

# สำเนาฉบับ

คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดราชบุรี

ที่ ๕ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข

(Public Health Emergency Operation Center : PHEOC)

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดราชบุรี

ตามคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดราชบุรี ที่ ๘๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข (Emergency Operation Center : EOC) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดราชบุรี นั้น

เนื่องจากได้มีการปรับเปลี่ยนผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานตามกลุ่มภารกิจ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้สามารถบริหารจัดการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขและการระบาดของโรคอย่างเป็นระบบ รวดเร็วทันต่อสถานการณ์และมีประสิทธิภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดราชบุรี จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดราชบุรี ที่ ๘๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข (Emergency Operation Center : EOC) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดราชบุรี และแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข (Public Health Emergency Operation Center : PHEOC) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดราชบุรี โดยมีองค์ประกอบ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

## ๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์และรองผู้บัญชาการเหตุการณ์ ประกอบด้วย

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| ๑.๑ แพทย์หญิงปาจรีย์ อารีรัมย์<br>นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดราชบุรี | ผู้บัญชาการเหตุการณ์        |
| ๑.๒ นายแพทย์ธนสกล เกตุรัตน์<br>รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดราชบุรี | ผู้บัญชาการเหตุการณ์คนที่ ๒ |
| ๑.๓ นางจิรนาถ บวรธรรมรัตน์<br>รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดราชบุรี  | ผู้บัญชาการเหตุการณ์คนที่ ๓ |
| ๑.๔ นางสาวภา ขุนทองแก้ว<br>รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดราชบุรี     | ผู้บัญชาการเหตุการณ์คนที่ ๔ |

**บทบาทหน้าที่**

ผู้บัญชาการเหตุการณ์และรองผู้บัญชาการเหตุการณ์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) บัญชาการเหตุการณ์
- (๒) กำหนดโครงสร้างระบบบัญชาการเหตุการณ์ หน้าที่ และภารกิจของแต่ละกลุ่มภารกิจ
- (๓) แต่งตั้ง ปรับเปลี่ยนโครงสร้างกลุ่มภารกิจต่างๆ ในศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน หรือมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ กำหนดบุคคล หรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ไม่ได้แต่งตั้ง กำหนดหรือมอบหมายไว้ในคำสั่ง
- (๔) อำนาจการ สั่งการ ควบคุม เร่งรัด กำกับ ติดตาม และประเมินสถานการณ์ จัดลำดับความรุนแรง และลำดับความสำคัญภารกิจ
- (๕) กำหนดนโยบายวางแผนการดำเนินงานและเป้าหมายของการบัญชาการเหตุการณ์
- (๖) อนุมัติแผนปฏิบัติการ และแผนบริหารจัดการทรัพยากรต่างๆ
- (๗) ประสานระดับนโยบายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กร
- (๘) ตัดสินใจ ยกระดับ ลดระดับ และปิดศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินฯ
- (๙) เสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่กลุ่มภารกิจต่างๆ
- (๑๐) ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควร จัดการภาวะฉุกเฉิน

**๒. ภารกิจด้านข้อมูลและยุทธศาสตร์ (Information and Strategy Section)**

**๒.๑ กลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์ (Situation Awareness Team: SAT) ประกอบด้วย**

๒.๑.๑ นางสุรภา ขุนทองแก้ว	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดราชบุรี	
๒.๑.๒ นางสาวณัฐวี โกมลเปริน	คณะทำงาน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒.๑.๓ นายนवल ใจเพชร	คณะทำงาน
นักวิชาการสาธารณสุข	
๒.๑.๔ นางจิรฉัตร จิรวฒนานุกูล	คณะทำงาน
เภสัชกรชำนาญการ	
๒.๑.๕ นายวิศณุกรณ์ บางตุ้ม	คณะทำงานและเลขานุการ
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	

**บทบาทหน้าที่**

กลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์ (Situation Awareness Team) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ติดตาม เฝ้าระวัง วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงโรคและภัยสุขภาพที่ถูกระดับเป็นภาวะฉุกเฉินอย่างใกล้ชิด
- (๒) ออกแบบฐานข้อมูลให้เหมาะสมกับการนำข้อมูลไปใช้
- (๓) ปฏิบัติงานร่วมกับทีมวิชาการ โดยสนับสนุนข้อมูลเพื่อกำหนดทางเลือกในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และการพยากรณ์ (forecast) สถานการณ์ในอนาคต
- (๔) จัดทำสรุปรายงานและนำเสนอภาพรวมการปฏิบัติการ (common operating picture) ให้แก่ผู้บัญชาการเหตุการณ์และบุคลากรที่ ปฏิบัติงานภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการรับทราบเพื่อให้ตอบสนองต่อ เหตุการณ์ไปในทิศทางเดียวกัน
- (๕) เสนอพิจารณาการยกระดับ ลดระดับและปิด EOC

/(๖) ประสาน...

- (๖) ประสาน เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- (๗) จัดทำแนวทางการรับ - ส่งต่อข้อมูลระหว่าง SAT และกลุ่มภารกิจอื่น ๆ
- (๘) กำหนดและรวบรวมฐานข้อมูล/แหล่งข้อมูลที่จำเป็นให้พร้อมใช้
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๒ กลุ่มภารกิจวางแผน (Planning Team) ประกอบด้วย

- |   |                      |
|---|----------------------|
| ๒.๒.๑ นางนิศาชล ศรีหรั่ง<br>นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ        | หัวหน้ากลุ่มภารกิจ   |
| ๒.๒.๒ นางสาวสุพจน์ีย์ สะอาด<br>นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ        | คณะทำงาน             |
| ๒.๒.๓ นางสาวนงชาวีร์ สมหวังพรเจริญ<br>นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | คณะทำงาน             |
| ๒.๒.๔ นางปิยะนันท์ สทิวะวงศ์<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  | คณะทำงาน             |
| ๒.๒.๕ นางสาวนฤมล สุทธิแสงจันทร์<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

### บทบาทหน้าที่

- กลุ่มภารกิจวางแผน (Planning Team) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- (๑) จัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan, IAP) ของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC)
  - (๒) รวบรวมและจัดเก็บแผนเผชิญเหตุในแต่ละ ห้วงระยะเวลาปฏิบัติการอย่างเป็นระบบ
  - (๓) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของกลุ่มภารกิจต่าง ๆ เพื่อนำมาพัฒนาแผนเผชิญเหตุสำหรับห้วงระยะเวลาปฏิบัติการถัดไป และสะท้อนประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาวะฉุกเฉิน
  - (๔) จัดสรุปบทเรียนการดำเนินงาน (Interim Review/After Action Review) ในช่วงระหว่างและหลังเกิดภาวะฉุกเฉิน
  - (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๓ กลุ่มภารกิจวิชาการ (Scientific Responses Team) ประกอบด้วย

- |  |                      |
|--|----------------------|
| ๒.๓.๑ นางจิรนาถ บวรธรรมรัตน์<br>รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดราชบุรี | หัวหน้ากลุ่มภารกิจ   |
| ๒.๓.๒ นายแพทย์ปิยะณัฐ บุญประดิษฐ์<br>นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ         | คณะทำงาน             |
| ๒.๓.๓ นางสาวสาธิตา เสมอมา<br>พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ               | คณะทำงาน             |
| ๒.๓.๔ นางสาวสุรีย์มาศ คำพุ่ม<br>พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ              | คณะทำงานและเลขานุการ |

/ บทบาท...

### บทบาทหน้าที่

กลุ่มภารกิจวิชาการ (Scientific Responses Team) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) สืบค้น ติดตามข้อมูลทางวิชาการใหม่ๆ หรือที่เป็นปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับโรค/ภัยสุขภาพนั้นๆ ทั้งใน และต่างประเทศ เช่น แนวทางการรักษาผู้ป่วย วิธีการป้องกันโรค ผลการศึกษาวิจัยที่สำคัญ เป็นต้น

(๒) เสนอกลยุทธ์มาตรการในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ตลอดจนจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อเสนอต่อ ผู้บัญชาการเหตุการณ์เพื่อตัดสินใจ

(๓) สนับสนุน และให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการให้กับผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ปฏิบัติการฯ

(๔) ปฏิบัติงานกับกลุ่มภารกิจการวางแผน (planning) ในการจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan, IAP)

(๕) ประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย กลยุทธ์มาตรการ เพื่อปรับปรุงกลยุทธ์/มาตรการ ให้เหมาะสมตามสถานการณ์ เช่น ประเมินประสิทธิผลของยา/วัคซีน เป็นต้น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. ภารกิจด้านปฏิบัติการ (Operation Section)

#### ๓.๑ กลุ่มภารกิจปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค (Joint Investigation Team) ประกอบด้วย

๓.๑.๑ นายชนสกล เกตุรัตน์

หัวหน้ากลุ่มภารกิจ

รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดราชบุรี

๓.๑.๒ สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ

คณะทำงาน

๓.๑.๓ นางสาวสายสมร ศรีสุขวัฒนกิจ

คณะทำงานและเลขานุการ

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

### บทบาทหน้าที่

กลุ่มภารกิจปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค (Joint Investigation Team) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

#### ศูนย์ปฏิบัติการ (EOC)

(๑) จัดระบบการปฏิบัติการภาคสนามในการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

(๒) ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องมือ และกระบวนการปฏิบัติงาน (JAS: Job Action Sheet)

(๓) รวบรวมความรู้มาตรฐาน มาตรการในการปฏิบัติงานภาคสนาม รวมถึง มาตรการด้านความปลอดภัย

(๔) จัดทำรูปแบบการรายงาน จาก JIT ภาคสนามให้เหมาะสมกับเหตุการณ์

(๕) การประสานงาน (ระบบเชื่อมประสานข้อมูล) กับ JIT ภาคสนามเพื่อรายงานไปยัง SAT และ IC

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ภาคสนาม

(๑) กำหนดมาตรการความปลอดภัยของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน

(๒) ประเมินขนาด ความรุนแรง การกระจาย ของปัญหา (Rapid Assessment) และสรุปผลแจ้งศูนย์ปฏิบัติการ

/ (๓) ปฏิบัติ...

บัญชาการ

ทราบ

- (๓) ปฏิบัติการควบคุมสถานการณ์ภาวะฉุกเฉินในพื้นที่
- (๔) รายงานสถานการณ์และปัญหาอุปสรรค หรือร้องขอการสนับสนุนเพิ่มเติมกับศูนย์
- (๕) รายงานผลการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๒ กลุ่มภารกิจการเฝ้าระวังเชิงรุก (Active surveillance) ประกอบด้วย**

- ๓.๒.๑ นายทรงวุฒิ บุญงาม หัวหน้ากลุ่มภารกิจ  
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
- ๓.๒.๒ ผู้รับผิดชอบงานควบคุมโรค คณะทำงาน  
โรงพยาบาลทุกแห่ง
- ๓.๒.๓ ผู้รับผิดชอบงานควบคุมโรค คณะทำงาน  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ
- ๓.๒.๔ นางสาวมณีนยา ทองลิ้ม คณะทำงานและเลขานุการ  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

**บทบาทหน้าที่**

- กลุ่มภารกิจการเฝ้าระวังเชิงรุก (Active surveillance) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- (๑) จัดทำแผนการเฝ้าระวังเชิงรุก ให้ประชากรทั่วไป และประชากร กลุ่มเสี่ยงในพื้นที่
  - (๒) ดำเนินการเฝ้าระวัง ให้เป็นไปตามแผน
  - (๓) กำกับให้โรงพยาบาลต่าง ๆ ดำเนินการเฝ้าระวังได้ อย่างเหมาะสม
  - (๔) ประสานข้อมูลผลการดำเนินงาน และสถานการณ์กับกลุ่มภารกิจตระหนักรู้
  - (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สถานการณ์

**๓.๓ กลุ่มภารกิจการจัดการและดูแลรักษาผู้ป่วย (Case Management) ประกอบด้วย**

- ๓.๓.๑ นางนิรมล เกิดอินทร์ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
- ๓.๓.๒ หัวหน้ากลุ่มการพยาบาลโรงพยาบาลทุกแห่ง คณะทำงาน
- ๓.๓.๓ นางจุฑามาศ ขยายแสง คณะทำงานและเลขานุการ  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

**บทบาทหน้าที่**

- กลุ่มภารกิจการจัดการและดูแลรักษาผู้ป่วย (Case Management) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- (๑) ดำเนินการตามมาตรฐานแนวทางการดูแลรักษาผู้ป่วยตลอดจนแนวทางในการป้องกันการติดเชื้อ
  - (๒) ประสานกับห้องปฏิบัติการทางสาธารณสุขเพื่อจัดทำแนวทางการส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ ที่เหมาะสม

ดังนี้

ป้องกันการติดเชื้อ

ทางห้องปฏิบัติการ ที่เหมาะสม

/(๓) ประสาน...

- (๓) ประสานและ/ หรือจัดเตรียมสถานที่สำหรับการคัดกรอง แยกกัก รักษาผู้ป่วย
- (๔) จัดทีมดูแลรักษาผู้ป่วยแบบองค์รวม (Holistic care) และฝึกซ้อมทีมเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการป้องกันการติดเชื้อได้อย่างเหมาะสม
- (๕) จัดระบบการให้การดูแลรักษาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกรณีที่เจ้าหน้าที่เจ็บป่วย หรือบาดเจ็บจากการปฏิบัติงาน
- (๖) ให้คำปรึกษาด้านการแพทย์และการป้องกันควบคุมโรคติดเชื้อในโรงพยาบาลแก่สถานพยาบาลอื่นๆ ที่รับดูแลรักษาผู้ป่วย
- (๗) จัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาผู้ป่วย เพื่อพัฒนาระบบการรักษาพยาบาล ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น
- (๘) บริหารจัดการ และดูแลผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลสนาม
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓.๔ กลุ่มภารกิจปฏิบัติการฉุกเฉินทางการแพทย์ (MERT/ mini MERT) ประกอบด้วย

- |                                       |                      |
|---------------------------------------|----------------------|
| ๓.๔.๑ นางสาวนุสรุ อัยราน้อย           | หัวหน้ากลุ่มภารกิจ   |
| พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ                |                      |
| ๓.๔.๒ แพทย์หัวหน้าทีม MERT/ mini MERT | คณะทำงาน             |
| โรงพยาบาลทุกแห่ง                      |                      |
| ๓.๔.๓ นางสาวอานิสรา ราชวัตร           | คณะทำงานและเลขานุการ |
| นักวิชาการสาธารณสุข                   |                      |

#### บทบาทหน้าที่

- กลุ่มภารกิจปฏิบัติการฉุกเฉินทางการแพทย์ (MERT/ mini MERT) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- (๑) ประเมินสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพอย่างรวดเร็วเมื่อเข้าพื้นที่ (rapid health assessment)
  - (๒) จัดระบบ บริหารจัดการ และให้การรักษาพยาบาลตามลำดับความรุนแรงแก่ผู้ประสบเหตุหรือผู้ป่วยฉุกเฉิน
  - (๓) จัดระบบการดูแลและส่งต่อผู้ป่วยที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
  - (๔) ประเมินสถานการณ์และบันทึกเหตุการณ์ระหว่าง หรือสิ้นสุดการปฏิบัติเพื่อเป็นหลักฐาน และเพื่อขอความช่วยเหลือเพิ่มเติม หรือส่งต่อให้หน่วยปฏิบัติการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่มาจับช่วงต่อ
  - (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓.๕ กลุ่มภารกิจปฏิบัติการช่วยเหลือเยียวยาจิตใจผู้ประสบภาวะวิกฤต (MCATT) ประกอบด้วย

- |                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| ๓.๕.๑ นางสาวดวงเดือน ก้อนทอง | หัวหน้ากลุ่มภารกิจ |
| พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ        |                    |
| ๓.๕.๒ นางสาวพิมลดา เนตรสว่าง | คณะทำงาน           |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ      |                    |
| ๓.๕.๓ นางสาวปิยภา เอี่ยมงาม  | คณะทำงาน           |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ      |                    |

/๓.๕.๔ ผู้รับผิดชอบ...

- |   |                      |
|---|----------------------|
| ๓.๕.๔ ผู้รับผิดชอบงานสุขภาพจิต<br>โรงพยาบาลทุกแห่ง        | คณะทำงาน             |
| ๓.๕.๕ ผู้รับผิดชอบงานสุขภาพจิต<br>สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ  | คณะทำงาน             |
| ๓.๕.๖ นางสาวเนาวรัตน์ งามยิ่งยวด<br>พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

### บทบาทหน้าที่

หน้าที่ ดังนี้  
กลุ่มภารกิจปฏิบัติการช่วยเหลือเยียวยาจิตใจผู้ประสบภาวะวิกฤต (MCATT) มีอำนาจ

(๑) จัดทำแผนการประเมินระดับสุขภาพจิตในกลุ่มประชากรเป้าหมาย เช่น บุคลากร  
ทางการแพทย์ ผู้ติดเชื้อ ผู้สัมผัส และประชาชนทั่วไป กลุ่มผู้มีความเสี่ยงสูง เป็นต้น

(๒) ดำเนินการตามแผนการประเมินระดับสุขภาพจิตในกลุ่มประชากรสำคัญ ๆ

(๓) บริหารจัดการ จัดระบบ ดูแล และรักษาผู้มีความเสี่ยงด้าน สุขภาพจิตอย่าง  
เหมาะสม

(๔) รวบรวม จัดการ วิเคราะห์ และนำข้อมูลด้านสุขภาพจิตจัดทำแผนและประสาน  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหา

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓.๖ กลุ่มภารกิจปฏิบัติการกักกันโรค (Quarantine) ประกอบด้วย

- |  |                      |
|--|----------------------|
| ๓.๖.๑ นางอัญนิกา งามเจริญ<br>นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | หัวหน้ากลุ่มภารกิจ   |
| ๓.๖.๒ ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ                      | คณะทำงาน             |
| ๓.๖.๓ นางนงนุช จันทศรี<br>เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน   | คณะทำงาน             |
| ๓.๖.๔ นางนันทา ชลิตราพงศ์<br>นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | คณะทำงาน             |
| ๓.๖.๕ นางสาวภิญญา เลิศเรืองปัญญา<br>เภสัชกรชำนาญการ      | คณะทำงาน             |
| ๓.๖.๖ นายชานนท์ ชื่นอารมณ<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน    | คณะทำงาน             |
| ๓.๖.๗ นางสาวจิรภิญญา สายสุดดี<br>แพทย์แผนไทย             | คณะทำงาน             |
| ๓.๖.๘ นางสาวณัฐพร สงวนสมบัติ<br>แพทย์แผนไทย              | คณะทำงาน             |
| ๓.๖.๙ นางสุภาภรณ์ เวชกุล<br>นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  | คณะทำงานและเลขานุการ |

### บทบาทหน้าที่

กลุ่มภารกิจปฏิบัติการกักกันโรค (Quarantine) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ร่วมจัดตั้งสถานที่กักกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

(๒) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการสถานที่กักกัน และกำกับดูแล

สถานที่กักกัน ให้ดำเนินงานตามมาตรฐาน การปฏิบัติ (SOP)

(๓) ดูแลสวัสดิภาพ ติดตามประเมินสภาวะสุขภาพของผู้เข้ารับการกักกันโรค และรายงานสภาวะสุขภาพของผู้รับการกักโรค ให้ผู้เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว

(๔) ติดตาม/ประเมินผล การดำเนินงานตามมาตรฐานแนวทางการกักกันผู้สัมผัส/ผู้ป่วยยืนยัน

(๕) รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการกักกันผู้เดินทางและผู้สัมผัสโรคเสนอต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓.๗ กลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง (Risk Communication) ประกอบด้วย

๓.๗.๑ นางอมรรัตน์ เอมอาจ	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๓.๗.๒ นางสาวอนุสรรา ทัดมาลา	คณะทำงาน
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๓.๗.๓ นางสาวหทัยา อติเรกลาภ	คณะทำงาน
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๓.๗.๔ นายภาคิณัย เอี่ยมอุดม	คณะทำงาน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๓.๗.๕ นายณภัสร์ ชื่นเชื่อม	คณะทำงาน
นักวิชาการสาธารณสุข	
๓.๗.๖ นายสมเกียรติ โค้วไฉ่	คณะทำงานและเลขานุการ
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	

### บทบาทหน้าที่

กลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง (Risk Communication) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ติดตามสถานการณ์ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์การตอบสนองโรคและภัยสุขภาพ

(๒) เผื่อระวังข้อมูลข่าวสารจากสื่อต่างๆ ทุกช่องทาง เผื่อระวังข่าวลือ และประเมินการรับรู้ของ สาธารณะ (Public perceptions) เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยง

(๓) จัดทำแผนการสื่อสารความเสี่ยงที่เหมาะสม

(๔) จัดทำข้อมูลข่าวสาร ประเด็นข่าว (Press release) ประเด็นสาร (Talking point) ที่ถูกต้อง แม่นยำ และครบถ้วน เหมาะกับสถานการณ์และกลุ่มภารกิจเป้าหมาย

(๕) ดำเนินการสื่อสารความเสี่ยงผ่านช่องทางต่างๆ รวมทั้งผลิตสื่อ เพื่อเผยแพร่ด้วยรูปแบบและภาษาที่เหมาะสม

(๖) ดำเนินการตอบโต้ข่าวลือด้วยช่องทางที่เหมาะสมอย่างรวดเร็ว



(๗) พัฒนาเครือข่ายและช่องทางส่งต่อข้อมูลในการตอบสนองการจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข ภายใต้ระบบบัญชาการเหตุการณ์

(๘) จัดทำทำเนียบผู้บริหาร โฆษก วิทยากร สื่อมวลชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแถลงข่าว ให้ข่าวสื่อมวลชน และให้ความรู้ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๙) ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกกระทรวงสาธารณสุข เพื่อดำเนินการสื่อสารความเสี่ยง

(๑๐) ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานสื่อสารความเสี่ยงต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓.๘ กลุ่มภารกิจห้องปฏิบัติการด้านสาธารณสุข (Public health laboratory) ประกอบด้วย

๓.๘.๑ นางชฎาภรณ์ บุตรบุรี	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๓.๘.๒ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการด้านสาธารณสุข	คณะทำงาน
โรงพยาบาลทุกแห่ง	
๓.๘.๓ นางสาวรัตนภร ดั่งแสง	คณะทำงานและเลขานุการ
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	

#### บทบาทหน้าที่

กลุ่มภารกิจห้องปฏิบัติการด้านสาธารณสุข (Public health laboratory) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ประสานงานกับกลุ่มภารกิจต่างๆ ในระบบบัญชาการเหตุการณ์ที่จำเป็น ต้องมีการตรวจทางห้องปฏิบัติการ ให้สามารถทำการตรวจตัวอย่างได้ ตามระยะเวลาที่กำหนด

(๒) จัดทำแนวทางการส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการที่เหมาะสม

(๓) รายงานผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการต่อเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ ตามเวลาที่กฎหมายกำหนด

(๔) รายงานผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการให้กับกลุ่มภารกิจที่จัดส่งตัวอย่าง กลุ่มภารกิจตระหนักภูมูสถานการณ์และกลุ่มภารกิจ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓.๙ กลุ่มภารกิจบริหารจัดการและการบริการวัคซีน (Vaccine support Team) ประกอบด้วย

๓.๙.๑ นายภฤตธี พุฒธิกานต์	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
เภสัชกรชำนาญการ	
๓.๙.๒ นายจิรพงษ์ เกิดฤทธิ์	คณะทำงาน
เภสัชกรชำนาญการ	
๓.๙.๓ ผู้รับผิดชอบงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคด้วยวัคซีน	คณะทำงาน
โรงพยาบาลทุกแห่ง	
๓.๙.๔ ผู้รับผิดชอบงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคด้วยวัคซีน	คณะทำงาน
สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ	

/๓.๙.๕ นางสาวกนกวรรณ...

๓.๙.๕ นางสาวกนกวรรณ บุญทองแก้ว  
พยาบาลวิชาชีพ

คณะทำงานและเลขานุการ

**บทบาทหน้าที่**

หน้าที่ ดังนี้  
กลุ่มภารกิจบริหารจัดการและการบริการวัคซีน (Vaccine support Team) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการและการบริการวัคซีน ให้เหมาะสมกับแผนการกระจายวัคซีนของกระทรวง สาธารณสุข
- (๒) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์
- (๓) ดำเนินการให้บริการวัคซีนให้เป็นไปตามแผนการบริหาร จัดการ และการบริการวัคซีน
- (๔) กำกับติดตาม วางแผนประสานงานการดำเนินการจัดสรร กระจายวัคซีน และระบบ logistic ให้เป็นไปตามเป้าหมาย
- (๕) สนับสนุนการดำเนินงานในระดับพื้นที่ให้สามารถดำเนินงาน ตามนโยบาย
- (๖) จัดระบบการเฝ้าระวังอาการไม่พึงประสงค์จากการได้รับวัคซีน ให้เหมาะสม
- (๗) รวบรวม จัดการ วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลด้านการบริหาร จัดการ และการฉีดวัคซีนให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์และ กระทรวงสาธารณสุขทราบตามเวลาที่กำหนด
- (๘) รายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้ บริหาร เพื่อติดตามและให้ข้อเสนอแนะ
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๑๐ กลุ่มภารกิจปฏิบัติการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม (Special Environmental Health : SEhRT)**

**ประกอบด้วย**

๓.๑๐.๑ นางสาวณิชาภา ตั้งสกุลระหง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๓.๑๐.๒ นางสาวสาวนีย์ พจนารถ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๓.๑๐.๓ ผู้รับผิดชอบงานอนามัยสิ่งแวดล้อม โรงพยาบาลทุกแห่ง	คณะทำงาน
๓.๑๐.๔ ผู้รับผิดชอบงานอนามัยสิ่งแวดล้อม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุกแห่ง	คณะทำงาน
๓.๑๐.๕ นางสาวสุกัญญา ธรรมรักษ์เจริญ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ

**บทบาทหน้าที่**

กลุ่มภารกิจปฏิบัติการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม (SEhRT) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้  
(๑) ประเมินสถานการณ์ประสานพื้นที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เกิดเหตุ

(๒) ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่เกี่ยวข้อง ตามประเภทของภัยที่เกิดขึ้น

/(๓) ดำเนินการ...

- (๓) ดำเนินการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ให้กลับคืนสู่ภาวะปกติโดยเร็ว
- (๔) สรุปรายงานสถานการณ์การปฏิบัติและผลการปฏิบัติในพื้นที่ให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ และทีมตระหนักสถานการณ์ทราบ
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๑๑ กลุ่มภารกิจพิสูจน์อัตลักษณ์บุคคล ประกอบด้วย**

- ๓.๑๑.๑ นางสาวอรุณศิริ สัมพันธ์สมโภช หัวหน้ากลุ่มภารกิจ  
ทันตแพทย์ชำนาญการ
- ๓.๑๑.๒ นางสาววัลภา วิชัยสกุล คณะทำงาน  
ทันตแพทย์ปฏิบัติการ
- ๓.๑๑.๓ นางสาวปาริยา จินประดับ คณะทำงานและเลขานุการ  
ทันตแพทย์ปฏิบัติการ

**บทบาทหน้าที่**

- กลุ่มภารกิจพิสูจน์อัตลักษณ์บุคคล มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- (๑) ประเมินสถานการณ์ประสานพื้นที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
  - (๒) ดำเนินการพิสูจน์อัตลักษณ์ผู้เสียชีวิต ตามประเภทของภัยที่เกิดขึ้น
  - (๓) สรุปรายงานสถานการณ์การปฏิบัติและผลการปฏิบัติในพื้นที่ให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ และทีมตระหนักสถานการณ์ทราบ
  - (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔. ภารกิจด้านการสนับสนุน (Support Section)**

**๔.๑ กลุ่มภารกิจสำรองวัสดุ เวชภัณฑ์ และส่งกำลังบำรุง (Logistics and Stockpiling) ประกอบด้วย**

- ๔.๑.๑ นางสาววรลักษณ์ อนันตกุล หัวหน้ากลุ่มภารกิจ  
เภสัชกรชำนาญการพิเศษ
- ๔.๑.๒ นางสาวสินีนุช ไกรสิงห์เดชา คณะทำงาน  
เภสัชกรชำนาญการ
- ๔.๑.๓ นางสาวกัญธิกา นิเทศพัตรพงศ์ คณะทำงาน  
เภสัชกร
- ๔.๑.๔ นางนิดาพร อัครภาดา คณะทำงาน  
เภสัชกรปฏิบัติการ
- ๔.๑.๕ นางสาวภิศณา เลิศเรืองปัญญา คณะทำงาน  
เภสัชกรชำนาญการ
- ๔.๑.๖ นางสาวอังคณา คชนาวงค์ คณะทำงาน  
นักวิชาการพัสดุ
- ๔.๑.๗ นางสาวปัจพร กวางทอง คณะทำงาน  
นักวิชาการพัสดุ
- ๔.๑.๘ นางสาวศุภรัตน์ ทับวิชา คณะทำงาน  
เจ้าพนักงานธุรการ

/๔.๑.๘ นายสิริศักดิ์...

๔.๑.๙ นายสิริศักดิ์ ไชวพันธ์

คณะทำงาน

นายช่างโยธา

๔.๑.๑๐ นายอังกาศ สิงห์พิทักษ์

คณะทำงานและเลขานุการ

นายช่างโยธาชำนาญงาน

### บทบาทหน้าที่

กลุ่มภารกิจสำรองวัสดุ เวชภัณฑ์ และส่งกำลังบำรุง (Logistics and Stockpiling) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดทำแผน สรรหา สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก สำรองคลังเวชภัณฑ์ทางการแพทย์อุปกรณ์เทคโนโลยีและ สารสนเทศ (IT) อุปกรณ์และระบบสื่อสาร เสบียงและอุปกรณ์ยังชีพ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ และยานพาหนะ ตามแผนที่กำหนด

(๒) จัดทำแผน กระจาย ควบคุม กำกับ ดูแล และจัดส่งเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ อุปกรณ์เทคโนโลยีและสารสนเทศ (IT) อุปกรณ์และระบบสื่อสาร เสบียงและอุปกรณ์ยังชีพ ยานพาหนะ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ตามแผนที่กำหนด

(๓) จัดทำแผน สรรหา จัดตั้งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับทีมปฏิบัติการ และศูนย์พักพิงสำหรับผู้ประสบภัย รพ.สนาม สถานที่กักโรค/แยกกโรค (Quarantine/Isolation)

(๔) สนับสนุนยานพาหนะรับส่งทีมปฏิบัติการที่ได้รับการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย และพร้อมสนับสนุนทีมปฏิบัติงานเพิ่มเติม

(๕) จัดทำเอกสาร ทะเบียน และบัญชีควบคุมรายการสิ่งของและงบประมาณที่ได้รับบริจาคจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔.๒ กลุ่มภารกิจประสานงานและเลขานุการ (Liaison) ประกอบด้วย

๔.๒.๑ นายเจตนา คັນธาทิพย์

หัวหน้ากลุ่มภารกิจ

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.๒.๒ นางอรุณ พงษ์หาญ

คณะทำงาน

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.๒.๓ นางสาวศลาชนันท์ หงษ์สวัสดิ์

คณะทำงานและเลขานุการ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

### บทบาทหน้าที่

กลุ่มภารกิจประสานงานและเลขานุการ (Liaison) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดทำทำเนียบเครือข่ายเพื่อการประสานงานทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน

(๒) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน

(๓) ติดตามและตระหนักรู้สถานการณ์การปฏิบัติและผลการปฏิบัติของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน

/(๔) เป็นผู้แทน...

(๔) เป็นผู้แทนผู้บัญชาการเหตุการณ์เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานภายนอกอื่นๆ (มีอำนาจในการตัดสินใจตาม ขอบเขตที่ได้รับมอบหมาย) เพื่อนำเสนอสถานการณ์การปฏิบัติและผลการปฏิบัติ ตลอดจนการนำข้อสั่ง การหรือประเด็นที่หน่วยงานอื่นต้องการการสนับสนุนมาแจ้งให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์รับทราบ

(๕) ประสานจัดการประชุม จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของระบบบัญชาการเหตุการณ์และทีมย่อยของระบบ บัญชาการเหตุการณ์

(๖) สรุปรายงานการประชุม ข้อสั่งการ ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และสื่อสารข้อสั่งการไปยังหน่วยงาน ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔.๓ กลุ่มภารกิจกฎหมาย (Legal) ประกอบด้วย

๔.๓.๑ นายสาโรจน์ อินทรชาติ นิติกรชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๔.๓.๒ นายศิริวิทย์ ช่างแก้ว นิติกร	คณะทำงาน
๔.๓.๓ นายกัมปนาท แก้วคง นิติกรปฏิบัติการ	คณะทำงานและเลขานุการ

#### บทบาทหน้าที่

กลุ่มภารกิจกฎหมาย (Legal) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ทบทวน รวบรวม วิเคราะห์พร้อมจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายที่มีความเกี่ยวข้องกับศูนย์ปฏิบัติการ ภาวะฉุกเฉิน และงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ร่าง ปรับปรุง เพิ่มเติมกฎระเบียบ หรือคำสั่ง ให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

(๓) เป็นที่ปรึกษาทางด้านกฎหมายให้กับผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC) และกลุ่มภารกิจ

ต่าง ๆ

(๔) ประสานงานชี้แจงและถ่ายทอดกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจ และปฏิบัติได้ถูกต้อง

(๕) ประเมินผลกระทบของกฎหมายที่บังคับใช้

(๖) ช่วยจัดทำคำร้องเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย

(๗) ช่วยไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามแต่กรณี

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔.๔ กลุ่มภารกิจการเงินและงบประมาณ (Finance) ประกอบด้วย

๔.๔.๑ นางประนอม จิตต์ทงศักดิ์ รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดราชบุรี	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๔.๔.๒ นางสาวอุทุมพร ปลื้มทับสาย นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๔.๓ นางพิรยา ชมภูไธ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน

/๔.๔.๔ นางสาวศิริวรรณ...

๔.๔.๔ นางสาวศิริวรรณ ผึ้งผาย นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๔.๔.๕ นางสาวหนึ่งฤทัย จันทร์ทิพย์ นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๔.๔.๖ นางกิงกาญจน์ แร่นิล เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	คณะทำงาน
๔.๔.๗ ว่าที่ ร.ต.หญิงธนกร เกษาพร นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๔.๔.๘ นางสาวอมลณัฐ์ จันทนะโสสถ์ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๔.๙ นางสาวนิภาภรณ์ ลูกแก้ว นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๔.๔.๑๐ นางสาวสุจิตราภรณ์ จอมประเสริฐ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๔.๑๑ นางนิศาธร แสงจันทร์ นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๔.๔.๑๒ นางจันทร์ทิพย์ สว่างวงษ์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน
๔.๔.๑๓ นางรติมา หนูหา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน
๔.๔.๑๔ นางสาวสุกัญญา นิยมญาติ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๔.๑๕ นางสาวสุกัญญา ศรีเมือง นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๔.๔.๑๖ นางสาวเอี่ยมพร โพธิ์งาม นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๔.๔.๑๗ นางสาวสุรรัตน์ มุลม่อม เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน
๔.๔.๑๘ นางสาวอนุสรรา ทัดมาลา นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๔.๑๙ นายอภิชาติ ช่วยรัตน์ นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๔.๔.๒๐ นางสาวศุทธิกานต์ นาคู้ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส	คณะทำงานและเลขานุการ

#### บทบาทหน้าที่

กลุ่มภารกิจการเงินและงบประมาณ (Finance) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้  
(๑) วางแผนงบประมาณสำหรับ EOC ในภาวะฉุกเฉิน

/ (๒) เตรียมการ...

- (๒) เตรียมการด้านงบประมาณ การเบิกจ่าย และการจัดทำเอกสาร หลักฐานต่างๆ รองรับการปฏิบัติงานของส่วนต่างๆ ในการตอบโต้ สาธารณภัยให้เป็นไปตามระเบียบ และวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย
- (๓) จัดทำระบบธุรการการเงิน งบประมาณ สนับสนุนภารกิจ EOC
- (๔) ติดตามตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณและรายงาน EOC
- (๕) บริหารจัดการงบประมาณ งบกลาง
- (๖) สนับสนุนงบประมาณให้ทีมปฏิบัติการได้ทันเวลา
- (๗) ตรวจสอบบันทึกเวลาปฏิบัติงานและจ่ายค่าตอบแทนตามเวลา
- (๘) สรุปรายงานทางการเงินและวิเคราะห์ต้นทุนการดำเนินการและความคุ้มค่า
- (๙) วางแผนงบประมาณชดเชยผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงาน เช่น ค่าชดเชยจากการที่ต้องหยุดปฏิบัติงาน
- (๑๐) จัดทำประกันชีวิต ดำเนินการเรียกร้อง ดูแลชดเชยค่าเสียหายสำหรับอุบัติเหตุ และการบาดเจ็บจากการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข
- (๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔.๕ กลุ่มภารกิจด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT support) ประกอบด้วย

- ๔.๕.๑ นายกิตติพิพัทธ์ ศรีวิลาส หัวหน้ากลุ่มภารกิจ  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
- ๔.๕.๒ นายอภิรติ รัตนศักดิ์ชัยชาญ คณะทำงาน  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- ๔.๕.๓ นายณัฐกิจ คงเดช คณะทำงานและเลขานุการ  
นายช่างเทคนิค

#### บทบาทหน้าที่

- กลุ่มภารกิจด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT support) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- (๑) จัดทำระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัย (cyber security) เพื่อรองรับสถานการณ์โรค และภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน
  - (๒) ให้คำปรึกษาและร่วมพัฒนาระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ สำหรับการจัดการภาวะฉุกเฉิน
  - (๓) พัฒนา ปรับปรุง และสำรองฐานข้อมูลที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
  - (๔) จัดทำระบบรายงานสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน โดยแสดงผลเป็น Real time dashboard
  - (๕) จัดทำรายงานสถานการณ์โรค เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (Data Visualization)
  - (๖) พัฒนาแผนที่รายงานสถานการณ์ภาวะฉุกเฉินอย่างเหมาะสม (GIS/data engineer)
  - (๗) พัฒนาระบบเว็บไซต์และสื่อโซเชียลมีเดียต่างๆ เพื่อแพร่ข้อมูลสำคัญสู่หน่วยงานภายนอกและประชาชน

- (๘) บริหารจัดการระบบการประชุมทางไกลผ่านทางจอภาพ (Video conference)
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔.๖ กลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการ (Administration) ประกอบด้วย**

๔.๖.๑	นางบุปผา เหมือนประสาธา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๔.๖.๒	นางกมลลักษณ์ บัวจูน พนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๔.๖.๓	นางหนึ่งฤทัย พุกภุษา เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๔.๖.๔	นางสาวบุญชริก พัวพงษ์ไพโรจน์ พนักงานช่วยการพยาบาล	คณะทำงาน
๔.๖.๕	นายจิรเดช เจริญสุข นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๔.๖.๖	นายวุฒิชัย พลพิทักษ์ นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๔.๖.๗	นางสาวไอริน ใจซื่อ นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๔.๖.๘	นางสาวนฤณี ลาลาด เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๔.๖.๙	นายมานะ วันจา พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๔.๖.๑๐	นายสิรภพ เผือกหอม พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๔.๖.๑๑	นายจรัญ เทียนไชย พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๔.๖.๑๒	นายปิยะ วิชัยเมือง พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๔.๖.๑๓	นายอำนาจ ธรรมกิจ พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๔.๖.๑๔	นายศักดิ์ดา พงษ์น้อย พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๔.๖.๑๕	นายพีรยุทธ ครุฑดำ พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๔.๖.๑๖	นายเมืองชัย จิระศิริโชติ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงานและเลขานุการ



**บทบาทหน้าที่**

- กลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการ (Administration) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- ภารกิจต่าง ๆ
- (๑) สนับสนุนงานด้านธุรการ และอำนวยความสะดวกในทุกๆ ด้าน ให้กับกลุ่ม
  - (๒) ดำเนินการด้านระบบสารบรรณของระบบปัญหาการเหตุการณ์
  - (๓) จัดระบบการให้บริการยานพาหนะในภารกิจ EOC
  - (๔) จัดเตรียมอาคารสถานที่ ห้องประชุม พร้อมระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสารภายใน และงานซ่อมบำรุง สนับสนุนภารกิจ EOC
  - (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔.๗ กลุ่มภารกิจจัดสรรกำลังคนในภาวะฉุกเฉิน (Emergency Personnel Staffing) ประกอบด้วย**

- |                                |                      |
|--------------------------------|----------------------|
| ๔.๗.๑ นางสาวพรทิพย์ บุตรดาวงค์ | หัวหน้ากลุ่มภารกิจ   |
| นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ       |                      |
| ๔.๗.๒ นางสาวจุฑามาศ เนติธนคุณ  | คณะทำงาน             |
| นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ     |                      |
| ๔.๗.๓ นางสาวสมจิตร มลสวัสดิ์   | คณะทำงาน             |
| เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน      |                      |
| ๔.๗.๔ นางสาวลลดา ลาภอุดมเลิศ   | คณะทำงาน             |
| นักทรัพยากรบุคคล               |                      |
| ๔.๗.๕ นางสาวเจนจิรา จุลแสน     | คณะทำงาน             |
| นักทรัพยากรบุคคล               |                      |
| ๔.๗.๖ นายฐิตินันท์ ทองคำ       | คณะทำงาน             |
| นักทรัพยากรบุคคล               |                      |
| ๔.๗.๗ นางสาวณัฐรดา เมฆสงค์     | คณะทำงาน             |
| นักทรัพยากรบุคคล               |                      |
| ๔.๗.๘ นายวีรพงษ์ชัย ศรีฉลาด    | คณะทำงาน             |
| นักทรัพยากรบุคคล               |                      |
| ๔.๗.๙ นางสาวกนกวรรณ นิมอนงค์   | คณะทำงาน             |
| นักทรัพยากรบุคคล               |                      |
| ๔.๗.๑๐ นางสาวจันทวาลี พานิช    | คณะทำงานและเลขานุการ |
| นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ       |                      |

**บทบาทหน้าที่**

- มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- กำหนด
- (๑) จัดหากำลังคนเข้าทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามที่มีผู้บัญชาการเหตุการณ์
  - (๒) จัดทำ พัฒนา และประเมินระบบการสร้างแรงจูงใจ
  - (๓) กำหนดตัวชี้วัดร่วมของแต่ละกลุ่มงานเพื่อให้เกิดการทำงานอย่างบูรณาการ
- /(๔) ประสาน...

(๔) ประสานจัดการอบรมเจ้าหน้าที่สำหรับการปฏิบัติงานตามภารกิจที่เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบ ก่อนส่งเจ้าหน้าที่ไปการปฏิบัติงานจริง (ฝึกซ้อม หรือซักซ้อมทำความเข้าใจก่อนเข้าปฏิบัติงานจริง)

(๕) จัดทำทะเบียน กำกับ และดูแลจำนวนผู้เข้ามาปฏิบัติงานระบบบัญชีการเหตุการณ์ทั้งหมด

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔.๘ กลุ่มภารกิจจัดการศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC Management) ประกอบด้วย**

๔.๘.๑ นายอัครวุฒิ ศุภอักษร หัวหน้ากลุ่มภารกิจ

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๔.๘.๒ นางสาวมัลลิกา เจติยวรรณ คณะทำงานและเลขานุการ

นักวิชาการสาธารณสุข

**บทบาทหน้าที่**

หน้าที่ ดังนี้  
กลุ่มภารกิจจัดการศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC Management) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ประสานการทำงานของกลุ่มภารกิจต่าง ๆ ภายในศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน

(๒) กำกับ ดูแลให้การปฏิบัติของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างราบรื่น

(๓) วิเคราะห์ประเมิน ติดตามผลการดำเนินงานของภารกิจสำคัญต่างๆ ตามข้อสั่งการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์พร้อมทั้ง ช่วยขับเคลื่อนผลักดันข้อสั่งการ และจัดการเรื่องสำคัญที่จำเป็นต้องได้รับการ implement ให้เป็นไปตามกรอบเวลาที่ เหมาะสม รวมถึงการแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะทางวิชาการในการขับเคลื่อนกระบวนการแก้ปัญหา และจัดการสถานการณ์นั้นๆ

(๕) สนับสนุนการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (standard operating procedure: SOP) ของกลุ่มภารกิจต่าง ๆ และ ตรวจสอบความถูกต้องสอดคล้องกันของมาตรฐานการปฏิบัติงาน

(๖) ปฏิบัติงานด้านจัดการศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินตามที่ได้รับมอบหมาย  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางปจรรย์ อารีรัมย์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดราชบุรี

(นายธนสกล เตตรัตน์)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวัดเพลง  
ปฏิบัติหน้าที่ รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดราชบุรี

Handwritten notes and stamps in a box, including dates and names like 'มัลลิกา' and 'อัครวุฒิ'.



# ผังบัญชาการเหตุการณ์ ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข (Public Health Emergency Operation Center : PHEOC) ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดราชบุรี

ผู้บริหารองค์กร พญ.ปจวริย์ อารีรัมย์ ตำแหน่ง นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดราชบุรี เบอร์โทร ๐๘๑ ๕๗๒ ๓๔๙๙

## ผู้บัญชาการเหตุการณ์ พญ.ปจวริย์ อารีรัมย์ ตำแหน่ง นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดราชบุรี เบอร์โทร ๐๘๑ ๕๗๒ ๓๔๙๙



ภารกิจด้านข้อมูลและยุทธศาสตร์  
Information and Strategy Section

ภารกิจด้านปฏิบัติการ  
Operation Section

ภารกิจด้านการสนับสนุน  
Support Section