



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ ๒๘๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตามระบบบัญชาการเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขสำหรับทุกโรคและภัยสุขภาพ และศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข (Public Health Emergency Operation Center : PHEOC)

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปี ๒๕๖๗

ด้วยสถานการณ์ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุขเกิดขึ้นบ่อยและแต่ละครั้งก็มีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น เช่น การระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ ในปี พ.ศ.๒๕๕๒ การเกิดน้ำท่วมใหญ่ ในปี พ.ศ.๒๕๕๔ การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสอีโบล่าในแอฟริกาตะวันตก ในปี พ.ศ.๒๕๕๗ ต่อมาจนถึงปี พ.ศ.๒๕๕๘ รวมถึงการเกิดการระบาดของโรคทางเดินหายใจตะวันออกกลางในประเทศเกาหลีใต้ การเกิดแผ่นดินไหวครั้งใหญ่ในประเทศเนปาล และการเกิดการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสซิกา และการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ที่ระบาดไปทั่วโลก โรคและภัยสุขภาพต่าง ๆ นอกจากจะมีผลกระทบโดยตรงต่อสุขภาพทั้งร่างกายและจิตใจของประชาชน แต่ยังมีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ ดังนั้น การเตรียมความพร้อมจัดการภาวะฉุกเฉินจึงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง โดยดำเนินการภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข (Public Health Emergency Operation Center : PHEOC) และระบบบัญชาการเหตุการณ์ (Incidence Command System : ICS) เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการนำมาใช้เพื่อรับมือกับภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์และสาธารณสุข ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตอันใกล้

เพื่อให้การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข มีความรวดเร็วและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ ดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ ๑๑๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการตามระบบบัญชาการเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขสำหรับทุกโรคและภัยสุขภาพและศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข (Public Health Emergency Operation Center : PHEOC) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปี ๒๕๖๗ ตามโครงสร้างระบบบัญชาการเหตุการณ์ (Incidence Command System : ICS) ตั้งอยู่ที่ห้องประชุมปัญญาสูติ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ โดยมีคณะกรรมการและบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Commander : IC) ประกอบด้วย

๑. นายแพทย์วิทยา วัฒนเรืองโกวิท นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ ผู้บัญชาการเหตุการณ์
๒. นายแพทย์พรพัฒน์ ภูนาถลม นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รองผู้บัญชาการเหตุการณ์

บทบาทหน้าที่

๑. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบัญชาการเหตุการณ์
๒. ติดตามสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพ
๓. อำนวยการ สั่งการ ควบคุม เร่งรัด กำกับ และติดตามประเมินแก้ไขปัญหาในการจัดการสถานการณ์
๔. บริหารจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ของ ICS สำหรับการตอบโต้โรคและภัยสุขภาพ
๕. ประสานงานระดับนโยบายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กร
๖. มีอำนาจแต่งตั้ง ปรับเปลี่ยนโครงสร้างกลุ่มภารกิจต่าง ๆ ในศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน หรือมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๗. ตัดสินใจยกระดับ – ลดระดับ ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน และส่งการหน่วยย่อยในระบบบัญชาการเหตุการณ์
- ๘. เสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่กลุ่มภารกิจต่าง ๆ /ผู้ปฏิบัติงาน
- ๙. จัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Incident Action Plan : IAP) โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน

๑๐. ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ตามอำนาจหน้าที่ของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์ และสาธารณสุข กรณีสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้ตามที่เห็นสมควร

๒. กลุ่มภารกิจตระหนักรู้และประเมินสถานการณ์ (Situation Awareness Team : SAT) ประกอบด้วย

- | | | |
|---|----------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวนงนุช โนนศรีชัย | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ | หัวหน้ากลุ่มภารกิจ |
| ๒. ผู้รับผิดชอบงาน SAT ของโรงพยาบาลทุกแห่ง | | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้รับผิดชอบงาน SAT ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ | | คณะทำงาน |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน | | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้รับผิดชอบงาน SAT ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ | | คณะทำงาน |
| ๖. นายชนะชัย มาตย์คำมี | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | |
| ๗. นางสาวพิชญ์ฉัตรลักษณ์ เค้าแคน | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาววานิช รุ่งราม | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๙. นางจุฑารัตน์ ศักดิ์เต็ม | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่

- ๑. รวบรวมจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ฉุกเฉินทั้งหมด เช่น ฐานข้อมูลผู้เดินทาง ผู้สัมผัส อย่างรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ (Real Time)
- ๒. ติดตาม เฝ้าระวัง วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินสถานการณ์ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขที่เป็นอันตรายต่อชีวิตมนุษย์ ได้แก่ อันตรายจากโรคติดต่อ ,อันตรายจากเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดการบาดเจ็บและอุปบัติภัย ,โรคและภัยสุขภาพที่มาจากภัยธรรมชาติ ,ภัยสุขภาพที่เกิดจากสารเคมี และภัยสุขภาพที่เกิดจากกัมมันตภาพรังสีและนิวเคลียร์ โดยประเมินความเสี่ยงของเหตุการณ์ที่ประกาศเป็นภาวะฉุกเฉินอย่างใกล้ชิด
- ๓. ประสานเชื่อมโยงข้อมูลกับทีมปฏิบัติการภาคสนาม เพื่อให้ศูนย์ PHEOC มีข้อมูลที่รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์
- ๔. จัดทำสรุปรายงานสถานการณ์เป็นระยะ ตามที่ผู้บัญชาการเหตุการณ์กำหนด
- ๕. เสนอข้อพิจารณา เพื่อตัดสินใจ ยกระดับ ลดระดับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
- ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการ (STAG) ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------------|--|-----------------------|
| ๑. นายสม นาส้ออัน | นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) | หัวหน้ากลุ่มภารกิจ |
| ๒. นายธงชัย ปัญญรัตน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ |
| ๓. แพทย์หญิงปิยนุช ประภักฐานวัตร | นายแพทย์เชี่ยวชาญ รพ.กาฬสินธุ์ | คณะทำงาน |
| ๔. นางถมณญาณี โชติการณ์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๕. นายศิริชัย รินทะราช | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๖. นายชนะชัย มาตย์คำมี | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๗. นางอาภรณ์ ชินโน | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๘. นางสมปอง พลโคกก่อ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |

๙. นางนิสากร พลessar	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๐. นางน้ำทิพย์ สีกำ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	เลขานุการกลุ่มภารกิจ

มีทีมในกลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการ จำนวน ๔ ทีม ประกอบด้วย

๓.๑ ทีมบริหารทรัพยากรบุคคล (HR) ประกอบด้วย

๑. นางสมปอง พลโคกก่อง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าทีมภารกิจ
๒. นางเขมิกา หุมมาวัตติ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓. นายสมชัย พลโคกก่อง	เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน	คณะทำงาน
๔. นายจักรพันธ์ โพธิ์มาตย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕. นางสาวสุพิชชา สุนทรโรจน์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖. นางสาวจันทร์จิรา เหล่าพงศ์พิชญ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๗. นายอิศรา ถาวรสวัสดิ์	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๘. นางสาวจริญญา ฉันทประเดิม	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๙. นางสาวรุจิรัฐ ฉัตรสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๑๐. นางสาววันวิสา จำเริญสรรพ	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๑๑. นางสาววรรณภา นิติมงคลชัย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๒. นางสาววนิดา ภูผาผาย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำฐานข้อมูลกำลังคน พร้อมระบบสมรรถนะให้เป็นปัจจุบัน
๒. จัดหากำลังคนเข้าทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามผู้บัญชาการเหตุการณ์กำหนด
๓. จัดทำแผนพัฒนากำลังคน และมีระบบกำกับ ติดตาม ประเมินผล
๔. จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องของภารกิจขององค์กร
๕. จัดทำ พัฒนา และประเมินระบบการสร้างแรงจูงใจ
๖. กำหนดตัวชี้วัดร่วมของกลุ่มงาน /งาน เพื่อให้เกิดการทำงานอย่างบูรณาการ
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ทีมจัดทำแผนและเอกสาร (DOCUMENTATION) ประกอบด้วย

๑. นางนิสากร พลessar	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	หัวหน้าทีมภารกิจ
๒. นางสาววิภาวี เหล่าจตุรพิศ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๓. นางสาวณัฐรีนีย์ พิมพ์สอน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๔. นางปทุมณา มุลศรี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕. นายสรรเพชญ์ ฟุ้งเฟื่อง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖. นางกฤษณา เพ็ชรภายสุน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๗. นางสาวสุปรียา จรทะผา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๘. นางสุหัตรา เอกตาแสง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. เสนอกลยุทธ์ /มาตรการ /เป้าหมายในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินแก่ผู้บัญชาการเหตุการณ์ เจ้าหน้าที่ใน ICS และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incidence Action Plan : IAP)

๓. สนับสนุนด้านวิชาการ ให้คำแนะนำด้านวิชาการยุทธศาสตร์ (รวมทั้งมาตรการและเป้าหมาย) ให้กับ
ผู้ปฏิบัติงานในระบบ ICS

๔. ประเมินผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ /มาตรการ /เป้าหมาย รวมทั้งปรับปรุงกลยุทธ์ /มาตรการให้
เหมาะสมตามสถานการณ์

๕. ให้คำแนะนำและช่วยตรวจสอบข่าวสารต่าง ๆ ที่จะออกสู่สาธารณะ

๖. จัดสรุปบททวนบทเรียนหลังการปฏิบัติการ (After Action Review) ในระยะฟื้นฟู

๗. รายงานต่อหัวหน้าส่วนยุทธศาสตร์ เพื่อรับการมอบหมายงาน

๘. จัดเตรียมเอกสาร แผนเผชิญเหตุ (Incidence Action Plan : IAP)

๙. เตรียมเอกสาร /รายงานสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยประสานกับทีมตระหนักรู้สถานการณ์ (SAT)
เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยต่าง ๆ

๑๐. บันทึกการประชุมศูนย์ปฏิบัติการ

๑๑. ร่วมประชุมกับทีมบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน ตามโครงสร้างบัญชาการ

๑๒. บันทึกการปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าส่วนยุทธศาสตร์

๑๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ทีมแพทย์เฉพาะทาง (MEDICAL SPECIALIST) ประกอบด้วย

๑. แพทย์หญิงปิยนุช ประภีภาณวัตร นายแพทย์เชี่ยวชาญ รพ.กาฬสินธุ์ หัวหน้าทีมภารกิจ

๒. อายุรแพทย์ทุกท่านในจังหวัดกาฬสินธุ์ คณะทำงาน

๓. แพทย์หญิงพรบุญญา หนูเกื้อ นายแพทย์ชำนาญการ รพ.กาฬสินธุ์ คณะทำงานและเลขานุการ

๔. นางสาววนิดา กมลคร พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำทำเนียบแพทย์เฉพาะทางทุกสาขา

๒. ติดต่อประสานงานกับแพทย์เฉพาะทางให้ออกปฏิบัติงานในพื้นที่เกิดเหตุ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ ทีมความปลอดภัย (SAFETY) ประกอบด้วย

๑. นางณณญาณี โชติการณ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ หัวหน้าทีมภารกิจ

๒. หัวหน้าหน่วยควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ (IC) โรงพยาบาลทุกแห่ง คณะทำงาน

๓. นางสาวปวีณ์นุท ภูนาสอน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ คณะทำงาน

๔. นายธีรศักดิ์ ภูจอมแจ้ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ คณะทำงาน

๕. นายอาวุธ ภูผารส นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงาน

๖. นางสาวภิญญา แตนวงศ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงาน

๗. นายธีรพัฒน์ สุทธิประภา นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ คณะทำงาน

๘. นางสาววนิดา กมลคร พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ คณะทำงานและเลขานุการ

๙. นางสาวพัชรินทร์ ภูวิเลิศ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน นำมาตรการด้านความปลอดภัยไปสู่การปฏิบัติ

๒. วางแผนร่วมกับทีมตามโครงสร้างบัญชาการ เพื่อกำหนดความปลอดภัยในแผนปฏิบัติงาน

๓. จัดเตรียมข้อมูล กำกับดูแล ให้มีการดำเนินการตามแผนความปลอดภัย

๔. กำกับ ดูแล ให้มีการดำเนินการตามแผนความปลอดภัยทั้งสถานที่ปฏิบัติการ และสุขภาพของบุคลากร

/๕.ประเมิน...

๕. ประเมิน วิเคราะห์กิจกรรมที่อาจเกิดอันตรายในระยะปฏิบัติงาน หากมีความเสี่ยงให้เสนอ ทางเลือก หรือมาตรการเสริม

๖. บันทึกข้อมูลกิจกรรมทั้งหมด เพื่อรายงานต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มภารกิจประสานงานและเลขานุการ (Liaison) ประกอบด้วย

๑. นางสาวสุภัทรา สามัง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ)	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๒. นางสาวติฎา ฤทธิรุ่ง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๓. นางสาววีรารัตน์ ยูลเขต	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๔. นางวิราวัฒน์ มหาชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๕. นายชัยพิพัฒน์ เถาวซารี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖. นางศุภกาญจน์ พระสิทธิ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงาน
๗. นางกัญญาภักดิ์ สุพิพัฒน์นันท์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๘. นางสาวอติตา พันธุ์โสภณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๙. นางสาววรรรณ ภูพลผัน	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวโสภี ฉายผุด	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวลลิตพร วงษา	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๑๒. นางพิกุล ทองเจือ	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวสุดารัตน์ ยลถวิล	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวจุฑามาส บัวลอย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๕. นางสาวพิชญ์จิตลักษณ์ เค้าแคน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๖. นางสาวปทุมทริกา ทเวบุรี	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำทำเนียบเครือข่ายเพื่อการประสานงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงสาธารณสุข
๒. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกระทรวงสาธารณสุข
๓. ประสานหาสถานที่สำหรับการปฏิบัติงานของกลุ่มภารกิจต่าง ๆ ในระบบบัญชาการเหตุการณ์ให้เพียงพอ
๔. ประสานจัดการประชุม จัดทำปฏิทินงานกลุ่มภารกิจต่าง ๆ ในระบบบัญชาการเหตุการณ์
๕. สรุปรายงานการประชุม ข้อเสนอ ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคและสื่อสารข้อสั่งการไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว
๖. วางแผนและผลักดันให้ข้อสั่งการของผู้บัญชาการเหตุการณ์ได้รับการปฏิบัติอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
๗. ให้การสนับสนุนงานด้านบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกในทุก ๆ ด้าน ให้กับกลุ่มภารกิจต่าง ๆ ในระบบบัญชาการเหตุการณ์
๘. รับผิดชอบงานสารบรรณของระบบบัญชาการเหตุการณ์
๙. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง (Risk Communication)

๑. นายประสิทธิ์ชัย กัลยาสนธิ	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริการทางวิชาการ)	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๒. นายเอื้ออังกร มัทธนะวรสิริ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๓. นางสาวอุไรวรรณ พงษ์คำผาย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๔. นายเอกรินทร์ สังขศิลา	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงาน
๕. นางสาวทิวาพรรณ สำราญบุญ	นักประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๖. นางสาวนงนุช ธิติย์ประเดิม	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๗. นางสาวจุฑามาส บัวลอย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๘. นางสาวปรียะพร ระมัยวงศ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๙. นายวุฒิชัย อินทรพาณิชย์	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๑๐. นางสาววารภรณ์ อิศระพงศ์ไพศาล	เภสัชกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๑. ผู้รับผิดชอบงานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์โรงพยาบาล /สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ทุกแห่ง		คณะทำงาน
๑๒. นายวรชาติ จำเริญพัฒน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๓. นายสมพงษ์ หามวงศ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. เฝ้าระวังข้อมูลข่าวสารจากสื่อต่าง ๆ ทุกช่องทาง และประเมินการรับรู้ของสาธารณะ จัดทำแผนการสื่อสารความเสี่ยงและตอบโต้ที่เหมาะสมและรวดเร็ว
๒. จัดทำข้อมูลข่าวสาร ประเด็นข่าว (Press release) ประเด็นสาร (Talking point) ที่ถูกต้องแม่นยำ และครบถ้วน เหมาะกับสถานการณ์และกลุ่มเป้าหมาย
๓. ดำเนินการสื่อสารความเสี่ยง ผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมทั้งผลิตสื่อ เพื่อเผยแพร่ด้วยรูปแบบและภาษาที่เหมาะสม เฝ้าระวังข่าวลือจากช่องทางต่าง ๆ และตอบโต้ได้อย่างเหมาะสม รวดเร็ว
๔. ประสานกับกลุ่มภารกิจต่าง ๆ เพื่อจัดการข้อมูลจำเป็นเพื่อเผยแพร่ และสื่อสารความเสี่ยง
๕. จัดทำทำเนียบผู้บริหาร โฆษกและวิทยากร เพื่อแถลงข่าว /ให้ข่าวสื่อมวลชน และให้ความรู้ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกกระทรวงสาธารณสุขเพื่อดำเนินการสื่อสารความเสี่ยง
๗. กำกับดูแล ศูนย์ประสานข้อมูล ข่าวสารร่วม (Joint Information Center : JIC)
๘. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานสื่อสารความเสี่ยงต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กลุ่มภารกิจปฏิบัติการ (Operation) ประกอบด้วย

๑. นายแพทย์สุรสิทธิ์ จิตรพิทักษ์เลิศ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกาฬสินธุ์	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ รพ.กาฬสินธุ์		รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบบริการฯ รพ.กาฬสินธุ์		คณะทำงาน
๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการปฐมภูมิ รพ.กาฬสินธุ์		คณะทำงาน
๕. รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล รพ.กาฬสินธุ์		คณะทำงาน
๖. นางณมญาณี โชติการณ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๗. นางสาววนิดา กมลคร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน

๘. นางเยาวเรศ ก้านมะลิ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รพ.ภาพสินธุ์	คณะทำงานและเลขานุการ
๙. นางสาวพัชรินทร์ ภูวิเลิศ	นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ประเมินขนาด / ความรุนแรง / การกระจาย (ทำแผนที่การเกิดโรคและภัยสุขภาพ) ของปัญหา (Rapid assessment)
๒. ทหาสาเหตุ / ปัจจัยที่อาจส่งผลถึงการแพร่กระจายของปัญหา และแนวทางควบคุมปัญหา
๓. จัดการควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่
๔. จัดระบบและทำการเชื่อมโยงข้อมูลกับศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (EOC)
๕. สื่อสารและรายงานสถานการณ์ให้ EOC เป็นระยะ
๖. ประเมิน และรายงานผลการปฏิบัติงานให้ EOC ทราบ
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มีทีมในกลุ่มภารกิจปฏิบัติการ จำนวน ๔ ทีม ประกอบด้วย

๖.๑ ทีมควบคุมโรค (DISEASE CONTROL TEAM) ประกอบด้วย

๑. นายแพทย์สุรเชษฐ์ ภูสุวรรณ	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)	หัวหน้าทีมภารกิจ
๒. ทีม CDCU อำเภอ ทุกอำเภอ		คณะทำงาน
๓. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์	คณะทำงาน
๔. นายชนะชัย มาตย์คำมี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	เลขานุการทีมภารกิจ

บทบาทหน้าที่

๑. รายงานตัวต่อหัวหน้าส่วนปฏิบัติการ เพื่อรับมอบหมายงาน
๒. รับฟังการสรุปรายงานจากหัวหน้าส่วนปฏิบัติการ เพื่อรับมอบหมายงาน
๓. ประสานทีมที่ทำงานในพื้นที่ เพื่อหาข้อมูลผู้ได้รับผลกระทบ
๔. วางแผนร่วมกับทีมบริหารสถานการณ์ฉุกเฉินตามโครงสร้างระบบบัญชาการเหตุการณ์
๕. ปฏิบัติการในพื้นที่ด้านสอบสวนและควบคุมโรคร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. วิเคราะห์สถานการณ์ แนวโน้ม สรุปรายงานอุปสรรค และรายงานสถานการณ์ด้านการปฏิบัติการสอบสวนและควบคุมโรคติดต่อหัวหน้าส่วนปฏิบัติการ
๗. บันทึกผลการปฏิบัติงานและรายงานให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ ทราบเป็นระยะ
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ ทีมอนามัยและสิ่งแวดล้อม (ENVIRONMENTAL TEAM) ประกอบด้วย

๑. นายพิทักษ์ กาญจนศรี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	หัวหน้าทีมภารกิจ
๒. นายศิริชัย รินทะราช	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๓. นายวิเชียร นิลผาย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๔. นายวายุภักษ์ บอนคำ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๕. ผู้รับผิดชอบงานอนามัยและสิ่งแวดล้อม คปสอ. ทุกแห่ง		คณะทำงาน
๖. นางสาวปรีเยพร ระมัยวงศ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๗. นางสาวนงลักษณ์ โชติमुख	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๘. นายภูษิต ภูปุย	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

/บทบาทหน้าที่...

บทบาทหน้าที่

๑. รายงานตัวต่อหัวหน้าส่วนปฏิบัติการ เพื่อรับการมอบหมายงาน
๒. รับฟังการสรุปงานจากหัวหน้าส่วนปฏิบัติการ เพื่อรับมอบหมายงาน
๓. วางแผนร่วมกับทีมบริหารสถานการณณ์ฉุกเฉินตามโครงสร้างการบัญชาการ
๔. ประสานงานกับหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่เกิดเหตุ เพื่อตรวจสอบข้อมูล
๕. ปฏิบัติการในพื้นที่ด้านสาธารณสุขและอนามัยสิ่งแวดล้อมร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. ให้คำแนะนำด้านการป้องกันและควบคุมโรค รวมทั้งการจัดการสิ่งแวดล้อมในขณะ และหลังเกิดโรคและภัยสุขภาพ
๗. วิเคราะห์สถานการณ์ แนวโน้ม สรุปปัญหาอุปสรรค และรายงานสถานการณ์ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมต่อหัวหน้าส่วนปฏิบัติการ
๘. บันทึกผลการปฏิบัติการ และรายงานให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการทราบเป็นระยะ
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓ ทีมสุขภาพจิต (MENTAL HEALTH TEAM) ประกอบด้วย

๑. แพทย์หญิงเฉิดพิรุ วินศปัทมา	นายแพทย์ชำนาญการ รพ.กาฬสินธุ์	หัวหน้าทีมภารกิจ
๒. จิตแพทย์ทุกท่าน	ในจังหวัดกาฬสินธุ์	คณะทำงาน
๓. นางจรรยา อติชาติธำรง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๔. นางสาวเพชรลัดดา วังกุลสิทธิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๕. นางจุฑามณี พละศิลา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๖. นางสาวอริศรา ภูสารี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๗. นางสาวกศนันท์ เรืองช่อ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๘. นายสมพงษ์ สำราญพงษ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงาน
๙. นายวุฒิชัย อินทรพาณิชย์	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวกัญญาภัค โพธิมณี	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวมิตา กองคำ	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๑๒. นายเศกศักดิ์ ระวิเวก	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๑๓. ผู้รับผิดชอบงานสุขภาพจิต	โรงพยาบาล/สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุกแห่ง	คณะทำงาน
๑๔. นางอาภิรมย์ ชิมโน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๕. นางสาวณัฐพร ตันอินทร์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวณัฐกฤตา ทูมวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. รายงานตัวต่อหัวหน้าส่วนปฏิบัติการ เพื่อรับการมอบหมายงาน
๒. รับฟังการสรุปงานจากหัวหน้าส่วนปฏิบัติการ เพื่อรับมอบหมายงาน
๓. วางแผนร่วมกับทีมบริหารสถานการณณ์ฉุกเฉินตามโครงสร้างระบบบัญชาการเหตุการณ์
๔. ประสานงานกับหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่เกิดเหตุ เพื่อตรวจสอบข้อมูล
๕. ประเมินผลกระทบ ความเสี่ยงภาวะสุขภาพจิตของผู้ที่ได้รับผลกระทบในพื้นที่เกิดเหตุการณ์
๖. ปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือเยียวยาจิตใจร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๗. วิเคราะห์สถานการณ์ แนวโน้ม สรุปปัญหาอุปสรรค และรายงานสถานการณ์ด้านสุขภาพจิตต่อหัวหน้าส่วนปฏิบัติการ

- ๘. บันทึกผลการปฏิบัติการ และรายงานให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการทราบเป็นระยะ
- ๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๔ ทีมปฏิบัติการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน (MEDICAL EMERGENCY TEAM /CASE MANAGEMENT)

ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายแพทย์จรรุพล ตวงศิริทรัพย์ | นายแพทย์ชำนาญการ รพ.ภาพสินธุ์ | หัวหน้าทีมภารกิจ |
| ๒. แพทย์เวชศาสตร์ฉุกเฉินทุกท่าน | ในจังหวัดกาฬสินธุ์ | คณะทำงาน |
| ๓. นางภัทธีญา แตนวงศ์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๔. หัวหน้าแผนกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน | โรงพยาบาลทุกแห่ง | คณะทำงาน |
| ๕. นางประกามาศ โกฏิรักษา | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๖. นางจุฑามณี พลเสีลา | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่

- ๑. รายงานต่อหัวหน้าส่วนปฏิบัติการ เพื่อรับการมอบหมายงาน
- ๒. รับฟังการสรุปงานจากหัวหน้าส่วนปฏิบัติการ เพื่อรับมอบหมายงาน
- ๓. วางแผนร่วมกับทีมบริหารสถานการณ์ฉุกเฉินตามโครงสร้างระบบบัญชาการเหตุการณ์
- ๔. ประสานงานกับหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่เกิดเหตุ เพื่อตรวจสอบข้อมูล
- ๕. ปฏิบัติการในพื้นที่ด้านการแพทย์และรักษาพยาบาลร่วมกับหน่วยอื่น ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๖. ประชุมสรุปสถานการณ์กับหัวหน้าส่วนปฏิบัติการ
- ๗. บันทึกผลการปฏิบัติการ และรายงานให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการทราบเป็นระยะ
- ๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. กลุ่มภารกิจสำรองเวชภัณฑ์และส่งกำลังบำรุง (Stockpiling and Logistics) ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|--|-----------------------------|
| ๑. นายภฤช โชติการณ | เภสัชกรชำนาญการพิเศษ
(ด้านเภสัชสาธารณสุข) | หัวหน้ากลุ่มภารกิจ |
| ๒. นายสุพิน ภูสง่า | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ | รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ |
| ๓. นายปริญญา กองกาย | เภสัชกรชำนาญการ | รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ |
| ๔. นางสาวอรนิภา ธารเจริญ | เภสัชกรชำนาญการ | เลขานุการกลุ่มภารกิจ |
| ๕. นางสาวพัฒนิตา แสงนาโก | เภสัชกร | ผู้ช่วยเลขานุการกลุ่มภารกิจ |

มีทีมในกลุ่มภารกิจสำรองเวชภัณฑ์และส่งกำลังบำรุง จำนวน ๒ แผนก ประกอบด้วย

๗.๑ แผนกบริการ (SERVICE BRANCH) ประกอบด้วย

๗.๑.๑ หน่วยบริการสื่อสาร (COMMUNICATION SEVRVICE UNIT) ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายตรีใจ ศาลาโรจน์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ | หัวหน้าหน่วย |
| ๒. นายคณัสนันท์ ภูจารีก | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓. นายวีรณัฐ สุริยะ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๔. นายศิริศักดิ์ ดลพร | นายช่างเทคนิค | คณะทำงาน |
| ๕. นายบุรินทร์ จินดาพรรณ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๖. นายทัศนเทพ ดลโสภณ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่

- ๑. รายงานต่อหัวหน้าส่วนสนับสนุน เพื่อรับการมอบหมายงาน
- ๒. จัดทำแผนการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์การสื่อสาร

๓. ติดตั้ง และทดสอบเครื่องมือสื่อสาร รวมทั้งดูแล รักษา ซ่อมแซม เครื่องมือสื่อสาร
๔. จัดตั้งศูนย์สื่อสารเหตุฉุกเฉิน รวมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ดูแลตามความเหมาะสม
๕. บันทึกการสื่อสารทั้งหมดในเหตุการณ์
๖. บันทึกการปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าส่วนสนับสนุน
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๑.๒ หน่วยบริการอาหาร (FOOD SEVRVICE UNIT) ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสมบัติ สุทธิชุม | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | หัวหน้าหน่วย |
| ๒. นางวิราวรรณ ศรีนามล | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวมุกดา ศรีสุทัศน์ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวรัชณี หุนิจ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวสุวิภรณ์ ศรีวรรณ | นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวจันทร์ภรณ์ ดาพันธ์ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่

๑. รายงานตัวต่อหัวหน้าส่วนสนับสนุน เพื่อรับการมอบหมาย
๒. ประสานส่วนบริหารและการเงินในการวางแผน และจัดอาหารและเครื่องดื่มสนับสนุนทีมปฏิบัติการ สนับสนุนหน่วยต่าง ๆ ตามโครงสร้างระบบบัญชาการเหตุการณ์
๓. ประสานหน่วยขนส่ง ในการลำเลียงอาหารสนับสนุนการปฏิบัติงานในพื้นที่
๔. บันทึกการปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าส่วนสนับสนุน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๑.๓ หน่วยห้องปฏิบัติการ (LABORATORY UNIT) ประกอบด้วย

- | | | |
|---|--|-----------------------------|
| ๑. นายวรวิทย์ ไชยชะอุ่ม | นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ รพ.ภาพสินธุ์ | หัวหน้าหน่วย |
| ๒. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ (LAB) โรงพยาบาลทุกแห่ง | | คณะทำงาน |
| ๓. นางวิราวัฒน์ มหาชัย | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๔. นางสาววลัยพร วงษา | นักวิชาการสาธารณสุข | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่

๑. ประสานงานกับทีมหน่วยปฏิบัติการ Laboratory Service unit ให้ออกปฏิบัติการในพื้นที่เกิดเหตุ
๒. ทำแนวทางการส่งสิ่งส่งตรวจ (Specimen) พื้นที่ประสบภัย
๓. ให้การสนับสนุนด้านวิชาการ ทีมงาน อุปกรณ์ต่าง ๆ ตามที่ได้รับการร้องขอจากพื้นที่ประสบภัย
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒ แผนกสนับสนุน (SUPPORT BRANCH) ประกอบด้วย

๗.๒.๑ หน่วยขนส่ง (TRANSPORTATION UNIT) ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|---------------------|--------------|
| ๑. นายฉัตรชัย วรรณสิงห์ | นายช่างโยธาชำนาญงาน | หัวหน้าหน่วย |
| ๒. นายธนากร สิงห์พาณิชย์ | พนักงานขับรถยนต์ | คณะทำงาน |
| ๓. นายปราโมทย์ ติตย์ผ่อง | พนักงานขับรถยนต์ | คณะทำงาน |
| ๔. นายฤทธิไกร พลไกรสร | พนักงานขับรถยนต์ | คณะทำงาน |
| ๕. นายวิธาน บุญโสดา | พนักงานขับรถยนต์ | คณะทำงาน |
| ๖. นายภาณุมาศ ธารเลิศ | พนักงานขับรถยนต์ | คณะทำงาน |

/๗.นายธานินทร์...

๗. นายธานินทร์ สุขโพธิ์	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๘. นายวรวิทย์ เวฬุวนารักษ์	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๙. นายบุญธรรม อุดรแก้ว	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวสุนัดดา สกุลซัง	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๑. นางสาวจิรนนท์ มุธิตา	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. รายงานตัวต่อหัวหน้าส่วนสนับสนุน เพื่อรับการมอบหมายงาน
๒. จัดทำแผนการใช้จ่ายยานพาหนะ
๓. ประสาน และสนับสนุนการใช้จ่ายยานพาหนะแก่ทีมปฏิบัติการ และหน่วยอื่น ๆ
๔. กำหนดผังจราจรในกรณีฉุกเฉิน
๕. บันทึกการปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าส่วนสนับสนุน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒.๒ หน่วยพัสดุ (SUPPLIES UNIT) ประกอบด้วย

๑. นางสาวอรนิภา ธารเจริญ	เภสัชกรชำนาญการ	หัวหน้าหน่วย
๒. นางสาวรัตติยา แตนดงยิ่ง	เภสัชกรชำนาญการ	คณะทำงาน
๓. นางสาวภาวดี น้อยอาษา	เภสัชกรชำนาญการ	คณะทำงาน
๔. นางชุตติกาญจน์ ปิยะศิลป์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๕. นายยินดี วิชัยโย	แพทย์แผนไทยชำนาญการ	คณะทำงาน
๖. นางสาวจุฑามาศ ภูนิ์รับ	แพทย์แผนไทยชำนาญการ	คณะทำงาน
๗. นางลักคณา สุเพ็ญศิลป์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงาน
๘. นายภูมิมิตรี ชนะมาร	เภสัชกร	คณะทำงาน
๙. นางสาวธนาภรณ์ นาคสมบูรณ์	เภสัชกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๐. นายครุศาสตร์ ศาสลารักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวเมธาวี พลยิ่ง	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑๒. นางจริญญา ภูปุ๋ย	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวจริยา แก้วคำภา	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวกานต์ญาดา นาชัยเพชร	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑๕. นางสาวฐิตารีย์ หาญเจริญวงศ์	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๑๖. นายสักรินทร์ กอบบุญ	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๑๗. นางสาวมันตา มองเพชร	เภสัชกร	คณะทำงาน
๑๘. นายวัฒนกานต์ ไพรสมนต์	เภสัชกร	คณะทำงาน
๑๙. นางสาวพัฒนิตา แสงนาโก	เภสัชกร	คณะทำงาน
๒๐. นายสหภาพ คำโฮง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๒๑. นางสาวจิราภรณ์ จอมทรัพย์	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๒๒. นางสาวอุไรวรรณ อันศิริ	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๒๓. นางสาวเพ็ญศิริ สารพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๒๔. นางสาวจุฑารัตน์ คันธีรัตน์	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน

๒๕. นายณัฐพล เลิศประยูรวัฒนา	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๒๖. นางสาวณัฐวิภา ตั้งใจ	เภสัชกรชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๗. นางสาววราภรณ์ อิศระพงศ์ไพศาล	เภสัชกรปฏิบัติการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. รายงานตัวต่อหัวหน้าส่วนสนับสนุน เพื่อรับการมอบหมายงาน
๒. จัดเตรียมสถานที่ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานตอบโต้เหตุการณ์
๓. ประเมินความเหมาะสมของสถานที่ปฏิบัติงาน และปรับสถานที่ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
๔. ประสานการจัดหา และจัดเตรียมวัสดุ เวชภัณฑ์ สำหรับการปฏิบัติงาน
๕. ประเมินความเหมาะสม ความพอเพียง ของทรัพยากรระบบสื่อสาร การขนส่ง และกำลังบำรุง
๖. บันทึกการปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าส่วนสนับสนุน
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒.๓ หน่วยสถานที่ (FACILITIES UNIT) ประกอบด้วย

๑. นางทิพาพร ราชาไกร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	หัวหน้าหน่วย
๒. นายคงฤทธิ วันจรรยา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๓. นางนันทพร ศรีเมฆารัตน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๔. นายวุฒิพงษ์ มารวิวัฒน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๕. นางขวัญใจฤทัยรัตน์ ตันตยานนท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๖. นางสาวประภาพร ช่างชัยชนะ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๗. นางสาวภาววิภา ยุบลนารถ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๘. นางกุลวรินทร์ ติรักษา	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงาน
๙. นางสาวศวิตา จตุรนต์รัศมี	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๐. นายก้องเกียรติกุล มณีภาค	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๑. นางนภาพรรณ อารมย์ดี	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวเมทินี เมหนัดล	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๓. นางสาวกมลธิดา พลธนะวสิทธิ์	เจ้าพนักงานทันต สาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. รับฟังการบรรยายสรุปจากหัวหน้าส่วนหัวหน้าส่วนสนับสนุนกำลังบำรุง
๒. ทบทวนแผนเผชิญเหตุ (IAP)
๓. ปฏิบัติการร่วมกับหน่วยย่อยในสาขาการสนับสนุน
๔. กำหนดความต้องการสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก
๕. เตรียมความพร้อมของสิ่งอำนวยความสะดวกในการตอบสนองต่อสถานการณ์
๖. จัดหาผู้จัดการสำหรับฐานปฏิบัติการ (Base) และที่พัก (Camps)
๗. จัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการนอนพักสำหรับบุคลากร
๘. จัดบริการความปลอดภัยสำหรับบุคลากร
๙. จัดบริการสุขาภิบาล แสงสว่าง ความสะอาด สำหรับบุคลากร
๑๐. จัดการเคลื่อนย้ายฐานปฏิบัติการ (Base) และที่พัก (Camps) ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์
๑๑. บันทึกการปฏิบัติงานและส่งมอบเอกสารให้หน่วยจัดทำแผนและเอกสาร
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. กลุ่มภารกิจการเงินและงบประมาณ (Finance) ประกอบด้วย

๑. นางสาวภรณ์ พรหมแพง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๒. นายโชคชัย มงคลสินธุ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๓. นางสาวจุฑารัตน์ จังโกฏี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	เลขานุการกลุ่มภารกิจ
๔. นางสาวดาววิภา ศาสตร์เมือง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการกลุ่มภารกิจ

บทบาทหน้าที่

๑. วางแผนงบประมาณของ EOC ในภาวะฉุกเฉิน
๒. จัดทำระบบธุรการการเงิน งบประมาณสนับสนุนภารกิจ EOC
๓. ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ และรายงาน EOC
๔. สนับสนุนงบประมาณให้ทีมปฏิบัติงานได้ทันเวลา
๕. บันทึกเวลาปฏิบัติงานและจ่ายค่าตอบแทนตามเวลา
๖. สรุปรายงานทางการเงินและวิเคราะห์ต้นทุนการดำเนินการและความคุ้มค่า
๗. จัดทำประกันชีวิต ดำเนินการเรียกร้อง ดูแล ชดเชยค่าเสียหายสำหรับอุบัติเหตุและการบาดเจ็บจากการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มีทีมในกลุ่มภารกิจการเงินและงบประมาณ จำนวน ๔ ทีม ประกอบด้วย

๘.๑ ทีมหน่วยการเงิน (COST UNIT) ประกอบด้วย

๑. นางสาวจุฑารัตน์ จังโกฏี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	หัวหน้าทีมภารกิจ
๒. นางสาวมุกดา ศรีสุทัศน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓. นางสาวสุดารัตน์ กมลอิงค์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน
๔. นางสาวรัชณี ทุนิจ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๕. นางสาวสุวิภรณ์ ศรีวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖. นางสาวจันทร์ภรณ์ ตาพันธ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๗. นางภาวิณี ทิพย์สมบัติ	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๘. นางสาวนพิชชญา ภูอาลัย	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๙. นางสาวรัชณี สุวรรณบุผา	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๑๐. นางสมบัติ สุทธิชุม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๑. นางวิราวรรณ ศรีนามล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. รายงานตัวต่อหัวหน้าส่วนบริหารและการเงิน เพื่อรับการมอบหมายงาน
๒. จัดทำแผนการใช้งบประมาณ งบประมาณการใช้จ่าย จัดทำบัญชีคุมงบประมาณในสถานการณ์ฉุกเฉิน
๓. จัดหางบประมาณสำรองในเหตุฉุกเฉิน
๔. เบิก - จ่าย เงินสำหรับส่วนต่าง ๆ ตามโครงสร้างบัญชีการ
๕. จัดทำเอกสารการเงิน เพื่อสนับสนุนส่วนต่าง ๆ ตามโครงสร้างบัญชีการ
๖. สรุปรายงานค่าใช้จ่าย บันทึกการปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าส่วนบริหาร และการเงิน
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒ ทีมจัดซื้อจัดจ้างและเก็บเอกสารทางการเงิน (PROCUREMENT UNIT) ประกอบด้วย

๑. นายฉัตรชัย วรรณสิงห์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	หัวหน้าทีมภารกิจ
๒. นายอภิชาติ ยลวิชัย	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓. นางสาวสุทธิดานต์ ศุภวาสน์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	คณะทำงาน
๔. นายทัศนัย ยมศรีเคน	นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๕. นางสาวอภิสรรา เมืองโคตร	นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๖. นางสาวช่อผกา บุษดี	นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๗. นายณรงค์ฤทธิ์ แข็งขยัน	นายช่างเทคนิค	คณะทำงาน
๘. นางนริศา ศรีวงศ์แสง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	คณะทำงานและเลขานุการ
๙. นางสาวมยุรี จรศรชัย	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. รายงานต่อหัวหน้าส่วนบริหารและการเงิน เพื่อรับการมอบหมายงาน
๒. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบอย่างรวดเร็ว
๔. ตรวจสอบรายการที่ได้สั่งซื้อ สั่งจ้าง
๕. สนับสนุนวัสดุ และแจกจ่ายไปยังหน่วยสนับสนุน
๖. บันทึกการปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงาน ต่อหัวหน้าส่วนสนับสนุน
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘.๓ ทีมบันทึกเวลาและธุรการ (TIME & ADMINISTRATOR UNIT) ประกอบด้วย

๑. นางสาวสุทธิดานต์ ศุภวาสน์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	หัวหน้าทีมภารกิจ
๒. นางสาวมุกดา ศรีสุทัศน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓. นางสาวสุนัดดา สกุศลซัง	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๔. นางสาวจิรนนท์ มุธิตา	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๕. นางสาวจันทราภรณ์ ดาพันธ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน	คณะทำงานและเลขานุการ
๖. นางสมบัติ สุทธิชุม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. รายงานต่อหัวหน้าส่วนบริหารและการเงิน เพื่อรับการมอบหมายงาน
๒. จัดทำแบบบันทึกเวลาทำงาน และลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานทุกทีม
๓. ทำหน้าที่ธุรการ โดยสนับสนุนการจัดทำบันทึกการเดินทางไปปฏิบัติงาน การขออนุมัติทำงานล่วงเวลาในสถานการณ์ฉุกเฉิน
๔. ประสานเวลาการทำงานของบุคลากรตามโครงสร้าง และส่งข้อมูลให้หน่วยการเงิน เพื่ออนุมัติเบิก - จ่ายค่าทำงานล่วงเวลาในสถานการณ์ฉุกเฉิน
๕. บันทึกการปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงาน ต่อหัวหน้าส่วนบริหารและการเงิน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘.๔ ทีมชดเชย (COMPENSATION UNIT) ประกอบด้วย

๑. นายโชคชัย มงคลสินธุ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	หัวหน้าทีมภารกิจ
๒. นายณชุต เพชรภูกันตาน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๓. นางชนิษฐา ผกานนท์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๔. นางสาวเพชรรัตน์ สินธุโคตร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕. นางสาวดาววิภา ศาสตร์เมือง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๖. นางสาวธารีรัตน์ จันทวัติ	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. บริหารจัดการและให้คำแนะนำเรื่องเกี่ยวกับการบริหารในการจัดทำค่าชดเชยสำหรับการบาดเจ็บ
๒. จัดทำค่าชดเชยสำหรับความเสียหายของทรัพย์สินทางราชการ
๓. เก็บรักษา บันทึกกิจกรรม การเรียกเก็บค่าชดเชยในการปฏิบัติการและการดูแลผู้ป่วย
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘.๕ กลุ่มภารกิจด้านกฎหมาย (LAW SUPPORT & ENFORCEMENT) ประกอบด้วย

๑. นายณัฐพงศ์ ลือฉาย	นิติกรชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๒. นายใจยา ศรีโพนทอง	นิติกรชำนาญการ	คณะทำงาน
๓. นางสาวทัศนีย์ คำนวน	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๔. นางชีพร อัมรานนท์	นิติกรชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๕. นางสาวฐิติพร ใจศิริ	นิติกร	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ทบทวน รวบรวม วิเคราะห์ พร้อมจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายที่มีความเกี่ยวข้องกับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน และงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดทำคำสั่งในการปฏิบัติงาน หรือร่าง ปรับปรุง หรือเพิ่มกฎระเบียบ ให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
๓. เป็นที่ปรึกษาทางด้านกฎหมาย
๔. สื่อสาร และถ่ายทอดกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจ และปฏิบัติได้ถูกต้อง
๕. ประเมินผลกระทบของกฎหมายที่บังคับใช้
๖. ช่วยจัดทำคำร้องเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิทยา วัฒนเรืองไกรวิท)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์



ผังบัญชาการเหตุการณ์ด้านการแพทย์และสาธารณสุข (Incident Command System: ICS)

ของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข (Public Health Emergency Operation Center : PHEOC) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์

