



งานสำนักงานเลขานุการและอำนวยการ

รับ ๖๐๕๓๓  
ที่ ๒๘ ๕.ค. ๒๕๖๖  
เวลา ๑๕.๐๗

# บันทึกข้อความ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด  
สมุทรสาคร  
เลขรับ ๑๒๕๒๒  
วันที่ ๒๘ ๕.ค. ๒๕๖๖  
๑๕.๐๖

ส่วนราชการ กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร โทร. ๐ ๓๕๘๗ ๑๒๗๖

ที่ สค ๐๐๓๓.๐๐๖/๑๕๓ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง โปรดลงนามในการขอทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร

ตามคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร ที่ ๔๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตามระบบบัญชาการเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขสำหรับทุกโรคและภัยสุขภาพ และศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข (Public Health Emergency Operation Center : PHEOC) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร เพื่อเฝ้าระวังและปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือทางด้านการสาธารณสุข รวมถึงให้ความช่วยเหลือ สนับสนุน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สำหรับป้องกันบรรเทาความเดือดร้อนเสียหาย ที่เกิดขึ้นกับประชาชนผู้ได้รับผลกระทบได้ทันทั่วทั้งที่จากสภาวะปัญหาโรคและภัยสุขภาพที่เกิดขึ้น นั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมให้สามารถบริหารจัดการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขจากโรคและภัยสุขภาพ อย่างเป็นระบบ รวดเร็วทันต่อสถานการณ์ และมีประสิทธิภาพ กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร จึงได้ขอทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามตามคำสั่งฯ ดังกล่าว

(นายสุพจน์ เสือขำ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ

๑๕๐๒๗๕

๐๒

(นายสุรวิทย์ ศักดานุภาพ)  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร

ที่ ๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตามระบบบัญชาการเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขสำหรับทุกโรคและภัยสุขภาพ และศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข (Public Health Emergency Operation Center : PHEOC) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อนุสนธิ คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร ที่ ๔๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตามระบบบัญชาการเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขสำหรับทุกโรคและภัยสุขภาพ และศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข (Public Health Emergency Operation Center : PHEOC) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร เพื่อเฝ้าระวังและปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือทางด้านการสาธารณสุข รวมถึงให้ความช่วยเหลือ สนับสนุน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สำหรับป้องกันบรรเทา ความเดือดร้อนเสียหายที่เกิดขึ้นกับประชาชนผู้ได้รับผลกระทบได้ทันทั่วถึงจากสภาวะปัญหาโรคและภัยสุขภาพ ที่เกิดขึ้น นั้น

เพื่อให้คำสั่งคณะกรรมการตามระบบบัญชาการเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข สำหรับทุกโรค และภัยสุขภาพ และศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข (Public Health Emergency Operation Center : PHEOC) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร มีความครบถ้วน ถูกต้อง ครอบคลุมเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ และมาตรา ๖๐ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร จึงมีคำสั่งยกเลิกคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร ที่ ๔๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เนื่องจากการปรับเปลี่ยนบุคลากรในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการตามระบบบัญชาการเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขสำหรับทุกโรคและภัยสุขภาพ และศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข (Public Health Emergency Operation Center : PHEOC) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร ภายใต้โครงสร้างบัญชาการเหตุการณ์ด้านการแพทย์และสาธารณสุข (ICS : Incident Command System) และแต่งตั้งบุคคลดังนี้

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์และรองผู้บัญชาการเหตุการณ์ ประกอบด้วย

- |                            |   |   |
|----------------------------|---|---|
| ๑.๑ นายสุรวิทย์ ศักดานุภาพ | นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร                                   | ผู้บัญชาการเหตุการณ์  |
| ๑.๒ น.ส.วิทิศา แจ้งเอี่ยม  | นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม) รองผู้บัญชาเหตุการณ์ ลำดับที่ ๑ | รักษาการในตำแหน่งนายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)                                 |
| ๑.๓ น.ส.อรุณศรี บุญมาศิริ  | เภสัชกรเชี่ยวชาญ  | รองผู้บัญชาเหตุการณ์ ลำดับที่ ๒ (ด้านเภสัชสาธารณสุข)                                    |
| ๑.๔ น.ส.วารุณี เสี่ยงบุญ   | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ รองผู้บัญชาเหตุการณ์ ลำดับที่ ๓    | (ด้านบริการทางวิชาการ) รักษาการตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) |
| ๑.๕ นายสรชัย หล้าสาคร      | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ                                    | รองผู้บัญชาเหตุการณ์ ลำดับที่ ๔   |
| ๑.๖ นางสุนันท์ ปัญจพงษ์    | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ                                    | รองผู้บัญชาเหตุการณ์ ลำดับที่ ๕ (ด้านบริการทางวิชาการ)                                  |

/บทบาทหน้าที่.....

## บทบาทหน้าที่

ผู้บัญชาการเหตุการณ์และรองผู้บัญชาเหตุการณ์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบัญชาการเหตุการณ์
๒. ติดตามสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพที่เกิดขึ้น
๓. อำนวยความสะดวก สั่งการ ควบคุม เร่งรัด กำกับ และติดตามประเมินแก้ไขปัญหาในการตอบโต้ต่อสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพ
๔. บริหารจัดการทรัพยากรต่างๆ สำหรับการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
๕. ประสานระดับนโยบายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กร
๖. ตัดสินใจ ยกกระดับ ลดระดับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Operations Center)
๗. เสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่กลุ่มภารกิจต่างๆ
๘. มีอำนาจแต่งตั้ง ปรับเปลี่ยนโครงสร้างกลุ่มภารกิจต่างๆ ในศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินหรือมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ
๙. ดำเนินการอย่างหนึ่ง อย่างไรก็ดี ตามอำนาจหน้าที่ของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Operations Center) กรณี สถานการณ์โรคและภัยสุขภาพ ได้ตามที่เหมาะสม

## ๒. กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการ (Planning) โดยมีภารกิจด้านปฏิบัติการและคณะทำงานดังนี้

๒.๑ น.ส.วารุณี	เสียงบุญ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ประธานคณะทำงาน (ด้านบริการทางวิชาการ) รักษาการตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)	
๒.๒ น.ส.รัตนฐาภัทร	จิระพิพรรธ	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ รองประธานคณะทำงาน คนที่ ๑ (ด้านทันตสาธารณสุข)	
๒.๓ นางภาวิณี	หงษ์เจริญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ รองประธานคณะทำงาน คนที่ ๒ (ด้านการพยาบาล)	
๒.๔ น.ส.กัญญา	เลิศดาลักษณ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๕ นายปิยวุฒิ	สุวรรณรักษ์	ทันตแพทย์ชำนาญการ (ด้านทันตสาธารณสุข)	คณะทำงาน
๒.๖ น.ส.วันพร	มาบรรดิษ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๗ นางปทุมพร	อวยเพชร	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๘ น.ส.จรีรัตน์	จิระรัตน์อารีย์	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๒.๙ น.ส.ศุจดาว	เงินซัง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	คณะทำงาน
๒.๑๐ น.ส.ธนัญญ์	บุญมณี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๑๑ นายทวีศักดิ์	ม่วงอุ้น	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๑๒ น.ส.สุภัทสรสา	วิมล	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๒.๑๓ นายธนะวัฒน์	เลิศพงศ์ชยุต	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๑๔ นายทวีวุฒิ	ข้าสุวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๒.๑๕ นายสิริศิษย์	จันจิระสกุล	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๒.๑๖ น.ส.จุฑามาศ	มาบรรดิษ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๒.๑๗ นายภาณุพงศ์	เกื้อสกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน

๒.๑๘	น.ส.ธัญชนก	สุรภา	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๒.๑๙	นางนภลัย	เพชรเวศน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๒๐	น.ส.พรพรรณ	เกตูลา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๒๑	น.ส.ณัฐชาติ	แจ้กระจ่าง	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒.๒๒	น.ส.อุไรวรรณ	บุญเส็ง	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒.๒๓	น.ส.ธณิกานต์	แสงมณี	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒.๒๔	น.ส.อรุณทัย	น้อยอิม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๒๕	น.ส.นฤมล	ดวงกมลเมศ	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและเลขานุการ

### บทบาทหน้าที่

กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการ (Planning) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. เสนอยุทธศาสตร์ มาตรการ เป้าหมายในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินแก่ผู้บัญชาการเหตุการณ์
๒. ประสานและสนับสนุนวิชาการให้กับกลุ่มภารกิจต่างๆ ในระบบบัญชาการเหตุการณ์
๓. ประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ มาตรการ เป้าหมาย เพื่อปรับปรุงยุทธศาสตร์ มาตรการ เป้าหมาย ให้เหมาะสมตามสถานการณ์
๔. จัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incidence Action Plan) ภาวะฉุกเฉินสำหรับโรคและภัย
๕. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์
๖. ประสานหาสถานที่สำหรับการปฏิบัติงานของกลุ่มภารกิจต่างๆ ในระบบบัญชาการเหตุการณ์ให้เพียงพอ
๗. ประสานการจัดประชุม จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานกลุ่มภารกิจต่างๆ ในระบบบัญชาการเหตุการณ์
๘. จัดทำแผนประกอบกิจการ (BCP) ของหน่วยงาน
๙. จัดทำคำสั่งและแผนในการปฏิบัติงาน
๑๐. จัดสรุปบทวนบทเรียนหลังการปฏิบัติการ (After Action Review) ในระยะฟื้นฟู
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. กลุ่มภารกิจตระหนักรู้และประเมินสถานการณ์ (Situation Awareness Team : SAT) ในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน เรียงลำดับดังนี้

๓.๑	นายสุพจน์	เสื่อข้า	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะทำงาน (ด้านบริการทางวิชาการ)
๓.๒	น.ส.ภาวิณี	ถิระอุดมโชค	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๓.๓	น.ส.พัชรี	รุ่งธเนชชาติ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน (ด้านบริการทางวิชาการ)
๓.๔	น.ส.รัตนา	ศรีกัน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๕	น.ส.ภิรมยา	สิทธิไกรพงษ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๖	น.ส.ศุภกานต์	เอี่ยมอัครวิทย์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๗	น.ส.ศศิกาญจน์	เจริญศรี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๘	นางเกษมศรี	บอนเขียว	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๙	น.ส.วิชฎากร	กิจพ้อคำ	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๓.๑๐	น.ส.พัชรินทร์	กลิ่นชื่น	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๓.๑๑	น.ส.นิสาชล	พงษ์พิศ	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงานและเลขานุการ

/บทบาทหน้าที่.....

**บทบาทหน้าที่**

กลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์ (Situation Awareness Team) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตาม เฝ้าระวัง ประเมินสถานการณ์ และประเมินความเสี่ยงของเหตุการณ์
๒. จัดทำสรุปรายงานสถานการณ์
๓. เสนอข้อพิจารณาเพื่อตัดสินใจ ยกระดับ ลดระดับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
๔. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔. กลุ่มภารกิจประสานงานและเลขานุการ (Liaison) เรียงลำดับดังนี้**

- |                               |                                  |  |
|-------------------------------|----------------------------------|--|
| ๔.๑ นายอรรถสิทธิ์ ชูณหะ       | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ | ประธานคณะกรรมการ<br>(ด้านบริการทางวิชาการ) |
| ๔.๒ น.ส.ภรณ์ทิพย์ กวินจิรเดชา | เจ้าพนักงานธุรการ                | คณะกรรมการ                                 |
| ๔.๓ น.ส.วรัญญา น้อยอิม        | นักทรัพยากรบุคคล                 | คณะกรรมการ                                 |
| ๔.๔ น.ส.หฤทัย ประสิทธิ์ไกร    | เจ้าพนักงานธุรการ                | คณะกรรมการ                                 |
| ๔.๕ น.ส.อัจฉรา คุ่มทัพ        | นักวิชาการสาธารณสุข              | คณะกรรมการและเลขานุการ                     |

**บทบาทหน้าที่**

กลุ่มภารกิจประสานงานและเลขานุการ (Liaison) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำทำเนียบเครือข่ายเพื่อการประสานงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงสาธารณสุข
๒. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกระทรวงสาธารณสุข
๓. สรุปรายงานการประชุม ข้อเสนอแนะ ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคและสื่อสารข้อสั่งการไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว
๔. วางแผนและผลักดันให้ข้อสั่งการของผู้บัญชาการเหตุการณ์ได้รับการปฏิบัติอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
๕. ให้การสนับสนุนงานด้านบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกในทุก ๆ ด้านให้กับกลุ่มภารกิจต่างๆ ในระบบบัญชาการเหตุการณ์ รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการจัดประชุม EOC ของหน่วยงาน
๖. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บังคับบัญชาเหตุการณ์
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๕. กลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง (Public Information Officer : PIO) และประชาสัมพันธ์ เรียงลำดับดังนี้**

- |                             |                              |   |
|-----------------------------|------------------------------|---|
| ๕.๑ น.ส.สุพินพิทักษ์ บุญลอย | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  | ประธานคณะกรรมการ<br>(ด้านบริการทางวิชาการ)    |
| ๕.๒ นางถาวรรัตน์ ผาสุกสถาพร | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน | คณะกรรมการ                                    |
| ๕.๓ น.ส.ธิติมา หลอดคำ       | นักวิชาการสาธารณสุข          | คณะกรรมการ                                    |
| ๕.๔ นายพีรภาคย์ ฤกษ์อุโฆษ   | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  | คณะกรรมการและเลขานุการ<br>(ด้านบริการวิชาการ) |

**บทบาทหน้าที่**

กลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง (Public Information Officer) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. เฝ้าระวังข้อมูลข่าวสารจากสื่อต่างๆ ทุกช่องทาง และประเมินการรับรู้ของสาธารณะ จัดทำแผนการสื่อสารความเสี่ยงและตอบโต้ที่เหมาะสมและรวดเร็ว



๔. สนับสนุนงบประมาณให้ทีมปฏิบัติการได้ทันเวลา  
 ๕. บันทึกเวลาปฏิบัติงานและจ่ายค่าตอบแทนตามวันเวลา

#### ด้านพัสดุ

๖.๑๒	นางสุภวรรณ บุญสุข	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	คณะทำงาน
๖.๑๓	น.ส.อมลวรรณ ผสมธาตุ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	คณะทำงาน
๖.๑๔	น.ส.ณัชชา เฟื่องเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๖.๑๕	น.ส.เพชรลัดดา โสทิพย์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	คณะทำงานและเลขานุการ

#### บทบาทหน้าที่

กลุ่มภารกิจด้านพัสดุ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดซื้อเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ ตามแผนความต้องการของกลุ่มภารกิจสำรองเวชภัณฑ์ ให้ทันต่อสถานการณ์ตามความจำเป็นและเบิกจ่ายเงิน โดยดำเนินการตาม พรบ. ระเบียบ กฎกระทรวงและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
๒. จ้างเหมาบริการบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่ของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน EOC
๓. ให้คำปรึกษาในการจัดซื้อจัดจ้าง กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร ให้สามารถดำเนินการตาม พรบ. ระเบียบ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๗. กลุ่มภารกิจปฏิบัติการ (Operation) โดยมีภารกิจด้านปฏิบัติการและคณะทำงานเรียงลำดับดังนี้

น.ส.วิจิตา	แจ้จ้อย	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม) ประธานคณะทำงาน รักษาการในตำแหน่งนายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)
------------	---------	--

#### ๗.๑ ภารกิจสอบสวน/ควบคุมโรค (CDCU) เรียงลำดับดังนี้

๗.๑.๑	น.ส.รัตนา สุมาลี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ประธานคณะทำงาน
๗.๑.๒	น.ส.ณัฐกฤตา นิลโนรี	นักวิชาการสาธารณสุข	รองประธานคณะทำงาน
๗.๑.๓	น.ส.สุทัษญา จำนงค์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)	คณะทำงาน
๗.๑.๔	นายประพนธ์ ไคร์ครวญ	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๗.๑.๕	น.ส.เชษฐสุดา บุญพรหม	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงานและเลขานุการ

#### ๗.๒ ภารกิจ (Case Management) ดูแลรักษาผู้ป่วยรักษาในโรงพยาบาล/โรงพยาบาลสนาม

โรงพยาบาลเอกชน เรียงลำดับ ดังนี้

๗.๒.๑	นางอนุสรรา พรวิทย์วรกุล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะทำงาน (ด้านบริการวิชาการ)
๗.๒.๒	น.ส.จุฑามาศ รัตนจันทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)	คณะทำงาน
๗.๒.๓	นางกัญยานนท์ รัตนบรรเทิง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	คณะทำงาน
๗.๒.๔	น.ส.วารุณี พันธุ์สมุทร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๗.๒.๕	น.ส.อริสา ไตรยราช	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๗.๒.๖	น.ส.ณิชนนธ์ เจริญทอง	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน

/๗.๒.๗ นางพัชรินทร์.....

๗.๒.๗	นางพัชรินทร์	เหล่านิพนธ์	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงาน
๗.๒.๘	น.ส.พัชรี	จันทร์ใจ	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๗.๒.๙	น.ส.สุภรารณณ์	ศรีศิริ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงานและเลขานุการ
<b>๗.๓ การกิจด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เรียงลำดับดังนี้</b>				
๗.๓.๑	นายอภิชน	ส่งสุข	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ)	ประธานคณะทำงาน
๗.๓.๒	น.ส.ศรีณยา	สิโรรส	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๗.๓.๓	น.ส.คณิดา	อุ้นจันทร์	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๗.๓.๔	น.ส.สิรินทรา	ถมปัด	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๗.๓.๕	น.ส.สิรินภา	บรรจบ	พนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๗.๓.๖	นายนาวิน	เชื้อชิตวงศ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงานและเลขานุการ
<b>๗.๔ การกิจการขับเคลื่อนมาตรการในการเฝ้าระวังอุบัติเหตุจรรยาจร และการขนส่งผู้ป่วย</b>				
๗.๔.๑	นางจิตติมา	จิระชีวี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	ประธานคณะทำงาน
๗.๔.๒	นางภารดี	ศิริวรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)	คณะทำงาน
๗.๔.๓	น.ส.ชนิดาภา	ศิริภักติกุล	ผู้ประสานงานการแพทย์ฉุกเฉิน	คณะทำงาน
๗.๔.๔	น.ส.จันทกาญจน์	ดาวเรือง	ผู้ประสานงานการแพทย์ฉุกเฉิน	คณะทำงาน
๗.๔.๕	น.ส.พนิดา	ลือทรัพย์วัฒนา	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงานและเลขานุการ
<b>๗.๕ การกิจขับเคลื่อนมาตรการสำหรับตลาด/ร้านค้า/ร้านอาหาร/แหล่งท่องเที่ยว</b>				
๗.๕.๑	นายรัชตพล	มีลาภ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	ประธานคณะทำงาน
๗.๕.๒	นางพิภัทรา	จุลสวัสดิ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	คณะทำงาน
๗.๕.๓	น.ส.ศุภกรอรุณ	ภารา	เภสัชกรชำนาญการ (ด้านเภสัชสาธารณสุข)	คณะทำงาน
๗.๕.๔	น.ส.นันธิชา	นิลมณี	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๗.๕.๕	น.ส.จารุวรรณ	เอื้อศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๗.๕.๖	น.ส.สุพรรณษา	เชื้อชัย	แพทย์แผนไทย	คณะทำงาน
๗.๕.๗	นายชัยรัตน์	จิระสกุลไทย	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงานและเลขานุการ
<b>๗.๖ การกิจฟื้นฟูสภาพจิตใจ MCATT เรียงลำดับดังนี้</b>				
๗.๖.๑	น.ส.กุสุมา	พิชแสง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	ประธานคณะทำงาน
๗.๖.๒	นายสุทัศน์	ทองชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)	คณะทำงาน
๗.๖.๓	นายภุชญา	รุ่งอารีย์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๗.๖.๔	น.ส.นันทิกานต์	ชิตเชื้อ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๗.๖.๕	นายศาศวัต	อินทเกตุ	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๗.๖.๖	น.ส.วราภรณ์	นันท์เจือ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงานและเลขานุการ



## บทบาทหน้าที่

กลุ่มภารกิจปฏิบัติการ (Operation) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ประเมินความต้องการของทีมปฏิบัติการทางการแพทย์ ในการเข้าการช่วยเหลือต่อสถานการณ์ ปรสานงานและจัดระบบการปฏิบัติภาคสนามในการปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
๒. วางแผนและปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรคและภัยสุขภาพในพื้นที่
๓. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์
๔. ควบคุม,ติดตาม,กำกับ,ประสานงาน,สนับสนุนและปฏิบัติการ ระบบป้องกัน ควบคุมและดูแลรักษา ทั้งก่อนถึงโรงพยาบาล,ในโรงพยาบาล,ระบบส่งต่อ,ในศูนย์พักพิงและการจัดตั้งโรงพยาบาลสนาม เช่น
  - ทีมประเมินความต้องการด้านสุขภาพหลังภัยพิบัติ (Rapid Health Need Assessment Team
  - ทีมช่วยเหลือด้านการแพทย์ในภาวะภัยพิบัติ (Disaster Medical Assistance Team : DMAT)
  - ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินทางการแพทย์ในภาวะภัยพิบัติ (Medical Emergency Response Team : MERT)
  - ชุดปฏิบัติการฉุกเฉินทางการแพทย์เคลื่อนที่เร็ว (Mini-Medical Emergency Response Team : Mini-MERT)
  - ทีมควบคุมสารเคมี (HAZMAT)
  - ทีมปฏิบัติการทางสิ่งแวดล้อม (Special Environmental Response Team : SERT)
  - ทีมช่วยเหลือเยียวยาจิตใจผู้ประสบภาวะวิกฤต (Mental Health Crisis Assessment and Treatment Team MCATT)
  - ทีมพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลในภาวะภัยพิบัติ (Disaster Victim Identification : DVI) เป็นต้น
  - หน่วยปฏิบัติการควบคุมโรค (Communicable Disease Control Unit : CDCU)
๕. ควบคุม,ติดตาม,กำกับ,ประสานงาน,สนับสนุนและปฏิบัติการมาตรการปลอดภัยด้านสาธารณสุข สำหรับองค์กร
  ๖. จัดทำมาตรฐานแนวทางการดูแลรักษาผู้ป่วยตลอดแนวทางการป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล
  ๗. ประสานกับห้องปฏิบัติการทางสาธารณสุขเพื่อจัดทำแนวทางการส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการที่เหมาะสม
  ๘. ประสานและ/หรือจัดเตรียมสถานที่สำหรับ การคัดกรอง แยกกัก รักษาผู้ป่วย
  ๙. จัดทีมดูแลรักษาผู้ป่วยแบบองค์รวม (Holistic case) และฝึกซ้อมทีมเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามมาตรฐาน การป้องกันการติดเชื้อได้อย่างเหมาะสม
  ๑๐. จัดทีมผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้คำปรึกษาด้านการแพทย์และการป้องกันควบคุมโรคติดเชื้อในโรงพยาบาล แก่สถานพยาบาลที่รับดูแลรักษาผู้ป่วย
  ๑๑. วิเคราะห์อันตรายที่อาจเกิดขึ้น กำหนดอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล และป้องกันโรค
  ๑๒. ประเมินความเสียหาย อันตรายที่จะเกิดกับบุคคลและผู้เกี่ยวข้อง และทรัพยากรทั้งหมด พร้อมทั้ง จัดระบบเคลื่อนย้าย จัดเก็บอย่างถูกวิธี
  ๑๓. กำหนดพื้นที่ปลอดภัยสำหรับคนและทรัพยากร กำหนดพื้นที่อันตราย พื้นที่จัดเก็บวัสดุอันตราย และพื้นที่ทำลายหรือชำระสิ่งปนเปื้อน
  ๑๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. กลุ่มภารกิจสำรองเวชภัณฑ์ และส่งกำลังบำรุง (Stockpiling and Logistics) เรียงลำดับดังนี้

๑. น.ส.อรุณศรี	บุญมาศิริ	เภสัชกรเชี่ยวชาญ (ด้านเภสัชสาธารณสุข)	ประธานคณะกรรมการ
๒. น.ส.ศิรินิตย์	พึงเจษฎา	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ (ด้านเภสัชสาธารณสุข)	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นายรัฐนันท์	เจียมวชิระ	เภสัชกรปฏิบัติการ	คณะกรรมการและเลขานุการ

๘.๑ ภารกิจด้านการจัดการทรัพยากร เรียงลำดับดังนี้

๘.๑.๑ น.ส.อาริยา	บุญจันทร์	เภสัชกรชำนาญการ (ด้านเภสัชสาธารณสุข)	ประธานคณะกรรมการ
๘.๑.๒ นายอริย์รัช	โผนประสิทธิ์	เภสัชกรชำนาญการ (ด้านเภสัชสาธารณสุข)	คณะกรรมการ
๘.๑.๓ น.ส.ดวงแก้ว	อังกรสิทธิ์	เภสัชกรชำนาญการ (ด้านเภสัชสาธารณสุข)	คณะกรรมการ
๘.๑.๔ น.ส.สุพัตรา	ชาติอศุศลย์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๘.๑.๕ น.ส.ปริศนา	ชัยมีเขียว	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะกรรมการ
๘.๑.๖ น.ส.รพีพรรณ	พวงศรี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๘.๑.๗ น.ส.นาฏติยา	ศีลคุ้ม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๘.๑.๘ นายณัฐวุฒิ	ศรารักษ์วานิช	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๘.๑.๙ น.ส.สุธิตา	พลกอง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๘.๑.๑๐ น.ส.ณัฐสุดา	จินดาศรี	เภสัชกร	คณะกรรมการ
๘.๑.๑๑ น.ส.พรรณทิพย์	คะลีถ้วน	พนักงานบริการเอกสาร	คณะกรรมการ
๘.๑.๑๒ น.ส.ธัญญ์นรี	รุ่งรัตน์ชยานนท์	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการ
๘.๑.๑๓ น.ส.ศิริลักษณ์	มณีประเสริฐ	นักจัดการงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๘.๑.๑๔ นางวีณา	อยู่สุข	พนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
๘.๑.๑๕ น.ส.พลอยนภัทร	ไชยเกตุ	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะกรรมการ
๘.๑.๑๖ น.ส.ธนภรณ์	พรรณเชษฐ์	เภสัชกร	คณะกรรมการ
๘.๑.๑๗ น.ส.พิชญ์สินี	มีบุญธรรม	เภสัชกร	คณะกรรมการ
๘.๑.๑๘ น.ส.ธีร์ลดา	เก่งกาจ	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะกรรมการ
๘.๑.๑๙ น.ส.อรวรรณ	ทองเฟื่อง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะกรรมการและเลขานุการ

๘.๒ ภารกิจด้านสนับสนุน เรียงลำดับดังนี้

๘.๒.๑ นายเขวงศิลป์	แหวนวงษ์	พนักงานขับรถยนต์ ส๒	คณะกรรมการ
๘.๒.๒ นายไพรัช	ไพรวลัย	พนักงานขับรถยนต์	คณะกรรมการ
๘.๒.๓ นายศุภวิชญ์	ขวัญอยู่เย็น	พนักงานขับรถยนต์	คณะกรรมการ
๘.๒.๔ นายชโล	ชาวผ่อง	พนักงานขับรถยนต์	คณะกรรมการ
๘.๒.๕ นายอนันต์	เนตรมณี	นายช่างโยธา	คณะกรรมการ
๘.๒.๖ นายสุคนธ์	ทุเรศพล	พนักงานบริการ	คณะกรรมการ
๘.๒.๗ นายชัยอนันต์	วงศ์ทรศนพร	ยามรักษาความปลอดภัย	คณะกรรมการ

๘.๒.๘	น.ส.ชัชณิกา	ฮะทะโชติ	พนักงานบริการ	คณะทำงาน
๘.๒.๙	นางพยอม	ทุเรศพล	พนักงานบริการ	คณะทำงาน
๘.๒.๑๐	น.ส.ศรธิชา	ถ้ายทอง	พนักงานบริการ	คณะทำงานและเลขานุการ

### บทบาทหน้าที่

กลุ่มภารกิจสำรองเวชภัณฑ์ และส่งกำลังบำรุง (Stockpiling and Logistics) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผน สรรหา สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก สำรองเวชภัณฑ์ ทางการแพทย์อุปกรณ์เทคโนโลยี และสารสนเทศ (IT) อุปกรณ์และระบบการสื่อสาร เสบียงและอุปกรณ์ยั้งชีพ และยานพาหนะตามแผนที่กำหนด
๒. จัดทำแผน กระจาย ดูแลกำกับ และจัดส่งเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ อุปกรณ์เทคโนโลยีและสารสนเทศ (IT) อุปกรณ์และระบบสื่อสาร เสบียงและอุปกรณ์ยั้งชีพ ยานพาหนะ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ตามแผนที่กำหนด
๓. จัดทำแผน สรรหา จัดตั้งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับทีมปฏิบัติการและศูนย์พักพิงสำหรับผู้ประสบภัย
๔. ดูแลรักษาทีมปฏิบัติการที่ได้รับการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๐ ๒

(นายสุรวิทย์ ศักดานุภาพ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร

