



คำสั่ง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม

ที่ ๑๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข
ภายใต้โครงสร้างบัญชาการเหตุการณ์ด้านการแพทย์และสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม
(ICS : Incident Command System)

จากสถานการณ์การระบาดของ COVID 19 ในช่วงที่ผ่านมา ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข มีความสำคัญเป็นอย่างมาก และถือเป็นจุดศูนย์กลางของการบริหารจัดการภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องกับโรคระบาดหรือโรคติดต่อร้ายแรง ภัยจากสารเคมี และภัยพิบัติทางธรรมชาติ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแบบบูรณาการในระดับจังหวัด โดยได้รับผิดชอบในการจัดการเตรียมความพร้อมตามภารกิจของหน่วยงานระดับจังหวัดในการป้องกัน บรรเทาและแก้ไขภัยพิบัติ โดยกำหนดการเตรียมความพร้อม ๓ ขั้นตอน คือ ขั้นตอนก่อนเกิดภัย ขั้นตอนขณะเกิดภัย และขั้นตอนหลังเกิดภัย เพื่อให้สามารถประสานเข้ากับแผนปฏิบัติการแบบบูรณาการได้ นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการจัดองค์กรปฏิบัติการ การกำหนดผู้บัญชาการ การสื่อสารงบประมาณและการประเมินผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ และมาตรา ๖๐(๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ให้หน่วยงานมีการทบทวนปรับปรุง คำสั่งและโครงสร้างระบบบัญชาการเหตุการณ์ ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข สำหรับทุกโรคและภัยสุขภาพ ให้เป็นปัจจุบันเป็นประจำทุกปี เพื่อให้หน่วยงานมีการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากโรคระบาดหรือโรคติดต่อร้ายแรง ภัยจากสารเคมีและภัยพิบัติทางธรรมชาติ หรืออุบัติเหตุภัยหมู่ต่างๆ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างทันทั่วถึง และสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข ภายใต้โครงสร้างระบบบัญชาการเหตุการณ์ด้านการแพทย์และสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม (ICS : Incident Command System) สำหรับทุกโรคและภัยตามบริบทของแต่ละกลุ่มภารกิจต่างๆ ดังนี้

ผู้บัญชาการเหตุการณ์ ประกอบด้วย

๑. นายแพทย์วิโรจน์ รัตนอมรสกุล นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครปฐม ผู้บัญชาการเหตุการณ์

บทบาทหน้าที่ : เป็นผู้รับผิดชอบการจัดการกับเหตุการณ์ กำหนดวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการต่อเหตุการณ์มอบหมายสั่งการ ประเมินความต้องการของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งสร้างความมั่นใจในความปลอดภัยของเหตุการณ์ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของเหตุการณ์ในภาพรวม และติดตามกำกับกำกับการดำเนินงานของทีมงาน

ทีมที่ปรึกษา (STAG)

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี
๓. นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม
๔. หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครปฐม
๕. ท้องถิ่นจังหวัดนครปฐม

กลุ่มภารกิจวางแผน (Planning team)

๑. นายสุภัทร กตัญญูชิตา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นายธวัชชัย นาคศรีสังข์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ

บทบาทหน้าที่

เป็นที่ปรึกษาด้านวิชาการ หรือประสานการทำงานรวมถึงการวางแผนยุทธศาสตร์ต่างๆ ให้กับผู้บัญชาการเหตุการณ์ใน หรือทีม SAT ในการบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน รวบรวม ประเมิน รายงานสถานการณ์ สถานภาพของทรัพยากร ให้เป็นปัจจุบัน วิเคราะห์ข้อมูลทางระบาดวิทยาที่เกี่ยวข้อง กับสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บัญชาการเหตุการณ์ ทำแผนปฏิบัติการในสถานการณ์ ทั้ง ๓ ระยะ ซึ่งจะต้องระบุกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ และทรัพยากรที่ต้องใช้ในสถานการณ์นั้น ๆ จัดทำสรุปรายงานสถานการณ์ ข่าวกรองทางด้านสาธารณสุข เป้าหมายและวัตถุประสงค์ การประเมินความเสี่ยง รวมทั้งความจำเป็นที่ต้องใช้ทรัพยากรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน วางแผนยกเลิกปฏิบัติการเมื่อจบภารกิจเมื่อจำเป็น ชี้แจงให้หน่วยต่างๆ ในส่วนแผนงานทราบเกี่ยวกับการรายงานข้อมูลเหตุฉุกเฉิน เสนอแนะการลดและยุติการใช้ทรัพยากรแก่ส่วนบัญชาการ ณ ที่เกิดเหตุ สรุบบันทึกผลการปฏิบัติงานและรายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบ

กลุ่มภารกิจวิชาการ (Scientific response team)

๑. นายแพทย์ทินกร ชื่นชม	นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)	ประธาน
๒. นายธวัชชัย นาคศรีสังข์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. สืบค้น ติดตามข้อมูลทางวิชาการใหม่ๆ หรือที่เป็นปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับโรค/ภัยสุขภาพนั้นๆ ทั้งในและต่างประเทศ เช่น แนวทางการรักษาผู้ป่วย วิธีการป้องกันโรค ผลการศึกษาวิจัยที่สำคัญ เป็นต้น
๒. เสนอกลยุทธ์ มาตรการในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ตลอดจนจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อเสนอต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์เพื่อตัดสินใจ
๓. สนับสนุน และให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการให้กับผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ปฏิบัติการฯ
๔. ปฏิบัติงานกับกลุ่มภารกิจวางแผน (planning) ในการจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan, IAP)
๕. ประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย กลยุทธ์ มาตรการ เพื่อปรับปรุงกลยุทธ์/มาตรการให้เหมาะสมตามสถานการณ์ เช่น ประเมินประสิทธิผลของยา/วัคซีน เป็นต้น

กลุ่มภารกิจทีมตระหนักรู้สถานการณ์ (Situation Awareness Team: SAT)

๑. นายเอกพล เสมอชัย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ประธาน
๒. ภญ.สุทธทัย วิไลรัตน์	เภสัชกรชำนาญการ	เลขานุการ
๓. นางสาวธารรัตน์ สัญญะโม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ทีม SAT
๔. นายศิริ ผลเจริญสุข	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ทีม SAT

บทบาทหน้าที่

ติดตาม เฝ้าระวัง ประเมินสถานการณ์ และประเมินความเสี่ยงของเหตุการณ์สำคัญทางสาธารณสุขที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ประสานเชื่อมโยงข้อมูลกับคณะทำงานและประสานกับทีม SAT ของแต่ละอำเภอ ตามโครงสร้างบัญชาการเหตุการณ์ และผู้สนับสนุนการบัญชาการ ของผู้บัญชาการเหตุการณ์ในการบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยทำหน้าที่เป็นจุดติดต่อประสานงานสำหรับหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือ และหน่วยงานต่างๆ ที่ให้ความร่วมมือ ร่วมประชุมวางแผนร่วมกับทีมบริหารสถานการณ์ฉุกเฉินเป็นระยะๆ จัดทำรายงานข้อมูลรายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบ

บทบาทหน้าที่ของ SAT ในภาวะปกติ

- ฝ้าระวัง ตรวจสอบ ติดตามและตรวจสอบเหตุการณ์ผิดปกติที่มีผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน
- วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงเบื้องต้นของสถานการณ์การระบาดของโรค/ภัยสุขภาพทั้งในและต่างประเทศ
- รายงานและนำเสนอสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพต่อผู้บริหารเพื่อตัดสินใจ
- สนับสนุนข้อมูลสำหรับจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายหรือมาตรการป้องกันควบคุมโรค/ภัยสุขภาพ
- กำหนดและรวบรวมฐานข้อมูล/แหล่งข้อมูลที่จำเป็นให้พร้อมใช้
- เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเปิด EOC

บทบาทหน้าที่ของ SAT ในภาวะฉุกเฉิน

- ติดตาม ฝ้าระวัง วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงโรคและภัยสุขภาพที่ถูกยกระดับขึ้นเป็นภาวะฉุกเฉินอย่างใกล้ชิดต่อเนื่อง
- ออกแบบฐานข้อมูลให้เหมาะสมกับการนำข้อมูลไปใช้
- ปฏิบัติงานร่วมกับทีมวิชาการ โดยสนับสนุนข้อมูลเพื่อกำหนดทางเลือกในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และการพยากรณ์ (forecast) สถานการณ์ในอนาคต
- จัดทำสรุปรายงานและนำเสนอภาพรวมการปฏิบัติการ (common operating picture) ให้แก่ผู้บัญชาการเหตุการณ์และบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการรับทราบเพื่อให้ตอบสนองต่อเหตุการณ์ไปในทิศทางเดียวกัน
- เสนอพิจารณาการยกระดับ ลดระดับและปิด EOC
- ประสาน เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- การจัดทำแนวทางการรับ - ส่งต่อข้อมูลระหว่าง SAT และกลุ่มภารกิจอื่น ๆ
- กำหนดและรวบรวมฐานข้อมูล/แหล่งข้อมูลที่จำเป็นให้พร้อมใช้

ภารกิจด้านปฏิบัติการ : Operation Section

กลุ่มภารกิจปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค (Joint investigation team)

- | | | |
|--------------------------------|---------------------------------------|-----------|
| ๑. นายแพทย์นเรศ มณีเทศ | นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน) | ประธาน |
| ๒. นายเอกสิทธิ์ เอี่ยมประดิษฐ์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | เลขานุการ |

บทบาทหน้าที่

ศูนย์ปฏิบัติการ (EOC)

๑. จัดระบบการปฏิบัติการภาคสนามในการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
๒. ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องมือ และกระบวนการปฏิบัติงาน (JAS : Job Action Sheet)
๓. รวบรวมความรู้มาตรฐาน มาตรการในการปฏิบัติงานภาคสนาม รวมถึงมาตรการด้านความปลอดภัย
๔. จัดทำรูปแบบการรายงาน จาก JIT ภาคสนามให้เหมาะสมกับเหตุการณ์
๕. การประสานงาน (ระบบเชื่อมประสานข้อมูล) กับ JIT ภาคสนามเพื่อรายงานไปยัง SAT และ IC

ภาคสนาม

๑. กำหนดมาตรการความปลอดภัยของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน
๒. ประเมินขนาด ความรุนแรง การกระจาย ของปัญหา (Rapid Assessment) และสรุปผลแจ้งศูนย์ปฏิบัติการ
๓. ปฏิบัติการควบคุมสถานการณ์ภาวะฉุกเฉินในพื้นที่
๔. รายงานสถานการณ์และปัญหาอุปสรรค หรือร้องขอการสนับสนุนเพิ่มเติมกับศูนย์บัญชาการ
๕. รายงานผลการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบ

กลุ่มภารกิจเฝ้าระวังเชิงรุก (Active surveillance team)

- นางน้ำฝน โปธิ์สุพรรณพงศ์ นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ(ด้านบริการทางวิชาการ) ประธาน
 - นางสุภาภรณ์ อนุรักษอุดม พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เลขานุการ
- บทบาทหน้าที่**

- จัดทำแผนการเฝ้าระวังเชิงรุกให้ประชากรทั่วไป และประชากรกลุ่มเสี่ยงในพื้นที่
- ดำเนินการเฝ้าระวังให้เป็นไปตามแผน
- กำกับให้โรงพยาบาลต่าง ๆ ดำเนินการเฝ้าระวังได้อย่างเหมาะสม
- ประสานข้อมูลผลการดำเนินงานและสถานการณ์กับกลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์

กลุ่มภารกิจจัดการและดูแลรักษาผู้ป่วย (Case Management)

- ผู้อำนวยการ รพ.นครปฐม
- ผู้อำนวยการ รพ.บางเลน
- ผู้อำนวยการ รพ.นครชัยศรี
- ผู้อำนวยการ รพ.สามพราน
- ผู้อำนวยการ รพ.ห้วยพลู
- ผู้อำนวยการ รพ.ดอนตูม
- ผู้อำนวยการ รพ.กำแพงแสน
- ผู้อำนวยการ รพ.พุทธมณฑล
- ผู้อำนวยการ รพ.หลวงพ่อบึง
- ผู้อำนวยการ รพ.จันทบุรีเบกษา (กรมแพทยทหารอากาศ)
- ผู้อำนวยการ รพ.เมตตาประชารักษ์ (กรมการแพทย์)
- ผู้อำนวยการ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก (ม.มหิดล)
- ผู้อำนวยการ รพ.กรุงเทพสนามจันทร์ (เอกชน)
- ผู้อำนวยการ รพ.เทพากร (เอกชน)
- ผู้อำนวยการ รพ.ศาลายา (เอกชน)
- ผู้อำนวยการ รพ.กรุงเทพคริสเตียนนครปฐม (เอกชน)
- ผู้อำนวยการ รพ.อินเตอร์กำแพงแสน (เอกชน)
- ผู้อำนวยการ รพ.สินแพทย์นครปฐม (เอกชน)

บทบาทหน้าที่

- ดำเนินการตามมาตรฐานแนวทางการดูแลรักษาผู้ป่วยตลอดจนแนวทางในการป้องกันการติดเชื้อ
- ประสานกับห้องปฏิบัติการทางสาธารณสุขเพื่อจัดทำแนวทางการส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการที่เหมาะสม
- ประสานและ/หรือจัดเตรียมสถานที่สำหรับการคัดกรอง แยกกัก รักษาผู้ป่วย
- ให้การดูแลรักษาผู้ป่วยแบบองค์รวม (holistic care)
- จัดระบบการให้การดูแลรักษาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกรณีที่เจ้าหน้าที่เจ็บป่วย หรือบาดเจ็บจากการปฏิบัติงาน
- ให้คำปรึกษาด้านการแพทย์และการป้องกันควบคุมโรคติดเชื้อในโรงพยาบาลแก่สถานพยาบาลอื่นๆ

ที่รับผิดชอบดูแลรักษาผู้ป่วย

- จัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาผู้ป่วย เพื่อพัฒนาระบบการรักษาพยาบาล

ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

- บริหารจัดการ และดูแลผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลสนาม

กลุ่มภารกิจปฏิบัติการฉุกเฉินทางการแพทย์ (MERT / Mini MERT)

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------------|-----------|
| ๑. นายกิตติศักดิ์ ศรีแจ่มดี | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | ประธาน |
| ๒. นส.ชนาภัทร ใจเย็น | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | เลขานุการ |
- บทบาทหน้าที่**

- ประเมินสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพอย่างรวดเร็วเมื่อเข้าพื้นที่ (rapid health assessment)
- จัดระบบ บริหารจัดการ และให้การรักษาพยาบาลตามลำดับความรุนแรงแก่ผู้ประสบเหตุหรือผู้ป่วยฉุกเฉิน
- จัดระบบการดูแลและส่งต่อผู้ป่วยที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- ประเมินสถานการณ์และบันทึกเหตุการณ์ระหว่าง หรือสิ้นสุดการปฏิบัติเพื่อเป็นหลักฐาน และเพื่อขอความช่วยเหลือเพิ่มเติม หรือส่งต่อให้หน่วยปฏิบัติการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่มารับช่วงต่อ
- รับผิดชอบต่อการปฏิบัติการในภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากผู้บัญชาการเหตุการณ์ ให้ดำเนินการตาม Incident Action Plan ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานปฏิบัติการทางการแพทย์ การรักษาพยาบาล EMS MERT/MINI MERT โรงพยาบาลสนาม พื้นฟูสุขภาพจิต (MCATT) และโรคเรื้อรัง

กลุ่มภารกิจช่วยเหลือเยียวยาจิตใจผู้ประสบภาวะวิกฤต (MCATT)

- | | | |
|---------------------------|-------------------------------|-----------|
| ๑. นางสุกัญญา พวงดาวเรือง | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | ประธาน |
| ๒. นายไพรัตน์ บุญบางยาง | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | เลขานุการ |
- บทบาทหน้าที่**

- จัดทำแผนการประเมินระดับสุขภาพจิตในกลุ่มประชากรสำคัญๆ เช่น บุคลากรทางการแพทย์ผู้ติดเชื้อ ผู้สัมผัส และประชาชนทั่วไป กลุ่มผู้มีความเสี่ยงสูง เป็นต้น
- ดำเนินการตามแผนการประเมินระดับสุขภาพจิตในกลุ่มประชากรสำคัญ ๆ
- บริหารจัดการ จัดระบบ ดูแล และรักษาผู้มีความเสี่ยงด้านสุขภาพจิตอย่างเหมาะสม
- รวบรวม จัดการ วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลด้านสุขภาพจิตอย่างเหมาะสม

กลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง (Risk Communication)

- | | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|-----------|
| ๑. ทพญ.มินิ ต่อเสวตพงศ์ | ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านทันตสาธารณสุข) | ประธาน |
| ๒. นส.พนารัตน์ ตันทีไพบูลย์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | เลขานุการ |
- บทบาทหน้าที่**

- ติดตามสถานการณ์ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์การตอบสนองโรคและภัยสุขภาพ
- เฝ้าระวังข้อมูลข่าวสารจากสื่อต่างๆ ทุกช่องทาง เฝ้าระวังข่าวลือ และประเมินการรับรู้ของสาธารณะ (Public perceptions) เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยง
- จัดทำแผนการสื่อสารความเสี่ยงที่เหมาะสม
- จัดทำข้อมูลข่าวสาร ประเด็นข่าว (Press release) ประเด็นสาร (Talking point) ที่ถูกต้องแม่นยำ และครบถ้วน เหมาะกับสถานการณ์และกลุ่มภารกิจเป้าหมาย
- ดำเนินการสื่อสารความเสี่ยงผ่านช่องทางต่างๆ รวมทั้งผลิตสื่อ เพื่อเผยแพร่ด้วยรูปแบบและภาษาที่เหมาะสม
- ดำเนินการตอบโต้ข่าวลือด้วยช่องทางที่เหมาะสมอย่างรวดเร็ว
- พัฒนาเครือข่ายและช่องทางส่งต่อข้อมูลในการตอบสนองการจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข ภายใต้ระบบบัญชาการเหตุการณ์
- จัดทำทำเนียบผู้บริหาร โฆษก วิทยากร สื่อมวลชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแถลงข่าว ให้ข่าว สื่อมวลชน และให้ความรู้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกกระทรวงสาธารณสุข เพื่อดำเนินการสื่อสารความเสี่ยง
- ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานสื่อสารความเสี่ยงต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

กลุ่มภารกิจห้องปฏิบัติการด้านสาธารณสุข (Public health laboratory)

- | | | |
|-------------------------|-----------------------------------------------|-----------|
| ๑. ทพ.ภัทรวิทย์ เงินทอง | ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ | ประธาน |
| ๒. นายสุทัศน์ บุญยงค์ | นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ (ทีม LAB รพ.นครปฐม) | เลขานุการ |
- บทบาทหน้าที่**

๑. ประสานงานกับกลุ่มภารกิจต่างๆ ในระบบบัญชาการเหตุการณ์ที่จำเป็นต้องมีการตรวจทางห้องปฏิบัติการ ให้สามารถทำการตรวจตัวอย่างได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

๒. จัดทำแนวทางการส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการที่เหมาะสม

๓. รายงานผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการต่อเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อตามเวลาที่กฎหมายกำหนด

****กรณีโรคติดต่ออันตรายภายใน ๓ ชั่วโมง****

๔. รายงานผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการให้กับกลุ่มภารกิจที่จัดส่งตัวอย่าง กลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์และกลุ่มภารกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว

กลุ่มภารกิจบริหารจัดการและการบริการวัคซีน (Vaccine support Team)

- | | | |
|--------------------------------|-----------------------------|-----------|
| ๑. ญ.คุ้มขวัญ ภมรศิลป์ธรรม | เภสัชกรชำนาญการพิเศษ | ประธาน |
| ๒. นายสิริปรัชญ์ ศิรณัฐวรกานต์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | เลขานุการ |
- บทบาทหน้าที่**

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการและการบริการวัคซีนให้เหมาะสมกับแผนการกระจายวัคซีนของกระทรวงสาธารณสุข

๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์

๓. ดำเนินการให้บริการวัคซีนให้เป็นไปตามแผนการบริหารจัดการ และการบริการวัคซีน

๔. กำกับติดตาม วางแผนประสานงานการดำเนินการจัดสรรกระจายวัคซีน และระบบ logistic ให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๕. สนับสนุนการดำเนินงานในระดับพื้นที่ให้สามารถดำเนินงานตามนโยบาย

๖. จัดระบบการเฝ้าระวังอาการไม่พึงประสงค์จากการได้รับวัคซีนให้เหมาะสม

๗. รวบรวม จัดการ วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลด้านการบริหารจัดการ และการฉีดวัคซีนให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์และกระทรวงสาธารณสุขทราบตามเวลาที่กำหนด

๘. รายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บริหาร เพื่อติดตามและให้ข้อเสนอแนะ

กลุ่มภารกิจปฏิบัติการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม (Special Environmental Health : SEhRT)

- | | | |
|--------------------------------|----------------------------------|-----------|
| ๑. ว่าที่ ร.ต.ศรายุทธ สิมะดำรง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ | ประธาน |
| ๒. นายมานิช กลางแท่น | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | เลขานุการ |
- บทบาทหน้าที่**

๑. ประเมินสถานการณ์ประสานพื้นที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เกิดเหตุ

๒. ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่เกี่ยวข้อง ตามประเภทของภัยที่เกิดขึ้น

๓. ดำเนินการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ให้กลับคืนสู่ภาวะปกติโดยเร็ว

๔. สรุปรายงานสถานการณ์การปฏิบัติและผลการปฏิบัติในพื้นที่ให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ และทีมตระหนักรู้สถานการณ์ทราบ

กลุ่มภารกิจปฏิบัติการกักกันโรค (Quarantine)

๑. นายธวัชชัย	นาครศรีสังข์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นายสุวิมล	โพธิ์งาม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ร่วมจัดตั้งสถานที่กักกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการสถานที่กักกัน และกำกับดูแลสถานที่กักกัน ให้ดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติ (SOP)
๓. ดูแลสวัสดิภาพ ติดตามประเมินสภาวะสุขภาพของผู้เข้ารับการกักกันโรค และรายงานสภาวะสุขภาพของผู้รับการกักโรคให้ผู้เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว
๔. ติดตาม/ประเมินผล การดำเนินงานตามมาตรฐานแนวทางการกักกันผู้สัมผัส/ผู้ป่วยยืนยัน
๕. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการกักกันผู้เดินทางและผู้สัมผัสโรคเสนอต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

ภารกิจด้านการสนับสนุน

กลุ่มภารกิจการสำรองวัสดุเวชภัณฑ์และส่งกำลังบำรุง (Logistics and Stockpiling)

๑. ภก.วีระศักดิ์	เหล่าตระกูล	เภสัชกรเชี่ยวชาญ(ด้านเภสัชสาธารณสุข)	ประธาน
๒. ภญ.ลดาพรรณ	เย็นที่	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผน สรรหา สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก สำรองคลังเวชภัณฑ์ทางการแพทย์อุปกรณ์เทคโนโลยีและสารสนเทศ (IT) อุปกรณ์และระบบสื่อสาร เสาขึงและอุปกรณ์ยั้งชีพ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และยานพาหนะตามแผนที่กำหนด
๒. จัดทำแผน กระจาย ควบคุม กำกับ ดูแล และจัดส่งเวชภัณฑ์ทางการแพทย์อุปกรณ์เทคโนโลยีและสารสนเทศ (IT) อุปกรณ์และระบบสื่อสาร เสาขึงและอุปกรณ์ยั้งชีพ ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกตามแผนที่กำหนด
๓. จัดทำแผน สรรหา จัดตั้งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับทีมปฏิบัติการ และศูนย์พักพิงสำหรับผู้ประสบภัย รพ.สนาม สถานที่กักโรค/แยกโรค (Quarantine/Isolation)
๔. สนับสนุนยานพาหนะรับส่งทีมปฏิบัติการที่ได้รับการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย และพร้อมสนับสนุนทีมปฏิบัติงานเพิ่มเติม
๕. จัดทำเอกสาร ทะเบียน และบัญชีควบคุมรายการสิ่งของและงบประมาณที่ได้รับบริจาคจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก

กลุ่มภารกิจประสานงานและเลขานุการ (Liaison)

๑. นางดรุณี	โพธิ์ศรี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางประไพ	โพธิ์รักษา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำทำเนียบเครือข่ายเพื่อการประสานงานทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
๒. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
๓. ติดตามและตระหนักรู้สถานการณ์การปฏิบัติและผลการปฏิบัติของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
๔. เป็นผู้แทนผู้บัญชาการเหตุการณ์เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานภายนอกอื่นๆ (มีอำนาจในการตัดสินใจตามขอบเขตที่ได้รับมอบหมาย)เพื่อนำเสนอสถานการณ์การปฏิบัติและผลการปฏิบัติตลอดจนการนำข้อสั่งการหรือประเด็นที่หน่วยงานอื่นต้องการการสนับสนุนมาแจ้งให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์รับทราบ
๕. ประสานจัดการประชุม จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของระบบบัญชาการเหตุการณ์และทีมย่อยของระบบบัญชาการเหตุการณ์
- ๖) สรุปรายงานการประชุม ข้อสั่งการ ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และสื่อสารข้อสั่งการไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว

กลุ่มภารกิจกฎหมาย (Legal)

๑. นายสรวิศ โพธิ์รักษา	นิติกรชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. น.ส.กุลณัฐ เปียหลิม	นิติกรชำนาญการ	เลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ทบทวน รวบรวม วิเคราะห์พร้อมจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายที่มีความเกี่ยวข้องกับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน และงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ร่าง ปรับปรุง เพิ่มกฎระเบียบ หรือคำสั่งให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
๓. เป็นที่ปรึกษาทางด้านกฎหมายให้กับผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC) และกลุ่มภารกิจต่าง ๆ
๔. ประสานงานชี้แจงและถ่ายทอดกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจ และปฏิบัติได้ถูกต้อง
๕. ประเมินผลกระทบของกฎหมายที่บังคับใช้
๖. ช่วยจัดทำคำร้องเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย
๗. ช่วยไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามแต่กรณี

กลุ่มภารกิจการเงินและงบประมาณ (Finance)

๑. นางสมใจ อ่อนละเอียด	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ(ด้านส่งเสริมพัฒนา)	ประธาน
๒. น.ส.ภาสวรรณ พังสอาด	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ
๓. นางสุภาพร เขียวลี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ทีมการเงิน

บทบาทหน้าที่

๑. วางแผนงบประมาณสำหรับ EOC ในภาวะฉุกเฉิน
๒. จัดทำระบบธุรการการเงิน งบประมาณ สนับสนุนภารกิจ EOC
๓. สนับสนุนงบประมาณให้ทีมปฏิบัติงานได้ทันเวลา
๔. ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณและรายงาน EOC
๕. ตรวจสอบบันทึกเวลาปฏิบัติงานและจ่ายค่าตอบแทนตามเวลา
๖. สรุปรายงานทางการเงิน และวิเคราะห์ต้นทุนการดำเนินการและความคุ้มค่า
๗. จัดทำประกันชีวิต ดำเนินการเรียกร้อง ดูแลชดเชยค่าเสียหายสำหรับอุบัติเหตุ และการบาดเจ็บจากการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข

กลุ่มภารกิจด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT support)

๑. นายดิเรก ลิขิตภิญโญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นายบุญลักษณ์ มงคลลักษณ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	เลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัย (cyber security) เพื่อรองรับสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน
๒. ให้คำปรึกษาและร่วมพัฒนาระบบฐานข้อมูลต่างๆ สำหรับการจัดการภาวะฉุกเฉิน
๓. พัฒนา ปรับปรุง และสำรองฐานข้อมูลที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
๔. จัดทำระบบรายงานสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน โดยแสดงผลเป็น Real time dashboard
๕. จัดทำรายงานสถานการณ์โรค เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (Data Visualization)
๖. พัฒนาแผนที่รายงานสถานการณ์ภาวะฉุกเฉินอย่างเหมาะสม (GIS/data engineer)
๗. พัฒนาระบบเว็บไซต์และสื่อโซเชียลมีเดียต่างๆ เพื่อแพร่ข้อมูลสำคัญสู่หน่วยงานภายนอกและประชาชน
๘. บริหารจัดการระบบการประชุมทางไกลผ่านทางจอภาพ (Video conference)

กลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการ (Adminiistration)

- | | | |
|--------------------------|----------------------------------|-----------|
| ๑. นายจักรพงษ์ เล็กเจริญ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ | ประธาน |
| ๒. นายวิโรจน์ ทองเกลี้ยง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ | เลขานุการ |
- บทบาทหน้าที่**

๑. สนับสนุนงานด้านธุรการ และอำนวยความสะดวกในทุกๆ ด้าน ให้กับกลุ่มภารกิจต่าง ๆ
 ๒. ดำเนินการด้านระบบสารบรรณของระบบบัญชาการเหตุการณ์
 ๓. จัดระบบการให้บริการยานพาหนะในภารกิจ EOC
 ๔. จัดเตรียมอาคารสถานที่ ห้องประชุม พร้อมระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสารภายใน และงานซ่อมบำรุง
- สนับสนุนภารกิจ EOC

กลุ่มภารกิจจัดสรรกำลังคนในภาวะฉุกเฉิน (Emergency Personnel Staffing)

- | | | |
|----------------------------|-------------------------------|------------------|
| ๑. นางสุภาภรณ์ เลี้ยงอำนาจ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | ประธาน |
| ๒. นส.คณัชฎา วงษ์บุญงาม | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เลขานุการ |
| ๓. นายเจษฎา แก้วไทรแย้ม | นักทรัพยากรบุคคล | ทีมบริหารกำลังคน |
- บทบาทหน้าที่**

๑. จัดหากำลังคนเข้าทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามที่ผู้บัญชาการเหตุการณ์กำหนด
๒. จัดทำ พัฒนา และประเมินระบบการสร้างแรงจูงใจ
๓. กำหนดตัวชี้วัดร่วมของแต่ละกลุ่มงานเพื่อให้เกิดการทำงานอย่างบูรณาการ
๔. ประสานจัดการอบรมเจ้าหน้าที่สำหรับการปฏิบัติงานตามภารกิจที่เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบ ก่อนส่งเจ้าหน้าที่ไปการปฏิบัติงานจริง (ฝึกซ้อมหรือซักซ้อมทำความเข้าใจก่อนเข้าปฏิบัติงานจริง)
๕. จัดทำทะเบียน กำกับ และดูแลจำนวนผู้เข้ามาปฏิบัติงานระบบบัญชาการเหตุการณ์ทั้งหมด

กลุ่มภารกิจจัดการศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC Management)

- | | | |
|------------------------------|----------------------------------|-----------|
| ๑. นางดรุณี โพธิ์ศรี | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ | ประธาน |
| ๒. นายจารุวัฒน์ ธัญธรวิวัฒน์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | เลขานุการ |
- บทบาทหน้าที่**

๑. ประสานการทำงานของกลุ่มภารกิจต่าง ๆ ภายในศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
 ๒. กำกับ ดูแลให้การปฏิบัติของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างราบรื่น
 ๓. วิเคราะห์ประเมิน ติดตามผลการดำเนินงานของภารกิจสำคัญต่างๆ ตามข้อสั่งการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์พร้อมทั้งช่วยขับเคลื่อนผลักดันข้อสั่งการ และจัดการเรื่องสำคัญที่จำเป็นต้องได้รับการ implement ให้เป็นไปตามกรอบเวลาที่เหมาะสม รวมถึงการแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 ๔. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะทางวิชาการในการขับเคลื่อนกระบวนการแก้ปัญหา และจัดการสถานการณ์นั้นๆ
 ๕. สนับสนุนการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (standard operating procedure: SOP) ของกลุ่มภารกิจต่าง ๆ และตรวจสอบความถูกต้องสอดคล้องกันของมาตรฐานการปฏิบัติงาน
 ๖. ปฏิบัติงานด้านจัดการศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิโรจน์ รัตนอมรสกุล)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครปฐม