



คำสั่งจังหวัดพิษณุโลก

ที่ ๑๒๘๔ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตามระบบบัญชาการเหตุการณ์ทางด้านการแพทย์และสาธารณสุข
สำหรับจัดการในภาวะสาธารณสุขภัย/ภัยพิบัติ จังหวัดพิษณุโลก

ตามคำสั่งจังหวัดพิษณุโลกที่ ๖๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการตามระบบบัญชาการเหตุการณ์ทางด้านการแพทย์และสาธารณสุข สำหรับจัดการในภาวะ
สาธารณสุขภัย/ภัยพิบัติ จังหวัดพิษณุโลก นั้น เนื่องด้วยมีข้าราชการบางส่วนเกษียณอายุราชการ และกอง
สาธารณสุขฉุกเฉิน สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปรับโครงสร้างกองการกิจเพื่อให้สอดคล้องกับการตอบโต้
ภาวะฉุกเฉินทางด้านการแพทย์และสาธารณสุข ดังนั้น การเตรียมความพร้อมระบบจัดการภาวะฉุกเฉิน
ทางด้านสาธารณสุข จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการบริหารจัดการแก้ไขสถานการณ์ดังกล่าว ภายใต้ศูนย์
ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข (Emergency Operation Center: EOC) และระบบ
บัญชาการเหตุการณ์ (Incidence Command System: ICS) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการรับมือกับภาวะ
ฉุกเฉิน ดังกล่าว

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ และ ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
ราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงยกเลิกคำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ๖๓/๒๕๖๖ ลงวันที่
๖ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตามระบบบัญชาการเหตุการณ์ทางด้านการแพทย์และ
สาธารณสุขสำหรับจัดการในภาวะสาธารณสุขภัย/ภัยพิบัติฯ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการตามระบบบัญชาการ
เหตุการณ์ทางด้านการแพทย์และสาธารณสุขสำหรับจัดการในภาวะสาธารณสุขภัย/ภัยพิบัติ จังหวัดพิษณุโลก
โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Commander)

- | | | |
|--------------------------|---|-------------------------|
| ๑. นายไกรสุข เพชระบูรณิน | นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก | ผู้บัญชาการเหตุการณ์ |
| ๒. นายสุชาติ พรเจริญพงศ์ | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก | รองผู้บัญชาการเหตุการณ์ |
| ๓. นายรัฐภูมิ ชามพูนท | นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) | รองผู้บัญชาการเหตุการณ์ |

อำนาจหน้าที่

- กำหนดชื่อสถานการณ์ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบัญชาการเหตุการณ์
- ติดตามประเมินสถานการณ์ของเหตุการณ์และแก้ไขปัญหา การดำเนินงานในส่วนต่าง ๆ ของระบบ
บัญชาการเหตุการณ์
- จัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (IAP) โดยคำนึงถึงความ
ปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน
- บริหารจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ของระบบบัญชาการสำหรับการตอบโต้เหตุการณ์
- ประสานระดับนโยบายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กร
- ตัดสินใจ ยกกระดับ-ลดระดับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินฯ และสั่งการในระบบบัญชาการเหตุการณ์

- ๗) เสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน
- ๘) ประสานงานกับผู้บัญชาการเหตุการณ์จังหวัดอื่น ๆ เพื่อการช่วยเหลือและสนับสนุนพื้นที่ประสบภัย
- ๙) ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในจังหวัดที่อยู่นอกกระทรวงสาธารณสุข เพื่อการช่วยเหลือสนับสนุนในพื้นที่
- ๑๐) รายงานสถานการณ์ ผลการปฏิบัติงานและปัญหาอุปสรรคต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ระดับเขต/ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งขอความช่วยเหลือในกรณีจำเป็น
- ๑๑) ประกาศใช้แนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในจังหวัด
- ๑๒) ให้ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะตามแนวทางที่ได้รับ

๒. ภารกิจด้านข้อมูลและยุทธศาสตร์ (Information and Strategy Section)

๒.๑ กลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์ (Situation Awareness Team : SAT)

- | | | |
|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------|
| ๑. นายวัชรินทร์ ภิรมย์เจียม | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ | หัวหน้ากลุ่มภารกิจ |
| ๒. นางสาวลลิตา ทีพึ่ง | เภสัชกรชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวลินดา ประทุมทอง | เภสัชกรชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวเมทินี จัตถุภัทร | เภสัชกรชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวกมลวรรณ วิจิตรพงษา | เภสัชกรชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๖. นางจุฬาลักษณ์ ประเสริฐกุล | เภสัชกรชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวขวัญฤติดา ยอดคำ | เภสัชกรปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๘. นายกอบศักดิ์ ภู่อี่ยม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| ๙. นายกำหนด มีจักร | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๑๐. นางสาวพิชญ์สุกานต์ พิชญพงศ์ศิริ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๑๑. นายธนาลักษณ์ สุขประสาน | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | เลขานุการ |
- อำนาจหน้าที่
- ๑) เผื่อระวัง ติดตามและตรวจสอบเหตุการณ์ผิดปกติที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
 - ๒) วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงสถานการณ์การระบาดของโรค/ภัยสุขภาพทั้งในและต่างประเทศ
 - ๓) สนับสนุนข้อมูลสำหรับจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายหรือมาตรการป้องกันควบคุมโรค/ภัย
 - ๔) จัดทำรายงานและนำเสนอสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพต่อผู้บริหารเพื่อการตัดสินใจ
 - ๕) กำหนดและรวบรวมฐานข้อมูล/แหล่งข้อมูลที่เป็นให้พร้อมใช้
 - ๖) ประสานเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ๗) เสนอข้อมูลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาเปิด ยกระดับ ลดระดับ และปิดศูนย์ปฏิบัติการฯ

๒.๒ กลุ่มภารกิจวางแผน (Planning Team)

- | | | |
|------------------------------|--|--------------------|
| ๑. นางสาวพิมพ์พรรณ ปั้นโพธิ์ | นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) | หัวหน้ากลุ่มภารกิจ |
| ๒. นายลัญจกร โกศัย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๓. นางศิริวรรณ ภู่อี่ยม | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔. นางอาพันธ์ชนก วัฒนกุลชัย | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๕. นางจริย์ภัสร์ วัฒนกุลชัย | เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๖. นายตุลย์ สุขะตุงคะ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวปานประดับ ปานเกิด | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวอินทรีรา เทศกุล | เจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน |
| ๙. นางศิริลักษณ์ โกวิทยานนท์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ | เลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- ๑) จัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan, IAP) ของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC)
- ๒) รวบรวมและจัดเก็บแผนเผชิญเหตุ ในแต่ละห้วงระยะเวลาปฏิบัติการอย่างเป็นระบบ
- ๓) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของกลุ่มภารกิจต่างๆ เพื่อนำมาพัฒนาแผนเผชิญเหตุสำหรับห้วงระยะเวลาปฏิบัติการถัดไป และสะท้อนประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาวะฉุกเฉิน
- ๔) จัดสรุปทบทวนการดำเนินงาน (Interim Review/After Action Review) ในช่วงระหว่างและหลังเกิดภาวะฉุกเฉิน

๒.๓ กลุ่มภารกิจวิชาการ (Scientific Response Team)

- | | | |
|----------------------------------|--|--------------------|
| ๑. นางรัชณี จิตสันตวิรรักษ์ | ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตสาธารณสุข) | หัวหน้ากลุ่มภารกิจ |
| ๒. นายปกรณ์ จิตรกฤษฎากุล | ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๓. นายศุภวัฒน์ วงศ์ไพโรจน์พานิช | ทันตแพทย์ชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔. นายพัสกร ธารกูไร | ทันตแพทย์ปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวนดา เก่งพานิช | ทันตแพทย์ปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๖. นายกฤต ด้านกิตติไกรลาส | ทันตแพทย์ปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๗. นางสมพร น้อยสุขะ | เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวสุจินดา จันทร์เกษม | เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๙. นางวิษญารัตน์ จรัสยาจิราภัทร์ | เจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน |
| ๑๐. นางบุษกร แสงโชติ | เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๑๑. นางสาวหทัยทิพย์ ฉวยทอง | เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๑๒. นางมนัสชนก บุญทักษ์ | เภสัชกรชำนาญการ | เลขานุการ |
| ๑๓. นายนิชากร จันทร์เสนา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- ๑) สืบค้น ติดตามข้อมูลทางวิชาการใหม่ๆ หรือที่เป็นปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับโรค/ภัยสุขภาพนั้นๆ ทั้งในและต่างประเทศ เช่น แนวทางการรักษาผู้ป่วย วิธีการป้องกันโรค ผลการศึกษาวิจัยที่สำคัญ เป็นต้น
- ๒) เสนอกลยุทธ์ มาตรการในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ตลอดจนจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อเสนอต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์เพื่อตัดสินใจ
- ๓) สนับสนุน และให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการให้กับผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ปฏิบัติการฯ
- ๔) ปฏิบัติงานกับกลุ่มภารกิจวางแผน (planning) ในการจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan, IAP)
- ๕) ประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย กลยุทธ์ มาตรการ เพื่อปรับปรุงกลยุทธ์/มาตรการให้เหมาะสมตามสถานการณ์ เช่น ประเมินประสิทธิผลของยา/วัคซีน เป็นต้น

๓. ภารกิจด้านปฏิบัติการ (Operation Section)

๓.๑ กลุ่มภารกิจปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค (Joint Investigation Team)

- | | | |
|-------------------------|--|--------------------|
| ๑. นายภูวดล พลพวง | นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) | หัวหน้ากลุ่มภารกิจ |
| ๒. นางสาวรัตนา ทังจ้อย | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๓. นางศุลาวัลย์ โคกทอง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔. นายจอมพล พรหมชาติ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๕. นายพัชรพิบูล เสมาทอง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | เลขานุการ |

/อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

๑) ศูนย์ปฏิบัติการ (EOC)

- ๑.๑) จัดระบบการปฏิบัติการภาคสนามในการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
 - ๑.๒) ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องมือ และกระบวนการปฏิบัติงาน (JAS: Job Action Sheet)
 - ๑.๓) รวบรวมความรู้ มาตรฐาน มาตรการในการปฏิบัติงานภาคสนาม รวมถึงมาตรการด้านความปลอดภัย
 - ๑.๔) จัดทำรูปแบบการรายงาน จาก IT ภาคสนามให้เหมาะสมกับเหตุการณ์
 - ๑.๕) การประสานงาน (ระบบเชื่อมประสานข้อมูล) กับ JIT ภาคสนามเพื่อรายงานไปยัง SAT และ IC
- ๒) ภาคสนาม
- ๒.๑) กำหนดมาตรการความปลอดภัยของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน
 - ๒.๒) ประเมินขนาด ความรุนแรง การกระจาย ของปัญหา (Rapid Assessment) และสรุปผลแจ้งศูนย์

ปฏิบัติการ

- ๒.๓) ปฏิบัติการควบคุมสถานการณ์ภาวะฉุกเฉินในพื้นที่
- ๒.๔) รายงานสถานการณ์ และปัญหาอุปสรรค หรือร้องขอการสนับสนุนเพิ่มเติมกับศูนย์บัญชาการ
- ๒.๕) รายงานผลการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบ

๓.๒) กลุ่มภารกิจการเฝ้าระวังเชิงรุก (Active surveillance)

- | | | |
|---------------------------|--|--------------------|
| ๑. นายชินวัฒน์ ชมประเสริฐ | นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) | หัวหน้ากลุ่มภารกิจ |
| ๒. นายจอมชัย คงมณีกาญจน์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓. นายกิตติศักดิ์ อ่อนปาน | เภสัชกรปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๔. นายสัญญา กীরติวาสี | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | เลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- ๑) จัดทำแผนการเฝ้าระวังเชิงรุกให้ประชากรทั่วไป และประชากรกลุ่มเสี่ยงในพื้นที่
- ๒) ดำเนินการเฝ้าระวังให้เป็นไปตามแผน
- ๓) กำกับให้โรงพยาบาลต่างๆ ดำเนินการเฝ้าระวังได้อย่างเหมาะสม
- ๔) ประสานข้อมูลผลการดำเนินงานและสถานการณ์กับกลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์

๓.๓) กลุ่มภารกิจจัดการและดูแลรักษาผู้ป่วย (Case Management)

- | | | |
|---|---|--------------------|
| ๑. นายเชาวกิจ ศรีเมืองวงศ์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ คนที่ ๒ รพ.พุทธฯ | หัวหน้ากลุ่มภารกิจ |
| ๒. นางฤดีกาญจน์ บุตรดา | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวสิริกาญจน์ อุไทย | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔. นางยุพิน ตั้งสกุลเรืองไฉ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๕. นางกฤษณา เจริญชันษา | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวศิริประภา ขัดสี | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๗. นางวันเพ็ญ จิตรเกื้อกุล | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๘. นางนาดยา บาร์มี | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๙. นางสาวอัจฉรา บุญพรหม | ผู้ช่วยเหลือคนไข้ | คณะทำงาน |
| ๑๐. นายจักรกฤษณ์ สุทธิธนกุล | เภสัชกรชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๑๑. นายธันวา จันดี | แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๑๒. เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก ที่เกี่ยวข้อง | | คณะทำงาน |
| ๑๓. นางสาวสุกัญญา ธีระวรรณ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ | เลขานุการ |

/อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

- ๑) ดำเนินการตามมาตรฐานแนวทางการดูแลรักษาผู้ป่วยตลอดจนแนวทางในการป้องกันการติดเชื้อ
- ๒) ประสานกับห้องปฏิบัติการทางสาธารณสุขเพื่อจัดทำแนวทางการส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการที่เหมาะสม
- ๓) ประสานและ/หรือจัดเตรียมสถานที่สำหรับการคัดกรอง แยกกัก รักษาผู้ป่วย
- ๔) ให้การดูแลรักษาผู้ป่วยแบบองค์รวม (holistic care)
- ๕) จัดระบบการให้การดูแลรักษาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกรณีที่เจ้าหน้าที่เจ็บป่วย หรือบาดเจ็บจากการปฏิบัติงาน
 - ๖) ให้คำปรึกษาด้านการแพทย์และการป้องกันควบคุมโรคติดเชื้อในโรงพยาบาลแก่สถานพยาบาลอื่นๆที่รับดูแลรักษาผู้ป่วย
 - ๗) จัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาผู้ป่วย เพื่อพัฒนาระบบการรักษาพยาบาลให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น
 - ๘) บริหารจัดการ และดูแลผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลสนาม

๓.๔ กลุ่มภารกิจปฏิบัติการช่วยเหลือเยียวยาจิตใจผู้ประสบภาวะวิกฤต (MCATT)

- | | |
|--|---|
| ๑. นางสาวจิรวรรณ ศิวะมาศ | นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รพ.พุทธชินราชฯ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ |
| ๒. นายเสถียร ทองโต | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ คณะทำงาน |
| ๓. นางณรังษิ เมฆบุญส่งลาภ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ คณะทำงาน |
| ๔. นางอุษณีย์ ทาปัง | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ คณะทำงาน |
| ๕. เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก ที่เกี่ยวข้อง | คณะทำงาน |
| ๕. นางอภิญา แก้วพิลา | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- ๑) จัดทำแผนการประเมินระดับสุขภาพจิตในกลุ่มประชากรสำคัญๆ เช่น บุคลากรทางการแพทย์ ผู้ติดเชื้อ ผู้สัมผัส และประชาชนทั่วไป กลุ่มผู้มีความเสี่ยงสูง เป็นต้น
- ๒) ดำเนินการตามแผนการประเมินระดับสุขภาพจิตในกลุ่มประชากรสำคัญ ๆ
- ๓) บริหารจัดการ จัดระบบ ดูแล และรักษาผู้มีความเสี่ยงด้านสุขภาพจิตอย่างเหมาะสม
- ๔) รวบรวม จัดการ วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลด้านสุขภาพจิตอย่างเหมาะสม

๓.๕ กลุ่มภารกิจปฏิบัติการกักกันโรค (Quarantine)

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑. นายภูวดล พลพวก | นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) หัวหน้ากลุ่มภารกิจ |
| ๒. นางศิริณี รสพล | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ คณะทำงาน |
| ๓. นายสมพร ประเสริฐกุล | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ คณะทำงาน |
| ๔. นายพรเทพ สุวรรณประสพ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ คณะทำงาน |
| ๕. นางณัชกร สุทธิวรรณ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวเวธิกา คำเกิด | นักวิชาการสาธารณสุข คณะทำงาน |
| ๗. นายทองศักดิ์ อัมโคตร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงาน |
| ๘. นายเทอดศักดิ์ เนียมเปีย | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ เลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- ๑) ร่วมจัดตั้งสถานที่กักกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- ๒) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการสถานที่กักกัน และกำกับดูแลสถานที่กักกัน ให้ดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติ (SOP)

๓) ดูแลสวัสดิภาพ ติดตามประเมินสภาวะสุขภาพของผู้เข้ารับการรักษาโรค และรายงานสภาวะสุขภาพของผู้รับการรักษาโรคให้ผู้เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว

๔) ติดตาม/ประเมินผล การดำเนินงานตามมาตรฐานแนวทางการกักกันผู้สัมผัส/ผู้ป่วยยืนยัน

๕) รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการกักกันผู้เดินทางและผู้สัมผัสโรค เสนอต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

๓.๖ กลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง (Risk Communication)

๑. นายฉัตรชัยกานท์ สุขนรินทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ

๒. นางสาวอรพินท์ คุรุจันนาค นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ คณะทำงาน

๓. นางสาวศุภาพิชญ์ มิซันหมาก นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ คณะทำงาน

๔. นางสาวไพลิน เปรมสุโขะ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ คณะทำงาน

๕. นางสาวดารารัตน์ ชัยง้าว เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา คณะทำงาน

๖. นางณัฐนันท์ สารใจ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ คณะทำงาน

๗. นางสาวพรรณปพร แสงชานา นักวิชาการโสตทัศนศึกษา คณะทำงาน

๘. นางวาสนา อันอินทร์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑) ติดตามสถานการณ์ ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์การตอบสนองโรคและภัยสุขภาพ

๒) เฝ้าระวังข้อมูลข่าวสารจากสื่อต่างๆ ทุกช่องทาง เฝ้าระวังข่าวลือ และประเมินการรับรู้ของสาธารณะ (Public perceptions) เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยง

๓) จัดทำแผนการสื่อสารความเสี่ยงที่เหมาะสม

๔) จัดทำข้อมูลข่าวสาร ประเด็นข่าว (Press release) ประเด็นสาร (Talking point) ที่ถูกต้องแม่นยำ และครบถ้วน เหมาะกับสถานการณ์และกลุ่มภารกิจเป้าหมาย

๕) ดำเนินการสื่อสารความเสี่ยงผ่านช่องทางต่างๆ รวมทั้งผลิตสื่อ เพื่อเผยแพร่ด้วยรูปแบบและภาษาที่เหมาะสม

๖) ดำเนินการตอบโต้ข่าวลือด้วยช่องทางที่เหมาะสมอย่างรวดเร็ว

๗) พัฒนาเครือข่ายและช่องทางส่งต่อข้อมูลในการตอบสนองการจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขภายใต้ระบบบัญชาการเหตุการณ์

๘) จัดทำทำเนียบผู้บริหาร โฆษก วิทยากร สื่อมวลชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแถลงข่าว ให้ข่าวสื่อมวลชน และให้ความรู้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙) ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกกระทรวงสาธารณสุข เพื่อดำเนินการสื่อสารความเสี่ยง

๑๐) ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานสื่อสารความเสี่ยงต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

๓.๗ กลุ่มภารกิจห้องปฏิบัติการด้านสาธารณสุข (Public health laboratory)

๑. นางกนกวรรณ กลั่นกลิ่น นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ รพ.พุทธฯ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ

๒. นางสาวประภัสสรา พิมพ์ประสานต์ เจ้าหน้าที่หน่วยเคลื่อนที่ฯ คณะทำงาน

๓. นางสาวศิริินภา ทับทอง เจ้าหน้าที่หน่วยเคลื่อนที่ฯ คณะทำงาน

๔. นางวิราภรณ์ ตระกูลเอี่ยมเจริญ เจ้าหน้าที่หน่วยเคลื่อนที่ฯ คณะทำงาน

๕. เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก ที่เกี่ยวข้อง คณะทำงาน

๖. นางสาวกนกพร วุฒิอารีย์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เลขานุการ

/อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

- ๑) ประสานงานกับกลุ่มภารกิจต่างๆ ในระบบบัญชาการเหตุการณ์ที่จำเป็นต้องมีการตรวจทางห้องปฏิบัติการ ให้สามารถทำการตรวจตัวอย่างได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๒) จัดทำแนวทางการส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการที่เหมาะสม
- ๓) รายงานผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการต่อเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อตามเวลาที่กฎหมายกำหนด (กรณีโรคติดต่ออันตรายภายใน ๓ ชั่วโมง)
- ๔) รายงานผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการให้กับกลุ่มภารกิจที่จัดส่งตัวอย่าง กลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์ และกลุ่มภารกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว

๓.๘ กลุ่มภารกิจบริหารจัดการและการบริการวัคซีน (Vaccine support Team)

๑. นางสาวจิตราวรรณ วิทยานันท์	เภสัชกรชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๒. นางสาวศุภสุดา สุขสินธารานนท์	เภสัชกรชำนาญการ	คณะทำงาน
๓. นางสาวพัฒนิตา จิตรสมัคร์	แพทย์แผนไทย	คณะทำงาน
๔. นางสาวนัทธกานต์ ป้อมทอง	เภสัชกรชำนาญการ	คณะทำงาน
๕. นางสาวลัดดาวลัย ศรีโสภ	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖. นางสาวกชกร เพ็ชรรัตน์	แพทย์แผนไทย	คณะทำงาน
๗. นายยุทธภูมิ วิจารณ์พล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- ๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการและการบริการวัคซีนให้เหมาะสมกับแผนการกระจายวัคซีนของกระทรวงสาธารณสุข
- ๒) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์
- ๓) ดำเนินการให้บริการวัคซีนให้เป็นไปตามแผนการบริหารจัดการ และการบริการวัคซีน
- ๔) กำกับติดตาม วางแผนประสานงานการดำเนินการจัดสรรกระจายวัคซีน และระบบ Logistic ให้เป็นไปตามเป้าหมาย
- ๕) สนับสนุนการดำเนินงานในระดับพื้นที่ให้สามารถดำเนินงานตามนโยบาย
- ๖) จัดระบบการเฝ้าระวังอาการไม่พึงประสงค์จากการได้รับวัคซีนให้เหมาะสม
- ๗) รวบรวม จัดการ วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลด้านการบริหารจัดการ และการฉีดวัคซีนให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ และกระทรวงสาธารณสุขทราบตามเวลาที่กำหนด
- ๘) รายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บริหาร เพื่อติดตามและให้ข้อเสนอแนะ

๓.๙ กลุ่มภารกิจปฏิบัติการฉุกเฉินทางการแพทย์ (MERT/ mini MERT)

๑. นายจักริน สมบูรณ์จันทร์	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๒. นางสาวพิชญ์สุกานต์ พิชญพงษ์ศิริ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๓. นางสาวอรุรรา ทิพย์กำพร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๔. นางสาวศิริธนา บัวทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๕. นางพรทิพย์ เรืองมี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- ๑) ประเมินสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพอย่างรวดเร็วเมื่อเข้าพื้นที่ (Rapid health assessment)
- ๒) จัดระบบ บริหารจัดการ และให้การรักษายาบาลตามลำดับความรุนแรงแก่ผู้ประสบเหตุหรือผู้ป่วยฉุกเฉิน
- ๓) จัดระบบการดูแลและส่งต่อผู้ป่วยที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- ๔) ประเมินสถานการณ์และบันทึกเหตุการณ์ระหว่าง หรือสิ้นสุดการปฏิบัติเพื่อเป็นหลักฐาน และเพื่อขอความช่วยเหลือเพิ่มเติม หรือส่งต่อให้หน่วยปฏิบัติการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่มารับช่วงต่อ

๓.๑๐ กลุ่มภารกิจปฏิบัติการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม (SEhRT)

๑. นายสุทรศรน์ สิทธิศักดิ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๒. นางจันทร์รา ใจทัน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๓. นางสาวสมิตรา รักสัตย์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๔. นายกิตติ ปรีชานา	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๕. นายกำหนด มีจักร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- ๑) ประเมินสถานการณ์ ประสานพื้นที่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เกิดเหตุ
- ๒) ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่เกี่ยวข้อง ตามประเภทของภัยที่เกิดขึ้น
- ๓) ดำเนินการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ให้กลับคืนสู่ภาวะปกติโดยเร็ว
- ๔) สรุปรายงานสถานการณ์ การปฏิบัติ และผลการปฏิบัติในพื้นที่ให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ และทีมตระหนักรู้สถานการณ์ทราบ

๔. ภารกิจด้านการสนับสนุน (Support Section)

๔.๑ กลุ่มภารกิจสำรองวัสดุ เวชภัณฑ์ และส่งกำลังบำรุง (Logistics and Stockpiling)

๑. นางอัปสร บุญยั้ง	เภสัชกรเชี่ยวชาญ (ด้านเภสัชสาธารณสุข)	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๒. นายสุรเดช ด้านชลวิจิตร	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๓. นายคุณชาติ วิภาสวงศ์	เภสัชกรชำนาญการ	คณะทำงาน
๔. นายมณฑลธรรศ ทองอ่ำ	เภสัชกรชำนาญการ	คณะทำงาน
๕. นางสาวแสงสุดา เพ็งคุ้ม	เภสัชกรชำนาญการ	คณะทำงาน
๖. นางสาวกมลฉัตร กุลกิติเกษ	เภสัชกรชำนาญการ	คณะทำงาน
๗. นางสาวพรทิพา อุดมบุญดี	เภสัชกรชำนาญการ	คณะทำงาน
๘. นางปฐมพร เขียวบุตร	เภสัชกรชำนาญการ	คณะทำงาน
๙. นางสาวศศิธรกานต์ จันทร์สุวรรณ	เภสัชกรชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๐. นางอุษา เสมาทอง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๑. นางลำยอง मुखเมือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๒. นายอธิป นาไช	นายช่างโยธาชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑๓. นายเดชมรงค์ ปัญญาใส	นายช่างโยธา	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวชลธิดา ทิวสระแก้ว	นายช่างโยธา	คณะทำงาน
๑๕. นายบุญชัย ป้อมบรรพต	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน

/๑๗. นายพิเชษฐ์...

๑๖. นายพิเชษฐ์ พึ่งพิณ	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๑๗. นายกฤษฎา แก้วใส	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๑๘. นายธนพัฒน์ ช่างนาวา	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๑๙. นายสิทธิโชค เอี่ยมบาง	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๒๐. นายประภาส โพธิ์สละ	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๒๑. นายสุพรรณ คำจริง	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๒๒. นายวิรัตน์ ศรีภิรมย์	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๒๓. นายนพวิชัย แก้วโพธิ์	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๒๔. นายปริญญา ห้องมา	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๒๕. นายจเร สระทองเขียว	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๒๖. นายจรรยาวิทย์ มัทธูจิต	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๒๗. นางสาวกฤษณา มาศขาว	เภสัชกรชำนาญการ	เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑) จัดทำแผน สรรหา สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก สำรองคลังเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ อุปกรณ์เทคโนโลยีและสารสนเทศ (IT) อุปกรณ์และระบบสื่อสาร เสบียงและอุปกรณ์ยั้งชีพ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และยานพาหนะ ตามแผนที่กำหนด

๒) จัดทำแผน กระจาย ควบคุม กำกับ ดูแล และจัดส่งเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ อุปกรณ์เทคโนโลยีและสารสนเทศ (IT) อุปกรณ์และระบบสื่อสาร เสบียงและอุปกรณ์ยั้งชีพ ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ต่าง (สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกตามแผนที่กำหนด)

๓) จัดทำแผน สรรหา จัดตั้งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับทีมปฏิบัติการ และศูนย์พักพิงสำหรับผู้ประสบภัยรพ.สนาม สถานที่กักโรค/แยกรโรค (Quarantine/Isolation)

๔) สนับสนุนยานพาหนะรับส่งทีมปฏิบัติการที่ได้รับการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย และพร้อมสนับสนุนทีมปฏิบัติงานเพิ่มเติม

๕) จัดทำเอกสาร ทะเบียน และบัญชีควบคุมรายการสิ่งของและงบประมาณที่ได้รับบริจาคจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก

๔.๒ กลุ่มภารกิจประสานงานและเลขานุการ (Liaison)

๑. นายมนัสศักดิ์ มากบุญ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ(ด้านบริหารเวชภัณฑ์) หัวหน้ากลุ่มภารกิจ	
๒. นางสุนิสา คำวิเศษ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๓. นางกาญจนา ศรีรุ่ง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๔. นางชวนพิศ อัมรินทร์	พนักงานพิมพ์ดีด	คณะทำงาน
๕. นางสาวสุพร ลิ้มทองกุล	พนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๖. นายธีรยุทธ ยอดบุคดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๗. นางสาวปิยะวรรณ จันทร์สุข	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑) จัดทำทำเนียบเครือข่ายเพื่อการประสานงานทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน

๒) ติดต่oprสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน

๓) ติดตามและตระหนักรู้สถานการณ์ การปฏิบัติ และผลการปฏิบัติของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน

/๔) เป็นผู้แทน...

๔) เป็นผู้แทนผู้บัญชาการเหตุการณ์เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานภายนอกอื่นๆ (มีอำนาจในการตัดสินใจตามขอบเขตที่ได้รับมอบหมาย) เพื่อนำเสนอสถานการณ์ การปฏิบัติ และผลการปฏิบัติ ตลอดจนการนำข้อสั่งการหรือประเด็นที่หน่วยงานอื่นต้องการการสนับสนุนมาแจ้งให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์รับทราบ

๕) ประสานจัดการประชุม จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของระบบบัญชาการเหตุการณ์ และทีมย่อยของระบบบัญชาการเหตุการณ์

๖) สรุปรายงานการประชุม ข้อสั่งการ ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และสื่อสารข้อสั่งการไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว

๔.๓ กลุ่มภารกิจกฎหมาย (Legal)

๑. นายณฤทธิ์ กันทวรรณ	นิติกรชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๒. นายพีรพัฒน์ ศรีไตรรัตน์	นิติกร	คณะทำงาน
๓. นางสาวพัสวีภรณ์ จันทร์หอม	นิติกร	คณะทำงาน
๔. นางวารีย์ นาไข	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๕. นายอาณัติ ขุนมธุรส	นิติกรชำนาญการ	เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑) ทบทวน รวบรวม วิเคราะห์ พร้อมจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายที่มีความเกี่ยวข้องกับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน และงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) ร่าง ปรับปรุง เพิ่มเติมกฎระเบียบ หรือคำสั่ง ให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

๓) เป็นที่ปรึกษาทางด้านกฎหมายให้กับผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC) และกลุ่มภารกิจต่าง ๆ

๔) ประสานงานชี้แจงและถ่ายทอดกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจ และปฏิบัติได้ถูกต้อง

๕) ประเมินผลกระทบของกฎหมายที่บังคับใช้

๖) ช่วยจัดทำคำร้องเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย

๗) ช่วยไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามแต่กรณี

๔.๔ กลุ่มภารกิจการเงินและงบประมาณ (Finance)

๑. นางวิลาวรรณ นภาศิริปกรณ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๒. นางทองกร นิกร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓. นางศุภสุดา เมืองพระฝาง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน
๔. นางสาวสิริลักษณ์ ปานมี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน
๕. นางดวงดาว กิตติสยาม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน
๖. นางสาวกนกวรรณ ใจภักดี	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๗. นางสาวจันทร์เพ็ญ วังคีรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน
๘. นางสาวสิรินดา ฤงเงิน	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๙. นางสาวอติมา หมูเฮง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑) วางแผนงบประมาณสำหรับ EOC ในภาวะฉุกเฉิน

๒) จัดทำระบบธุรการการเงิน งบประมาณ สนับสนุนภารกิจ EOC

๓) สนับสนุนงบประมาณให้ทีมปฏิบัติงานได้ทันเวลา

๔) ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณและรายงาน EOC

๕) ตรวจสอบบันทึกเวลาปฏิบัติงานและจ่ายค่าตอบแทนตามเวลา

- ๖) สรุปรายงานทางการเงิน และวิเคราะห์ต้นทุนการดำเนินการและความคุ้มค่า
 ๗) จัดทำประกันชีวิต ดำเนินการเรียกร้อง ดูแลชดเชยค่าเสียหายสำหรับอุบัติเหตุ และการบาดเจ็บจากการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข

๔.๕ กลุ่มภารกิจด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT support)

๑. นายอุเทน จาดยางโทน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๒. นายนพดล คำพุดม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๓. นายอรรถพล ภัคดี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔. นายชวิศ วัฒนกุลชัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖. นายวิสุทธิ์ เวชสวรรค์	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	คณะทำงาน
๗. นายภาณุพงษ์ ดงเย็น	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- ๑) จัดทำระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัย (Cyber security) เพื่อรองรับสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน
- ๒) ให้คำปรึกษาและร่วมพัฒนาระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ สำหรับการจัดการภาวะฉุกเฉิน
- ๓) พัฒนา ปรับปรุง และสำรองฐานข้อมูลที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
- ๔) จัดทำระบบรายงานสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน โดยแสดงผลเป็น Real time dashboard
- ๕) จัดทำรายงานสถานการณ์โรค เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (Data Visualization)
- ๖) พัฒนาแผนที่รายงานสถานการณ์ภาวะฉุกเฉินอย่างเหมาะสม (GIS/data engineer)
- ๗) พัฒนาระบบเว็บไซต์ และสื่อโซเชียลมีเดียต่างๆ เพื่อแพร่ข้อมูลสำคัญสู่หน่วยงานภายนอกและประชาชน
- ๘) บริหารจัดการระบบการประชุมทางไกลผ่านทางจอภาพ (Video conference)

๔.๖ กลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการ (Administration)

๑. นางนภาพร ทับทิมทอง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๒. นางวรรณภาพ ศิวะแพทย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓. นางสาวปรียาร์ตน์ พิภทองอยู่	นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๔. นางสาวเบญจรัตน์ ภูมิใหญ่	นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๕. นางสาวพรรณนิภา รสพล	เจ้าพนักงานพัสดุ	คณะทำงาน
๖. นางสาวโสริยา ศรีโสภา	นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๗. นายศักดิ์ดา ศรีฟ้า	นายช่างโยธา	คณะทำงาน
๘. นางสาววรรณ สุขชี	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๙. นายสฤชดีวงศ์ บุรีวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ	เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- ๑) สนับสนุนงานด้านธุรการ และอำนวยความสะดวกในทุกๆ ด้าน ให้กับกลุ่มภารกิจต่าง ๆ
- ๒) ดำเนินการด้านระบบสารสนเทศของระบบบัญชาการเหตุการณ์
- ๓) จัดระบบการให้บริการยานพาหนะในภารกิจ EOC
- ๔) จัดเตรียมอาคารสถานที่ ห้องประชุม พร้อมระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสารภายใน และงานซ่อมบำรุงสนับสนุนภารกิจ EOC

๔.๗ กลุ่มภารกิจจัดสรรกำลังคนในภาวะฉุกเฉิน (Emergency Personnel Staffing)

๑. นางนวลน้อย เพ็ชรบัว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๒. นายอนนท์ ยุติ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๓. นางสาวจุฑาทิพย์ แต่งตรง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๔. นางสาวปรีดาพร เทียนสว่าง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕. นางสาวน้ำฝน รีสัมซ่า	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๖. นางนฤมล ทิมอุบล	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๗. นางสาวคณิง เขียรจินดากุล	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๘. นางสาววิจิตา สนศิริ	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๙. นางสาวอุมาพร วงศาสิก	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวปรีศนา อิมอ่อง	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๑๑. นายกิตติทัศน์ เพ็ชรบัว	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวอรณิชา รอดสิน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

หน้าที่หลักในภาวะปกติ:

- ๑) จัดทำฐานข้อมูลกำลังคน พร้อมระบุสมรรถนะให้เป็นปัจจุบัน
- ๒) จัดทำแผนพัฒนากำลังคน และมีระบบกำกับติดตามประเมินผล
- ๓) จัดทำแผนระดมสรรพกำลังทรัพยากรบุคคลคน (Surge Capacity Plan)
- ๔) ประสานจัดการอบรมเจ้าหน้าที่ เพื่อเตรียมความพร้อมตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง ก่อนการปฏิบัติงาน

หน้าที่หลักในภาวะฉุกเฉิน:

- ๑) จัดหากำลังคนเข้าทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามที่อยู่บัญชาการเหตุการณ์กำหนด
- ๒) จัดทำ พัฒนา และประเมินระบบการสร้างแรงจูงใจ
- ๓) กำหนดตัวชี้วัดร่วมของแต่ละกลุ่มงานเพื่อให้เกิดการทำงานอย่างบูรณาการ
- ๔) ประสานจัดการอบรมเจ้าหน้าที่ สำหรับการปฏิบัติงานตามภารกิจที่เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบก่อนส่งเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานจริง ฝึกซ้อม หรือซักซ้อมทำความเข้าใจก่อนเข้าปฏิบัติงานจริง)
- ๕) จัดทำทะเบียน กำกับ และดูแลจำนวนผู้เข้ามาปฏิบัติงานระบบบัญชาการเหตุการณ์ทั้งหมด

๔.๘ กลุ่มภารกิจจัดการศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC Management)

๑. นายรัฐภูมิ ชามพูนท	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๒. นายสันติ แก้วชูเชิด	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๓. นางสาวกนกกาญจน์ อินศรี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๔. นายสาธิต สมบูรณ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๕. นายศุภณัฐ พรหมมณี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๖. นางสาวกรณวิภา พรหมมณี	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๗. นายสาธิต หลักธงชัย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๘. นางพรพิมล คำเหลือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- ๑) ประสานการทำงานของกลุ่มภารกิจต่าง ๆ ภายในศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
- ๒) กำกับ ดูแลให้การปฏิบัติของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างราบรื่น

๓) วิเคราะห์ ประเมิน ติดตามผลการดำเนินงานของภารกิจสำคัญต่างๆ ตามข้อสั่งการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ พร้อมทั้งช่วยขับเคลื่อนผลักดันข้อสั่งการ และจัดการเรื่องสำคัญที่จำเป็นต้องได้รับการ implement ให้เป็นไปตามกรอบเวลาที่เหมาะสม รวมถึงการแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะทางวิชาการในการขับเคลื่อนกระบวนการแก้ปัญหา และจัดการสถานการณ์นั้นๆ

๕) สนับสนุนการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard operating procedure: SOP) ของกลุ่มภารกิจต่าง ๆ และตรวจสอบความถูกต้องสอดคล้องกันของมาตรฐานการปฏิบัติงานปฏิบัติงานด้านจัดการศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗



(นายไกรสุข เพชรบุรีณิน)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก