



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมุกดาหาร
ที่ ๗๕๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามระบบบัญชาการเหตุการณ์และศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข (Emergency Operation Center : EOC) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยสถานการณ์ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุขเกิดบ่อยขึ้นและแต่ละครั้งก็มีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น เช่น โรคไข้เลือดออก โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โรคไข้หวัดใหญ่ โรคระบบทางเดินอาหาร และน้ำ และโรคติดต่ออื่นๆ การเกิดอุทกภัย ซึ่งส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน เศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ ดังนั้น การเตรียมความพร้อมระบบจัดการภาวะฉุกเฉิน จึงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในทุกระบบสาธารณสุข ซึ่งเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการนำมาใช้เพื่อรับมือกับภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข

เพื่อเป็นการเฝ้าระวัง ป้องกัน เหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขสำหรับทุกโรคและภัยสุขภาพที่จะเกิดขึ้นกับจังหวัดมุกดาหาร อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ มาตรา ๓๓ วรรคสอง มาตรา ๕๕ และมาตรา ๖๐(๒) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามระบบบัญชาการเหตุการณ์และศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข (Emergency Operation Center : EOC) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์และรองผู้บัญชาการเหตุการณ์ (ICS) ประกอบด้วย

๑. นายณรงค์ จันทร์แก้ว นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมุกดาหาร ผู้บัญชาการเหตุการณ์
๒. นางสาวกัณตินันท์ มหาสุวีระชัย ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมุกดาหาร รองผู้บัญชาการเหตุการณ์
๓. นายณัฐนนท์ พีระภาณุรักษ์ นายแพทย์เชี่ยวชาญ รองผู้บัญชาการเหตุการณ์
(ด้านเวชกรรมป้องกัน)
๔. นายวุฒินันท์ วรรณวงศ์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ห้วยน้ำใหญ่ รองผู้บัญชาการเหตุการณ์
๕. นางพันธฉวี สุขบัติ รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการ รองผู้บัญชาการเหตุการณ์
สาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)

บทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายการดำเนินงานเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์สาธารณสุขภัยด้านการแพทย์และสาธารณสุข

๒. ตัดสินใจ ดำเนินงาน หรือละเว้นการดำเนินงานในแต่ละระดับความรุนแรงตามอำนาจหน้าที่ใน สถานการณ์สาธารณสุขภัยด้านการแพทย์และสาธารณสุข

๓. ควบคุมกำกับให้มีการจัดประชุมและฝึกซ้อมแผนเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์สาธารณสุข ภัยด้านการแพทย์และสาธารณสุข (ทั้งแบบบนโต๊ะและการฝึกสถานการณ์จริง)

๔. จัดให้มีผู้บัญชาการเหตุการณ์ทางการแพทย์ที่ชัดเจนและมีรองผู้บัญชาการเหตุการณ์สำรองไว้ อย่างน้อย ๓ ท่าน ซึ่งสามารถบัญชาการแทนได้ทันทีที่ผู้บัญชาการเหตุการณ์ลำดับแรกไม่พร้อม

๕. เปิดศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข และให้สามารถดำเนินการตอบโต้ภัย พิบัติตามโครงสร้างระบบบัญชาการเหตุการณ์ด้านการแพทย์และสาธารณสุข

๖. ดูแลให้เกิดความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน ปกป้องชีวิต สุขภาพและสิ่งแวดล้อมของชุมชนเป็นผู้ให้ ข้อมูลข่าวสารต่อภายในและภายนอกหน่วยงานตลอดจนสาธารณชนประสานกับหน่วยงานอื่นๆ

๒. กลุ่มภารกิจด้านข้อมูลและยุทธศาสตร์ (Information and Strategy Section) ดังนี้

๒.๑ กลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์ (Situation Awareness Team : SAT) ประกอบด้วย

๑. นายณัฐนนท์ พิระภาณูรักษ์	นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)	ประธาน
๒. นายสิทธิพงษ์ จิตนิยม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รองประธาน
๓. นายประยุทธ ศรีสำราญ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางอารีย์ ทะนอก	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	กรรมการ
๕. นางสาวปิยะมาพร เลหาตีรานนท์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๖. ว่าที่ร้อยตรีหญิงภัทรพร ตีสารัง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นางสาวอรพรรณ กมลรักษ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๘. นางสาวสมฤทัย สีคำวัน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๙. นางสาววรินธร ธงศรี	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุพรรณิกา จำปาเทศ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวพัชราพรรณ บุญสร้อย	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. เผื่อระวัง ตรวจสอบ ติดตามและตรวจสอบเหตุการณ์ผิดปกติที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
๒. วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงสถานการณ์การระบาดของโรค/ภัยสุขภาพทั้งในและ ต่างประเทศ
๓. สนับสนุนข้อมูลสำหรับจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายหรือมาตรการป้องกันควบคุมโรค/ภัย
๔. จัดทำรายงานและนำเสนอสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพต่อผู้บริหารเพื่อการตัดสินใจ
๕. กำหนดและรวบรวมฐานข้อมูล/แหล่งข้อมูลที่จำเป็นให้พร้อมใช้
๖. ประสานเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗. เสนอข้อมูลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาเปิด ยกกระต๊บ ลดระดับ และปิดศูนย์ปฏิบัติการฯ
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ กลุ่มภารกิจวางแผน (Planning Team) ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายกิตติศักดิ์ ประคองสิน | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ | ประธาน |
| ๒. นายสุรศักดิ์ หงส์เวียงจันทร์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | รองประธาน |
| ๓. นายวัน วรวิรุฬห์ธนา | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. น.ส.วิสา มหาราช | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕. นายชุมพล อัจฉิชัย | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. น.ส.อภิญญา พาสีก | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan, IAP) ของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC)
๒. รวบรวมและจัดเก็บแผนเผชิญเหตุ ในแต่ละห่วงระยะเวลาปฏิบัติการอย่างเป็นระบบ
๓. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของกลุ่มภารกิจต่าง ๆ เพื่อนำมาพัฒนาแผนเผชิญเหตุสำหรับห่วงระยะเวลาปฏิบัติการถัดไป และสะท้อนประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาวะฉุกเฉิน
๔. จัดสรุปบทเรียนการดำเนินงาน (Interim Review/After Action Review) ในช่วงระหว่างและหลังเกิดภาวะฉุกเฉิน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ กลุ่มภารกิจวิชาการ (Scientific Response Team) ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายสุรศักดิ์ หงส์เวียงจันทร์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | ประธาน |
| ๒. นายทรงรักษ์ แอนตราดา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | รองประธาน |
| ๓. นายชุมพล อัจฉิชัย | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. น.ส.วิสา มหาราช | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวเดือนเด่น จันทร์โคตร | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | กรรมการ |
| ๖. น.ส.อภิญญา พาสีก | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๗. นายวัน วรวิรุฬห์ธนา | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นายเกริกเกียรติ นาโม | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. สืบค้น ติดตามข้อมูลทางวิชาการใหม่ๆ หรือที่เป็นปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับโรค/ภัยสุขภาพนั้นๆ ทั้งในและต่างประเทศ เช่น แนวทางการรักษาผู้ป่วย วิธีการป้องกันโรค ผลการศึกษาวิจัยที่สำคัญ เป็นต้น
๒. เสนอกลยุทธ์ มาตรการในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ตลอดจนจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อเสนอต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์เพื่อตัดสินใจ
๓. สนับสนุน และให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการให้กับผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ปฏิบัติการฯ
๔. ปฏิบัติงานกับกลุ่มภารกิจวางแผน (planning) ในการจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan, IAP)

๕. ประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย กลยุทธ์ มาตรการ เพื่อปรับปรุงกลยุทธ์/มาตรการ ให้เหมาะสมตามสถานการณ์ เช่น ประเมินประสิทธิภาพของยา/วัคซีน เป็นต้น

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มภารกิจด้านปฏิบัติการ (Operation Section) ดังนี้

๓.๑ กลุ่มภารกิจปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค (Joint Investigation Team) ประกอบด้วย

๑. นางพันธ์วี สุขบัติ	รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการ สาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)	ประธาน
๒. นายประยุทธ์ ศรีสำราญ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รองประธาน
๓. นายสิทธิพงษ์ จิตนิยม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวสุพรรณิกา จำปาเทศ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางอารีย์ หนอง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ชำนาญงาน	กรรมการ
๖. นางสาวพัชรพรรณ บุญสร้อย	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นางสาวอรพรรณ กมลรักษ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๘. นางสาวสมฤทัย สีคำวัน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๙. นางสาววรินทร์ ธงศรี	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๑๐. ว่าที่ร้อยตรีหญิงภัทรพร ทิศารัง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวปิยะมาพร เลหาดีรานนท์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่ ดังนี้

ศูนย์ปฏิบัติการ (EOC)

๑. จัดระบบการปฏิบัติการภาคสนามในการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

๒. ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องมือ และกระบวนการปฏิบัติงาน (JAS: Job Action

Sheet)

๓. รวบรวมความรู้ มาตรฐาน มาตรการในการปฏิบัติงานภาคสนาม รวมถึงมาตรการด้านความ

ปลอดภัย

๔. จัดทำรูปแบบการรายงาน จาก JIT ภาคสนามให้เหมาะสมกับเหตุการณ์

๕. การประสานงาน (ระบบเชื่อมประสานข้อมูล) กับ JIT ภาคสนามเพื่อรายงานไปยัง SAT และ IC

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ภาคสนาม

๑. กำหนดมาตรการความปลอดภัยของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน

๒. ประเมินขนาด ความรุนแรง การกระจาย ของปัญหา (Rapid Assessment) และสรุปผลแจ้ง

ศูนย์ปฏิบัติการ

๓. ปฏิบัติการควบคุมสถานการณ์ภาวะฉุกเฉินในพื้นที่

๔. รายงานสถานการณ์ และปัญหาอุปสรรค หรือร้องขอการสนับสนุนเพิ่มเติมกับศูนย์บัญชาการ

๕. รายงานผลการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบ

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ กลุ่มภารกิจการเฝ้าระวังเชิงรุก (Active Surveillance) ประกอบด้วย

๑. นางพันธ์ฉวี สุขบัติ	รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการ สาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)	ประธาน
๒. นายประยูทธ ศรีสำราญ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รองประธาน
๓. นายสิทธิพงษ์ จิตนิยม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวสุพรรณิกา จำปาเทศ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางอารีย์ THENOK	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ชำนาญงาน	กรรมการ
๖. นางสาวพัชรพรรณ บุญสร้อย	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นางสาวอรพรรณ กมลรักษ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๘. นางสาวสมฤทัย สีคำวัน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๙. นางสาววรินทร์ ธงศรี	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๑๐. ว่าที่ร้อยตรีหญิงภัทรพร ดิสารัง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวปิยะมาพร เลหาติรานนท์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการเฝ้าระวังเชิงรุกให้ประชากรทั่วไป และประชากรกลุ่มเสี่ยงในพื้นที่
๒. ดำเนินการเฝ้าระวังให้เป็นไปตามแผน
๓. กำกับให้โรงพยาบาลต่าง ๆ ดำเนินการเฝ้าระวังได้อย่างเหมาะสม
๔. ประสานข้อมูลผลการดำเนินงานและสถานการณ์กับกลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ กลุ่มภารกิจการจัดการและดูแลรักษาผู้ป่วย (Case management) ประกอบด้วย

๑. นางสาวกันตินันท์ มหาสุวีระชัย	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมุกดาหาร	ประธาน
๒. นายวิลาศ นรินทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ โรงพยาบาลมุกดาหาร	รองประธาน
๓. นายสาคร วัจคะฮาด	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางดรณี มะโนขันธุ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายเจริญชัย ยุทธวรวิทย์	นายแพทย์ชำนาญการ โรงพยาบาลมุกดาหาร	กรรมการ
๖. นางพัชรินทร์ ราชบุตร	รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลมุกดาหาร	กรรมการ
๗. นางสาวพัชรียา ศรีสุข	นายแพทย์ชำนาญการ โรงพยาบาลมุกดาหาร	กรรมการ
๘. นางนภาพรรณ จันเต็ม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลมุกดาหาร	กรรมการ
๙. นางสาวกุนทีนี้ กุสโร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวชลธิชา นิลภา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางธิดา บุญมาวงศ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ

๑๒. นางสาววิภารัตน์ น้อยทรง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๓. นายชาญณรงค์ คนเพียร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๔. นายสงกรานต์ ปันณะกา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๕. นางสาวเขมินันท์ จันเต็ม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๖. นางสาวสุนทรี พิณราช	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๗. นางสาวนิภาพร สมประสงค์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๘. นางสาวจิราภรณ์ งามฉลวย	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๑๙. นางสาวศุภนิดา สายทอง	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๒๐. นายณัฐพล แสนวงษา	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๒๑. นางธัญพิชชญา พิมพ์ดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๒๒. นางรัตติกร ช่างทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามมาตรฐานแนวทางการดูแลรักษาผู้ป่วยตลอดจนแนวทางในการป้องกันการติดเชื้อ
๒. ประสานกับห้องปฏิบัติการทางสาธารณสุขเพื่อจัดทำแนวทางการส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการที่เหมาะสม
๓. ประสานและ/หรือจัดเตรียมสถานที่สำหรับการคัดกรอง แยกกัก รักษาผู้ป่วย
๔. ให้การดูแลรักษาผู้ป่วยแบบองค์รวม (holistic care)
๕. จัดระบบการให้การดูแลรักษาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกรณีที่เจ้าหน้าที่เจ็บป่วย หรือบาดเจ็บจากการปฏิบัติงาน
๖. ให้คำปรึกษาด้านการแพทย์และการป้องกันควบคุมโรคติดเชื้อในโรงพยาบาลแก่สถานพยาบาลอื่นๆที่รับดูแลรักษาผู้ป่วย
๗. จัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาผู้ป่วย เพื่อพัฒนาระบบการรักษาพยาบาลให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น
๘. บริหารจัดการ และดูแลผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลสนาม
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔. กลุ่มภารกิจปฏิบัติการฉุกเฉินทางการแพทย์ (Medical Emergency Response Team: MERT) ประกอบด้วย

๑. นางสาวกันตินันท์ มหาสุวีระชัย	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมุกดาหาร	ประธาน
๒. นางสาวพัชรียา ศรีสุข	นายแพทย์ชำนาญการ โรงพยาบาลมุกดาหาร	รองประธาน
๓. นายสาคร วงคะฮาด	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายเจริญชัย ยุทธวรวิทย์	นายแพทย์ชำนาญการ โรงพยาบาลมุกดาหาร	กรรมการ
๕. นางพัชรินทร์ ราชบุตร	รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลมุกดาหาร	กรรมการ

๖. นางนภาพรรณ จันเต็ม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลมุกดาหาร	กรรมการ
๗. นางธิดา บุญมาวงศ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาววิภารัตน์ น้อยทรง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๙. นายชาญณรงค์ คนเพียร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๐. นายสงกรานต์ ปึ้งกะกา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวจิราภรณ์ งามฉลวย	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๑๒. นางรัตติกร ช่างทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นายณัฐพล แสนวงษา	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. ประเมินสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพอย่างรวดเร็วเมื่อเข้าพื้นที่ (rapid health assessment)
๒. จัดระบบ บริหารจัดการ และให้การรักษาพยาบาลตามลำดับความรุนแรงแก่ผู้ประสบเหตุหรือผู้ป่วยฉุกเฉิน
๓. จัดระบบการดูแลและส่งต่อผู้ป่วยที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
๔. ประเมินสถานการณ์และบันทึกเหตุการณ์ระหว่าง หรือสิ้นสุดการปฏิบัติเพื่อเป็นหลักฐาน และเพื่อขอความช่วยเหลือเพิ่มเติม หรือส่งต่อให้หน่วยปฏิบัติการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่มารับช่วงต่อ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ กลุ่มภารกิจช่วยเหลือเยียวยาจิตใจผู้ประสบภาวะวิกฤต (Mental Health Crisis Assessment and Treatment Team : MCATT) ประกอบด้วย

๑. นางสาวกานตินันท์ มหาสุวีระชัย	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมุกดาหาร	ประธาน
๒. นายวิลาศ นรินทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ โรงพยาบาลมุกดาหาร	รองประธาน
๓. นางพัชรินทร์ ราชบุตร	รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลมุกดาหาร	กรรมการ
๔. นายเจริญชัย ยุทธวรวิทย์	นายแพทย์ชำนาญการ โรงพยาบาลมุกดาหาร	กรรมการ
๕. นางวรรณช เกราะชุกกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลมุกดาหาร	กรรมการ
๖. นายสาคร วังคะฮาด	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางรัตติกร ช่างทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายชาญณรงค์ คนเพียร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๙. นายสงกรานต์ ปึ้งกะกา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวจิราภรณ์ งามฉลวย	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๑๑. นายณัฐพล แสนวงษา	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ

๑๒. นางธิดา บุญมาวงศ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาววิภารัตน์ น้อยทรง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการประเมินระดับสุขภาพจิตในกลุ่มประชากรสำคัญๆ เช่น บุคลากรทางการแพทย์ ผู้ติดเชื้อ ผู้สัมผัส และประชาชนทั่วไป กลุ่มผู้มีความเสี่ยงสูง เป็นต้น
๒. ดำเนินการตามแผนการประเมินระดับสุขภาพจิตในกลุ่มประชากรสำคัญ ๆ
๓. บริหารจัดการ จัดระบบ ดูแล และรักษาผู้มีความเสี่ยงด้านสุขภาพจิตอย่างเหมาะสม
๔. รวบรวม จัดการ วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลด้านสุขภาพจิตอย่างเหมาะสม
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ กลุ่มภารกิจปฏิบัติการกักกันโรค (Quarantine) ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางดรุณี มะโนขันธุ์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ | ประธาน |
| ๒. นางธัญพิชชญา พิมพ์ดี | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | รองประธาน |
| ๓. นางสาวกุนทีนี กุสโร | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุนทรี พิณราช | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวนิภาพร สมประสงค์ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวศุภนิดา สายทอง | นักวิชาการสาธารณสุข | กรรมการ |
| ๗. นางสาวชลธิชา นิลภา | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางสาวเขมินันท์ จันเต็ม | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. ร่วมจัดตั้งสถานที่กักกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการสถานที่กักกัน และกำกับดูแลสถานที่กักกันให้ดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติ (SOP)
๓. ดูแลสวัสดิภาพ ติดตามประเมินสภาวะสุขภาพของผู้เข้ารับการกักกันโรค และรายงานสภาวะสุขภาพของผู้รับการกักโรคให้ผู้เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว
๔. ติดตาม/ประเมินผล การดำเนินงานตามมาตรฐานแนวทางการกักกันผู้สัมผัส/ผู้ป่วยยืนยัน
๕. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการกักกันผู้เดินทางและผู้สัมผัสโรคเสนอต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๗ กลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง (Risk Communication) ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|----------------------------------|-----------|
| ๑. นายประโยชน์ คนขยัน | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ | ประธาน |
| ๒. นางพิสมัย นาโสภ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | รองประธาน |
| ๓. นางสุภาพร แสนบุชุม | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอุษณีย์ จันทรเทพ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๕. นายสิทธิชัย พันวิไล | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการ |

๖. นางสาวสริน สุคำ	นักประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๗. นางสาววราณี เปรมสิงห์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวประกาย ว่างสะการ	นักประชาสัมพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามสถานการณ์ ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์การตอบสนองโรคและภัยสุขภาพ
๒. เฝ้าระวังข้อมูลข่าวสารจากสื่อต่างๆ ทุกช่องทาง เฝ้าระวังข่าวลือ และประเมินการรับรู้ของสาธารณะ (Public perceptions) เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยง
๓. จัดทำแผนการสื่อสารความเสี่ยงที่เหมาะสม
๔. จัดทำข้อมูลข่าวสาร ประเด็นข่าว (Press release) ประเด็นสาร (Talking point) ที่ถูกต้อง แม่นยำ และครบถ้วน เหมาะกับสถานการณ์และกลุ่มภารกิจเป้าหมาย
๕. ดำเนินการสื่อสารความเสี่ยงผ่านช่องทางต่างๆ รวมทั้งผลิตสื่อ เพื่อเผยแพร่ด้วยรูปแบบและภาษาที่เหมาะสม
๖. ดำเนินการตอบโต้ข่าวลือด้วยช่องทางที่เหมาะสมอย่างรวดเร็ว
๗. พัฒนาเครือข่ายและช่องทางส่งต่อข้อมูลในการตอบสนองการจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขภายใต้ระบบบัญชาการเหตุการณ์
๘. จัดทำทำเนียบผู้บริหาร โฆษก วิทยากร สื่อมวลชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแลกเปลี่ยนข่าวสารสื่อมวลชน และให้ความรู้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๙. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกกระทรวงสาธารณสุขเพื่อดำเนินการสื่อสารความเสี่ยง
๑๐. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานสื่อสารความเสี่ยงต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๘ กลุ่มภารกิจห้องปฏิบัติการด้านสาธารณสุข (Public health laboratory) ประกอบด้วย

๑. นางสาวกันตินันท์ มหาสุวีระชัย	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมุกดาหาร	ประธาน
๒. นายราชันย์ จันทร์อ่อน	นายแพทย์ชำนาญการ โรงพยาบาลมุกดาหาร	รองประธาน
๓. นายนารท เจนประวิทย์	นายแพทย์ชำนาญการ โรงพยาบาลมุกดาหาร	กรรมการ
๔. นางสาวพัชรียา ศรีสุข	นายแพทย์ชำนาญการ โรงพยาบาลมุกดาหาร	กรรมการ
๕. นางสาวมยุรี กลางประพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ โรงพยาบาลมุกดาหาร	กรรมการ
๖. นางสาวอรรวรรณ โอษฐ์เวช	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวปริญยาภรณ์ คนหาญ	นักเทคนิคการแพทย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. ประสานงานกับกลุ่มภารกิจต่างๆ ในระบบบัญชาการเหตุการณ์ที่จำเป็นต้องมีการตรวจทางห้องปฏิบัติการ ให้สามารถทำการตรวจตัวอย่างได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
๒. จัดทำแนวทางการส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการที่เหมาะสม
๓. รายงานผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการต่อเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ ตามเวลาที่กฎหมายกำหนด ****กรณีโรคติดต่ออันตรายภายใน ๓ ชั่วโมง****
๔. รายงานผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการให้กับกลุ่มภารกิจที่จัดส่งตัวอย่าง กลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์ และกลุ่มภารกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๙ กลุ่มภารกิจบริหารจัดการและการบริการวัคซีน (Vaccine support Team) ประกอบด้วย

๑. นายสุภาพ วงศ์พัฒนวุฒิ	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางจุฑารัตน์ โอฬารเสถียร	เภสัชกรชำนาญการ	รองประธาน
๓. นายพิเชษฐ์ รัตเนตร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวสุพัฒนา สलगสิงห์	เภสัชกรปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นางสาวศุภารัตน์ พิลาลัย	เภสัชกรปฏิบัติการ	กรรมการ
๖. นางสาวจุฑามาศ สีคำ	เภสัชกรปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นางสาวณิศรา สุวรรณมาโจ	เภสัชกรปฏิบัติการ	กรรมการ
๘. นางสาวภัทรา มีหนองหว้า	เภสัชกรปฏิบัติการ	กรรมการ
๙. นางเกศสุดา วิรัตน์	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน	กรรมการ
๑๐. นางสาววิภาวัลย์ บัญชา	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุกัญญา พละพร	เภสัชกร	กรรมการ
๑๒. นายเอกพล วิรัตน์	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวปณิตดา สรรพโส	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการและการบริการวัคซีนให้เหมาะสมกับแผนการกระจายวัคซีนของกระทรวงสาธารณสุข
๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์
๓. ดำเนินการให้บริการวัคซีนให้เป็นไปตามแผนการบริหารจัดการ และการบริการวัคซีน
๔. กำกับติดตาม วางแผนประสานงานการดำเนินการจัดสรรกระจายวัคซีน และระบบ logistic ให้เป็นไปตามเป้าหมาย
๕. สนับสนุนการดำเนินงานในระดับพื้นที่ให้สามารถดำเนินงานตามนโยบาย
๖. จัดระบบการเฝ้าระวังอาการไม่พึงประสงค์จากการได้รับวัคซีนให้เหมาะสม

๗. รวบรวม จัดการ วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลด้านการบริหารจัดการ และการฉีดวัคซีนให้ผู้
บัญชาการเหตุการณ์ และกระทรวงสาธารณสุขทราบตามเวลาที่กำหนด

๘. รายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บริหาร เพื่อติดตามและให้
ข้อเสนอแนะ

๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๐ กลุ่มภารกิจด้านควบคุมโรคระหว่างประเทศ (Point of Entry) ประกอบด้วย

- | | | |
|---|--|-----------|
| ๑. นายเกรียงศักดิ์ ต้นปิยะกุล | ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงมุกดาหาร | ประธาน |
| ๒. พ.ต.อ.นพพล รักชาติ | ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมือง จ.มุกดาหาร | รองประธาน |
| ๓. นายปิณฑิษฐ์ ศรีธรา | นายด่านศุลกากรมุกดาหาร | กรรมการ |
| ๔. นายราวิท พิมพิศรี | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๕. นางสาวฤดีวรรณ คำดี | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวนิตยา กานิล | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวชนิษฐา นวลไชยดี | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๘. นายนพพร กลิ่นไกล่ | พนักงานธุรการ | กรรมการ |
| ๙. นายปิยพงศ์ นาโสก หัวหน้าด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ | กรรมการและเลขานุการ | |
| ๑๐. นางสาวเอี่ยมขวัญ จันเต็ม | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ | |

บทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. ตรวจสอบผู้เดินทางที่มาจากพื้นที่เสี่ยง
๒. สานักฝึกปฏิบัติการดำเนินงานตามมาตรฐานการควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศแก่เจ้าหน้าที่
ร่วมปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน
๓. ควบคุมกำกับให้มีการดำเนินงานตามมาตรฐาน IHR ๒๐๐๕ Point of Entry (ภาวะฉุกเฉิน) ตาม
มาตรฐานคู่มือพัฒนาสมรรถนะหลัก ช่องทางเข้าออกระหว่างประเทศ IHR ๒๐๐๕
๔. จัดทำฐานข้อมูลผู้เดินทางและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ และส่งต่อข้อมูลให้ SAT
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๑๑ กลุ่มภารกิจปฏิบัติการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม (Special Environmental Health :
SEhRT) ประกอบด้วย**

- | | | |
|--------------------------------|--|-----------|
| ๑. นางสาวบุญญาพร เผ่าพันธุ์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | ประธาน |
| ๒. นายบุญมี ทองออน | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | รองประธาน |
| ๓. นางสาวจิตลดา พระสาวงค์ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๔. นายพรรัฐ ชาติ | พนักงานบริการ | กรรมการ |
| ๕. นายอนุลักษณ์ วงศ์แสนไชย | พนักงานขับรถยนต์ ส๒ | กรรมการ |
| ๖. นายประยุทธ์ เตียตระกูล | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ | |
| ๗. นายธีระศักดิ์ เชื้อคำจันทร์ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ | |

บทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. ประเมินสถานการณ์ ประสานพื้นที่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เกิดเหตุ
๒. ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่เกี่ยวข้อง ตามประเภทของภัยที่เกิดขึ้น
๓. ดำเนินการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ให้กลับคืนสู่ภาวะปกติโดยเร็ว
๔. สรุปรายงานสถานการณ์ การปฏิบัติ และผลการปฏิบัติในพื้นที่ให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์และทีมตระหนักรู้สถานการณ์ทราบ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มภารกิจด้านการสนับสนุน ดังนี้

๔.๑ กลุ่มภารกิจการสำรองวัสดุ เวชภัณฑ์ และส่งกำลังบำรุง (Logistics and Stockpiling) ประกอบด้วย

๑. นายสุภาพ วงศ์พัฒน์วุฒิ	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางสุธิกาญจน์ ชวินโพธิวงศ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นายวิศพล บุทธิจักร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางมาลาวรรณ อ่ำสุวรรณ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสุปราณี พรพิริยะสานติ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางจุฑารัตน์ ไธพารเสถียร	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายพิเชษฐ์ รัตเนตร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวสุพัฒนา สलगสิงห์	เภสัชกรปฏิบัติการ	กรรมการ
๙. นางสาวศุภรัตน์ พิลาลัย	เภสัชกรปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวจุฑามาศ สีคำ	เภสัชกรปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวนิศรา สุวรรณมาโจ	เภสัชกรปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวภัทรา มีหนองหว่า	เภสัชกรปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๓. นางเกศสุดา วิรัตน์	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน	กรรมการ
๑๔. นางสาววิภาวัลย์ บัญชา	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุกัญญา พละพร	เภสัชกร	กรรมการ
๑๖. นายวัชรินทร์ เพ็ชรยอด	พนักงานขับรถยนต์ ส๒/หัวหน้า	กรรมการ
๑๗. นายเอกพล วิรัตน์	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาวปนัดดา สรรพโส	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผน สรรหา สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับคลังเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ อุปกรณ์เทคโนโลยีและสารสนเทศ (IT) อุปกรณ์และระบบสื่อสาร เสี่ยงและอุปกรณ์ยั้งชีพ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และยานพาหนะ ตามแผนที่กำหนด

๒. จัดทำแผน กระจาย ควบคุม กำกับ ดูแล และจัดส่งเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ อุปกรณ์เทคโนโลยี และสารสนเทศ (IT) อุปกรณ์และระบบสื่อสาร เสี่ยงและอุปกรณ์ยั้งชีพ ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกตามแผนที่กำหนด

๓. จัดทำแผน สรรหา จัดตั้งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับทีมปฏิบัติการ และศูนย์พักพิงสำหรับผู้ประสบภัย รพ.สนาม สถานที่กักโรค/แยกโรค (Quarantine/Isolation)

๔. สนับสนุนยานพาหนะรับส่งทีมปฏิบัติการที่ได้รับการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย และพร้อมสนับสนุนทีมปฏิบัติงานเพิ่มเติม

๕. จัดทำเอกสาร ทะเบียน และบัญชีควบคุมรายการสิ่งของและงบประมาณที่ได้รับบริจาคจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ กลุ่มภารกิจประสานงานและเลขานุการ (Liaison) ประกอบด้วย

๑. นายธีระพงศ์ มุทาโร	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางสาวศิริภัสสร มูลสาร	แพทย์แผนไทยชำนาญการ	รองประธาน
๓. นางกรองทอง โชติमुख	แพทย์แผนไทยชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวภทตวรรณ ลากลิก	แพทย์แผนไทยชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาววิภาวี ศรีรัตนันท์	ทันตแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวพิไลพร เบ็ญมาตย์	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นางสาวภรณ์ทิพย์ เพชรวิสัย	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๘. นายอนุชิต พิกุลศรี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๙. นายนรินทร์ ฤทธิโย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๑๐. นางสาววังเวิน ปัญญา	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	กรรมการ
๑๑. นางสาวลักขณา ทศบุตร	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	กรรมการ
๑๒. นางวรรณดี รอบรู้	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	กรรมการ
๑๓. นางสาววิษุตา บุญอินทร์	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	กรรมการ
๑๔. นางสาวศิริจิต เทียนลัคณานนท์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางพิศมัย ภูนาเมือง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำทำเนียบเครือข่ายเพื่อการประสานงานทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
๒. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
๓. ติดตามและตระหนักรู้สถานการณ์ การปฏิบัติ และผลการปฏิบัติของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
๔. เป็นผู้แทนผู้บัญชาการเหตุการณ์เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานภายนอกอื่นๆ (มีอำนาจในการตัดสินใจตามขอบเขตที่ได้รับมอบหมาย) เพื่อนำเสนอสถานการณ์ การปฏิบัติ และผลการปฏิบัติ ตลอดจนการนำข้อสั่งการหรือประเด็นที่หน่วยงานอื่นต้องการการสนับสนุนมาแจ้งให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์รับทราบ
๕. ประสานจัดการประชุม จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของระบบบัญชาการเหตุการณ์ และทีมย่อยของระบบบัญชาการเหตุการณ์
๖. สรุปรายงานการประชุม ข้อสั่งการ ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และสื่อสารข้อสั่งการไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ กลุ่มภารกิจกฎหมาย (Legal) ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| ๑. นายนิพนธ์ จันดาร์ักษ์ | นิติกรชำนาญการพิเศษ | ประธาน |
| ๒. นางวีรญา บำรุงสวัสดิ์ | นิติกรชำนาญการ | รองประธาน |
| ๓. นายอภิชาติ ราชสุวรรณ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นายฉัตรชัย ทาศรีเพชร | เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. ทบทวน รวบรวม วิเคราะห์ พร้อมจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายที่มีความเกี่ยวข้องกับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน และงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ร่าง ปรับปรุง เพิ่มกฎระเบียบ หรือคำสั่ง ให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
๓. เป็นที่ปรึกษาทางด้านกฎหมายให้กับผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC) และกลุ่มภารกิจต่าง ๆ
๔. ประสานงานชี้แจงและถ่ายทอดกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจ และปฏิบัติได้ถูกต้อง
๕. ประเมินผลกระทบของกฎหมายที่บังคับใช้
๖. ช่วยจัดทำคำร้องเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย
๗. ช่วยไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามแต่กรณี
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ กลุ่มภารกิจการเงินและงบประมาณ (Finance) ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|---------------------------------|-----------|
| ๑. นางสุธิกาญจน์ ชวินโพธิวงศ์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ | ประธาน |
| ๒. นายสุทิน สलगสิงห์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | รองประธาน |
| ๓. นางรุจี มงคลเกต | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นางอ้อมทิพย์ บุญแฝง | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕. นางละเอียด จันทร์เจริญ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |

๖. นางประภัสสร คำบุญเกิด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๗. นางสมจิตร เมืองโคตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๘. นางอุทัย แสงยศ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๙. นางสาวจินตนา สलगสิงห์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๑๐. นางสาวสนรยา คำรัตน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กรรมการ
๑๑. นายทินกร วงษ์ไกร	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	กรรมการ
๑๒. นางสาวอมรรัตน์ เมืองโคตร	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑๓. นางสาวชนัดดา จันทาทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๑๔. นางสุปรานี พรพิริยะศานติ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางเพียรพิศ สกุลไทย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. วางแผนงบประมาณสำหรับ EOC ในภาวะฉุกเฉิน
๒. จัดทำระบบธุรการการเงิน งบประมาณ สนับสนุนภารกิจ EOC
๓. สนับสนุนงบประมาณให้ทีมปฏิบัติงานได้ทันเวลา
๔. ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณและรายงาน EOC
๕. ตรวจสอบบันทึกเวลาปฏิบัติงานและจ่ายค่าตอบแทนตามเวลา
๖. สรุปรายงานทางการเงิน และวิเคราะห์ต้นทุนการดำเนินการและความคุ้มค่า
๗. จัดทำประกันชีวิต ดำเนินการเรียกร้อง ดูแลชดเชยค่าเสียหายสำหรับอุบัติเหตุและการบาดเจ็บจากการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕ กลุ่มภารกิจด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT support) ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายวิศพล บุทธิจักร์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | ประธาน |
| ๒. นายคำภา พรหมเสนา | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | รองประธาน |
| ๓. นายนวนิน เข้มทอง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๔. นายสาครินทร์ หาบุศย์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นายธีรพงษ์ คนยีน | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัย (cyber security) เพื่อรองรับสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน
๒. ให้คำปรึกษาและร่วมพัฒนาระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ สำหรับการจัดการภาวะฉุกเฉิน
๓. พัฒนา ปรับปรุง และสำรองฐานข้อมูลที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน

๔. จัดทำระบบรายงานสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน โดยแสดงผลเป็น Real time dashboard

๕. จัดทำรายงานสถานการณ์โรค เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (Data Visualization)

๖. พัฒนาแผนที่รายงานสถานการณ์ภาวะฉุกเฉินอย่างเหมาะสม (GIS/data engineer)

๗. พัฒนาระบบเว็บไซต์ และสื่อโซเชียลมีเดียต่างๆ เพื่อแพร่ข้อมูลสำคัญสู่หน่วยงานภายนอก และประชาชน

๘. บริหารจัดการระบบการประชุมทางไกลผ่านทางจอภาพ (Video conference)

๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๖ กลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการ (Administration) ประกอบด้วย

๑. นายทองเสรีฐ ใจตรง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางสุธิกาญจน์ ชวินโพธิพงษ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นางน้ำเพชร ทวีสุทธิโรจน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๔. นางสาวนิติกานต์ ซาเสน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๕. นางประพันธ์ เนตรวงษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๖. นายพรฐวี ซาลี	พนักงานบริการ	กรรมการ
๗. นายเนติ ไชไพรวลัย	นายช่างศิลป์	กรรมการ
๘. นายธัญพิวัฒน์ ใจตรง	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๙. นางสาววิกร ไวยพจน์	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๑๐. นางจินนάνท์ อิมอ้วน	พนักงานธุรการ ส๒	กรรมการ
๑๑. นางจิตรดา จันท์อ้วน	พนักงานธุรการ ส๓	กรรมการ
๑๒. นางสาววิภัทร์ คำพล	พนักงานพิมพ์ ส๔	กรรมการ
๑๓. นายวัชรินทร์ เพ็ชรยอด	พนักงานขับรถยนต์ ส๒/หัวหน้า	กรรมการ
๑๔. นายปรีดา ชาญรบ	พนักงานขับรถยนต์ ส๒	กรรมการ
๑๕. นายอนุลักษณ์ วงศ์แสนไชย	พนักงานขับรถยนต์ ส๒	กรรมการ
๑๖. นางมาลาวรรณ อ่ำสุวรรณ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางละเอียด จันท์เจริญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. สนับสนุนงานด้านธุรการ และอำนวยความสะดวกในทุกๆ ด้าน ให้กับกลุ่มภารกิจต่าง ๆ
๒. ดำเนินการด้านระบบสารสนเทศของระบบบัญชาการเหตุการณ์
๓. จัดระบบการให้บริการยานพาหนะในภารกิจ EOC
๔. จัดเตรียมอาคารสถานที่ ห้องประชุม พร้อมระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสารภายใน และงานซ่อมบำรุงสนับสนุนภารกิจ EOC
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๗ กลุ่มภารกิจจัดสรรกำลังคนในภาวะฉุกเฉิน (Emergency Personnel Staffing) ประกอบด้วย

๑. นายศราวุธ ทองเฟื่อง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นายทรงรักษ์ แอนตราตา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รองประธาน
๓. นางคณิง บุญสิทธิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๔. นางบุญจิรา เลิศพรลักษณ์	เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน	กรรมการ
๕. นางสุภาพร วงษ์ชา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๖. นายเกริกเกียรติ นาโม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นางสาวชฎาธร สำราญวงศ์	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๘. นางสาวสรिता คุณกุลวัฒน์	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๙. นางสาวมินตรา พนมแก่น	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายประสพชัย ใจคง	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่ ดังนี้

หน้าที่หลักในภาวะปกติ:

๑. จัดทำฐานข้อมูลกำลังคน พร้อมระบุสมรรถนะให้เป็นปัจจุบัน
๒. จัดทำแผนพัฒนากำลังคน และมีระบบกำกับติดตามประเมินผล
๓. จัดทำแผนระดมสรรพกำลังทรัพยากรบุคคลคน (Surge Capacity Plan)
๔. ประสานจัดการอบรมเจ้าหน้าที่ เพื่อเตรียมความพร้อมตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง ก่อนการปฏิบัติงาน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่หลักในภาวะฉุกเฉิน:

๑. จัดหากำลังคนเข้าทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามที่อยู่บัญชาการเหตุการณ์กำหนด
๒. จัดทำ พัฒนา และประเมินระบบการสร้างแรงจูงใจ
๓. กำหนดตัวชี้วัดร่วมของแต่ละกลุ่มงานเพื่อให้เกิดการทำงานอย่างบูรณาการ
๔. ประสานจัดการอบรมเจ้าหน้าที่ สำหรับการปฏิบัติงานตามภารกิจที่เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบ ก่อนส่งเจ้าหน้าที่ไปการปฏิบัติงานจริง (ฝึกซ้อม หรือซักซ้อมทำความเข้าใจก่อนเข้าปฏิบัติงานจริง)
๕. จัดทำทะเบียน กำกับ และดูแลจำนวนผู้เข้ามาปฏิบัติงานระบบบัญชาการเหตุการณ์ทั้งหมด
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๘ กลุ่มภารกิจจัดการศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC Management) ประกอบด้วย

๑. นางพันธ์ฉวี สุขบัติ	รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)	ประธาน
๒. นายสิทธิพงษ์ จิตนิยม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รองประธาน
๓. นายประยุทธ์ ศรีสำราญ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวสุพรรณิกา จำปาเทศ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางอารีย์ ทะนอก	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ชำนาญงาน	กรรมการ
๖. นางสาวปิยะมาพร เลหาดีรานนท์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ

๗. นางสาวอรพรรณ กมลรักษ์ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ กรรมการ
๘. นางสาวสมฤทัย สีคำวัน นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ กรรมการ
๙. นางสาววรินทร์ ธงศรี นักวิชาการสาธารณสุข กรรมการ
๑๐. ว่าที่ร้อยตรีหญิงภัทรพร ตีสารัง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวพัชราพรรณ บุญสร้อย นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. ประสานการทำงานของกลุ่มภารกิจต่าง ๆ ภายในศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
๒. กำกับ ดูแลให้การปฏิบัติของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างราบรื่น
๓. วิเคราะห์ ประเมิน ติดตามผลการดำเนินงานของภารกิจสำคัญต่างๆ ตามข้อสั่งการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ พร้อมทั้งช่วยขับเคลื่อนผลักดันข้อสั่งการ และจัดการเรื่องสำคัญที่จำเป็นต้องได้รับการ implement ให้เป็นไปตามกรอบเวลาที่เหมาะสม รวมถึงการแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะทางวิชาการในการขับเคลื่อนกระบวนการแก้ปัญหา และจัดการสถานการณ์นั้นๆ
๕. สนับสนุนการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (standard operating procedure: SOP) ของกลุ่มภารกิจต่าง ๆ และตรวจสอบความถูกต้องสอดคล้องกันของมาตรฐานการปฏิบัติงาน
๖. ปฏิบัติงานด้านจัดการศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินตามที่ได้รับมอบหมาย
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายณรงค์ จันทร์แก้ว)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมุกดาหาร