตำรวจภูธรนาหินลาด	037-389331	037-389331	

ขั้นที่ 5 การปฏิบัติงานของทีม

ทีม : BCP โรคไข้หวัดนก	ผู้จัดการ : นพ.สมาน ฟอนฟัก (ผชช.ว.)
	ผู้จัดการสำรอง : 1. นายไพโรจน์ กวินเลิศวัฒนา
	2. นายสุวัจน์ บุญยืน

ขั้นตอนการปฏิบัติ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/ทรัพยากร
	ก่อนเกิดภัยโรคไข้หวัดนก - ระยะเตรียมการ		
1. ยานพาหนะ และ พนักงานขับรถ	1. วางแผนการใช้ยานพาหนะกับภารกิจงานที่จำเป็น 2. กำหนดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการขับรถเพื่อเข้าสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ 3. ศึกษาเส้นทาง การขับรถเพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน 4. จัดทำข้อมูลเช็คสภาพยานพาหนะประจำเดือน	- กลุ่มงานบริหารทั่วไป - กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล - กลุ่มงานบริหารทั่วไป - กลุ่มงานบริหารทั่วไป	1. หนังสือขอรับสนับสนุนสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง 2. แผนการปฏิบัติงาน 3. คำสั่งมอบหมายภารกิจ 4. ทะเบียนข้อมูลยานพาหนะของ สสจ.นย.
2. บุคลากรหลัก , บุคลากรสำรอง	1. จัดเตรียมบุคลากรสำรองโดยระบุบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจน และจัดทำเป็นคำสั่งการปฏิบัติหน้าที่บุคลากรสำรอง 2. อัปเดตข้อมูลบุคลากรในหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน 3. จัดเตรียมคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรสำรองเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ทันที	1. กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 3. กลุ่มงานทุกกลุ่มงาน ใน สสจ.นย	1. หนังสือขอรับสนับสนุนบุคลากร 2. คู่มือการปฏิบัติงาน 3. คำสั่งการปฏิบัติหน้าที่แทนบุคลากรหลัก

ขั้นตอนการปฏิบัติ	กิจกรรม		
	ก่อนเกิดภัยโรคไข้หวัดนก - ระยะเตรียมการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/ทรัพยากร
			4. คู่มือการปฏิบัติงาน 5. ทะเบียนรายชื่อบุคลากรใน สสจ.นย.
3. วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่ง สาธารณูปโภค	1. สำรองวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ , ระบบ การติดต่อประสานงานกลาง รถสุขาเคลื่อนที่ เคลื่อนที่ เป็นต้น เพื่อลดภาระงาน 2. กำหนดบทบาทหน้าที่ ควบคุมดูแล การเบิกจ่าย วัสดุ- อุปกรณ์ และสิ่งสาธารณูปโภค 3. สร้างระบบออนไลน์ในการจัดการควบคุมดูแล วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งสาธารณูปโภค เมื่อเกิดภัยพิบัติ และต้อง สนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์อพยพ หรือ รพ.สนาม	1. กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ และกลุ่ม งานบริหารทั่วไป 2. กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 3. กลุ่มงานบริหารทั่วไป , กลุ่มงานพัฒนา ยุทธศาสตร์ฯ , กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	1. แผนการปฏิบัติงาน 2. คำสั่งมอบหมายภารกิจ 3. ระบบในการจัดการ ควบคุมดูแลวัสดุ อุปกรณ์ฯ 4. ทะเบียนคุมคอมพิวเตอร์ และวัสดุอุปกรณ์ สสจ.นย.
4. งบประมาณ	1. วางแผนการใช้จ่ายเงินเหลือจ่าย 2. วางแผนขอรับการงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติม เมื่อเกิด ภัยพิบัติ เช่น ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา ฯลฯ 3. ประเมินการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เมื่อเกิดภัยพิบัติ แล้วมีการจัดตั้งศูนย์อพยพ การจัดการตั้ง รพ.สนาม รวมทั้ง ประมาณการการซื้อชุดและอุปกรณ์ทางการแพทย์ หรือ วัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็น	กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ และกลุ่มงาน บริหารทั่วไป	1. หนังสือขอรับสนับสนุน งบประมาณ

ขั้นตอนการปฏิบัติ	กิจกรรม		
	ก่อนเกิดภัยโรคไข้หวัดนก - ระยะเตรียมการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/ทรัพยากร
	4. อัปเดตข้อมูลงบประมาณของ สสจ.นย.ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ		

	ระหว่างเกิดโรคไข้หวัดนก	ผู้รับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ (ชั่วโมง/ต่อวัน)	เอกสาร/ทรัพยากร
1. ยานพาหนะ และ พนักงานขับรถ	<ol style="list-style-type: none"> บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเส้นทางรถรับส่งยานพาหนะ เข้าปฏิบัติหน้าที่ โดยหลีกเลี่ยงเส้นทางที่เกิดภัยพิบัติ กรณี ยานพาหนะ และพนักงานขับรถไม่เพียงพอ ประสานท้องถิ่นเพื่อขอรับสนับสนุนการปฏิบัติ กรณี เมื่อพื้นที่เกิดเหตุถนนถูกตัดขาด ให้ประสานท้องถิ่นเพื่อนำเรือเข้าช่วยเหลือผู้ประสบภัย หรือเมื่อมีการร้องขอ กรณี ที่ยานพาหนะ และพนักงานขับรถ ออกปฏิบัติหน้าที่ ณ ที่เกิดภัยพิบัติหมดให้นำบุคลากรในหน่วยงานที่มีคำสั่งปฏิบัติหน้าที่แทน ตัดภารกิจที่ไม่จำเป็นออก เช่น การไปรับ - ส่งหนังสือ ณ ศาลากลาง จ.นย. 	1. กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป		<ol style="list-style-type: none"> ยานพาหนะ หนังสือขอรับสนับสนุน คำสั่ง ระเบียบรายชื่อพนักงานขับรถ
2. บุคลากรหลัก , บุคลากรสำรอง	1. ทีม MERT= Medical Emergency Response Team (ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินทางการแพทย์ระดับตติยภูมิ),	ทุกกลุ่มงานใน สสจ.นย.		<ol style="list-style-type: none"> คำสั่ง คู่มือการปฏิบัติงาน

	ระหว่างเกิดโรคใช้หัตถ์น	ผู้รับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ (ชั่วโมง/ต่อวัน)	เอกสาร/ทรัพยากร
	<p>ทีม Mini MERT = Mini Medical Emergency Response Team (ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินทางการแพทย์ระดับอำเภอ) หน่วยแพทย์เคลื่อนที่ = หน่วยแพทย์หรือทีมแพทย์ที่ออกไปให้บริการนอกสถานพยาบาล</p> <p>ทีม SRRT= Surveillance and rapid response team (ทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว)</p> <p>ทีม CDCU = Communicable Disease Control Unit (หน่วยปฏิบัติการควบคุมโรคติดต่อ)</p> <p>ทีม JIT = Joint Investigation team (ทีมปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค)</p> <p>ทีม MCAT= Mental Health Crisis Assessment and Treatment Team (ทีมให้การช่วยเหลือเยียวยาจิตใจผู้ประสบภาวะวิกฤต)</p> <p>ทีม SRRT= Surveillance and Rapid Response Team (หน่วยปฏิบัติการเฉพาะกิจด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม)</p> <p>เข้าปฏิบัติหน้าที่ ณ ที่เกิดภัยพิบัติ หรือ เมื่อมีการร้องขอ</p> <p>2. กรณี บุคลากรหลักที่ปฏิบัติหน้าที่งานประจำ ณ กลุ่มงาน ออกปฏิบัติหน้าที่ ณ ที่เกิดเหตุ ให้บุคลากรสำรองตามคำสั่ง เข้าปฏิบัติหน้าที่แทนทันที</p>			3. แผนการปฏิบัติงาน

	ระหว่างเกิดโรคใช้หัตถก	ผู้รับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ (ชั่วโมง/ต่อวัน)	เอกสาร/ทรัพยากร
3. วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่ง สาธารณูปโภค	<ol style="list-style-type: none"> 1. สนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งสาธารณูปโภค ไปยังศูนย์ อพยพ รพ. สนาม หรือ สถานที่เกิดเหตุ 2. ใช้ระบบออนไลน์ในการจัดการควบคุมดูแล วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งสาธารณูปโภค ณ รพ.สนาม หรือศูนย์ อพยพ 3. กรณี วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งสาธารณูปโภคถูกสนับสนุนไป ยังไปยังศูนย์อพยพ รพ. สนาม หรือ สถานที่เกิดเหตุ หมด ทำให้ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ณ สสจ.นยให้ประสาน หน่วยงานท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับ สนับสนุนเพิ่มเติม 	กลุ่มงานบริหารทั่วไป		1. หนังสือขอรับสนับสนุน
4. งบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตัดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น 2. ใช้เงินเหลือจ่าย 3. ขอรับสนับสนุนเพิ่มเติม 	กลุ่มงานพัฒนยุทธ์ ศาสตร์ฯ ร่วมกับกลุ่ม งานบริหารทั่วไป		1. หนังสือขอรับสนับสนุน

	หลังการเกิดโรคใช้หัตถก - ระยะฟื้นฟู	ผู้รับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ (วัน/ เดือน)	เอกสาร/ทรัพยากร
1. ยานพาหนะ และ พนักงานขับรถ	1. เชื้อยานพาหนะราชการ หลังเสร็จสิ้นภารกิจ	- กลุ่มงานบริหารทั่วไป		- เอกสารรับรองเช็คสภาพ รถยนต์

	หลังการเกิดโรคไข้หวัดนก - ระยะฟื้นฟู	ผู้รับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ (วัน/เดือน)	เอกสาร/ทรัพยากร
2. บุคลากรหลัก , บุคลากรสำรอง	1. บุคลากรสับเปลี่ยนหมุนเวียนไปปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง บุคลากรหลัก บุคลากรสำรอง ทีมปฏิบัติการทางการแพทย์ ปฏิบัติงาน จนกว่าภารกิจจะสิ้นสุด	- ทุกกลุ่มงานใน สสจ.นย.		- ทะเบียนรายชื่อบุคลากร
3. วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่ง สาธารณูปโภค	1. เช็กสภาพวัสดุอุปกรณ์ ที่นำไปใช้ในระหว่างเกิดภัยพิบัติ หากพบชำรุดเสียหาย ให้ส่งซ่อมแซม และนำกลับมาใช้ตาม หน่วยงานต่อไป	กลุ่มงานบริหารทั่วไป		- ทะเบียนการเช็กสภาพวัสดุ อุปกรณ์
4. งบประมาณ	1. สนับสนุนงบประมาณ เพื่อฟื้นฟูกลุ่มงานต่างๆที่ได้รับ ผลกระทบ	- กลุ่มงานบริหารทั่วไป		

ขั้นที่ 6 การประชาสัมพันธ์แผน

วัตถุประสงค์ขั้นที่ 6 : เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร/อาสาสมัครและลูกค้า ได้รับทราบนโยบายขององค์กรในการดำเนินงานตามแผนประคองกิจการภายในองค์กร

ตารางสำเร็จรูป ขั้นที่ 6 - การประชาสัมพันธ์แผน

1 วัตถุประสงค์	2 กลุ่มเป้าหมาย	3 ข้อความประชาสัมพันธ์	4 เครื่องมือการประชาสัมพันธ์	5 หมายเหตุ
1. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดนครนายก สามารถปฏิบัติงานได้ ในสถานการณ์ที่พบโรคไข้หวัดนก	1. เจ้าหน้าที่ สสจ.นย	1. แจ้งสถานการณ์โรคไข้หวัดนกที่เกิดขึ้น 2. ให้เจ้าหน้าที่มีแนวทางในการปฏิบัติงานขณะเกิดสถานการณ์โรคไข้หวัดนก	1. ผ่านสื่อ Social Media เช่น หน้า Page Facebook , Group Application Line 2. โทรศัพท์สายด่วน	ระยะเวลา , ผู้รับผิดชอบและวิธีการประชาสัมพันธ์รวมทั้งวิธีการตรวจสอบการบรรลุตามวัตถุประสงค์
2. ผู้บริการสามารถรับบริการได้ตามปกติไม่หยุดชะงัก	2. - ประชาชนผู้รับบริการ - หน่วยงานภายใต้สังกัด สสจ.นย.	1. แจ้งสถานการณ์โรคไข้หวัดนกที่เกิดขึ้น 2. รูปแบบแนวทางการให้บริการขณะเกิดสถานการณ์โรคไข้หวัดนก	1. ผ่านสื่อ Social Media เช่น หน้า Page Facebook , Group Application Line 2. โทรศัพท์สายด่วน	
3. ประชาสัมพันธ์สถานการณ์โรคไข้หวัดนก	1. เจ้าหน้าที่ สสจ.นย 2. - ประชาชนผู้รับบริการ - หน่วยงานภายใต้สังกัด สสจ.นย.	1. แจ้งสถานการณ์ที่เกิดขึ้น 2. รูปแบบแนวทางการให้บริการขณะเกิดสถานการณ์โรคไข้หวัดนก	1. ผ่านสื่อ Social Media เช่น หน้า Page Facebook , Group Application Line	
4. เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก มีความปลอดภัย	1. - เจ้าหน้าที่ สสจ.นย - หน่วยงานภายใต้สังกัด สสจ.นย.	1. ข้อปฏิบัติในการปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์ที่เกิดขึ้น	1. ผ่านสื่อ Social Media เช่น หน้า Page Facebook , Group Application Line 2. โทรศัพท์สายด่วน	

ข้อพิจารณา

- เผยแพร่แผนประกอบกิจการขององค์กร ให้บุคลากรและลูกค้าทราบ
- ควรกำหนดเวลาและวิธีการ การประชาสัมพันธ์แผนให้กับบุคลากร/อาสาสมัคร และบุคคลอื่นที่ควรได้รับรู้
- ระบบการติดต่อสื่อสาร การเตรียมความพร้อมเรื่องการระบาดใหญ่ของโรคไข้หวัดใหญ่ มีความเหมาะสมต่อพนักงาน/อาสาสมัคร และลูกค้า ให้บุคลากรเข้าใจวิธีการดำเนินงาน ระบุความจำเป็นและความต้องการในการจัดการได้
- สถานที่การจัดเก็บแผน ทะเบียนรายชื่อผู้ติดต่อและเอกสารที่สามารถหยิบใช้ได้
- ควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การจัดทำแผนกับองค์กรอื่น
- มอบหมายผู้ประสานงานในแต่ละพื้นที่กรณีฉุกเฉิน และจัดทำข้อตกลงร่วมกันกับองค์กรประกันด้านสุขภาพ เรื่องสิ่งที่ต้องจัดเตรียม/จัดหาสนับสนุนในช่วงการระบาด
- องค์กรอื่นที่ขอรับการสนับสนุนกิจกรรมและการบริการในองค์กร ให้ระบุกิจกรรมหรือการบริการต่างๆ

ขั้นที่ 7 ตรวจสอบแผน

แผนประกอบกิจการ จำเป็นต้องได้รับการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อสร้างความมั่นใจว่าองค์กรสามารถรับมือต่อการระบอบ/ภัยได้จริง โดยขอแนะนำเสนอการตรวจสอบแผน 2 วิธีคือ แบบรายการตรวจสอบและการฝึกซ้อมแผน (ไม่กล่าวรายละเอียดในที่นี้) รายละเอียดดังนี้

แบบรายการตรวจสอบ

วัตถุประสงค์ขั้นที่ 7.1 : การวางแผนการจัดการเพื่อตรวจสอบแผนภายใต้การดำเนินงานปกติเพื่อให้มั่นใจว่าแผนสามารถดำเนินการได้

การใช้ตารางสำเร็จรูป ขั้นที่ 7.1

- ประเมินความเหมาะสมของแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงานในสถานที่ในการตอบสนองต่อการระบอบ
- ระบุการดำเนินงานที่จำเป็นในขั้นต่อไป

การตรวจสอบแผน

การตรวจสอบแผน มีวัตถุประสงค์เพื่อระบุสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข กิจกรรมตามแผนที่สามารถปฏิบัติได้จริง และบุคลากรเกิดความตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ

- เพื่อสร้างความมั่นใจว่า บุคลากรเข้าใจความเสี่ยงและวิธีการแก้ไข
- กำหนดความถี่ในการทบทวนแผน (ทุก 6 เดือน หรือ 1 ปี)
- สามารถปรับเปลี่ยนความถี่ในการทบทวนแผน ให้สอดคล้องตามเหตุการณ์ภายนอก
- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงภารกิจหลักในองค์กร จำเป็นต้องมีการปรับแผนตามไปด้วย
- เมื่อมีความเสี่ยงต่างๆ เกิดขึ้น จะมีวิธีการแก้ไขโดยใช้ทางเลือกใหม่ๆ เช่น การพัฒนาโปรแกรมใหม่เพื่อแก้ปัญหาระบบสารสนเทศ จำเป็นต้องปรับแผนด้วย

ตารางสำเร็จรูป แบบรายงานการตรวจสอบ

ข้อที่	คำถาม	มี	ไม่มี
1	มีเอกสาร ระบุการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการที่จำเป็นขององค์กร หรือไม่?		
2	มีเอกสาร ระบุผลกระทบจากโรคระบาด ที่มีต่อองค์กรและการให้บริการ หรือไม่?		
3	มีทำเนียบรายชื่อบุคลากร พร้อมทั้งบทบาทหน้าที่ หรือไม่?		
4	มีเอกสาร กำหนดทักษะที่ต้องใช้เพื่อการปฏิบัติงานและการบริการที่สำคัญดำเนินการต่อไปได้ หรือไม่?		
5	มีเอกสาร การเผยแพร่บทบาทหน้าที่ของอาสาสมัครในการปฏิบัติงาน หรือไม่?		
6	มีเอกสาร กำหนดระยะเวลาในการบริหารจัดการประชุมบุคลากรหลักที่ไม่มีอาสาสมัคร หรือไม่?		
7	มีข้อมูลข่าวสารพิเศษ เทคโนโลยี และหรืออุปกรณ์/เครื่องมือ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือไม่?		
8	มีรายชื่อองค์กรผู้จัดส่งสิ่งของ/วัสดุ และบริษัทคู่สัญญาที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติงานต่อเนื่อง หรือไม่?		
9	จากข้อ 8 มีทางเลือกอื่นอีก หรือไม่?		
10	จากข้อ 8 คุณเคยเห็นแผนและมั่นใจว่าบริษัทเหล่านั้นจะให้การสนับสนุนและบริการกับองค์กรของคุณ หรือไม่?		
11	บุคลากรในองค์กรของคุณ มีการรับรู้หน้าที่ของตนเอง เมื่อเกิดเหตุการณ์การตอบสนองการระบาดใหญ่ หรือไม่?		
12	องค์กรมีการกำหนดนโยบาย มาตรการป้องกันโรคด้วยการไม่ใช้ยาและเวชภัณฑ์ หรือไม่?		
13	ผู้บริหารในองค์กรให้ความตระหนักต่อมาตรการป้องกันด้วยการไม่ใช้ยาและเวชภัณฑ์ หรือไม่?		
14	บุคลากรในองค์กรมีการรับนโยบาย มาตรการป้องกันโรคด้วยการไม่ใช้ยาและเวชภัณฑ์ เช่น ทดสอบเทคโนโลยี ให้ปฏิบัติงานที่บ้าน, ติดตั้งอุปกรณ์/ติดต่อสื่อสารทางไกล (Teleconference) หรือไม่?		
15	มีรายละเอียดการติดต่อของลูกค้า, อาสาสมัคร, ผู้จัดการ, ผู้จัดการ, ผู้จัดการ, ผู้จัดการ, บริษัทประกันภัย ฯลฯ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน หรือไม่?		
16	ทำเนียบรายชื่อและที่อยู่ของผู้รับบริการ, อาสาสมัคร, ผู้จัดการ, ผู้จัดการ, ผู้จัดการ, ผู้จัดการ, บริษัทประกันภัย ในข้อ 15 มีการเก็บรักษาเอกสารไว้มากกว่า 1 แห่ง หรือมีผู้เข้าถึงได้มากกว่า 1 คน หรือไม่?		
17	องค์กรหรือองค์กรใกล้เคียงมีความเสี่ยงต่อการระบาด เช่น มีแผนกต้อนรับที่คนหมู่มากสามารถเข้า-ออก ได้สะดวก หรือไม่?		
18	มีระบบการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันการแพร่เชื้อ เช่น หน้ากากอนามัย, ถุงมือยาง, น้ำยาทำความสะอาด, แอลกอฮอล์ ฯลฯ หรือไม่?		
19	มีการสำรองเงินสด หรือไม่?		
20	บุคลากร/อาสาสมัคร ยอมรับการเปลี่ยนแปลงบทบาทหน้าที่ เพื่อให้มีการปฏิบัติงานต่อไปได้ (เช่น มีการฝึกอบรมต่างสายงาน) หรือไม่?		
21	สมาชิกในองค์กรมีระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร หากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือไม่?		
22	มีการฝึกซ้อมแผนหรือไม่?		

ภาคผนวก

แผนปฏิบัติการรองรับโรคไข้หวัดนก จังหวัดนครนายก

๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

สถานการณ์การระบาดของโรคไข้หวัดนกในประเทศกัมพูชา ข้อมูลจากกระทรวงสาธารณสุขประเทศกัมพูชา ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ พบมีผู้ป่วยโรคไข้หวัดนก เชื้อสายพันธุ์ H5N1 จำนวน ๒ ราย จากครอบครัวเดียวกัน เสียชีวิต ๑ ราย ข้อมูลย้อนหลังจากองค์การอนามัยโลก (WHO) ระบุว่า ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๕๗ พบผู้ป่วยติดจากเชื้อ H5N1 ในประเทศกัมพูชา จำนวน ๕๖ ราย เสียชีวิต ๓๗ ราย ขณะที่สถานการณ์ผู้ติดเชื้อ H5N1 ทั่วโลก ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๔๖ – ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พบผู้ติดเชื้อรวม ๘๖๘ ราย เสียชีวิต ๔๕๗ ราย ใน ๒๑ ประเทศ สถานการณ์ผู้ติดเชื้อ H5N1 ในประเทศไทย จากข้อมูลการเฝ้าระวังของกองระบาดวิทยา กรมควบคุมโรค พบผู้ติดเชื้อรวม ๒๕ ราย (รายแรกในปี พ.ศ.๒๕๔๖ และรายสุดท้ายในปี พ.ศ. ๒๕๔๙) เสียชีวิต ๗ ราย ปัจจุบันยังไม่พบรายงานผู้ป่วยไข้หวัดนกในประเทศไทย

จากสถานการณ์ดังกล่าวข้างต้น ประเทศไทย ถึงแม้จะไม่พบการเกิดโรคทั้งในคนและในสัตว์มาตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๑ แต่ยังมีโอกาสเสี่ยงที่จะพบผู้ป่วยได้ เนื่องจากมีการอพยพของสัตว์ปีกเข้ามาหากินในประเทศไทย รวมทั้งการคมนาคมในปัจจุบันมีความสะดวกรวดเร็ว จึงเพิ่มโอกาสในการแพร่กระจายของโรคได้กว้างขึ้น ในขณะที่จังหวัดนครนายก มีแหล่งอาศัยของนกอพยพหนีอากาศหนาวมาจากต่างประเทศ มีฟาร์มเลี้ยงไก่หลายแห่ง และมีโรงงานคัดแยกไข่ในพื้นที่อำเภอบ้านนา ทำให้มีการเคลื่อนย้ายสัตว์ปีกเข้า-ออกในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง ประกอบกับจังหวัดนครนายกมีพื้นที่และการเดินทางใกล้กับประเทศกัมพูชา ทำให้มีการเคลื่อนย้ายของแรงงานต่างด้าวทั้งที่ถูกต้องและผิดกฎหมาย จึงเป็นปัจจัยที่อาจทำให้เกิดการแพร่ระบาดของโรคไข้หวัดนกในพื้นที่ได้ ดังนั้น จังหวัดนครนายก จึงจำเป็นต้องมีการเตรียมแผนปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินโรคไข้หวัดนก เพื่อให้หน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถป้องกันและควบคุมโรคไม่ให้เกิดการแพร่ระบาดมากขึ้นในวงกว้างต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบแนวทางการปฏิบัติ ในการเตรียมความพร้อมด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ได้ทันต่อสถานการณ์และมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อควบคุมการระบาดของโรคให้รวดเร็วที่สุด และเตรียมความพร้อมป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการระบาดในพื้นที่อื่น เพื่อลดความสูญเสียเสียชีวิตของผู้ป่วย และทรัพยากรด้านสาธารณสุข ในกรณีที่เกิดการระบาดของโรคไข้หวัดนกในจังหวัดนครนายก

๓. เพื่อการประสานและบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ และภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน ทั้งด้านการเฝ้าระวัง การรายงานข้อมูล การป้องกันควบคุมโรค และการบริหารจัดการทรัพยากรดำเนินงาน

๓. นิยามเชิงปฏิบัติการ

โรคไข้หวัดนก กรณีการยืนยันทางห้องปฏิบัติการ หมายความว่า โรคที่เกิดจากการติดเชื้อไวรัสอินฟลูเอนซ่าเอ (Influenza A virus) ใด ๆ ก็ตามที่เกิดจากชนิด H5 หรือ H7 ที่ได้รับการตรวจยืนยันทางห้องปฏิบัติการตามวิธีมาตรฐานขององค์การสุขภาพสัตว์โลก (OIE) หรือโดยเชื้อไวรัสอินฟลูเอนซ่าเอ (Influenza A virus) ใด ๆ ที่มีค่าดัชนีการก่อโรคเมื่อนำเชื้อเข้าหลอดเลือดดำ (Intravenous pathogenicity index (IVP) มากกว่า ๑.๒ หรือมีอัตราการตายอย่างน้อยร้อยละ ๗๕ ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ชนิด คือ โรคไข้หวัดนกชนิดรุนแรง และโรคไข้หวัดนกชนิดไม่รุนแรง

๔. ขอบเขตของแผน

๑. เป็นแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ สำหรับเจ้าหน้าที่บุคลากรสาธารณสุขจังหวัดนครนายก และเครือข่ายทุกระดับและทุกภาคส่วน ของจังหวัดนครนายก

๒. ใช้ในกรณีที่มีประกาศภาวะฉุกเฉินของจังหวัดนครนายก การป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพจากกรณีการระบาดของโรคไข้หวัดนก

๕. ความรับผิดชอบ (ตามโครงสร้างบัญชาการเหตุการณ์)

หน่วยงานหลัก

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

หน่วยงานสนับสนุน

๑. กลุ่มงานในกลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์สาธารณสุข
๒. กลุ่มงานในกลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์
๓. กลุ่มงานในกลุ่มภารกิจปฏิบัติการสอบสวนโรค
๔. กลุ่มงานในกลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง
๕. กลุ่มงานในกลุ่มภารกิจดูแลรักษาผู้ป่วย
๖. กลุ่มงานในกลุ่มภารกิจสำรองวัสดุ เวชภัณฑ์และส่งกำลังบำรุง
๗. กลุ่มงานในกลุ่มภารกิจกำลังคน
๘. กลุ่มงานในกลุ่มภารกิจกฎหมาย
๙. กลุ่มงานในกลุ่มภารกิจการเงินและงบประมาณ
๑๐. กลุ่มงานในกลุ่มภารกิจด้านควบคุมโรค
๑๑. กลุ่มงานในกลุ่มภารกิจประสานงานและธุรการ

๖. ข้อสันนิษฐาน

๑. มีระบบเฝ้าระวังผู้สงสัยติดเชื้อโรคไข้หวัดนก และสามารถสื่อสารให้หน่วยงานระดับพื้นที่ดำเนินการป้องกันควบคุมโรคได้

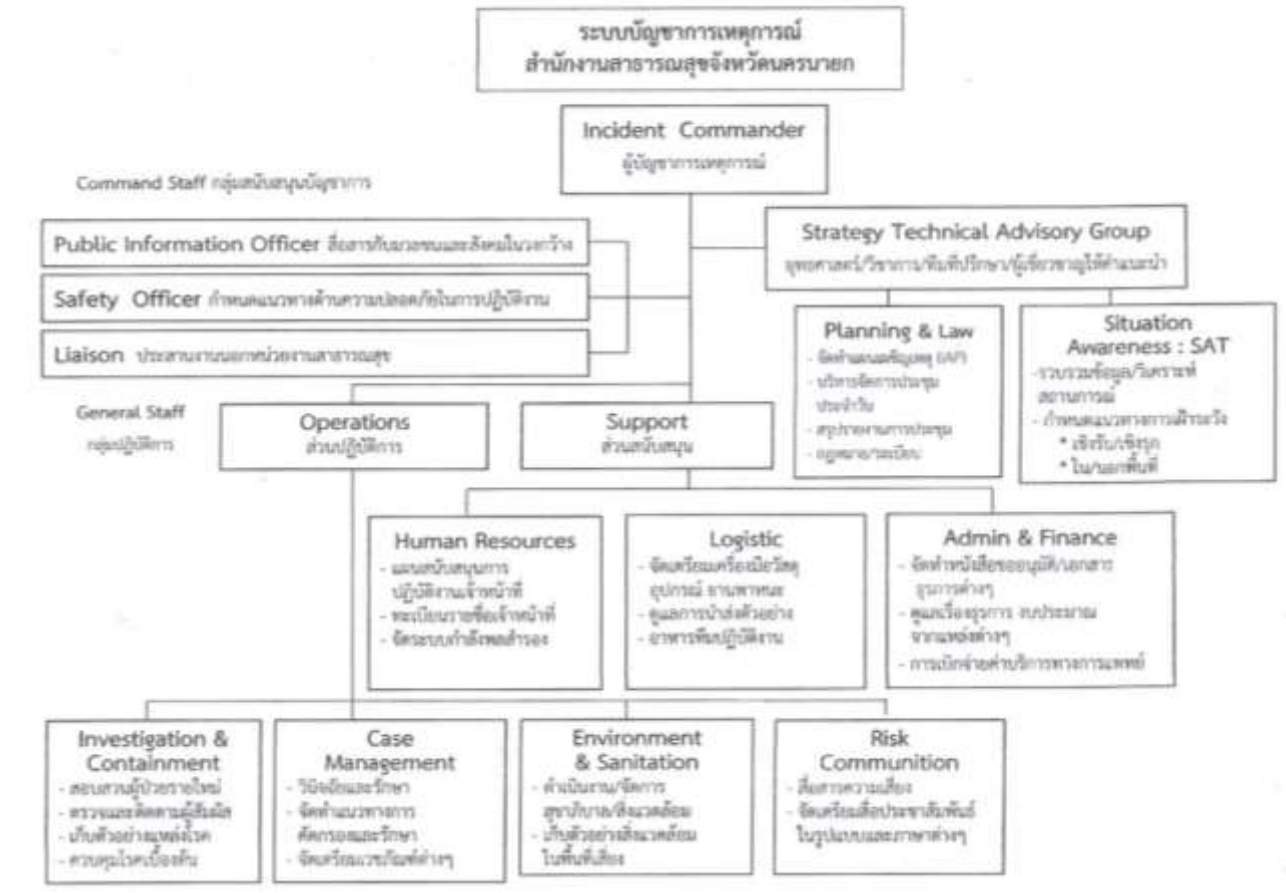
๒. การตรวจวินิจฉัยการติดเชื้อโรคไข้หวัดนกสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว

๓. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ได้รับการสนับสนุนบุคลากรในการป้องกันควบคุมโรคจากสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ สระบุรี และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดใกล้เคียง

๔. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ได้รับการข้อมูลการเกิดโรคในสัตว์จาก ปศุสัตว์จังหวัด นครนายก ด่านกักกันสัตว์ และศูนย์ศึกษาธรรมชาติและสัตว์ป่านครนายก กรมอุทยานสัตว์ป่าและพันธุ์พืช

๗. กรอบการปฏิบัติงาน

โครงสร้าง/ผังบัญชาการเหตุการณ์ในภาวะฉุกเฉิน



ภารกิจของหน่วยงาน

ภารกิจที่สำคัญ ระยะก่อนเกิดภัย	กลุ่มภารกิจ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
- เตรียมการติดตามสถานการณ์วิเคราะห์ ประเมินสถานการณ์ และแนวโน้มของการระบาดของโรคไข้หวัดนก	- กลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์
- จัดเตรียมระบบการสื่อสารเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก	- กลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง
- จัดทำ/เตรียมแนวทาง/ทำเนียบการสื่อสารต่างๆ ได้แก่ การสื่อสารความเสี่ยงในกลุ่มประชาชน สื่อสารมวลชน เครือข่าย	- กลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง
- จัดเตรียมช่องทางสื่อสารประชาชนเกี่ยวกับการระบาดของโรคไข้หวัดนก	- กลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง

ภารกิจที่สำคัญ ระยะก่อนเกิดภัย	กลุ่มภารกิจ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการระบาดของโรคไข้หวัดนก ให้เป็นปัจจุบัน เช่น <ul style="list-style-type: none"> - แผนที่/พื้นที่เสี่ยง - จำนวน ประเภทของกลุ่มประชาชนในพื้นที่เสี่ยงภัยข้อมูลภาวะสุขภาพของประชาชนในพื้นที่เสี่ยง/โดยรอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์
<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนโครงสร้างการบัญชาการเหตุการณ์ ทบทวนการเกิดภัย อัตรากำลังคน สถานที่ บริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการ (หลัก/สำรอง) 	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์
<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำ/ทบทวน/เตรียมการวางแผนเผชิญเหตุ (IAP) แผนประกอบกิจการ (BCP) 	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์
<ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมความพร้อมด้านแผนและการของงบประมาณสนับสนุนกรณีการระบาดของโรคไข้หวัดนก 	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มภารกิจการเงินและงบประมาณ
<ul style="list-style-type: none"> - เตรียมสำรองวัสดุ เวชภัณฑ์ และส่งกำลังบำรุง ชุดอุปกรณ์ป้องกันร่างกาย (PPE) ยาพาราเซตามอล <ul style="list-style-type: none"> - สำรอง การสำรอง/จัดเก็บ/กระจายวัสดุ เวชภัณฑ์ และส่งกำลังบำรุง - จัดเตรียมเครื่องมือ ข้อมูล วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับผู้ปฏิบัติการ ได้แก่ เครื่องมือสื่อสารและการรับส่งข้อมูล กล้องถ่ายรูป ยานพาหนะ ปัจจัยยังชีพ เป็นต้น สำหรับทีมปฏิบัติการในพื้นที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มภารกิจสำรองวัสดุ เวชภัณฑ์ และส่งกำลังบำรุง
<ul style="list-style-type: none"> - เตรียมข้อมูลประสานงานกับเครือข่ายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกลุ่มภารกิจเลขานุการและการออกปฏิบัติการ (หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร ของกระทรวงมหาดไทย กระทรวงกลาโหม สภากาชาดไทย และทีมของกรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกระทรวงสาธารณสุข) 	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มภารกิจเลขานุการและประสานงาน
<ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมทำเนียบการประสานงานกับหน่วยงานเครือข่ายภายนอก 	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มภารกิจเลขานุการและประสานงาน
<ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมแนวทางปฏิบัติและแบบฟอร์มสนับสนุนในการปฏิบัติงาน สำหรับทีมปฏิบัติการ เช่นแบบฟอร์มประเมินความเสี่ยงแบบเร็ว แบบฟอร์มสอบสวนโรค และแบบฟอร์มเก็บสิ่งส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ 	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์ - กลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์
<ul style="list-style-type: none"> - การเปิดศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน เพื่อบัญชาการเหตุการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์ - กลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์
<ul style="list-style-type: none"> - การติดตามเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์
<ul style="list-style-type: none"> - ส่งทีมเข้าพื้นที่เพื่อให้การช่วยเหลือและบรรเทาความสูญเสียต่อสุขภาพของผู้ประสบเหตุ 	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มภารกิจปฏิบัติการ

ภารกิจที่สำคัญ ระยะก่อนเกิดภัย	กลุ่มภารกิจ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
- ดำเนินการป้องกัน ควบคุมโรคระบาด หรือผลแทรกซ้อนอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นหลังการเกิดภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข	- กลุ่มภารกิจปฏิบัติการ
- สื่อสารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม	- กลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง
- ดำเนินการจะระดมทรัพยากรที่เตรียมพร้อมไว้เพื่อตอบโต้ภาวะฉุกเฉินร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- กลุ่มภารกิจสำรองวัสดุ เวชภัณฑ์ และส่งกำลังบำรุง - กลุ่มภารกิจการเงินและงบประมาณ

ภารกิจที่สำคัญ ระยะเกิดภัย	กลุ่มภารกิจ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ประกาศเปิดศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC) แจ้งวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์	- ผู้บัญชาการเหตุการณ์
๒. กลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์ ๒.๑ ติดตามสถานการณ์การระบาดของโรคไข้หวัดนก ทั้งภายใน และภายนอกประเทศ รวมถึงเฝ้าระวังและวิเคราะห์ สถานการณ์ทางระบาดวิทยา ๒.๒ เฝ้าระวังและตรวจจับการระบาดผู้สงสัยโรคไข้หวัดนก จากผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาจากคลินิก ARI และระบบเฝ้าระวัง ILI ในสถานพยาบาลทุกแห่ง ๒.๓ จัดทำแนวทางการคัดกรอง การรายงานและกำหนดนิยามผู้ป่วยที่ต้องเฝ้าระวังและคัดกรอง ๒.๔ ติดตามผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ ในกรณีที่มีการส่งตรวจในกลุ่มผู้ป่วยสงสัยโรคไข้หวัดนก ๒.๕ รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานสถานการณ์ พร้อมขอเสนอแนะต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์	- กลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์
๓. กลุ่มภารกิจปฏิบัติการ ๓.๑ จัดทีมปฏิบัติการภาคสนาม (ประกอบด้วย ทีมสอบสวนผู้ป่วย ทีมค้นหากลุ่มเสี่ยง) ในการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน สอบสวน ควบคุมโรค คัดกรอง ค้นหาผู้ป่วย เฝ้าระวังผู้สัมผัส ร่วมกับพื้นที่และติดตามผลการสอบสวนโรค ๓.๒ ประสานงาน และรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานของทีมปฏิบัติงานภาคสนามเสนอต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์	- กลุ่มภารกิจปฏิบัติการ

ภารกิจที่สำคัญ ระยะเกิดภัย	กลุ่มภารกิจ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>ภาคสนาม</p> <p>๑. กำหนดมาตรการความปลอดภัยของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ประเมินขนาด ความรุนแรงการกระจายของปัญหา (Rapid Assessment) และสรุปผลแจ้งศูนย์ปฏิบัติการผ่านกลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์</p> <p>๒. ปฏิบัติการควบคุมสถานการณ์ภาวะฉุกเฉินในพื้นที่</p> <p>๓. รายงานสถานการณ์ และปัญหา อุปสรรค หรือร้องขอการสนับสนุน เพิ่มเติมกับศูนย์ปฏิบัติการฯ ผ่านกลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์</p> <p>๔. รายงานผลการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบ</p>	
<p>๔. กลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง</p> <p>๔.๑ เผื่อระวังข้อมูลข่าวสารและข่าวลือจากสื่อต่าง ๆ ทุกช่องทาง และประเมินการรับรู้ของสาธารณะ (Public perceptions) เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยง จัดทำแผนการตอบโต้และสื่อสารความเสี่ยงที่เหมาะสมและรวดเร็ว</p>	<p>- กลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง</p>
<p>๔.๒. ผลิตสื่อในรูปแบบที่เหมาะสม จัดทำข้อมูลข่าวสาร ประเด็นข่าว (Press release) ประเด็นสาร (Talking point) ที่ถูกต้องแม่นยำ และครบถ้วน เหมาะกับสถานการณ์ และกลุ่มเป้าหมายและดำเนินการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ที่เหมาะสม</p> <p>๔.๓ ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกกระทรวงสาธารณสุข เพื่อจัดการข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นและดำเนินการ สื่อสารความเสี่ยงร่วมกัน</p> <p>๔.๔ จัดทีมสื่อสารความเสี่ยงร่วมกับทีมปฏิบัติการภาคสนาม เพื่อให้สุขศึกษาและประชาสัมพันธ์กับประชาชนกลุ่มเสี่ยงในพื้นที่</p> <p>๔.๕ จัดการแถลงข่าวและให้ข่าวสื่อสารมวลชน ให้ความรู้ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๖. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานสื่อสารความเสี่ยงต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์</p>	
<p>๕. กลุ่มภารกิจสำรองวัสดุ เวชภัณฑ์ และส่งกำลังบำรุง</p> <p>๕.๑ สรรหาวัสดุอุปกรณ์ เวชภัณฑ์ในการป้องกันควบคุมโรค (เพิ่มเติม กรณีไม่เพียงพอ)</p> <p>๕.๒ สนับสนุนสารวัสดุอุปกรณ์ เวชภัณฑ์ในการป้องกันควบคุมโรค</p>	<p>- กลุ่มภารกิจสำรองวัสดุ เวชภัณฑ์ และส่งกำลังบำรุง</p>

ภารกิจที่สำคัญ ระยะเกิดภัย	กลุ่มภารกิจ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๕.๓ สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ และระบบการสื่อสาร (วิทยุสื่อสาร เครื่องระบุพิกัด)	
๖. กลุ่มภารกิจการเงิน ๖.๑ สนับสนุนงบประมาณ ขออนุมัติเบิก-จ่ายงบประมาณ ๖.๒ จัดการงานธุรการ พัสดุ และยานพาหนะ ๖.๓ ประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงาน	- กลุ่มภารกิจการเงิน
๗. ประสานงานและเลขานุการ ๗.๑ ประสานงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงสาธารณสุข ๗.๒ ประสานการจัดประชุมตามตารางการปฏิบัติงานของระบบ บัญชาการเหตุการณ์ และกลุ่มภารกิจต่างๆ ๗.๓ ผลักดัน และติดตาม ข้อเสนอของผู้บัญชาการเหตุการณ์ ได้รับการปฏิบัติอย่างรวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ๗.๔ สนับสนุนงานด้านบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกใน ทุกด้านให้กับกลุ่มภารกิจต่างๆ ๗.๕ จัดการงานสารบรรณของศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ ๗.๖ สรุปรายงานการประชุม ข้อเสนอ ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และสื่อสารขอส่งไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่ เกี่ยวของอย่างรวดเร็ว	- กลุ่มภารกิจประสานงานและ เลขานุการ
- ติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์และปรับปรุง ใสสอดคล้องกับสถานการณ์	- กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์
- ติดตาม ประเมินสถานการณ์เพื่อเสนอปรับลดระดับ หรือเสนอปลด EOC	- กลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์
- เตรียมการเฝ้าระวังและทีมปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรคก่อนปิด สถานที่พักพิงชั่วคราวในพื้นที่	- กลุ่มภารกิจปฏิบัติการ
- เตรียมปิดระบบให้บริการสุขภาพด้านการเฝ้าระวังโรคและภัย สุขภาพของพื้นที่ในภาวะปกติ	- กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์ - กลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์
- ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข เตรียมถ่ายโอนภารกิจให้ หน่วยงานที่ปกติ - เตรียมถอนตัวออกจากพื้นที่	- กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์

๘. การติดต่อสื่อสาร

หน่วยงานหลัก	
ผู้บัญชาการเหตุการณ์	๑. นพ.ชาติชาย กิตยานันท์ (นพ.สสจ.) โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๑๓๓๒ ๕๐๘๘ ๒. นพ.สมาน พอนพิก (ผชช.ว.) โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๑๖๖๓ ๕๕๕๔
กลุ่มภารกิจประสานงานและเลขานุการ	๑. นายสุวัจน์ บุญยืน โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๑๔๕๙ ๖๐๘๐ ๒. นายไพโรจน์ กวินเลิศวัฒนา โทรศัพท์มือถือ : ๐๙ ๕๙๕๙ ๘๐๑๘
กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์	๑. นพ.สมาน พอนพิก (ผชช.ว.) โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๑๖๖๓ ๕๕๕๔ ๒. นายสุวัจน์ บุญยืน โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๑๔๕๙ ๖๐๘๐ ๓. นายไพโรจน์ กวินเลิศวัฒนา โทรศัพท์มือถือ : ๐๙ ๕๙๕๙ ๘๐๑๘ ๔. นายสมบัติ พรหมณี โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๖๖๕๒ ๑๘๖๘
กลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์	๑. นายสัญญา กิตติสุนทรโรภาส โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๑๙๓๖ ๗๔๙๒ ๒. น.ส.ปรารถนา ชิ่งเถียรตระกูล โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๖๘๔๕ ๒๕๒๕ ๓. นายสมบัติ พรหมณี โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๖๖๕๒ ๑๘๖๘
กลุ่มภารกิจปฏิบัติการ	๑. นางสาวอรุณศรี พลวงษา โทรศัพท์มือถือ : ๐๙ ๑๕๕๒ ๒๕๙๐ ๒. นพ.นายชัยณรงค์ เลื่องชัยเขวง โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๙๗๙๑ ๔๖๗๗ ๓. นายสุวัจน์ บุญยืน โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๑๔๕๙ ๖๐๘๐ ๔. นายไพโรจน์ กวินเลิศวัฒนา โทรศัพท์มือถือ : ๐๙ ๕๙๕๙ ๘๐๑๘ ๕. นายสมบัติ พรหมณี โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๖๖๕๒ ๑๘๖๘
กลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง	๑. นางอัญชลี งามผิว โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๑๓๔๗ ๙๐๕๔ ๒. น.ส.สุรางคณา ผลภาษี โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๑๕๕๗ ๕๕๖๘
กลุ่มภารกิจสำรองวัสดุเวชภัณฑ์ และส่งกำลังบำรุง	๑. น.ส.วราภรณ์ หงษ์สาภินันท์ โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๑๘๘๔ ๖๖๑๕ ๒. นางอุษณีย์ อิศระเสนารักษ์ โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๑๖๕๕ ๗๙๙๐ ๓. นางรัชณี โถทอง โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๙๒๔๘ ๗๗๑๐
กลุ่มภารกิจการเงิน	๑. นางรัชณี โถทอง โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๙๒๔๘ ๗๗๑๐ ๒. นางสาวธิดิมา เพชรليب โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๑๙๒๒ ๕๙๔๔

หน่วยงานสนับสนุน	
โรงพยาบาลนครนายก	นพ.ชาติชาย คล้ายสุบรรณ โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๖๑๔๑ ๔๗๖๙
โรงพยาบาลบ้านนา	นพ.ฐาปกรณ์ พรประภาคักดิ์ โทรศัพท์มือถือ : ๐๙๐ ๙๗๑๘๓๑๕
โรงพยาบาลองครักษ์	นพ.สุภาพ มะเครือสี โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๖ ๔๖๖๔๒๔๑
โรงพยาบาลปากพลี	นพ.สมาน ฟอนฟัก โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๑๖๖๓ ๕๕๕๔
ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	ผศ.นพ.ฐิติณัฐ ดิลกหัตถการ โทรศัพท์ : ๐ ๓๗๓๙ ๕๐๘๕
โรงพยาบาลโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า	พ.อ.วิเชียร วิริยะธรรมกุล โทรศัพท์ : ๐ ๓๗๓๙ ๓๐๖๒
สำนักงานสาธารณสุข อำเภอนครนายก	นายวีระชัย ยอดวิเศษศักดิ์ โทรศัพท์มือถือ : ๐๖ ๔๙๔๑ ๙๒๔๗
สำนักงานสาธารณสุข อำเภอบ้านนา	นายสุรพงษ์ พุฒซ้อน โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๒๔๖๒ ๑๑๖๖
สำนักงานสาธารณสุข อำเภอองครักษ์	นายนิรุทธิ์ น้อยเมือง โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๙๔๔๙ ๐๕๓๐
สำนักงานสาธารณสุข อำเภอปากพลี	นางทวิพร เจริญจิตต์ โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๙๙๓๘ ๑๐๕๐

๙. ทรัพยากรในการปฏิบัติงานที่สำคัญ (ถ้ามี) โดยแยกหน่วยงาน

ลำดับ	หน่วยงาน	ทรัพยากร	จำนวน
๑	กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์	บุคลากร	
๒	กลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์	- เจ้าหน้าที่	
๓	กลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง	งบประมาณ	
๔	กลุ่มภารกิจประสานงานและเลขานุการ	- งบประมาณ สิ่งของ - อุปกรณ์สื่อสาร - อุปกรณ์ไอที/คอมพิวเตอร์	
๕	กลุ่มภารกิจปฏิบัติการ	บุคลากร - หน่วยปฏิบัติการควบคุมโรค (CDCU) - ผู้เชี่ยวชาญ - บุคลากรทางการแพทย์ งบประมาณ	

ลำดับ	หน่วยงาน	ทรัพยากร	จำนวน
		<ul style="list-style-type: none"> - งบดำเนินงาน - ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน สิ่งของ <ul style="list-style-type: none"> - ยานพาหนะ (ขนส่ง, refer,เดินทาง) - น้ำมันเชื้อเพลิง - อุปกรณ์สื่อสาร - อุปกรณ์ไอทีเพื่อการควบคุมโรค - เวชภัณฑ์ 	
๖	กลุ่มภารกิจสำรวจวัสดุ เวชภัณฑ์ และ	บุคลากร <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ งบประมาณ <ul style="list-style-type: none"> - งบดำเนินงาน - งบสนับสนุน - ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน สิ่งของ <ul style="list-style-type: none"> - ยานพาหนะ (ขนส่ง, refer,เดินทาง) - น้ำมันเชื้อเพลิง - อุปกรณ์ไอทีเพื่อการควบคุมโรค - เวชภัณฑ์ 	
๗	กลุ่มภารกิจการเงิน		

๑๐. กฎหมาย ระเบียบ แผน ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง

- ๑๐.๑ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐
- ๑๐.๒ แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐
- ๑๐.๓ แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการแพทย์และสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
- ๑๐.๔ พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๑. คณะผู้จัดทำ

- ๑. กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
- ๒. เจ้าหน้าที่ระบาดวิทยาและควบคุมโรคติดต่อ โรงพยาบาลชุมชน
- ๓. เจ้าหน้าที่ระบาดวิทยาและควบคุมโรคติดต่อ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

๑๒. วันเดือนปีที่จัดทำ

๙ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖



แผนประคองกิจการ

(Business Continuity Plan : BCP)

“ฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM2.5)”

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

ปี 2566

คำนำ

สถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็กของจังหวัดนครนายกในปัจจุบัน ถือเป็นปัจจัยสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยเฉพาะในกลุ่มเสี่ยงทั้งเด็กเล็ก หญิงตั้งครรภ์ ผู้สูงอายุ และผู้มีโรคระบบทางเดินหายใจและโรคระบบหัวใจ เป็นต้น ซึ่งจังหวัดนครนายกได้ให้ความสำคัญกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองโดยได้กำหนดให้ ให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหามลพิษด้านฝุ่นละออง และในปี ๒๕๖๖ ได้กำหนดแผนเฉพาะกิจ เพื่อการแก้ไขปัญหามลพิษด้านฝุ่นละออง ปี ๒๕๖๖ โดยมุ่งเน้นยกระดับความเข้มงวดการดำเนินงานภายใต้ ๗ มาตรการ ตามกรอบ “สื่อสารเชิงรุก ยกระดับปฏิบัติการ สร้างการมีส่วนร่วม” เพื่อแก้ไขปัญหาฝุ่นละออง และคุ้มครองป้องกันสุขภาพของประชาชน

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก จึงได้มีการจัดทำแผนประคับประคองกิจการ (Business continuity Plan : BCP) เพื่อให้สามารถรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่คาดคิดและทำให้กระบวนการทำงานในระบบปกติยังสามารถดำเนินการต่อไปได้โดยได้รับผลกระทบน้อยที่สุด แล้วสามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างปกติหรือดำเนินการได้ตามระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ โดยได้มีการประเมินผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง และหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินงาน ด้านการแพทย์และสาธารณสุข ในกรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก ปี ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในพื้นที่เสี่ยงมลพิษทางอากาศ ให้สามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม ทันท่วงที มีประสิทธิภาพ หากมีข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ ทางคณะผู้จัดทำยินดีรับความคิดเห็น ที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงในโอกาสต่อไป

คณะผู้จัดทำ
พฤษภาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
แผนประคองกิจการ (Business continuity Plan; BCP) ฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM2.5)	1
ขั้นที่ 1 ทำความเข้าใจในภารกิจขององค์กร	3
ขั้นที่ 2 ระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร	5
ขั้นที่ 3 ลดผลกระทบจากความเสี่ยง	6
ขั้นที่ 4 วางมาตรการแก้ไขปัญหาความเสี่ยง	8
ขั้นที่ 5 เตรียมการและปฏิบัติตามแผน	9
ขั้นที่ 6 การประชาสัมพันธ์แผน	18
ขั้นที่ 7 ตรวจสอบแผน	19

แผนประคองกิจการ (Business continuity Plan; BCP)

ฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM2.5)

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

วันที่ 24 พฤษภาคม 2566

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) หรือแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ จัดทำขึ้น เพื่อให้ "สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก" เตรียมความพร้อมองค์กร และสามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ โดยไม่ให้สภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าว ส่งผลให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ต้องหยุดการดำเนินงาน หรือไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ การเงิน การให้บริการสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เป็นต้น

ดังนั้น การจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก กรณีเกิดภาวะฉุกเฉินด้วยสถานการณ์ต่าง ๆ " จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้หน่วยงานสามารถรับมือกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด และทำให้กระบวนการที่สำคัญ (Critical Business Plan) กลับมาดำเนินงานได้อย่างปกติในระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ รวมทั้ง กระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงานได้

วัตถุประสงค์

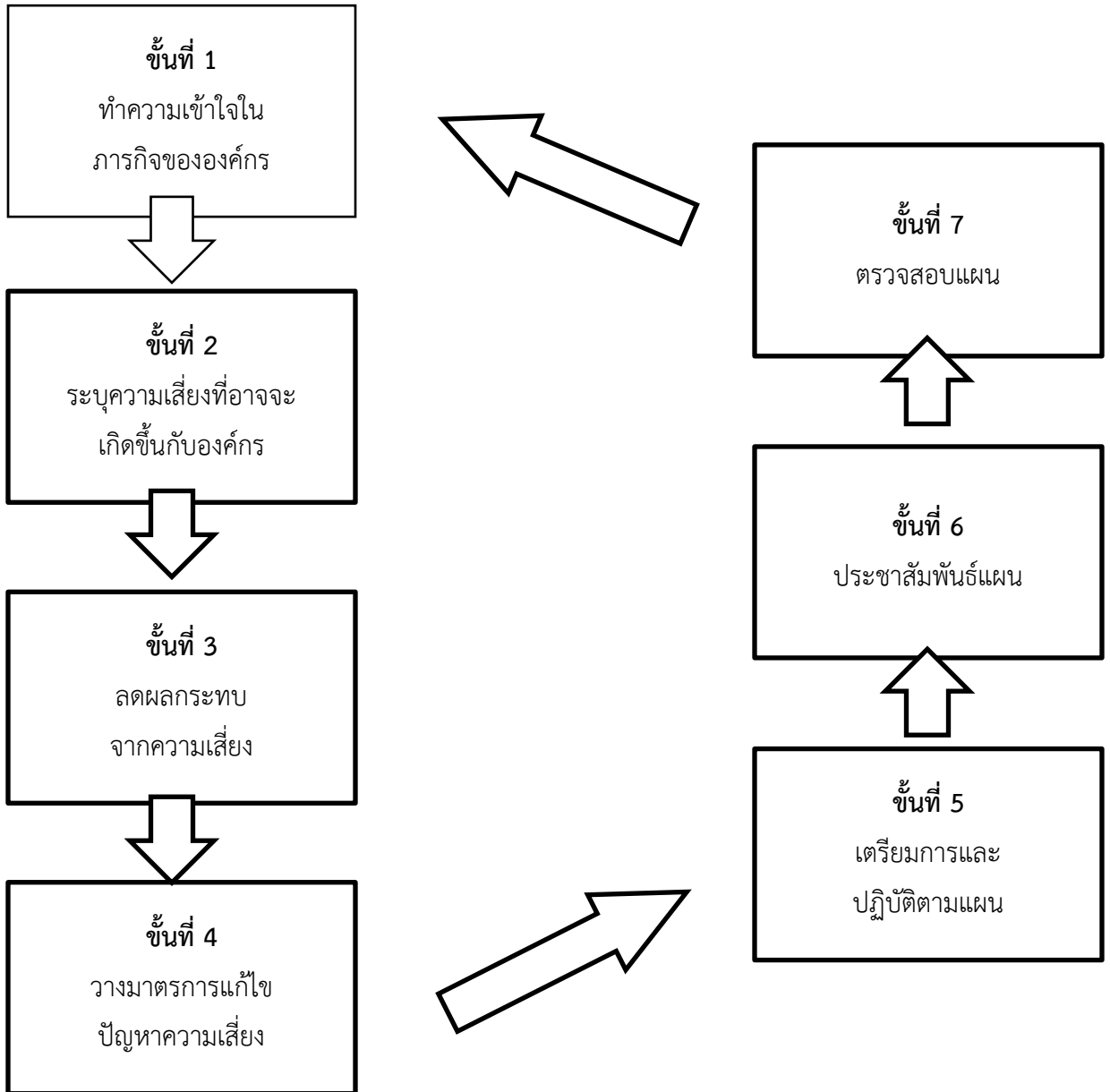
การวางแผนธุรกิจอย่างต่อเนื่องของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก เมื่อเกิดเหตุการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM2.5) มีผลกระทบต่อสุขภาพ มีคุณลักษณะดังนี้

๑. เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะวิกฤต และลดผลกระทบจากการหยุดชะงัก ในการดำเนินงานหรือการให้บริการ

๒. เพื่อกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการงานให้มีความต่อเนื่อง และบรรเทาความเสียหายให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้

๓. เพื่อให้ประชาชน เจ้าหน้าที่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) มีความเชื่อมั่นในศักยภาพของหน่วยงาน แม้หน่วยงานต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบต่อจนทำให้การดำเนินงานต้องหยุดชะงัก

แผนภูมิ ขั้นตอนการจัดทำแผนประคองกิจการ (Business continuity Plan; BCP)
ฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM2.5)



ตั้งรายละเอียดหน้าถัดไป

ขั้นที่ 1 ทำความเข้าใจในภารกิจขององค์กร

วัตถุประสงค์ขั้นที่ 1 : เพื่อวิเคราะห์กิจกรรม/บริการ ที่เป็นภารกิจสำคัญขององค์กร

ตารางสำเร็จรูป ขั้นที่ 1 - ทำความเข้าใจในภารกิจขององค์กร

กิจกรรม/บริการ ที่สำคัญขององค์กร	ความจำเป็นของกิจกรรม/บริการในภาวะที่เกิดขึ้น		สามารถดำเนินกิจกรรม ภายนอกองค์กรได้หรือไม่	สิ่งที่ต้องการสนับสนุนในกิจกรรม/ บริการที่จำเป็น
	จำเป็น	ไม่จำเป็น		
	จำแนกระบุกิจกรรม/บริการที่จำเป็นต้องดำเนินการ			
1. ยานพาหนะและพนักงานขับรถ ในการลงพื้นที่	/		1. ให้บริการรับส่ง บุคลากรปฏิบัติงาน และสิ่งของเวชภัณฑ์ต่างๆ	1. ยานพาหนะต้องได้รับการสนับสนุน เมื่อมีการร้องขอตามภารกิจ
2. สนับสนุนทรัพยากร คน เงิน ของ หน้ากากป้องกันฝุ่น	/		2. ส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องออกปฏิบัติหน้าที่	2. หาบุคลากรทดแทนภายในกลุ่มงาน/ สนับสนุนกลุ่มงานอื่นๆ
3. สนับสนุนด้านวิชาการ - งดประชุมนอกพื้นที่		/		
4. ระบบข้อมูลข่าวสารสนเทศ	/		4. การรายงานข้อมูลตามสถานการณ์ที่ เกิดขึ้น	4. ไม่มี
5. ระบบงานสารบัญ รับ - ส่ง หนังสือ - ใช้ระบบออนไลน์		/		
6. ระบบการเงิน เช่นการเบิก จ่ายเงินงบประมาณ ฯ - งดวางฎีกาวางจ่ายเงิน		/		
<u>ข้อควรพิจารณา</u>				

<p>- การเรียงลำดับความสำคัญของกิจกรรม/บริการ ควรกำหนดตามพันธกิจ ภารกิจ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กร</p> <p>- การเรียงลำดับความสำคัญของกิจกรรม อาจแตกต่างกันในช่วงเวลาที่ต่างกันในแต่ละปีได้</p>				
--	--	--	--	--

สสจ.เปิดศูนย์ EOC และประกาศใช้แผน BCP แล้ว

1. หน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ลงพื้นที่ : งานอนามัยสิ่งแวดล้อมฯ, งานส่งเสริมสุขภาพ , งาน ncd - สุขภาพจิต , งานยุทธศาสตร์ , งานคสส.,งานบริหารทั่วไป
 2. ศูนย์อพยพช่วยเหลือผู้ประสบภัย (ศูนย์อพยพมีมากกว่า 1 จุด) : หน่วยปฐมพยาบาล , งาน ncd, งานอนามัยสิ่งแวดล้อมฯ, งาน คร., งานบริหารทั่วไป,
 3. รพ.สนาม : งาน ncd-สุขภาพจิต, งานบริหารทั่วไป, งานคสส.,งานส่งเสริมสุขภาพ กรณีมีผลกระทบต่อผู้สูงอายุ กลุ่ม ๖๐๘ หรือนักท่องเที่ยว
- ประสาน รพ.นครนายก รพ.ข้างเคียง เพื่อจัดรพ.สนาม และออกหน่วยดูแลผู้ป่วย ๖๐๘ /ผู้ป่วยที่มีอาการรุนแรงจาก ฝุ่น PM ๒.๕ โดยประสาน สสอ รพ สต. และกลุ่มภารกิจที่เกี่ยวข้องในศูนย์ EOC ออกหน่วยลงพื้นที่
- พื้นที่ประสบภัยฝุ่น PM ๒.๕ หยุดภารกิจตามนโยบาย เพื่อดูแลผู้ประสบภัยตามระบบบัญชาการเหตุการณ์
 - การออกช่วยเหลือผู้ประสบภัย ทำให้การปฏิบัติงานในภาวะปกติลดลงขาดบุคลากร

ขั้นที่ 2 ระบุความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นกับองค์กร

วัตถุประสงค์ขั้นที่ 2 : เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับองค์กร

ตารางสำเร็จรูป ขั้นที่ 2 - ระบุความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นกับองค์กร

1 ระบุความเสี่ยง	2 ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นต่อองค์กร	3 โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	4 เรียงลำดับความเสี่ยง
1. บุคลากรหลักไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ	บุคลากรออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ , ปฏิบัติงาน (ทีม MCAT , ทีมประสานงาน, ฯลฯ) ณ รพ.สนาม หรือศูนย์อพยพ ส่งผลให้บุคลากรหลักไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ	ต่ำ	3
2. หน้ากากป้องกันฝุ่น วัสดุ อุปกรณ์ และ สิ่งสาธารณูปโภค ไม่เพียงพอ	- สนับสนุนวัสดุ และอุปกรณ์ ไปยังศูนย์อพยพ และรพ.สนาม เช่น คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ไอที ทำให้วัสดุ และอุปกรณ์ ที่ใช้ปฏิบัติงานประจำ ไม่เพียงพอ	ต่ำ	3
3. งบประมาณไม่เพียงพอ	- การจ่ายค่าตอบแทนนอกเวลาปฏิบัติราชการ ที่เพิ่มขึ้น - เกิดค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการศูนย์อพยพ และ รพ.สนาม ทำให้งบประมาณไม่เพียงพอ	สูง	1

* การบริหารจัดการความเสี่ยง คือ การระบุความเสี่ยงที่มีผลต่อองค์กร โอกาสที่จะเกิด และผลลัพธ์ ทุกองค์ควรนำวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงบรรจุรวมในการจัดทำแผนประกอบกิจการ

ขั้นที่ 3 ลดผลกระทบจากความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ขั้นที่ 3 : ระบุกิจกรรมที่จะลดความเสี่ยงและผลกระทบที่สามารถเตรียมการได้ ก่อนเกิดการระบาค

ตารางสำเร็จรูป - ขั้นที่ 3 ลดผลกระทบจากความเสี่ยง

➤ ก่อนการระบาค/ก่อนเกิดภัย

1 ระบุความเสี่ยง	2 กิจกรรม/วิธีการแก้ไขปัญหาค	3 เวลา	4 เอกสาร/ทรัพยากรสนับสนุน	5 ผู้รับผิดชอบงาน
1. ยานพาหนะ และพนักงานขับรถไม่เพียงพอ (เสี่ยงกลาง)	1. วางแผนการใช้ยานพาหนะกับภารกิจงานที่จำเป็น 2. วางแผนขอรับสนับสนุนพนักงานขับรถจากหน่วยงานอื่นๆ 3. จัดทำคำสั่งสำหรับบุคลากรในสสจ.นย. ที่สามารถขับรถยนต์ราชการได้	(ช่วงเดือน พ.ค. - ต.ค.)	1. แผนการปฏิบัติงาน 2. คำสั่งมอบหมายภารกิจ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
2. บุคลากรหลักไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ (เสี่ยงต่ำ)	1. จัดเตรียมบุคลากรสำรองโดยระบุบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจน 2. อัปเดตข้อมูลบุคลากรในหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	(ช่วงเดือน พ.ค. - ต.ค.)	1. แผนการปฏิบัติงาน 2. คำสั่งมอบหมายภารกิจ	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
3. หน้ากากป้องกันฝุ่น	1. ส้ารวจวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ , ระบบการติดต่อ	(ช่วงเดือน พ.ค. - ต.ค.)	1. แผนการปฏิบัติงาน 2. คำสั่งมอบหมายภารกิจ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป

1 ระดับความเสี่ยง	2 กิจกรรม/วิธีการแก้ไข้ปัญหา	3 เวลา	4 เอกสาร/ทรัพยากรสนับสนุน	5 ผู้รับผิดชอบงาน
วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่ง สาธารณูปโภค ไม่เพียงพอ (เสี่ยงต่ำ)	ประสานงานกลาง เป็นต้น เพื่อลด ภาระงาน 2. กำหนดบทบาทหน้าที่ ควบคุมดูแล การเบิกจ่าย วัสดุ-อุปกรณ์ และสิ่ง สาธารณูปโภค		3. ระบบในการจัดการ ควบคุมดูแลวัสดุ อุปกรณ์ฯ	
4. งบประมาณไม่เพียงพอ (เสี่ยงสูง)	1.วางแผนการขอรับสนับสนุน งบประมาณเพิ่มเติม	(ช่วงเดือน พ.ค. - ต.ค.)	1. หนังสือขอรับสนับสนุน งบประมาณ	กลุ่มงานพัฒนาศาสตร์ฯ และกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ขั้นที่ 4 - วางมาตรการแก้ไขปัญหาคือความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ขั้นที่ 4 : ระบุกิจกรรมการตอบสนองภายในองค์กร ที่ต้องดำเนินการเมื่อเกิดการระบาด

ตารางสำเร็จรูป ขั้นที่ 4 - วางมาตรการแก้ไขปัญหาคือความเสี่ยง

ข้อมูลในตารางสำเร็จรูป ขั้นที่ 4 จะถูกนำไปใช้ในตารางสำเร็จรูป ขั้นที่ 5 ต่อไป

➤ ระหว่างเกิดการระบาด

1 ระบุความเสี่ยง	2* กิจกรรม/วิธีการแก้ไขปัญหาคือความเสี่ยง	3 เวลา	4 เอกสาร/ทรัพยากรสนับสนุน	5 ผู้รับผิดชอบงาน
1. บุคลากรหลักไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ (เสี่ยงต่ำ)	1. ให้บุคลากรกลุ่มงานอื่นเข้าสนับสนุนการปฏิบัติงานประจำ ทดแทนบุคลากรที่ออกไปปฏิบัติหน้าที่ ๆ ศูนย์อพยพ หรือ รพ.สนาม	1 เดือน	1. หนังสือขอรับสนับสนุนบุคลากร 2. คู่มือการปฏิบัติงานฯ 3. กำลังคน 4. คำสั่งมอบหมายภารกิจ	1. นพ.สสจ.นย (สั่งการ) 2. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 3. กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม 4. บุคลากรใน สสจ.นย.
2. หน้ากากป้องกันฝุ่น วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งสาธารณูปโภคไม่เพียงพอ (เสี่ยงต่ำ)	1. ขอรับสนับสนุนหน้ากากป้องกันฝุ่น วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งสาธารณูปโภค จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 สัปดาห์	1. หนังสือขอรับสนับสนุน 2. เอกสารคุมการใช้จ่ายวัสดุอุปกรณ์ ในสสจ.นย.	1. กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม 2. กลุ่มงานบริหารทั่วไป
3. งบประมาณไม่เพียงพอ (เสี่ยงสูง)	1. ใช้งบประมาณเหลือจ่าย 2. ขอรับสนับสนุนจากเขตฯ จากส่วนกลาง หรือหน่วยงานท้องถิ่น	1 เดือน	1. หนังสือขอรับสนับสนุนงบประมาณ 2. แผนการใช้งบประมาณขณะเกิดภัย ฯ	1. นพ.สสจ.นย 2. หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ 3. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ขั้นตอนที่ 5 เตรียมการและปฏิบัติตามแผน

วัตถุประสงค์ตัวที่ 5 : เริ่มต้นเตรียมการและปฏิบัติการตามแผน โดยการใช้ข้อมูลตามที่ได้ระบุไว้ในขั้นที่ผ่านมา
ตารางสำเร็จรูป ขั้นที่ 5 - เตรียมการและปฏิบัติตามแผน

ข้อมูลขององค์กร

รายละเอียด	แผนประคองกิจการ (Business continuity Plan; BCP) ฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM2.5)
ชื่อองค์กร	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
ที่อยู่	90 หมู่ที่ 7 ตำบลเขาพระ อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก
สถานที่ตั้ง	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก https://maps.app.goo.gl/3CfDNyup9eeKNrM29?g_st=il
เบอร์โทรศัพท์	037386390 ต่อ 315
เบอร์โทรศัพท์สำรอง	08 6652 1868
อีเมลล์	envnayok@gmail.com

คณะทำงานหลัก - การติดต่อและบทบาทหน้าที่

ชื่อ-สกุล	โทรศัพท์ ที่ทำงาน	โทรศัพท์นอก สถานที่ทำงาน/มือถือ	บทบาทหน้าที่ ต่อภัยพิบัติ	ผู้รับผิดชอบรอง
1. นายสมบัติ พรหมณี	037-386390 ต่อ 315	08 6652 1868	กลุ่มภารกิจด้านการ ประสานงาน และกำหนด ยุทธศาสตร์ฯ	ผู้รับผิดชอบหลัก
2. ว่าที่ร.ต.มวีน วารินทร	037-386390 ต่อ 315	09 6614 3799	กลุ่มภารกิจด้านการ ประสานงาน และกำหนด ยุทธศาสตร์ฯ	ผู้รับผิดชอบรอง
3. นางสาวพัชรินทร์ นิพพาน	037-386390 ต่อ 315	09 2357 2110	กลุ่มภารกิจด้านการ ประสานงาน และกำหนด ยุทธศาสตร์ฯ	ผู้รับผิดชอบรอง

หน่วยงานสนับสนุน	
ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	ผศ.นพ.ฐิติณัฐ ดิลกหัตถการ โทรศัพท์ : 0 3739 5085
โรงพยาบาลโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า	โทรศัพท์ : 0 3739 3062
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองนครนายก	นายวีระชัย ยอดวิศิษฐ์ศักดิ์ โทรศัพท์มือถือ : 06 4941 9247
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา	นายสุรพงษ์ พุฒซ้อน โทรศัพท์มือถือ : 08 2462 1166
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอองครักษ์	นายนิรุทธิ์ น้อยเมือง โทรศัพท์มือถือ : 08 9449 0530
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี	นางทวิพร เจริญจิตต์ โทรศัพท์มือถือ : 08 9938 1050

รายละเอียด ผู้ที่ติดต่อภายนอก

ลำดับที่	หน่วยงาน	โทรศัพท์	โทรสาร	สป.
1	สำนักงานจังหวัดนครนายก	037-314575	037-314575	31120
2	กลุ่มงานสื่อสารจังหวัดนครนายก (สป.มท.)	037-314765	037-314765	31129
3	ที่ทำการปกครองจังหวัด(กลุ่มงานความมั่นคง)	037-314265	037-311282	31136
4	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครนายก	037-311528	037-311528	31176
5	แขวงทางหลวงชนบทนครนายก	037-386412	037-386206	
6	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครนายก	037-316136-7	037-316138	
7	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครนายก	037-311480	037-311480	31152
8	สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครนายก	037-313097	037-313098	
9	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครนายก	037-312079	037-313473	
10	สำนักงานประปาจังหวัดนครนายก	037-311005	037-311005	
11	ที่ทำการไปรษณีย์จังหวัดนครนายก	037-311276	037-311276	
12	บริษัท TOT จำกัด (มหาชน)	037-311299	037-311299	
13	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนครนายก	037-313615	037-313615	
14	องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก	037-307111	037-307127	
15	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครนายก	037-313673	037313673	31132
16	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครนายก	037-313283	037-313283	
17	สำนักงานสถิติจังหวัดนครนายก	037-311259	037-311234	

ลำดับที่	หน่วยงาน	โทรศัพท์	โทรสาร	สป.
18	สถานีอุตุนิยมวิทยาจังหวัดนครนายก	092-2460084		
19	สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดนครนายก	037-315490	037-315490	
20	สำนักงานประมงจังหวัดนครนายก	037-314352	037-311024	31138
21	สำนักงานเกษตรจังหวัดนครนายก	037-311289	037-312710	
22	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครนายก	037-311549	037-311549	
23	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนครนายก	037-311776	037-311291	
24	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก	037-386393	037-386393	
25	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครนายก	037-315050	037-321442	
26	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครนายก	037-312362	037-313630	
27	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครนายก	037-312707	037-311016	
28	สำนักงานขนส่งจังหวัดนครนายก	037-311260	037-313386	
29	แขวงทางหลวงนครนายก	037-335380	037-335288	
30	สำนักงานการค้าภายในจังหวัดนครนายก	037-315389	037-315389	
31	โครงการชลประทานจังหวัดนครนายก	037-384186	037-384184	
32	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษานครนายก	037-330008	037-330008	
33	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเขื่อนขุนด่านปราการชล	037-384334	037-384193	
34	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครนายก	037-311683	037-311683	31151
35	สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครนายก	037-313204	037-312869	31162
36	สำนักงานพลังงานจังหวัดนครนายก	037-314525	037-314515	
37	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก	037-311481	037-311141	31133
38	กองวิทยาการตำรวจภูธรจังหวัดนครนายก	037-315536	037-312442	
39	สถานีควบคุมไฟป่านครนายก	081-4440963		
40	คลังจังหวัดนครนายก	037-311290	037-312075	31157
41	ที่ว่าการอำเภอเมืองนครนายก	037-311270	037-311270	31137
42	ที่ว่าการอำเภอบ้านนา	037-381171	037-381842	
43	ที่ว่าการอำเภอปากพลี	037-399699	037-399652	
44	ที่ว่าการอำเภอองครักษ์	037-391394	037-391970	
45	สถานีตำรวจภูธรเมืองนครนายก	037-313549	037-311285	
46	สถานีตำรวจภูธรบ้านนา	037-381999	037-382013	
47	สถานีตำรวจภูธรปากพลี	037-399600	037-399600	
48	สถานีตำรวจภูธรองครักษ์	037-391301	037-391301	
49	สถานีตำรวจภูธรดงละคร	037-388249	-	
50	สถานีตำรวจภูธรนาหินลาด	037-389331	037-389331	

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของทีม

ทีม : ฝุ่นละอองขนาดเล็กเกิน 2.5 ไมครอน (PM2.5)		ผู้จัดการ : นายสมบัติ พรหมณี	
		ผู้จัดการสำรอง : 1. ว่าที่ร้อยตรีมาวิน วารินทร 2. นางสาวพัชรินทร์ นิพพาน	
ขั้นตอนการปฏิบัติ	กิจกรรม		
	ก่อนเกิดภัย - ระยะเตรียมการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/ทรัพยากร
1. บุคลากรหลัก , บุคลากร สำรอง	1.จัดเตรียมบุคลากรสำรองโดยระบุ บทบาทหน้าที่ให้ชัดเจน และจัดทำ เป็นคำสั่งการปฏิบัติหน้าที่บุคลากร สำรอง 2. อัปเดตข้อมูลบุคลากรใน หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน 3. จัดเตรียมคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรสำรองเข้าปฏิบัติ หน้าที่ได้ทันที	1. กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 3. กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม และกลุ่มงานทุกกลุ่มงาน ใน สสจ.นย	1. หนังสือขอรับสนับสนุน บุคลากร 2. คู่มือการปฏิบัติงาน 3. คำสั่งการปฏิบัติหน้าที่แทน บุคลากรหลัก 4. คู่มือการปฏิบัติงาน 5. ทะเบียนรายชื่อบุคลากรใน สสจ.นย.

<p>3. หน้ากากป้องกันฝุ่น วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่ง สาธารณูปโภค</p>	<p>1. สำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น หน้ากากป้องกันฝุ่น, เครื่องวัดค่าฝุ่น , คอมพิวเตอร์ , ระบบการติดต่อ ประสานงานกลาง เป็นต้น เพื่อลด ภาระงาน</p> <p>2. กำหนดบทบาทหน้าที่ ควบคุมดูแล การเบิกจ่าย วัสดุ- อุปกรณ์ และสิ่งสาธารณูปโภค</p> <p>3. สร้างระบบออนไลน์ในการ จัดการควบคุมดูแล วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งสาธารณูปโภค เมื่อเกิดภัย พิบัติ และต้องสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของศูนย์อพยพ หรือ รพ. สนาม</p>	<p>1. กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม และกลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>2. กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>3. กลุ่มงานบริหารทั่วไป , กลุ่มงานพัฒนาศาสตร์ฯ , กลุ่ม งานอนามัยสิ่งแวดล้อม</p>	<p>1. แผนการปฏิบัติงาน</p> <p>2. คำสั่งมอบหมายภารกิจ</p> <p>3. ระบบในการจัดการ ควบคุมดูแลวัสดุ อุปกรณ์ฯ</p> <p>4. ทะเบียนคุมคอมพิวเตอร์ และวัสดุอุปกรณ์ สจจ.นย.</p>
<p>4. งบประมาณ</p>	<p>1. วางแผนการใช้เงินเหลือจ่าย</p> <p>2. วางแผนขอรับงบประมาณ สนับสนุนเพิ่มเติม เมื่อเกิดภัยพิบัติ เช่น ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา ฯลฯ</p>	<p>กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม กลุ่มงานพัฒนาศาสตร์ฯ และ กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p>	<p>1. หนังสือขอรับสนับสนุน งบประมาณ</p>

	<p>3. ประมาณการการใช้เงินงบประมาณ เมื่อเกิดภัยพิบัติ แล้วมีการจัดตั้งศูนย์อพยพ การจัดการตั้งรพ.สนาม รวมทั้งประมาณการการซื้อชุดและอุปกรณ์ทางการแพทย์ หรือวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็น</p> <p>๔. อัปเดตข้อมูลงบประมาณของ สสจ.นย.ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p>			
	ระหว่งการเกิดภัย	ผู้รับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ (ชั่วโมง/ต่อวัน)	เอกสาร/ทรัพยากร
1. บุคลากรหลัก , บุคลากรสำรอง	<p>1. ทีม MERT= Medical Emergency Response Team (ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินทางการแพทย์ระดับตติยภูมิ), ทีม Mini MERT = Mini Medical Emergency Response Team (ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินทางการแพทย์ระดับอำเภอ)</p> <p>หน่วยแพทย์เคลื่อนที่ = ทีมแพทย์ที่ออกให้บริการนอกสถานพยาบาล</p>	ทุกกลุ่มงานใน สสจ.นย.		<p>1. คำสั่ง</p> <p>2. คู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>3. แผนการปฏิบัติงาน</p>

	<p>ทีม SEhRT= Special Environmental Health Response Team (หน่วยปฏิบัติการเฉพาะกิจด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม)</p> <p>ทีม SRRT= Surveillance and rapid response team (ทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว)</p> <p>ทีม CDCU = Communicable Disease Control Unit</p> <p>ทีม JIT = Joint Investigation team (ทีมปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค)</p> <p>ทีม MCAT= Mental Health Crisis Assessment and Treatment Team (ทีมให้การช่วยเหลือเยียวยาจิตใจผู้ประสบภาวะวิกฤต)</p> <p>เข้าปฏิบัติหน้าที่ ณ ที่เกิดภัยพิบัติ หรือ เมื่อมีการร้องขอ</p> <p>2. กรณี บุคลากรหลักที่ปฏิบัติหน้าที่งานประจำ ณ กลุ่มงาน ออกปฏิบัติหน้าที่ ณ ที่เกิดเหตุ ให้บุคลากรสำรองตามคำสั่ง เข้าปฏิบัติหน้าที่แทนทันที</p>			
--	---	--	--	--

<p>2. หน้ากากป้องกันฝุ่น วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งสาธารณูปโภค</p>	<p>1. สนับสนุน หน้ากากป้องกันฝุ่น วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งสาธารณูปโภค ไปยังศูนย์อพยพ รพ. สนาม หรือ สถานที่เกิดเหตุ</p> <p>2. ใช้ระบบออนไลน์ในการจัดการ ควบคุมดูแล วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่ง สาธารณูปโภค ณ รพ.สนาม หรือ ศูนย์อพยพ</p> <p>3. กรณี วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่ง สาธารณูปโภคถูกสนับสนุนไปยังไป ยังศูนย์อพยพ รพ. สนาม หรือ สถานที่เกิดเหตุ หมาดทำให้ไม่ เพียงพอต่อการใช้งาน ณ สสจ.นย ให้ประสานหน่วยงานท้องถิ่น หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับ สนับสนุนเพิ่มเติม</p>	<p>กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม และกลุ่มงานบริหารทั่วไป</p>		<p>1. หนังสือขอรับสนับสนุน</p>
<p>3. งบประมาณ</p>	<p>1. ตัดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น</p> <p>2. ใช้เงินเหลือจ่าย</p> <p>3. ขอรับสนับสนุนเพิ่มเติม</p>	<p>กลุ่มงานพัฒนาศาสตร์ฯ ร่วมกับกลุ่มงานบริหารทั่วไป</p>		<p>- หนังสือขอรับสนับสนุน</p>

	หลังการเกิดภัยพิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ (วัน/เดือน)	เอกสาร/ทรัพยากร
1. บุคลากรหลัก , บุคลากรสำรอง	1. บุคลากรสับเปลี่ยนหมุนเวียนไปปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง บุคลากรหลัก บุคลากรสำรอง ทีมปฏิบัติการทางการแพทย์ปฏิบัติงาน จนกว่าภารกิจจะสิ้นสุด	- ทุกกลุ่มงานใน สสจ.นย.		- ทะเบียนรายชื่อบุคลากร
2. หน้ากากป้องกันฝุ่น วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งสาธารณูปโภค	1. เช็คสภาพวัสดุอุปกรณ์ ที่นำไปใช้ในระหว่างเกิดภัยพิบัติ หากพบชำรุดเสียหาย ให้ส่งซ่อมแซม และนำกลับมาใช้ตามหน่วยงานต่อไป	กลุ่มงานบริหารทั่วไป		- ทะเบียนการเช็คสภาพวัสดุอุปกรณ์
3. งบประมาณ	1. สนับสนุนงบประมาณ เพื่อฟื้นฟูกลุ่มงานต่างๆที่ได้รับผลกระทบ	- กลุ่มงานบริหารทั่วไป		

ขั้นที่ 6 - การประชาสัมพันธ์แผน

วัตถุประสงค์ขั้นที่ 6 : เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร/อาสาสมัครและลูกค้า ได้รับทราบนโยบายขององค์กรในการดำเนินงานตามแผนประกอบกิจการภายในองค์กร

ตารางสำเร็จรูป ขั้นที่ 6 - การประชาสัมพันธ์แผน

1 วัตถุประสงค์	2 กลุ่มเป้าหมาย	3 ข้อความประชาสัมพันธ์	4 เครื่องมือการประชาสัมพันธ์	5 หมายเหตุ
1. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดนครนายก สามารถปฏิบัติงานได้ในเมื่อเกิดเหตุ	1. เจ้าหน้าที่ สสจ.นย	1. แจ้งสถานการณ์ที่เกิดขึ้น 2. ให้เจ้าหน้าที่มีแนวทางในการปฏิบัติงานขณะเกิดภัยพิบัติ	1. ผ่านสื่อ Social Media เช่น หน้า Page Facebook , Group Application Line 2. โทรศัพท์สายด่วน	ระยะเวลา , ผู้รับผิดชอบและวิธีการประชาสัมพันธ์รวมทั้งวิธีการตรวจสอบการบรรลุตามวัตถุประสงค์
2. ผู้บริการสามารถรับบริการได้ตามปกติไม่หยุดชะงัก	2. - ประชาชนผู้รับบริการ - หน่วยงานภายใต้สังกัด สสจ.นย.	1. แจ้งสถานการณ์ภัยพิบัติที่เกิดขึ้น 2. รูปแบบแนวทางการให้บริการขณะเกิดภัยพิบัติ	1. ผ่านสื่อ Social Media เช่น หน้า Page Facebook , Group Application Line 2. โทรศัพท์สายด่วน	
3. ประชาสัมพันธ์สถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM2.5)	1. เจ้าหน้าที่ สสจ.นย 2. - ประชาชนผู้รับบริการ - หน่วยงานภายใต้สังกัด สสจ.นย.	1. แจ้งสถานการณ์ภัยพิบัติที่เกิดขึ้น 2. รูปแบบแนวทางการให้บริการขณะเกิดภัยพิบัติ	1. ผ่านสื่อ Social Media เช่น หน้า Page Facebook , Group Application Line	
4. เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก มีความปลอดภัย	1. - เจ้าหน้าที่ สสจ.นย - หน่วยงานภายใต้สังกัด สสจ.นย.	1. ข้อปฏิบัติในการปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์ที่เกิดขึ้น	1. ผ่านสื่อ Social Media เช่น หน้า Page Facebook , Group Application Line 2. โทรศัพท์สายด่วน	

ขั้นที่ 7 ตรวจสอบแผน

แผนประกอบกิจการ จำเป็นต้องได้รับการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อสร้างความมั่นใจว่าองค์กรสามารถรับมือต่อการระบอบภัยได้จริง โดยขอเสนอการตรวจสอบแผน 2 วิธีคือ แบบรายการตรวจสอบและการฝึกซ้อมแผน (ไม่กล่าวรายละเอียดในที่นี้) รายละเอียดดังนี้

แบบรายการตรวจสอบ

วัตถุประสงค์ขั้นที่ 7.1 : การวางแผนการจัดการเพื่อตรวจสอบแผนภายใต้การดำเนินงานปกติ เพื่อให้มั่นใจว่าแผนสามารถดำเนินการได้

การใช้ตารางสำเร็จรูป ขั้นที่ 7.1

- ประเมินความเหมาะสมของแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงานในสถานที่ในการตอบสนองต่อการเกิดภัย
- ระบุการดำเนินงานที่จำเป็นในขั้นต่อไป

การตรวจสอบแผน

การตรวจสอบแผน มีวัตถุประสงค์เพื่อระบุสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข กิจกรรมตามแผนที่สามารถปฏิบัติได้จริง และบุคลากรเกิดความตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ

- เพื่อสร้างความมั่นใจว่า บุคลากรเข้าใจความเสี่ยงและวิธีการแก้ไข
- กำหนดความถี่ในการทบทวนแผน (ทุก 6 เดือน หรือ 1 ปี)
- สามารถปรับเปลี่ยนความถี่ในการทบทวนแผน ให้สอดคล้องตามเหตุการณ์ภายนอก
- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงภารกิจหลักในองค์กร จำเป็นต้องมีการปรับแผนตามไปด้วย
- เมื่อมีความเสี่ยงต่างๆ เกิดขึ้น จะมีวิธีการแก้ไขโดยใช้ทางเลือกใหม่ๆ เช่น การพัฒนาโปรแกรมใหม่เพื่อแก้ปัญหาาระบบสารสนเทศ จำเป็นต้องปรับแผนด้วย

แผนปฏิบัติการรองรับฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM๒.๕) จังหวัดนครนายก

๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

ปัญหาหมอกควันและฝุ่นละอองขนาดเล็ก โดยเฉพาะฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM๒.๕) ถือเป็นปัญหาที่สำคัญของประเทศไทย เนื่องจากสถานการณ์ PM๒.๕ เกินค่ามาตรฐานทุกปี โดยข้อมูลจากการเฝ้าระวังสถานการณ์ PM๒.๕ พบว่าค่า PM๒.๕ สูง เกินค่ามาตรฐานของประเทศไทยและเกินคำแนะนำขององค์การอนามัยโลกในหลายพื้นที่ ซึ่งปีที่ผ่านมาค่า PM๒.๕ สูงสุดเท่ากับ ๑๔๖ ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร (มคก./ลบ.ม.) ซึ่งสูงกว่าค่ามาตรฐานประเทศไทยถึง ๓ เท่า และคำแนะนำขององค์การอนามัยโลก ๖ เท่า อย่างไรก็ตาม ค่า PM๒.๕ มีแนวโน้มลดลงจากปีที่ผ่านมา ส่วนใหญ่เกิดขึ้นในพื้นที่ภาคเหนือตอนบนกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ตำบลหน้าพระลาน จังหวัดสระบุรีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคกลางบางพื้นที่ในช่วงฤดูแล้ง ซึ่งสาเหตุมาจากทั้งไฟป่า การเผาเศษวัชพืชและเศษวัสดุทางการเกษตร การจราจรภูมิภาคและภาวะความกดอากาศสูงทำให้เกิดสภาวะอากาศปิด จึงทำให้ความรุนแรงของปัญหาเพิ่มขึ้นรวมถึงปัญหาหมอกควันข้ามแดนในพื้นที่ทางภาคใต้ ซึ่งส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนในพื้นที่รัฐบาลได้กำหนดให้ประเด็น PM๒.๕ เป็นวาระแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และมีแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนวาระแห่งชาติฯ โดยการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันในทุกภาคส่วนประกอบด้วย ๓ มาตรการ ได้แก่

(๑) การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเชิงพื้นที่

(๒) การป้องกันและลดการเกิดมลพิษที่ต้นทาง (แหล่งกำเนิด)

(๓) การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการมลพิษ ซึ่งตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงสาธารณสุข คือ การเจ็บป่วยที่เกี่ยวข้องกับมลพิษทางอากาศลดลง

และในปี ๒๕๖๖ ได้มีข้อเสนอให้ยกระดับการแก้ไขปัญหาและมอบหมายทุกกระทรวงดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนวาระแห่งชาติ “การแก้ไขปัญหาหมอกควันและฝุ่นละออง” อย่างจริงจัง โดยขยายผลปรับปรุงและยกระดับการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการดำเนินงานที่ผ่านมา กระทรวงสาธารณสุข ได้ขับเคลื่อนการปฏิบัติการสอดรับกับแผนปฏิบัติการวาระแห่งชาติ และได้มีการทบทวนมาตรการเป็นระยะ ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมาจากการถอดบทเรียน พบปัจจัยความสำเร็จที่สำคัญ คือ การให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองของรัฐบาล ซึ่งกำหนดให้การแก้ไขปัญหาหมอกควันและฝุ่นละอองเป็นวาระแห่งชาติส่งผลให้เกิดความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ทั้งจากภาครัฐ ภาคเอกชน และภาควิชาการ ในบูรณาการแก้ไขปัญหาอย่างต่อเนื่อง ร่วมแก้ไขและดูแลป้องกันสุขภาพประชาชนในพื้นที่ รวมทั้ง มีกระแสด้านสิ่งแวดล้อมและกระแสด้านสุขภาพที่ส่งผลให้ประชาชนให้ความสนใจกับปัญหาหมอกควันและการป้องกันตนเองเพิ่มขึ้น รวมถึงมีนวัตกรรมต่างๆ ในการป้องกันตนเองแก่ประชาชนในปี ๒๕๖๖ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้มีการประกาศค่ามาตรฐานฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน ๒.๕ ไมครอนในบรรยากาศ ค่าเฉลี่ย ๒๔ ชั่วโมง จาก ๕๐ มคก./ลบ.ม. เป็น ๓๗.๕ มคก./ลบ.ม. ซึ่งจะเริ่มใช้ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ และกำหนดแผนเฉพาะกิจเพื่อการแก้ไขปัญหาหมอกควันและฝุ่นละออง ปี ๒๕๖๖ ตามกรอบ “สื่อสารเชิงรุก ยกระดับปฏิบัติการ สร้างการมีส่วนร่วม” เพื่อแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองและคุ้มครองป้องกันสุขภาพของประชาชนดั่งนั้น ในการรับมือกับสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก ในปี ๒๕๖๖ กระทรวงสาธารณสุข ได้ทบทวนแนวปฏิบัติและปรับปรุงคู่มือการดำเนินงานด้านการแพทย์และสาธารณสุข กรณี หมอกควันและฝุ่นละอองขนาดเล็ก ปี ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงาน สำหรับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในการคุ้มครอง ป้องกัน ดูแลสุขภาพประชาชนจาก PM๒.๕ และสามารถนำไปใช้ในพื้นที่ให้สามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม ทันท่วงที มีประสิทธิภาพและมีเอกภาพ อันนำไปสู่การดูแลสุขภาพ เพื่อลดและป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนต่อไป

แหล่งมลพิษอากาศภายนอกอาคารที่สำคัญในจังหวัดนครนายก

๑. การเกิดไฟฟ้า การเกิดไฟฟ้าถือว่าเป็นสาเหตุที่สำคัญ เนื่องจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงจำพวกเศษไม้ เศษใบไม้ เศษวัชพืช เป็นต้น ทำให้เกิดเป็นหมอกควันปกคลุมอยู่ในบริเวณที่เกิดไฟฟ้า และพื้นที่ใกล้เคียง เมื่อมีการ พัดพาของกระแสลม จะทำให้หมอกควันกระจายตัวไปยังพื้นที่อื่น

๒. การคมนาคมขนส่ง ไอเสียจากรถยนต์ และการที่เครื่องยนต์ดีเซลปล่อยเขม่า ฝุ่น ควันดำออกมา มีสารก่อมะเร็ง ที่สำคัญคือ สารประกอบไฮโดรคาร์บอน นอกจากนี้รถบรรทุกหิน ดิน ทราบ ซีเมนต์หรือวัสดุที่ทำให้ เกิดฝุ่นหรือดินโคลนที่ ติดอยู่ที่ล้อรถ ขณะแล่นจะมีฝุ่นตกอยู่บนถนน แล้วกระจายตัวอยู่ใน หรือมีกองวัสดุ ข้างถนน เมื่อรถแล่นจะทำให้เกิดฝุ่นปลิว อยู่ในอากาศ รวมถึงการก่อสร้างถนนใหม่หรือการปรับปรุงผิวจราจรก็ ทำให้เกิดฝุ่นมาก

๓. การก่อสร้าง การก่อสร้างหลายชนิด มักมีการเปิดหน้าดินก่อนการก่อสร้าง ซึ่งทำให้เกิดฝุ่นได้ง่าย เช่น อาคาร สิ่งก่อสร้าง การปรับปรุงสาธารณูปโภค การก่อสร้างอาคารสูง ฯลฯ ทำให้ฝุ่นปูนซีเมนต์ถูกลมพัด ออกมา จากอาคาร การรื้อถอน ทำลาย อาคารหรือสิ่งก่อสร้าง

๔. มลพิษจากโรงงานอุตสาหกรรมโรงงานอุตสาหกรรมหลายประเภท เช่น โรงถลุงและหลอมโลหะ อุตสาหกรรม กลั่นน้ำมัน อุตสาหกรรมเคมี เป็นต้น เป็นแหล่งก่อให้เกิดมลพิษอากาศได้แตกต่างกัน ขึ้นกับ ประเภท ของโรงงาน โดยทั่วไป โรงงานอุตสาหกรรมนับว่าเป็นแหล่งกำเนิดของมลพิษทางอากาศที่สำคัญแหล่ง หนึ่งและเป็น แหล่งที่ถูกกล่าวโทษ จากประชาชนเป็นอย่างมากเนื่องจากบางครั้งสามารถมองเห็นควันที่ปล่อย ออกมาจากปล่องควัน ได้อย่างชัดเจน สารมลพิษ ทางอากาศที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ได้แก่ ฝุ่น ละออง เขม่าควัน ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ก๊าซไนโตรเจน ออกไซด์และก๊าซพิษอื่นๆ อีกหลายชนิด นอกจากนี้การเผาไหม้เชื้อเพลิงในโรงงาน อุตสาหกรรม เช่น น้ำมันเตา ถ่านหิน ฟัน แกลบ เพื่อนำพลังงานไปใช้ใน การผลิต และการเคลื่อนย้ายหรือขนย้ายวัตถุดิบ ยังทำให้เกิดมลพิษ ทางอากาศได้อีกด้วย

๕. การเผาขยะจากชุมชนและการเผาผลิตผลทางการเกษตร การเผาขยะจากชุมชนถือเป็นแหล่ง ปลดปล่อย มลพิษทางอากาศไปในบรรยากาศที่สำคัญประการหนึ่ง โดยพบว่าปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นจากชุมชน มี เพียงร้อยละ ๓๐-๔๐ ที่ได้รับการเก็บขนและมีเพียง ร้อยละ ๓๐ ที่ได้รับการกำจัดถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล ส่วน ปริมาณขยะที่ไม่ได้รับการกำจัด ถูกกองทิ้งกลางแจ้ง รวมทั้งการเผาเป็นครั้งคราว ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ก่อให้เกิด ปัญหามลพิษทางอากาศ เช่น ฝุ่นละออง เขม่า ควัน ก๊าซ และโอโรเซเหย อีกสาเหตุหนึ่งที่ทำให้เกิด ปัญหาฝุ่นละออง และหมอกควัน คือ การเผาเศษวัชพืชและวัสดุ ทางการเกษตร เช่น ชังข้าว ชังข้าวโพด การเผา เศษหญ้าริมทาง ฯลฯ โดยเกษตรกรมีความเชื่อว่าการเผาจะเป็นการกำจัด เศษวัชพืชและเชื้อโรคในดินได้ และ ยังเป็นการเตรียมการ เพาะปลูกที่ใช้เวลาและค่าใช้จ่ายน้อย เพียงแต่มีผลกระทบ ทางสุขภาพค่อนข้างมาก

จังหวัดนครนายก จึงได้ดำเนินการพัฒนาระบบในการเฝ้าระวังมลพิษทางอากาศ โดยใช้เครื่องวัด ปริมาณฝุ่น (Dust boy) จำนวน ๖ จุด ครอบคลุมทั้งหมด ๔ อำเภอ ดังนี้ ศาลากลางจังหวัดนครนายก ๑ จุด สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดนครนายก ๑ จุด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองนครนายก ๑ จุด สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอ บ้านนา ๑ จุด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอองครักษ์ ๑ จุด และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ปากพลี ๑ จุด



๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อเป็นกรอบแนวปฏิบัติและกำหนดภารกิจให้หน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุนใช้ในการปฏิบัติการเพื่อรองรับ ฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM๒.๕) จังหวัดนครนายก ทั้งระยะก่อนเกิดภัย ระหว่างเกิดภัย และหลังเกิดภัย
- ๒) เพื่อเป็นแนวทางในการประสานการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานหลัก และหน่วยงานสนับสนุนเพื่อรองรับ ฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM๒.๕) จังหวัดนครนายก ผ่านการขับเคลื่อนศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข (Public Health Emergency Operation Center: PHEOC) ของจังหวัดนครนายก

๓. นิยามเชิงปฏิบัติการ (ถ้ามี)

โรคหรืออาการที่เกิดจากการสัมผัสฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน หมายถึง โรคหรืออาการผิดปกติที่เกิดขึ้นจากหรือเป็นผลเนื่องมาจากมลพิษที่มีฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อหรืออาการสำคัญของโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๓)

๔. ขอบเขตของแผน

แผนปฏิบัติการรองรับฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM๒.๕) จังหวัดนครนายก ใช้เพื่อเป็นกรอบแนวปฏิบัติในภาวะปกติ สาธารณภัยระดับที่ ๑ และ สาธารณภัยระดับที่ ๒ ครอบคลุมในกลุ่ม ดังนี้

ประชากรกลุ่มเปราะบาง (Susceptible Population) ประชาชนทั่วไปที่มีสุขภาพแข็งแรงจะมีความสามารถในการปรับตัวและฟื้นฟูสภาพร่างกายได้ แต่ประชากรกลุ่มเปราะบางเป็นประชากรที่มีปัจจัยบางอย่างซึ่งเพิ่มโอกาสการเกิด ผลกระทบทางสุขภาพแม้ได้สัมผัสปริมาณมลพิษอากาศเล็กน้อย

กลุ่มเด็กเล็ก ในกลุ่มเด็กเล็กถึงแม้ว่า จะไม่มีปัญหาการเจ็บป่วยหรือโรคเรื้อรังมาก่อนก็ถือว่าเป็นกลุ่มเปราะบาง บางมีความเสี่ยงต่อสารมลพิษมากกว่าผู้ใหญ่ที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ซึ่งปัจจัยที่ส่งผลให้เด็กมีความเสี่ยงต่อการรับสัมผัส มากกว่าผู้ใหญ่ เนื่องจากเด็กส่วนใหญ่มักใช้เวลาทำกิจกรรมอยู่นอกบ้านหรือนอกอาคารมากกว่า ผู้ใหญ่ เช่น สนามเด็กเล่น สนามกีฬา ลานกิจกรรม เป็นต้น

ผู้สูงอายุ ผลจากการศึกษาในต่างประเทศได้มีการประมาณค่าการตายของกลุ่มผู้สูงอายุที่เกิดจากการรับสัมผัส กับมลพิษทางอากาศหรือฝุ่น มีอัตราประมาณ ๑๐:๑,๐๐๐ ในแต่ละปีโดยในกลุ่มผู้สูงอายุมักจะมีปัญหา เรื่องประสิทธิภาพของ ปอดและปัญหาโรคหัวใจ ทำให้มีความเสี่ยงต่อสุขภาพจากการสัมผัสกับฝุ่นมากกว่ากลุ่มอื่นๆ ทั้งนี้เนื่องจากประสิทธิภาพ การทำงานของระบบป้องกันของปอดและตับจะลดลงเมื่ออายุเพิ่มขึ้น

หญิงตั้งครรภ์ ข้อมูลการศึกษาเกี่ยวกับผลกระทบต่อสุขภาพกับการสัมผัสกับหมอกควันในกลุ่มหญิงตั้งครรภ์มีน้อยมากหรือไม่มีเลย แต่มีการศึกษาจำนวนมากที่แสดงหลักฐานถึงผลกระทบต่อสุขภาพจากการรับสัมผัสควัน บุหรี่ซ้่า ทั้งการรับโดยตรงและโดยอ้อมในกลุ่มหญิงตั้งครรภ์ ซึ่งองค์ประกอบของควันไฟป่ามีหลายชนิดที่ คล้ายกับองค์ประกอบ ของบุหรี่ นอกจากนี้ยังมีข้อมูลอีกหลาย ๆ แหล่งที่แสดงให้เห็นว่าการรับสัมผัสกับมลพิษทาง อากาศในเมืองใหญ่ ๆ มีผลต่อ น้ำหนักตัวของเด็กทารกและมักมีการคลอดก่อนกำหนด ดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ดังนั้น จำเป็นต้องพิจารณาให้หญิงตั้งครรภ์ เป็นกลุ่มเสี่ยงที่ต้องให้ความสำคัญเช่นกัน ผู้ที่มีโรคประจำตัว

กลุ่มผู้ที่มีโรคประจำตัวจะมีความเสี่ยงต่อสารพิษบางชนิดมากกว่าประชากรทั่วไป ที่เกี่ยวข้องกับระบบหัวใจและหลอดเลือด เช่น โรคหัวใจและโรคหลอดเลือดสมองประเภทต่าง ๆ และผู้ที่มีโรค ประจำตัวเกี่ยวกับโรคระบบทางเดินหายใจและภูมิแพ้จะเป็นกลุ่มเสี่ยงต่อการได้รับอันตรายจากสัมผัสหมอกควันซึ่งควรได้รับการดูแลสุขภาพอย่างใกล้ชิด

๕. ความรับผิดชอบ (ตามโครงสร้างบัญชาการเหตุการณ์)

หน่วยงานหลัก

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

หน่วยงานสนับสนุน

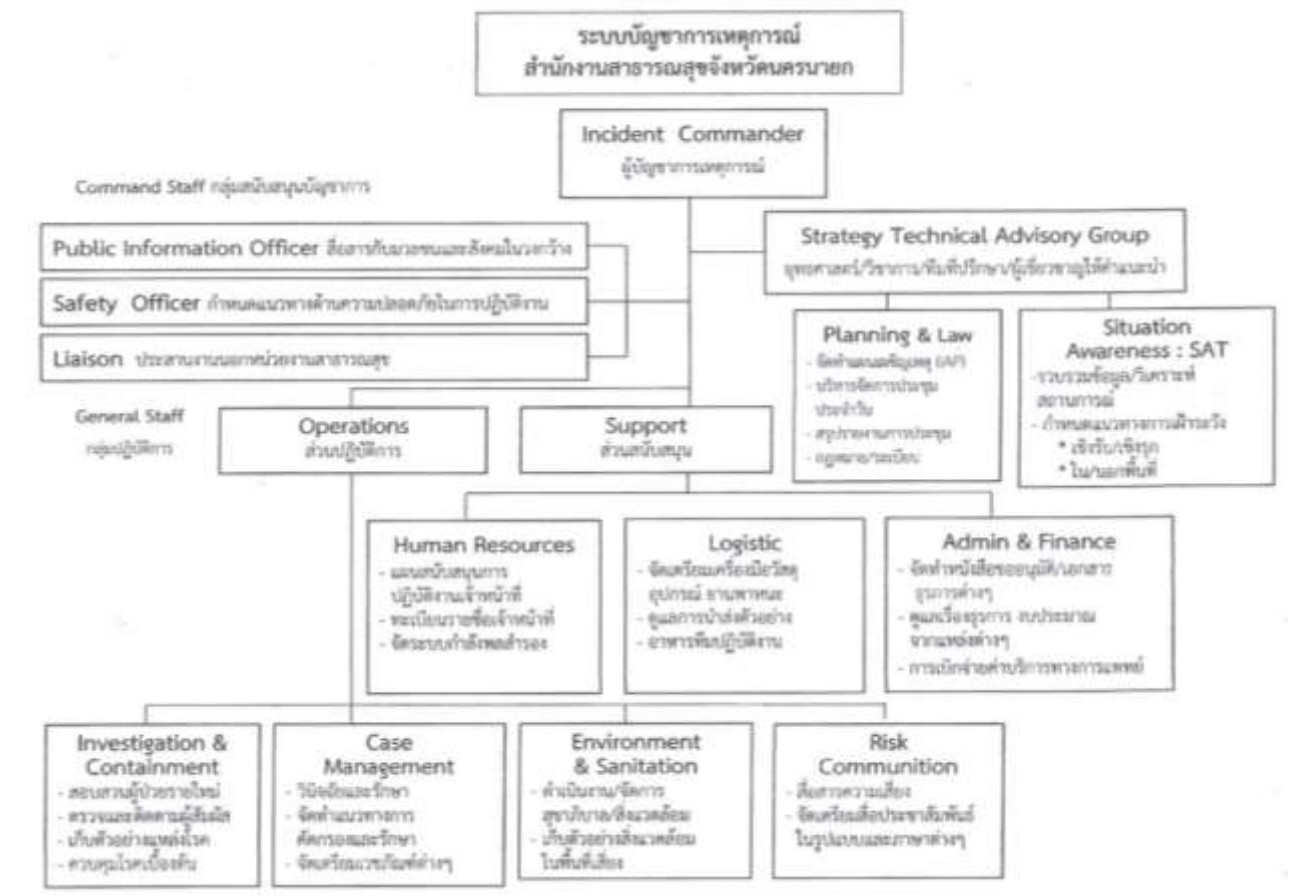
๑. ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี
๒. สำนักป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ สระบุรี
๓. ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๔ สระบุรี
๔. กรมอนามัย
๕. กรมควบคุมโรค
๖. รพท/รพช
๗. สสอ.
๘. รพ.สต.
๙. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๐. สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนครนายก

๖. ข้อเสนอพื้นฐาน

๑. ผู้บริหารระดับสูงให้การสนับสนุน
๒. มีงบประมาณและอุปกรณ์ในการปฏิบัติการอย่างเพียงพอและต่อเนื่อง
๓. มีการซ้อมแผนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
๔. แผนบูรณาการของกระทรวงสาธารณสุขถูกนำไปดำเนินการร่วมกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการซ้อมแผน
๕. ประชาชนในพื้นที่ให้ความร่วมมือในป้องกันและควบคุมมลพิษหมอกควัน
๖. มีการบังคับใช้กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องเพื่อควบคุมมลพิษหมอกควัน
๗. แผนเตรียมความพร้อมและรองรับภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดมลพิษหมอกควัน และได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ
๘. บุคลากรทางสาธารณสุขได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข จากมลพิษหมอกควัน

๗. กรอบการปฏิบัติงานโครงสร้าง/ผังบัญชาการเหตุการณ์ในภาวะฉุกเฉิน

โครงสร้าง/ผังบัญชาการเหตุการณ์ในภาวะฉุกเฉิน



ภารกิจของหน่วยงาน

ภารกิจที่สำคัญ ระยะก่อนเกิดภัย	กลุ่มภารกิจ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>๑. เผื่อระวังสถานการณ์ PM๒.๕ ประเมินความเสี่ยง และแจ้งเตือนประชาชน พร้อมให้คำแนะนำการปฏิบัติตน</p> <p>๒. สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ ความเข้าใจและความตระหนักแก่ประชาชน ในการป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพและให้คำแนะนำให้ประชาชนจัดบ้านเรือนและสภาพแวดล้อมให้สะอาด งดการทำกิจกรรมที่ก่อให้เกิดฝุ่นละออง เช่น การจุดธูป และเผาขยะ เป็นต้น</p> <p>๓. เตรียมความพร้อมในการดูแลกลุ่มเสี่ยง</p> <p>๑) สํารวจและจัดทำทะเบียนกลุ่มเสี่ยงสำคัญ สํหรับวางแผนการดำเนินการ การสื่อสารแจ้งเตือน การดูแลและสนับสนุนอุปกรณ์และเวชภัณฑ์ในการป้องกันสุขภาพ และการติดตามเผื่อระวังอาการในช่วงวิกฤต</p> <p>๒) สร้างความรู้ ความเข้าใจแก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) รวมถึงแกนนำกลุ่มวัยต่าง ๆ ในชุมชน เพื่อเป็นแกนนำในการให้คำแนะนำและดูแล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์ - กลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง - กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์

<p>กลุ่มเสี่ยงในพื้นที่ โดยเฉพาะ ๔ กลุ่มเสี่ยงสำคัญ ได้แก่ ผู้ป่วยโรคหอบหืด ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยติดเตียงและเด็กเล็ก</p> <p>๔. เตรียมความพร้อมของระบบบริการสาธารณสุข ทั้งจัดเตรียมยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล และพิจารณาความพร้อมในการจัดตั้งคลินิกมลพิษในสถานบริการสาธารณสุข เพื่อรักษาและให้คำปรึกษาแก่ประชาชนที่สงสัยการเจ็บป่วยจากมลพิษ รวมถึงการสำรวจจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับห้องปลอดฝุ่นในสถานพยาบาลและสถานที่ที่มีกลุ่มเสี่ยง และระบบส่งต่อผู้ป่วย</p> <p>๕. เฝ้าระวังสถานการณ์การเจ็บป่วย โดยเฝ้าระวังการเจ็บป่วยที่เกี่ยวข้องกับการรับสัมผัสฝุ่นละออง ที่สอดคล้องตามพระราชบัญญัติควบคุม โรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๖. เตรียมความพร้อมของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข กรณีหมอกควันและฝุ่นละอองขนาดเล็ก</p> <p>๗. สนับสนุนการใช้ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นเครื่องมือเพื่อควบคุมการปล่อย PM๒.๕ จากแหล่งกำเนิดในพื้นที่ และการจัดการเหตุรำคาญจากฝุ่นละอองผ่านกลไกคณะกรรมการสาธารณสุขจังหวัด (คสจ.) หรือคณะกรรมการอื่น ๆ ในระดับพื้นที่</p>	
<p>ภารกิจที่สำคัญ ระหว่างเกิดภัย</p>	<p>กลุ่มภารกิจ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ</p>
<p>มาตรการที่ ๑ ลดและป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพ</p> <p>๑. เฝ้าระวังและแจ้งเตือนสถานการณ์ความเสี่ยงต่อสุขภาพ</p> <p>๒. เฝ้าระวังผลกระทบต่อสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพ</p> <p>๑) เฝ้าระวังการเจ็บป่วยด้วยโรคที่เกี่ยวข้องกับมลพิษทางอากาศตามพระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒) เฝ้าระวังอาการและพฤติกรรมป้องกันตนเองผ่าน ehealth PM๒.๕</p> <p>๓) สอบสวนโรค เมื่อมีเหตุผิดปกติ</p> <p>๓. สื่อสาร สร้างความรอบรู้ และสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และประชาชนเพื่อจัดการสุขภาพตนเอง</p> <p>มาตรการที่ ๒ จัดบริการด้านการแพทย์และสาธารณสุข</p> <p>๑. สนับสนุนอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลแก่กลุ่มเสี่ยง</p> <p>๒. ห้องปลอดฝุ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถานบริการสาธารณสุข - โรงเรียน ศูนย์เด็กเล็ก และภาคเอกชน เช่น ห้างสรรพสินค้า ร้านอาหาร - บ้านเรือนประชาชน <p>๓. ทีม ๓ หมอ/หน่วยแพทย์เคลื่อนที่ลงเยี่ยมบ้าน ดูแลสุขภาพ</p> <p>๔. จัดหน่วยปฏิบัติการดูแลประชาชนอย่างทันที (PM Mobile Unit)</p> <p>๕. เตรียมความพร้อมระบบรักษา ส่งต่อ EMS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์ - กลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง - กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์ - กลุ่มภารกิจการเงินและงบประมาณ - กลุ่มภารกิจสำรองวัสดุเวชภัณฑ์ และส่งกำลังบำรุง - กลุ่มภารกิจเลขานุการและประสานงาน - กลุ่มภารกิจปฏิบัติการ

มาตรการที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๑. ระบบบัญชาการเหตุการณ์ เมื่อเข้าสู่ระยะวิกฤต

- Operation Center (OC) เมื่อระดับ PM_{๒.๕} > ๓๗.๕ มคก./ลบ.ม.
- Public Health Emergency Operations Center (PHEOC) เมื่อระดับ

PM_{๒.๕} ≥ ๕๑ มคก./ลบ.ม ติดต่อกัน ๓ วัน

ระดับขั้นปฏิบัติการ	ปริมาณ PM _{2.5} (ค่าเฉลี่ย 24 ชั่วโมง)
ระดับที่ 1	มีค่าไม่เกิน 37.5 มคก./ลบ.ม.
ระดับที่ 2	มีค่าระหว่าง 37.6 – 50 มคก./ลบ.ม.
ระดับที่ 3	มีค่าระหว่าง 51 - 75 มคก./ลบ.ม.
ระดับที่ 4	มีค่าระหว่าง 76 มคก./ลบ.ม. ขึ้นไป

ระดับที่ ๑ เป็นระดับที่ปริมาณ PM_{๒.๕} มีค่าไม่เกิน ๓๗.๕ ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร ให้ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการตามภารกิจ หน้าที่ และกฎหมายที่มีอยู่ให้ครบถ้วนตามสภาวะการณ์ปกติ เช่น การสื่อสาร ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับผลกระทบต่อสุขภาพ การป้องกันตนเอง และการลดฝุ่นละอองในพื้นที่ เป็นต้น เตรียมความพร้อมของระบบการแพทย์และสาธารณสุข และร่วมกำกับการปล่อยฝุ่นละอองจากกิจกรรม กิจกรรมต่างๆ ในพื้นที่

ระดับที่ ๒ เป็นระดับที่ปริมาณ PM_{๒.๕} มีค่าระหว่าง ๓๗.๖ – ๕๐ ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตรให้ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการยกระดับมาตรการต่างๆ ให้เข้มงวดขึ้น ทั้งการสื่อสาร แจ้งเตือน รวมทั้งให้เปิดศูนย์เฝ้าระวังและประสานงานด้านการแพทย์และสาธารณสุข (Operation Center; OC) กรณี หมอกควันและฝุ่นละอองขนาดเล็ก

ระดับที่ ๓ เป็นระดับที่ปริมาณ PM_{๒.๕} มีค่าระหว่าง ๕๑ - ๗๕ ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร ทุกหน่วยงานต้องยกระดับการปฏิบัติการให้เข้มข้นอีกในการดูแลสุขภาพประชาชน โดยเฉพาะกลุ่มเสี่ยงในพื้นที่ และให้ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาใช้กฎหมาย เช่น พระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อเข้าไปควบคุมพื้นที่หรือควบคุมแหล่งกำเนิดที่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือมีผลกระทบต่อประชาชน และหากสถานการณ์ฝุ่นละอองสูงเกิน ๕๑ ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตรติดต่อกัน ๓ วันให้ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจารณาเปิดศูนย์ PHEOC เพื่อดูแล ป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนในพื้นที่

ระดับที่ ๔ เป็นระดับที่ปริมาณ PM_{๒.๕} มีค่ามากกว่า ๗๕ ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร ให้ยกระดับการปฏิบัติการด้านการแพทย์และสาธารณสุข โดยเน้นการลงปฏิบัติการเชิงรุก ดูแลกลุ่มเสี่ยงอย่างเร่งด่วนและหากสถานการณ์ PM_{๒.๕} มีแนวโน้มสูงขึ้นไปมากกว่า ๑๕๐ ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตรขึ้นไป ให้พิจารณาประสานหน่วยงานที่ดูแลกลุ่มเสี่ยงหรือกิจกรรมที่เสี่ยงดำเนินการงดหรือลดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อสุขภาพพื้นที่

๒. ส่งเสริมและขับเคลื่อนการบังคับใช้กฎหมาย

- ๑) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชบัญญัติโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๒

ภารกิจที่สำคัญ หลังเกิดภัย	กลุ่มภารกิจ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ปิดศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (EOC) ตามเกณฑ์ที่กำหนด ๒. ถอดบทเรียนการดำเนินงาน ๓. ปรับปรุงแผนการปฏิบัติการ ๔. เผื่อระวังสุขภาพประชาชนอย่างต่อเนื่อง ๕. วิเคราะห์สถานการณ์โรคและกันสุขภาพที่สำคัญ ๖. เลือกหัวข้อโรคหรือภัยสุขภาพ ๑ เรื่องเพื่อจัดทำ “การพยากรณ์โรคและภัยสุขภาพเกี่ยวกับฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM๒.๕) และแจ้งให้ผู้บริหารทราบ	- กลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์ - กลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง - กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์

๘. การติดต่อสื่อสาร

หน่วยงานหลัก	
ผู้บัญชาการเหตุการณ์	๑. นพ.ชาติชาย กิตยานันท์ (นพ.สสจ.) โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๑๓๗๒ ๕๐๘๘ ๒. นพ.สมาน ฟอนฟัก (ผชช.ว.) โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๑๖๖๓ ๕๕๕๔
กลุ่มภารกิจประสานงานและเลขานุการ	๑. นายสุวัจน์ บุญยืน โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๑๔๕๙ ๖๐๘๐ ๒. นายไพโรจน์ กวินเลิศวัฒนา โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๕๙๕๙ ๘๐๑๘
กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์	๑. นพ.สมาน ฟอนฟัก (ผชช.ว.) โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๑๖๖๓ ๕๕๕๔ ๒. นายสุวัจน์ บุญยืน โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๑๔๕๙ ๖๐๘๐ ๓. นายไพโรจน์ กวินเลิศวัฒนา โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๕๙๕๙ ๘๐๑๘ ๔. นายสมบัติ พรหมณี โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๖๖๕๒ ๑๘๖๘
กลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์	๑. นายสัญญา กิตติสุนทรโรภาศ โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๑๙๓๖ ๗๔๙๒ ๒. น.ส.ปรารถนา ชิ่งเถียรตระกูล โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๖๘๔๕ ๒๕๒๕ ๓. นายสมบัติ พรหมณี โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๖๖๕๒ ๑๘๖๘
กลุ่มภารกิจปฏิบัติการ	๑. นางสาวอรุณศรี พลวงษา โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๑๕๕๒ ๒๕๙๐ ๒. นพ.นายชัยณรงค์ เลื่องชัยเชวง โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๙๗๙๑ ๔๖๗๗ ๓. นายสุวัจน์ บุญยืน โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๑๔๕๙ ๖๐๘๐ ๔. นายไพโรจน์ กวินเลิศวัฒนา โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๕๙๕๙ ๘๐๑๘ ๕. นายสมบัติ พรหมณี โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๖๖๕๒ ๑๘๖๘
กลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง	๑. นางอัญชลี งามผิว โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๑๓๔๗ ๙๐๕๔ ๒. น.ส.สุรางคณา ผลภาณี โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๑๕๕๗ ๕๕๖๘
กลุ่มภารกิจสำรวจวัสดุเวชภัณฑ์ และส่งกำลังบำรุง	๑. น.ส.วรารณณ์ หงษ์สาภินันท์ โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๑๘๘๔ ๖๖๑๕ ๒. นางอุษณีย์ อิศระเสนารักษ์ โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๑๖๕๕ ๗๙๙๐ ๓. นางรัชณี โถทอง โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๙๒๔๘ ๗๗๑๐
กลุ่มภารกิจการเงิน	๑. นางรัชณี โถทอง โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๙๒๔๘ ๗๗๑๐ ๒. นางสาวธิดิมา เพชรเลียบ โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๑๙๒๒ ๕๙๔๔

หน่วยงานสนับสนุน	
โรงพยาบาลนครนายก	นพ.ชาติชาย คล้ายสุบรรณ โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๖๑๔๑ ๔๗๖๙
โรงพยาบาลบ้านนา	นพ.ธำพรณ์ พรประภาคักดิ์ โทรศัพท์มือถือ : ๐๙๐ ๙๗๑๘๓๑๕
โรงพยาบาลองครักษ์	นพ.สุภาพ มะเคือสี โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๖ ๔๖๖๔๒๔๑
โรงพยาบาลปากพลี	นพ.สมาน ฟอนฟัก โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๑๖๖๓ ๕๕๕๔
ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	ผศ.นพ.ฐิติณัฐ ดิลกหัตถการ โทรศัพท์ : ๐ ๓๗๓๙ ๕๐๘๕
โรงพยาบาลโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า	พ.อ.วิเชียร วิริยะธรรมกุล โทรศัพท์ : ๐ ๓๗๓๙ ๓๐๖๒
สำนักงานสาธารณสุข อำเภอนครนายก	นายวีระชัย ยอดวิศิษฐ์ศักดิ์ โทรศัพท์มือถือ : ๐๖ ๔๙๔๑ ๙๒๔๗
สำนักงานสาธารณสุข อำเภอบ้านนา	นายสุรพงษ์ พุฒซ้อน โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๒๔๖๒ ๑๑๖๖
สำนักงานสาธารณสุข อำเภอองครักษ์	นายนิรุตต์ น้อยเมืองโทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๙๔๔๙ ๐๕๓๐
สำนักงานสาธารณสุข อำเภอปากพลี	นางทวิพร เจริญจิตต์ โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๙๙๓๘ ๑๐๕๐
ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี	เลขที่ ๑ หมู่ ๑๑ ตำบลบ้านหมอ อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๓๐. โทรศัพท์: ๐๓๖-๒๐๐๓๓๔ - ๕ โทรสาร: ๐๓๖-๒๐๐๓๓๗ Email : saraban_hpc๔@anamai.mail.go.th.
สำนักป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ สระบุรี	เลขที่ ๗๖ หมู่ ๕ ถนนพหลโยธิน อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๒๐ โทรศัพท์ ๐-๓๖๒๓-๙๓๐๐ แฟกซ์ ๐-๓๖๒๓-๙๓๐๑
กรมอนามัย	๘๘/๒๒ ม.๔ ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐. โทรศัพท์: ๑๔๗๘ , ๐-๒๕๙๐-๔๐๐๐ โทรสาร: ๐-๒๕๙๐-๔๐๙๔ Email : mailmaster@anamai.mail.go.th.
ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๔ สระบุรี	๔๒๔ หมู่ที่ ๙ ตำบลมิตรภาพ อำเภอมวกเหล็ก สระบุรี ๑๘๑๘๐ โทรศัพท์: ๐๓๖ ๒๙๘ ๒๗๔
สำนักสื่อสารความเสี่ยงฯ กรมควบคุมโรค	อาคาร ๑๑ ชั้น ๔ เลขที่ ๘๘/๒๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๒ ๕๙๐ ๓๘๖๑ แฟกซ์ ๐๒ ๕๙๐ ๓๓๘๖ Email : riskcomddc@gmail.com

หน่วยงานสนับสนุน	
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครนายก	ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดนครนายก อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก ๒๖๐๐๐ โทรศัพท์ : ๐-๓๗๓๑-๓๖๗๓ โทรสาร : ๐-๓๗๓๑-๓๖๗๓ Email : admin@nakhonnayoklocal.go.th
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนครนายก	ชด ๓๐๖/๒ ถนนสุวรรณศร อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก ๒๖๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๓๗-๓๑๑๗๗๖ โทรสาร ๐๓๗-๓๑๑๒๙๑ Email : saraban_nakhonnayok@mnre.go.th
สำนักงานขนส่งจังหวัดนครนายก	๑๓๕ หมู่ ๑๓ ตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก ๒๖๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๓๗-๓๑๑๒๖๐ โทรสาร ๐๓๗-๓๑๓๓๘๖ Email : dltnyk@gmail.com
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครนายก	๑๘๒/๗๘ หมู่ ๑ ตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก ๒๖๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๓๗-๓๑๒๓๖๒ ต่อ ๑๐๒ โทรสาร ๐๓๗-๓๑๓๖๓๐ Email : moi_nakhonnayok@industry.go.th

๙. ทรัพยากรในการปฏิบัติงานที่สำคัญ (ถ้ามี) โดยแยกหน่วยงาน

ลำดับ	หน่วยงาน	ทรัพยากร	จำนวน
๑ ๒ ๓ ๔	กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์ กลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์ กลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง กลุ่มภารกิจประสานงานและเลขานุการ	บุคลากร - เจ้าหน้าที่ งบประมาณ - งบดำเนินงาน สิ่งของ - อุปกรณ์สื่อสาร - อุปกรณ์ไอที/คอมพิวเตอร์	
๕	กลุ่มภารกิจปฏิบัติการ	บุคลากร - หน่วยปฏิบัติการควบคุมโรค (CDCU) - ผู้เชี่ยวชาญ - บุคลากรทางการแพทย์ งบประมาณ - งบดำเนินงาน - ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน สิ่งของ - ยานพาหนะ (ขนส่ง, refer,เดินทาง)	

ลำดับ	หน่วยงาน	ทรัพยากร	จำนวน
		<ul style="list-style-type: none"> - น้ำมันเชื้อเพลิง - อุปกรณ์สื่อสาร - อุปกรณ์ไอทีเพื่อการควบคุมโรค - เวชภัณฑ์ 	
๖	กลุ่มภารกิจสำรองวัสดุ เวชภัณฑ์ และ ส่งกำลังบำรุง	บุคลากร - เจ้าหน้าที่	
๗	กลุ่มภารกิจการเงิน	งบประมาณ - งบดำเนินงาน - งบสนับสนุน - ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน สิ่งของ - ยานพาหนะ (ขนส่ง, refer,เดินทาง) - น้ำมันเชื้อเพลิง - อุปกรณ์ไอทีเพื่อการควบคุมโรค - เวชภัณฑ์	

๑๐. กฎหมาย ระเบียบ แผน ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง

- ๑๐.๑ พระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔
- ๑๐.๒ พระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔
- ๑๐.๓ พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒
- ๑๐.๔ พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒
- ๑๐.๕ พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒
- ๑๐.๖ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๑๐.๗ พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๑๐.๘ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๐.๙ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐
- ๑๐.๑๐ พระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๑๐.๑๑ เทศบัญญัติและข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง
- ๑๐.๑๒ แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐
- ๑๐.๑๓ แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการแพทย์และสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๑๑. คณะผู้จัดทำ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

๑๒. วันเดือนปีที่จัดทำ

๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖



แผนประคองกิจการ
(Business Continuity Plan : BCP)
“น้ำป่าไหลหลาก”

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
ปี 2566

คำนำ

จังหวัดนครนายก สภาพพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ราบลุ่มแม่น้ำ ที่ลาดเชิงเขาและพื้นที่แอ่งกระทะ โอกาสที่จะเกิดสถานการณ์น้ำท่วมฉับพลัน หรือน้ำป่าไหลหลากและน้ำเอ่อล้นตลิ่งในฤดูฝนซึ่งขึ้นอยู่กับอิทธิพลของการบริหารจัดการน้ำที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมของเขื่อนขุนด่านปราการชล นอกจากนี้บางส่วนอยู่ในเขตอุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ อันเป็นรอยต่อของ ๓ จังหวัด คือ จังหวัดนครราชสีมา ปราจีนบุรี และจังหวัดนครนายก รวมทั้งยังมีแหล่งท่องเที่ยวที่เป็นน้ำตกซึ่งเกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ เช่น น้ำตกลำธาร, น้ำตกนางรอง, น้ำตกเหวนรก, น้ำตกคลองมะเดื่อ, น้ำตกวังตะไคร้, น้ำตกผางามงอน, น้ำตกช่องลม ฯลฯ ทำให้มีพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดสถานการณ์น้ำป่าไหลหลากในช่วงฤดูฝน หรือช่วงที่เกิดพายุฝนตกหนัก

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหา น้ำป่าไหลหลากที่อาจเกิดขึ้นในช่วงฤดูฝน หรือช่วงที่เกิดพายุฝนตกหนัก ตลอดจนการช่วยเหลือด้านการรักษาพยาบาลให้แก่ผู้ประสบภัย ให้ได้รับการช่วยเหลืออย่างมีประสิทธิภาพและทันท่วงทีเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน และการจัดระบบงานหลักภายในองค์กร ให้สามารถดำเนินการต่อไปได้ และบุคลากรในองค์กรปลอดภัย ด้วยจัดทำข้อตกลงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ล่วงหน้าซึ่งเรียกว่า แผนประคองกิจการ (Business Continuity Plan ชื่อย่อว่า BCP) เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินงานที่จำเป็นและสำคัญได้ และฟื้นตัวได้รวดเร็วภายหลังการเกิดเหตุการณ์น้ำป่าไหลหลาก

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ได้มีการจัดทำแผนประคองกิจการ (Business continuity Plan : BCP) เพื่อให้สามารถรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่คาดคิดและทำให้กระบวนการทำงานในระบบปกติยังสามารถดำเนินการต่อไปได้โดยได้รับผลกระทบน้อยที่สุด แล้วสามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างปกติหรือดำเนินการได้ตามระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ ทั้งนี้หากมีข้อเสนอแนะ ทางคณะผู้จัดทำยินดีรับความคิดเห็น ที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงในโอกาสต่อไป

คณะผู้จัดทำ
พฤษภาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
แผนประคองกิจการ (Business continuity Plan; BCP) น้ำป่าไหลหลาก	1
ขั้นที่ 1 ทำความเข้าใจในภารกิจขององค์กร	5
ขั้นที่ 2 ระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร	7
ขั้นที่ 3 ลดผลกระทบจากความเสี่ยง	9
ขั้นที่ 4 วางมาตรการแก้ไขปัญหาความเสี่ยง	11
ขั้นที่ 5 เตรียมการและปฏิบัติตามแผน	13
ขั้นที่ 6 การประชาสัมพันธ์แผน	23
ขั้นที่ 7 ตรวจสอบแผน	24

แผนประคองกิจการ (Business continuity Plan; BCP) น้ำป่าไหลหลาก

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
วันที่ 5 พฤษภาคม 2566

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) หรือแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องๆ จัดทำขึ้น เพื่อให้ "สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก" เตรียมความพร้อมองค์กร และสามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ โดยไม่ให้สภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าว ส่งผลให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ต้องหยุดการดำเนินงาน หรือไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ การเงิน การให้บริการสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เป็นต้น

ดังนั้น การจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องๆ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก กรณีเกิดภาวะฉุกเฉินด้วยสถานการณ์ต่าง ๆ " จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้หน่วยงานสามารถรับมือกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด และทำให้กระบวนการที่สำคัญ (Critical Business Plan) กลับมาดำเนินงานได้อย่างปกติในระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ รวมทั้ง กระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงานได้

วัตถุประสงค์

การวางแผนธุรกิจอย่างต่อเนื่องของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก เมื่อเกิดเหตุการณ์น้ำป่าไหลหลากต้องอพยพคน เกิน ๑๐๐ คน มีคุณลักษณะดังนี้

๑. เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะวิกฤต และลดผลกระทบจากการหยุดชะงัก ในการดำเนินงานหรือการให้บริการ
๒. เพื่อกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการงานให้มีความต่อเนื่อง และบรรเทาความเสียหายให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้
๓. เพื่อให้ประชาชน เจ้าหน้าที่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) มีความเชื่อมั่นในศักยภาพของหน่วยงาน แม้หน่วยงานต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานต้องหยุดชะงัก

ขั้นที่ 1 ทำความเข้าใจในภารกิจขององค์กร

วัตถุประสงค์ขั้นที่ 1 : เพื่อวิเคราะห์กิจกรรม/บริการ ที่เป็นภารกิจสำคัญขององค์กร

ตารางสำเร็จรูป ขั้นที่ 1 – ทำความเข้าใจในภารกิจขององค์กร

1 กิจกรรม/บริการ ที่สำคัญขององค์กร	2 ความจำเป็นของกิจกรรม/บริการ ในภาวะที่เกิดขึ้น		3 สามารถดำเนินกิจกรรม ภายนอกองค์กรได้หรือไม่	4 สิ่งที่ต้องการสนับสนุนในกิจกรรม/ บริการที่จำเป็น
	จำเป็น	ไม่จำเป็น		
	จำแนกระบุกิจกรรม/บริการที่จำเป็นต้องดำเนินการ			
1. ยานพาหนะและพนักงานขับรถ ในการลงพื้นที่	/		1. ให้บริการรับส่ง บุคลากรปฏิบัติงาน และสิ่งของเวชภัณฑ์ต่างๆ	1. ยานพาหนะต้องได้รับการสนับสนุน เมื่อมีการร้องขอตามภารกิจ
2. สนับสนุนทรัพยากร คน เงิน ของ	/		2. ส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องออกปฏิบัติหน้าที่	2. หาบุคลากรทดแทนภายในกลุ่มงาน/ สนับสนุนกลุ่มงานอื่นๆ
3. สนับสนุนด้านวิชาการ - งดประชุมนอกพื้นที่		/		
4. ระบบข้อมูลข่าวสารสนเทศ	/		4. การรายงานข้อมูลตามสถานการณ์ที่ เกิดขึ้น	4. ไม่มี
5. ระบบงานสารบัญ รับ - ส่ง หนังสือ - ใช้ระบบออนไลน์		/		

<p>6. ระบบการเงิน เช่นการเบิก จ่ายเงินงบประมาณ ฯ</p> <p>- งตวงฎีกาวางจ่ายเงิน</p> <p><u>ข้อควรพิจารณา</u></p> <p>- การเรียงลำดับความสำคัญของ กิจกรรม/บริการ ควรกำหนดตาม พันธกิจ ภารกิจ และสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ขององค์กร</p> <p>- การเรียงลำดับความสำคัญของ กิจกรรม อาจแตกต่างกันใน ช่วงเวลาที่ต่างกันในแต่ละปีได้</p>		/		
---	--	---	--	--

สสจ.เปิดศูนย์ EOC และประกาศใช้แผน BCP แล้ว

1. หน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ลงพื้นที่ : งานส่งเสริมสุขภาพ , งาน ncd - สุขภาพจิต , งานยุทธฯ , งานคสบส.,งานบริหารทั่วไป,งานอวล.,

2. ศูนย์อพยพช่วยเหลือผู้ประสบภัย (ศูนย์อพยพมีมากกว่า 1 จุด) : หน่วยปฐมพยาบาล , งาน ncd, งาน อวล ,งาน คร., งานบริหารทั่วไป,

3. รพ.สนาม : งาน ncd-สุขภาพจิต, งานบริหารทั่วไป, งานคสบส.,งานส่งเสริมสุขภาพ

(ใช้บุคลากรจากแผนกอายุรกรรม กลุ่มงานเวชกรรม มีการใช้บุคลากรจากหน่วยงานอื่นมาทดแทนการปฏิบัติงานในแผนกอายุรกรรม และเวชกรรม เช่น ตึกตา)

กรณีน้ำป่าไหลหลากกระทบผู้ประกอบการรีสอร์ท นักท่องเที่ยว (ฝนตกต่อเนื่องเกิน 10 วัน)

ประสาน รพ.นครนายก รพ.ข้างเคียง เพื่อจัดรพ.สนาม และออกหน่วยดูแลผู้ประสบภัยที่ได้รับผลกระทบจากน้ำป่าไหลหลาก

ประสาน สสอ รพ สต. และกลุ่มภารกิจที่เกี่ยวข้อง ในศูนย์ EOC ออกหน่วยลงพื้นที่

- พื้นที่ประสบภัยน้ำป่าไหลหลาก หยุดการคัดกรองทำงานตามนโยบายการสั่งการ ต้องดูแลผู้ประสบภัยตามระบบบัญชาการเหตุการณ์

- การออกช่วยเหลือผู้ประสบภัย ทำให้การปฏิบัติงานในภาวะปกติลดลงขาดบุคลากร

ขั้นที่ 2 ระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร

วัตถุประสงค์ขั้นที่ 2 : เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร

ตารางสำเร็จรูป ขั้นที่ 2 – ระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร

1 ระบุความเสี่ยง	2 ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อ องค์กร	3 โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	4 เรียงลำดับความเสี่ยง
1. ยานพาหนะ และพนักงานขับรถไม่เพียงพอ	- ยานพาหนะไม่เพียงพอต่อการสนับสนุนให้การช่วยเหลือ หน่วยแพทย์เคลื่อนที่ หรือการปฏิบัติงานประจำ - พนักงานขับรถ ที่ชำนาญเส้นทาง มีไม่เพียงพอเมื่อเกิดเหตุ	กลาง	2
2. บุคลากรหลักไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ	บุคลากรออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ,ปฏิบัติงาน (ทีม MCAT , ทีมประสานงาน, ฯลฯ) ณ รพ.สนาม หรือศูนย์อพยพ ส่งผลให้บุคลากรหลักไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ	ต่ำ	3
3. วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งสาธารณูปโภคไม่เพียงพอ	- สนับสนุนวัสดุ และอุปกรณ์ ไปยังศูนย์อพยพ และรพ.สนาม เช่น คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ไอที ทำให้วัสดุ และอุปกรณ์ ที่ใช้ปฏิบัติงานประจำไม่เพียงพอ	ต่ำ	3

4. งบประมาณไม่เพียงพอ	<ul style="list-style-type: none"> - การจ่ายค่าตอบแทนนอกเวลาปฏิบัติราชการที่เพิ่มขึ้น - เกิดค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการศูนย์อพยพ และ รพ.สนาม ทำให้งบประมาณไม่เพียงพอ 	สูง	1
-----------------------	--	-----	---

* การบริหารจัดการความเสี่ยง คือ การระบุความเสี่ยงที่มีผลต่อองค์กร โอกาสที่จะเกิด และผลลัพธ์ ทุกองค์ควรนำวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงบรรจุรวมในการจัดทำแผนประกอบกิจการ

ขั้นที่ 3 ลดผลกระทบจากความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ขั้นที่ 3 : ระบุกิจกรรมที่จะลดความเสี่ยงและผลกระทบที่สามารถเตรียมการได้ ก่อนเกิดการระบาด

ตารางสำเร็จรูป – ขั้นที่ 3 ลดผลกระทบจากความเสี่ยง

➤ ก่อนการระบาด/ก่อนเกิดภัย

1 ระบุความเสี่ยง	2 กิจกรรม/วิธีการแก้ไขปัญห	3 เวลา	4 เอกสาร/ทรัพยากรสนับสนุน	5 ผู้รับผิดชอบงาน
1. ยานพาหนะ และพนักงานขับรถไม่เพียงพอ (เสี่ยงกลาง)	1. วางแผนการใช้ยานพาหนะกับภารกิจงานที่จำเป็น 2. วางแผนขอรับสนับสนุนพนักงานขับรถจากหน่วยงานอื่นๆ 3. จัดทำคำสั่งสำหรับบุคลากรในสสจ.นย. ที่สามารถขับรถยนต์ราชการได้	ก่อนฤดูฝน (ช่วงเดือน ม.ค. - พ.ค.) หรือตามพยากรณ์อุตุนิยมวิทยา	1. แผนการปฏิบัติงาน 2. คำสั่งมอบหมายภารกิจ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
2. บุคลากรหลักไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ (เสี่ยงต่ำ)	1. จัดเตรียมบุคลากรสำรองโดยระบุบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจน 2. อัปเดตข้อมูลบุคลากรในหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	ก่อนฤดูฝน (ช่วงเดือน ม.ค. - พ.ค.) หรือตามพยากรณ์อุตุนิยมวิทยา	1. แผนการปฏิบัติงาน 2. คำสั่งมอบหมายภารกิจ	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
3. วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งสาธารณูปโภคไม่เพียงพอ (เสี่ยงต่ำ)	1. สํารวจวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ , ระบบการติดต่อประสานงานกลาง เป็นต้น เพื่อลดภาระงาน	ก่อนฤดูฝน (ช่วงเดือน ม.ค. - พ.ค.) หรือตามพยากรณ์อุตุนิยมวิทยา	1. แผนการปฏิบัติงาน 2. คำสั่งมอบหมายภารกิจ 3. ระบบในการจัดการควบคุมดูแลวัสดุ อุปกรณ์ฯ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป

1 ระดับความเสี่ยง	2 กิจกรรม/วิธีการแก้ไขปัญหา	3 เวลา	4 เอกสาร/ทรัพยากรสนับสนุน	5 ผู้รับผิดชอบงาน
	2. กำหนดบทบาทหน้าที่ ควบคุมดูแล การเบิกจ่าย วัสดุ-อุปกรณ์ และสิ่ง สาธารณูปโภค			
4. งบประมาณไม่เพียงพอ (เสี่ยงสูง)	1.วางแผนการขอรับสนับสนุน งบประมาณเพิ่มเติม	ก่อนฤดูฝน (ช่วงเดือน ม.ค. - พ.ค.) หรือตามพยากรณ์อุตุนิยมวิทยา	1. หนังสือขอรับสนับสนุน งบประมาณ	กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ ฯ และกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ขั้นที่ 4 - วางมาตรการแก้ไขปัญหาความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ขั้นที่ 4 : ระบุกิจกรรมการตอบสนองภายในองค์กร **ที่ต้องดำเนินการเมื่อเกิดการระบาด**

ตารางสำเร็จรูป ขั้นที่ 4 - วางมาตรการแก้ไขปัญหาความเสี่ยง

ข้อมูลในตารางสำเร็จรูป ขั้นที่ 4 จะถูกนำไปใช้ในตารางสำเร็จรูป ขั้นที่ 5 ต่อไป

➤ ระหว่างเกิดการระบาด

1 ระบุความเสี่ยง	2* กิจกรรม/วิธีการแก้ไขปัญหา	3 เวลา	4 เอกสาร/ทรัพยากรสนับสนุน	5 ผู้รับผิดชอบงาน
1. ยานพาหนะ และพนักงาน ขับรถไม่เพียงพอ (เสี่ยงกลาง)	1. ตัดภารกิจที่ไม่จำเป็น 2. ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้โดย นำพนักงานขับรถที่ขอรับ สนับสนุนไว้ มาปฏิบัติหน้าที่ 3. ขอรับสนับสนุนยานพาหนะ และพนักงานขับรถเพิ่ม ใน กรณีที่ยกยัพิตเกินขีด ความสามารถ 4. จัดตั้งทีมบริหารจัดการการ ใช้รถส่วนกลาง	1 เดือน	1. หนังสือขอความร่วมมือ สนับสนุนการปฏิบัติงานจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ทะเบียนคุมการใช้ ยานพาหนะ	1. นพ.สสจ.นย (สั่งการ) 2. หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร ทั่วไป 3. บุคลากรใน สสจ.นย.
2. บุคลากรหลักไม่สามารถ ปฏิบัติงานได้ตามปกติ (เสี่ยงต่ำ)	1. ให้บุคลากรกลุ่มงานอื่นเข้า สนับสนุนการปฏิบัติงาน ประจำ ทดแทนบุคลากรที่ ออกไปปฏิบัติหน้าที่ ๆ ศูนย์	1 เดือน	1. หนังสือขอรับสนับสนุน บุคลากร 2. คู่มือการปฏิบัติงานฯ 3. กำลังคน	1. นพ.สสจ.นย (สั่งการ) 2. หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล 3. บุคลากรใน สสจ.นย.

	อพยพ หรือ รพ.สนาม เช่น ทีม MCAT กลุ่มงาน NCD ออกปฏิบัติหน้าที่ ให้บุคลากรกลุ่มงานพัฒนาคุณภาพฯ เข้าปฏิบัติหน้าที่งานประจำแทน		4. คำสั่งมอบหมายภารกิจ	
3. วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งสาธารณูปโภค ไม่เพียงพอ (เสี่ยงต่ำ)	1. ขอรับสนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งสาธารณูปโภคจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	2 – 3 สัปดาห์	1. หนังสือขอรับสนับสนุน 2. เอกสารคุมการใช้จ่ายวัสดุ อุปกรณ์ ในสสจ.นย.	1. กลุ่มงานบริหารทั่วไป
4. งบประมาณไม่เพียงพอ (เสี่ยงสูง)	1. ใช้งบประมาณเหลือจ่าย 2. ขอรับสนับสนุนจากเขตฯ จากส่วนกลาง หรือหน่วยงานท้องถิ่น	1 เดือน	1. หนังสือขอรับสนับสนุนงบประมาณ 2. แผนการใช้งบประมาณ ขณะเกิดภัย ฯ	1. นพ.สสจ.นย 2. หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ 3. หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร ทั่วไป

ขั้นตอนที่ 5 เตรียมการและปฏิบัติตามแผน

วัตถุประสงค์ตัวที่ 5 : เริ่มต้นเตรียมการและปฏิบัติการตามแผน โดยการใช้ข้อมูลตามที่ได้ระบุไว้ในขั้นที่ผ่านมา
ตารางสำเร็จรูป ขั้นที่ 5 - เตรียมการและปฏิบัติตามแผน

ข้อมูลขององค์กร

รายละเอียด	แผน BCP น้ำป่าไหลหลาก
ชื่อองค์กร	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
ที่อยู่	90 หมู่ที่ 7 ตำบลเขาพระ อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก
สถานที่ตั้ง	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก https://maps.app.goo.gl/3CfDNyup9eeKNrM29?g_st=il
เบอร์โทรศัพท์	037386390 ต่อ 315
เบอร์โทรศัพท์สำรอง	081-4596080
อีเมลล์	jeabnayok@gmail.com

คณะทำงานหลัก - การติดต่อและบทบาทหน้าที่

ชื่อ-สกุล	โทรศัพท์ ที่ทำงาน	โทรศัพท์นอก สถานที่ทำงาน/มี ถือ	บทบาทหน้าที่ ต่อภัยพิบัติ	ผู้รับผิดชอบรอง
1. นายสุวิจน์ บุญยืน	037-386390 ต่อ 315	081-4596080	กลุ่มภารกิจด้านการ ประสานงาน และกำหนด ยุทธศาสตร์ฯ	ผู้รับผิดชอบหลัก
2. นางสาวปรารถนา ชิงเกียรติตระกูล	037-386390 ต่อ 315	086-8452525	กลุ่มภารกิจด้านการ ประสานงาน และกำหนด ยุทธศาสตร์ฯ	ผู้รับผิดชอบรอง
3. นางสาวนภาพร พิมพาลัย	037-386390 ต่อ 315	087-4819261	กลุ่มภารกิจด้านการ ประสานงาน และกำหนด ยุทธศาสตร์ฯ	ผู้รับผิดชอบรอง

หน่วยงานสนับสนุน	
ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	ผศ.นพ.ฐิติณัฐ ดิลกหัตถการ โทรศัพท์ : 0 3739 5085
โรงพยาบาลโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า	พ.อ.วิเชียร วิริยะธรรมกุล โทรศัพท์ : 0 3739 3062
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองนครนายก	นายวีระชัย ยอดวิศิษฐ์ศักดิ์ โทรศัพท์มือถือ : 06 4941 9247
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา	นายสุรพงษ์ พุ่มซ้อน โทรศัพท์มือถือ : 08 2462 1166
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอองครักษ์	นายนิรุตดี น้อยเมือง โทรศัพท์มือถือ : 08 9449 0530
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี	นางทวิพร เจริญจิตต์ โทรศัพท์มือถือ : 08 9938 1050

รายละเอียด ผู้ที่ติดต่อภายนอก

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	โทรศัพท์	โทรสาร	สป.
1	สำนักงานจังหวัดนครนายก	037-314575	037-314575	31120
2	กลุ่มงานสื่อสารจังหวัดนครนายก (สป.มท.)	037-314765	037-314765	31129
3	ที่ทำการปกครองจังหวัด(กลุ่มงานความมั่นคง)	037-314265	037-311282	31136
4	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครนายก	037-311528	037-311528	31176
5	แขวงทางหลวงชนบทนครนายก	037-386412	037-386206	
6	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครนายก	037-316136-7	037-316138	
7	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครนายก	037-311480	037-311480	31152
8	สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครนายก	037-313097	037-313098	
9	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครนายก	037-312079	037-313473	
10	สำนักงานประปาจังหวัดนครนายก	037-311005	037-311005	
11	ที่ทำการไปรษณีย์จังหวัดนครนายก	037-311276	037-311276	
12	บริษัท TOT จำกัด (มหาชน)	037-311299	037-311299	
13	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนครนายก	037-313615	037-313615	
14	องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก	037-307111	037-307127	
15	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครนายก	037-313673	037313673	31132
16	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครนายก	037-313283	037-313283	

17	สำนักงานสถิติจังหวัดนครนายก	037-311259	037-311234	
18	สถานีอุตุนิยมวิทยาจังหวัดนครนายก	092-2460084		
19	สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดนครนายก	037-315490	037-315490	
20	สำนักงานประมงจังหวัดนครนายก	037-314352	037-311024	31138
21	สำนักงานเกษตรจังหวัดนครนายก	037-311289	037-312710	
22	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครนายก	037-311549	037-311549	
23	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนครนายก	037-311776	037-311291	
24	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก	037-386393	037-386393	
25	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครนายก	037-315050	037-321442	
26	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครนายก	037-312362	037-313630	
27	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครนายก	037-312707	037-311016	
28	สำนักงานขนส่งจังหวัดนครนายก	037-311260	037-313386	
29	แขวงทางหลวงนครนายก	037-335380	037-335288	
30	สำนักงานการค้าภายในจังหวัดนครนายก	037-315389	037-315389	
31	โครงการชลประทานจังหวัดนครนายก	037-384186	037-384184	
32	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษานครนายก	037-330008	037-330008	
33	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเขื่อนขุนด่านปราการชล	037-384334	037-384193	
34	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครนายก	037-311683	037-311683	31151
35	สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครนายก	037-313204	037-312869	31162
36	สำนักงานพลังงานจังหวัดนครนายก	037-314525	037-314515	
37	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก	037-311481	037-311141	31133
38	กองวิทยาการตำรวจภูธรจังหวัดนครนายก	037-315536	037-312442	
39	สถานีควบคุมไฟป่านครนายก	081-4440963		
40	คลังจังหวัดนครนายก	037-311290	037-312075	31157
41	ที่ว่าการอำเภอเมืองนครนายก	037-311270	037-311270	31137
42	ที่ว่าการอำเภอบ้านนา	037-381171	037-381842	
43	ที่ว่าการอำเภอปากพลี	037-399699	037-399652	
44	ที่ว่าการอำเภอองครักษ์	037-391394	037-391970	
45	สถานีตำรวจภูธรเมืองนครนายก	037-313549	037-311285	
46	สถานีตำรวจภูธรบ้านนา	037-381999	037-382013	
47	สถานีตำรวจภูธรปากพลี	037-399600	037-399600	
48	สถานีตำรวจภูธรองครักษ์	037-391301	037-391301	
49	สถานีตำรวจภูธรดงละคร	037-388249	-	
50	สถานีตำรวจภูธรนาหินลาด	037-389331	037-389331	

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของทีม

ทีม : BCP น้ำป่าไหลหลาก		ผู้จัดการ : นายสุวัจน์ บุญยืน	
		ผู้จัดการสำรอง : 1. นางสาวปรารถนา ชิงเกียรติตระกูล	
		2. นางสาวนภาพร พิมพาลัย	
		3. นายวุฒิววัฒน์ ชาวโคราช	
ขั้นตอนการปฏิบัติ	กิจกรรม		
	ก่อนเกิดภัยน้ำป่าไหลหลาก - ระยะเตรียมการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/ทรัพยากร
1. ยานพาหนะ และพนักงาน ขับรถ	1. วางแผนการใช้ยานพาหนะกับ ภารกิจงานที่จำเป็น 2. กำหนดบุคลากรที่มีความ เชี่ยวชาญในการขับรถเพื่อเข้า สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ 3. ศึกษาเส้นทาง การขับรถเพื่อให้ เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน 4. จัดทำข้อมูลเช็คสภาพ ยานพาหนะประจำเดือน	- กลุ่มงานบริหารทั่วไป - กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล - กลุ่มงานบริหารทั่วไป - กลุ่มงานบริหารทั่วไป	1. หนังสือขอรับสนับสนุน สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง 2. แผนการปฏิบัติงาน 3. คำสั่งมอบหมายภารกิจ 4. ทะเบียนข้อมูลยานพาหนะ ของ สสจ.นย.
2. บุคลากรหลัก , บุคลากร สำรอง	1. จัดเตรียมบุคลากรสำรองโดยระบุ บทบาทหน้าที่ให้ชัดเจน และจัดทำ เป็นคำสั่งการปฏิบัติหน้าที่บุคลากร สำรอง	1. กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	1. หนังสือขอรับสนับสนุน บุคลากร 2. คู่มือการปฏิบัติงาน

	<p>2. อัปเดตข้อมูลบุคลากรในหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>3. จัดเตรียมคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรสำรองเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ทันที</p>	<p>2. กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>3. กลุ่มงานทุกกลุ่มงาน ใน สสจ.นย</p>	<p>3. คำสั่งการปฏิบัติหน้าที่แทนบุคลากรหลัก</p> <p>4. คู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>5. ทะเบียนรายชื่อบุคลากรใน สสจ.นย.</p>
<p>3. วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งสาธารณูปโภค</p>	<p>1. สำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ , ระบบการติดต่อประสานงานกลาง รถสุขาเคลื่อนที่เคลื่อนที่ เป็นต้น เพื่อลดภาระงาน</p> <p>2. กำหนดบทบาทหน้าที่ ควบคุมดูแล การเบิกจ่าย วัสดุ-อุปกรณ์ และสิ่งสาธารณูปโภค</p> <p>3. สร้างระบบออนไลน์ในการจัดการควบคุมดูแล วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งสาธารณูปโภค เมื่อเกิดภัยพิบัติ และต้องสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์อพยพ หรือ รพ.สนาม</p>	<p>1. กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ และกลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>2. กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>3. กลุ่มงานบริหารทั่วไป , กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ , กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม</p>	<p>1. แผนการปฏิบัติงาน</p> <p>2. คำสั่งมอบหมายภารกิจ</p> <p>3. ระบบในการจัดการควบคุมดูแลวัสดุ อุปกรณ์ฯ</p> <p>4. ทะเบียนคุมคอมพิวเตอร์ และวัสดุอุปกรณ์ สสจ.นย.</p>

4. งบประมาณ	<p>1. วางแผนการใช้เงินเหลือจ่าย</p> <p>2. วางแผนขอรับการงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติม เมื่อเกิดภัยพิบัติ เช่น ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา ฯลฯ</p> <p>3. ประมาณการการใช้เงินงบประมาณ เมื่อเกิดภัยพิบัติ แล้วมีการจัดตั้งศูนย์อพยพ การจัดการตั้งรพ.สนาม รวมทั้งประมาณการการซื้อชุดและอุปกรณ์ทางการแพทย์ หรือวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็น</p> <p>๔. อัปเดตข้อมูลงบประมาณของ สสจ.นย.ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p>	กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ และกลุ่มงานบริหารทั่วไป		1. หนังสือขอรับสนับสนุนงบประมาณ	
		ระหว่าง การเกิดภัยพิบัติ น้ำป่าไหลหลาก	ผู้รับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ (ชั่วโมง/ต่อวัน)	เอกสาร/ทรัพยากร
1. ยานพาหนะ และพนักงานขับรถ	<p>1. บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเส้นทางการขับยานพาหนะ เข้าปฏิบัติหน้าที่โดยหลีกเลี่ยงเส้นทางที่เกิดภัยพิบัติ</p> <p>2. กรณี ยานพาหนะ และพนักงานขับรถไม่เพียงพอ ประสานท้องถิ่นเพื่อขอรับสนับสนุนการปฏิบัติ</p>	1. กลุ่มงานบริหารทั่วไป		<p>1. ยานพาหนะ</p> <p>2. หนังสือขอรับสนับสนุน</p> <p>3. คำสั่ง</p> <p>4. ระเบียบรายชื่อพนักงานขับรถ</p>	

	<p>3. กรณี เมื่อพื้นที่เกิดเหตุถนนถูกตัดขาด ให้ประสานท้องถิ่นเพื่อนำเรือเข้าช่วยเหลือผู้ประสบภัย หรือเมื่อมีการร้องขอ</p> <p>4. กรณี ที่ยานพาหนะ และพนักงานขับรถ ออกปฏิบัติหน้าที่ ณ ที่เกิดภัย พิบัติหมด ให้นำบุคลากรในหน่วยงานที่มีคำสั่งปฏิบัติหน้าที่แทน</p> <p>5. ตัดภารกิจที่ไม่จำเป็นออก เช่น การไปรับ – ส่งหนังสือ ณ ศาลากลาง จ.นย.</p>			
<p>2. บุคลากรหลัก , บุคลากรสำรอง</p>	<p>1. ทีม MERT= Medical Emergency Response Team (ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินทางการแพทย์ระดับตติยภูมิ), ทีม Mini MERT = Mini Medical Emergency Response Team (ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินทางการแพทย์ระดับอำเภอ)</p> <p>หน่วยแพทย์เคลื่อนที่ = หน่วยแพทย์หรือทีมแพทย์ที่ออกให้บริการนอกสถานพยาบาล</p>	<p>ทุกกลุ่มงานใน สสจ.นย.</p>		<p>1. คำสั่ง</p> <p>2. คู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>3. แผนการปฏิบัติงาน</p>

	<p>ทีม SRRT= Surveillance and rapid response team (ทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว)</p> <p>ทีม CDCU = Communicable Disease Control Unit (หน่วยปฏิบัติการควบคุมโรคติดต่อ)</p> <p>ทีม JIT = Joint Investigation team (ทีมปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค)</p> <p>ทีม MCAT= Mental Health Crisis Assessment and Treatment Team (ทีมให้การช่วยเหลือเยียวยาจิตใจผู้ประสบภาวะวิกฤต)</p> <p>ทีม SEhRT= Special Environmental Health Response Team (หน่วยปฏิบัติการเฉพาะกิจด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม)</p> <p>เข้าปฏิบัติหน้าที่ ณ ที่เกิดภัยพิบัติ หรือ เมื่อมีการร้องขอ</p> <p>2. กรณี บุคลากรหลักที่ปฏิบัติหน้าที่งานประจำ ณ กลุ่มงาน ออกปฏิบัติหน้าที่ ณ ที่เกิดเหตุ ให้บุคลากรสำรองตามคำสั่ง เข้าปฏิบัติหน้าที่แทนทันที</p>			
--	--	--	--	--

<p>3. วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่ง สาธารณูปโภค</p>	<p>1. สนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่ง สาธารณูปโภค ไปยังศูนย์อพยพ รพ. สนาม หรือ สถานที่เกิดเหตุ</p> <p>2. ใช้ระบบออนไลน์ในการจัดการ ควบคุมดูแล วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่ง สาธารณูปโภค ณ รพ.สนาม หรือ ศูนย์อพยพ</p> <p>3. กรณี วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่ง สาธารณูปโภคถูกสนับสนุนไปยังไป ยังศูนย์อพยพ รพ. สนาม หรือ สถานที่เกิดเหตุ หมาดทำให้ไม่ เพียงพอต่อการใช้งาน ณ สสจ.นย ให้ประสานหน่วยงานท้องถิ่น หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับ สนับสนุนเพิ่มเติม</p>	<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p>		<p>1. หนังสือขอรับสนับสนุน</p>
<p>4. งบประมาณ</p>	<p>1. ตัดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น</p> <p>2. ใช้เงินเหลือจ่าย</p> <p>3. ขอรับสนับสนุนเพิ่มเติม</p>	<p>กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ ร่วมกับกลุ่มงานบริหารทั่วไป</p>		<p>1. หนังสือขอรับสนับสนุน</p>

	หลังการเกิดภัยพิบัติน้ำป่าไหลหลาก - ระยะฟื้นฟูตัว	ผู้รับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ (วัน/เดือน)	เอกสาร/ทรัพยากร
1. ยานพาหนะ และพนักงานขับรถ	1. เชื้อยานพาหนะราชการ หลังเสร็จสิ้นภารกิจ	- กลุ่มงานบริหารทั่วไป		- เอกสารรับรองเชื้อสภาพรถยนต์
2. บุคลากรหลัก , บุคลากรสำรอง	1. บุคลากรสับเปลี่ยนหมุนเวียนไปปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง บุคลากรหลัก บุคลากรสำรอง ทีมปฏิบัติการทางการแพทย์ปฏิบัติงาน จนกว่าภารกิจจะสิ้นสุด	- ทุกกลุ่มงานใน สสจ.นย.		- ทะเบียนรายชื่อบุคลากร
3. วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งสาธารณูปโภค	1. เชื้อสภาพวัสดุอุปกรณ์ ที่นำไปใช้ในระหว่างเกิดภัยพิบัติ หากพบชำรุดเสียหาย ให้ส่งซ่อมแซม และนำกลับมาใช้ตามหน่วยงานต่อไป	กลุ่มงานบริหารทั่วไป		- ทะเบียนการเชื้อสภาพวัสดุอุปกรณ์
4. งบประมาณ	1. สนับสนุนงบประมาณ เพื่อฟื้นฟูกลุ่มงานต่างๆที่ได้รับผลกระทบ	- กลุ่มงานบริหารทั่วไป		

ขั้นที่ 6 - การประชาสัมพันธ์แผน

วัตถุประสงค์ขั้นที่ 6 : เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากร/อาสาสมัครและลูกค้า ได้รับทราบนโยบายขององค์กรในการดำเนินงานตามแผนประกอบกิจการภายในองค์กร

ตารางสำเร็จรูป ขั้นที่ 6 - การประชาสัมพันธ์แผน

1 วัตถุประสงค์	2 กลุ่มเป้าหมาย	3 ข้อความประชาสัมพันธ์	4 เครื่องมือการประชาสัมพันธ์	5 หมายเหตุ
1. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดนครนายก สามารถปฏิบัติงานได้ในเมื่อเกิดเหตุการณ์น้ำป่าไหลหลาก	1. เจ้าหน้าที่ สสจ.นย	1. แจ้งสถานการณ์ภัยพิบัติที่เกิดขึ้น 2. ให้เจ้าหน้าที่มีแนวทางในการปฏิบัติงานขณะเกิดภัยพิบัติ	1. ผ่านสื่อ Social Media เช่น หน้า Page Facebook , Group Application Line 2. โทรศัพท์สายด่วน	ระยะเวลา , ผู้รับผิดชอบและวิธีการประชาสัมพันธ์รวมทั้งวิธีการตรวจสอบการบรรลุตามวัตถุประสงค์
2. ผู้บริการสามารถรับบริการได้ตามปกติไม่หยุดชะงัก	2. - ประชาชนผู้รับบริการ - หน่วยงานภายใต้สังกัด สสจ.นย.	1. แจ้งสถานการณ์ภัยพิบัติที่เกิดขึ้น 2. รูปแบบแนวทางการให้บริการขณะเกิดภัยพิบัติ	1. ผ่านสื่อ Social Media เช่น หน้า Page Facebook , Group Application Line 2. โทรศัพท์สายด่วน	
3. ประชาสัมพันธ์สถานการณ์น้ำป่าไหลหลาก	1. เจ้าหน้าที่ สสจ.นย 2. - ประชาชนผู้รับบริการ - หน่วยงานภายใต้สังกัด สสจ.นย.	1. แจ้งสถานการณ์ภัยพิบัติที่เกิดขึ้น 2. รูปแบบแนวทางการให้บริการขณะเกิดภัยพิบัติ	1. ผ่านสื่อ Social Media เช่น หน้า Page Facebook , Group Application Line	
4. เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก มีความปลอดภัย	1. - เจ้าหน้าที่ สสจ.นย - หน่วยงานภายใต้สังกัด สสจ.นย.	1. ข้อปฏิบัติในการปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์ที่เกิดขึ้น	1. ผ่านสื่อ Social Media เช่น หน้า Page Facebook , Group Application Line 2. โทรศัพท์สายด่วน	

ขั้นที่ 7 ตรวจสอบแผน

แผนประกอบกิจการ จำเป็นต้องได้รับการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อสร้างความมั่นใจว่าองค์กรสามารถรับมือต่อการระบอบ/ภัยได้จริง โดยขอแนะนำการตรวจสอบแผน 2 วิธีคือ แบบรายการตรวจสอบและการฝึกซ้อมแผน (ไม่กล่าวรายละเอียดในที่นี้) รายละเอียดดังนี้

แบบรายการตรวจสอบ

วัตถุประสงค์ขั้นที่ 7.1 : การวางแผนการจัดการเพื่อตรวจสอบแผนภายใต้การดำเนินงานปกติเพื่อให้มั่นใจว่าแผนสามารถดำเนินการได้

การใช้ตารางสำเร็จรูป ขั้นที่ 7.1

- ประเมินความเหมาะสมของแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงานในสถานที่ในการตอบสนองต่อการเกิดภัย
- ระบุการดำเนินงานที่จำเป็นในขั้นต่อไป

การตรวจสอบแผน

การตรวจสอบแผน มีวัตถุประสงค์เพื่อระบุสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข กิจกรรมตามแผนที่สามารถปฏิบัติได้จริง และบุคลากรเกิดความตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ

- เพื่อสร้างความมั่นใจว่า บุคลากรเข้าใจความเสี่ยงและวิธีการแก้ไข
- กำหนดความถี่ในการทบทวนแผน (ทุก 6 เดือน หรือ 1 ปี)
- สามารถปรับเปลี่ยนความถี่ในการทบทวนแผน ให้สอดคล้องตามเหตุการณ์ภายนอก
- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงภารกิจหลักในองค์กร จำเป็นต้องมีการปรับแผนตามไปด้วย
- เมื่อมีความเสี่ยงต่างๆ เกิดขึ้น จะมีวิธีการแก้ไขโดยใช้ทางเลือกใหม่ๆ เช่น การพัฒนาโปรแกรมใหม่เพื่อแก้ปัญหาาระบบสารสนเทศ จำเป็นต้องปรับแผนด้วย