



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่

ที่ ๑๓๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตามระบบบัญชาการเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขสำหรับทุกโรค
และภัยสุขภาพ และศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข
(Emergency Operations Center: EOC) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่

อนุสนธิ คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่ ที่ ๗๕ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตามระบบบัญชาการเหตุการณ์ด้านการแพทย์และสาธารณสุข (Incident Command System: ICS) และศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข (Emergency Operations Center: EOC) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่ เพื่อให้มีความพร้อมในการดำเนินงานในภาวะฉุกเฉิน นั้น

เนื่องจาก คณะกรรมการตามคำสั่งฯ มีการเปลี่ยนแปลงภารกิจความรับผิดชอบและมีการโยกย้ายทั้งในระดับจังหวัด ซึ่งจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงคำสั่งฯ ดังกล่าว โดยแต่งตั้งคณะกรรมการตามระบบบัญชาการเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขสำหรับทุกโรคและภัยสุขภาพเพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการฯ ตามความเหมาะสม ดังนั้น เพื่อเตรียมความพร้อมระบบจัดการภาวะฉุกเฉิน จึงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในทุกระบบสาธารณสุข โดยดำเนินการภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข (Emergency Operations Center: EOC) และระบบบัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command System: ICS) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการนำมาใช้ เพื่อรับมือกับภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข จึงเห็นสมควรยกเลิกคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่ ที่ ๗๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ และแต่งตั้งคณะกรรมการตามระบบบัญชาการเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขสำหรับทุกโรคและภัยสุขภาพ และศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข (Emergency Operations Center: EOC) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่ ชุดใหม่ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Commander: IC)

๑.๑ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกระบี่

ผู้บัญชาการเหตุการณ์

บทบาทหน้าที่

- กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบริหารจัดการเหตุการณ์ (ร่วมกับผู้บังคับบัญชา)
- ติดตามสถานการณ์ของเหตุการณ์
- จัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Incident Action Plan: IAP) โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งการดำเนินการที่ไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ติดตาม ประเมิน และแก้ไขปัญหา การดำเนินงานในส่วนต่างๆ ของระบบบัญชาการเหตุการณ์
- บริหารจัดการทรัพยากรต่างๆ ของระบบบัญชาการเหตุการณ์สำหรับการตอบโต้เหตุการณ์ รวมถึงบริหารจัดการทีมที่พื้นที่ได้รับการจัดสรรมาจากหน่วยงานอื่นๆ และอาสาสมัครที่เข้ามาช่วยเหลือ
- ประสานระดับนโยบายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กร
- ตัดสินใจ ยกกระตือ-ลดระดับ ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Operations Center: EOC)
- บัญชาการ สั่งการ และรับรายงานจากกลุ่มภารกิจต่างๆ ในระบบบัญชาการเหตุการณ์
- เสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

๒.กลุ่มภารกิจด้านข้อมูล...

๒. กลุ่มภารกิจด้านข้อมูลและยุทธศาสตร์ (Information and Strategy Section)

๒.๑ ภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์ (Situation Awareness Team : SAT)

๒.๑.๑	นางนงลักษณ์ ธิลาสุทธานนท์	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ(ด้านส่งเสริมพัฒนา)	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๒.๑.๒	นายประเสริฐ กุลหลัก	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๒.๑.๓	นางศรีธัญญา โชคไพศาล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ทีมภารกิจ
๒.๑.๔	นางจิตติมา เสริมสิน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ทีมภารกิจ
๒.๑.๕	นางสาวเรณู เผ่าวณิช	เภสัชกรชำนาญการ	ทีมภารกิจ
๒.๑.๖	นางสาวลินดา สุภาพ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ทีมภารกิจ
๒.๑.๗	นายสัมฤทธิ์ สุพรรณ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	ทีมภารกิจ
๒.๑.๘	นางสมศรี สามารถ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	เลขานุการ

บทบาทหน้าที่

ภาวะปกติ

๑. เผ่าระวัง ตรวจสอบ ติดตาม และตรวจสอบเหตุการณ์ผิดปกติที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
๒. วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงสถานการณ์การระบาดของโรค/ภัยสุขภาพทั้งในและต่างประเทศ
๓. สนับสนุนข้อมูลสำหรับจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายหรือมาตรการป้องกันควบคุมโรค/ภัยสุขภาพ
๔. จัดทำรายงานและนำเสนอสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพต่อผู้บริหารเพื่อการตัดสินใจ
๕. กำหนดและรวบรวมฐานข้อมูล/แหล่งข้อมูลที่จำเป็นให้พร้อมใช้
๖. ประสานเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗. เสนอข้อมูลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาเปิด ยกระดับ ลดระดับ และปิดศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข

ภาวะฉุกเฉิน

๑. ติดตาม เผ่าระวัง วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงโรคและภัยสุขภาพที่ถูกยกระดับขึ้นเป็นภาวะฉุกเฉินอย่างใกล้ชิดต่อเนื่อง

๒. ออกแบบฐานข้อมูลให้เหมาะสมกับการนำข้อมูลไปใช้

๓. ปฏิบัติงานร่วมกับทีมวิชาการ โดยสนับสนุนข้อมูลเพื่อกำหนดทางเลือกในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและการพยากรณ์ (Forecast) สถานการณ์ในอนาคต

๔. จัดทำสรุปรายงานและนำเสนอภาพรวมการปฏิบัติการ (Common Operating Picture) ให้แก่ผู้บัญชาการเหตุการณ์ และบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการรับทราบ เพื่อให้ตอบสนองต่อเหตุการณ์ไปในทิศทางเดียวกัน

๕. เสนอข้อมูลต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์เพื่อพิจารณาการยกระดับ ลดระดับ และปิดศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข

๖. ประสานเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. จัดทำแนวทางการรับ-ส่งต่อข้อมูลระหว่าง SAT และกลุ่มภารกิจอื่นๆ

๘. กำหนดและรวบรวมฐานข้อมูล/แหล่งข้อมูลที่จำเป็นให้พร้อมใช้

๒.๒ ภารกิจแผน (Planning Team)

๒.๒.๑	นางพัชรภรณ์ อาษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๒.๒.๒	นางอนงนิตย์ บัวแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๒.๒.๓	นางอาริณี ดาราโชติ	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน	ทีมภารกิจ
๒.๒.๔	นายสุรศักดิ์ หมั่นหวาหาบ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ทีมภารกิจ
๒.๒.๕	นายชานนท์ อ่าวสินธุ์ศิริ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	เลขานุการ

บทบาทหน้าที่...

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan: IAP) ของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC)
๒. รวบรวมและจัดเก็บแผนเผชิญเหตุ ในแต่ละช่วงระยะเวลาปฏิบัติการอย่างเป็นระบบ
๓. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของกลุ่มภารกิจต่างๆ เพื่อนำมาพัฒนาแผนเผชิญเหตุสำหรับ
ช่วงระยะเวลาปฏิบัติการถัดไป และสะท้อนประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาวะฉุกเฉิน
๔. จัดทำสรุปบทเรียนการดำเนินงาน (Interim Review / After Action Review) ในช่วงระหว่างและ
หลังเกิดภาวะฉุกเฉิน

๒.๓ ภารกิจวิชาการ (Scientific Response Team)

๒.๓.๑ นายธีรวัฒน์ สุกุลมานนท์	นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม)	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๒.๓.๒ นางสาวจิตติมา พลิกเพชร	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๒.๓.๓ นายอานัติ มาตระกุล	ทันตแพทย์ชำนาญการ	ทีมภารกิจ
๒.๓.๔ นางสาวลลิตา สุภาพ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	เลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. สืบค้น ติดตามข้อมูลทางวิชาการใหม่ๆ หรือที่เป็นปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับโรค/ภัยสุขภาพนั้นๆ ทั้งในและ
ต่างประเทศ
๒. เสนอกลยุทธ์ มาตรการในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ตลอดจนจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อเสนอต่อ
ผู้บัญชาการเหตุการณ์เพื่อตัดสินใจ
๓. สนับสนุน และให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการให้กับผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทาง
สาธารณสุข
๔. ปฏิบัติงานกับกลุ่มภารกิจการวางแผน (Planning) ในการจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action
Plan : IAP)
๕. ประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย กลยุทธ์ มาตรการ เพื่อปรับปรุงกลยุทธ์/มาตรการให้
เหมาะสมตามสถานการณ์
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มภารกิจด้านปฏิบัติการ (Operations Section : OP)

๓.๑ ภารกิจสอบสวนควบคุมโรค (Joint Investigation Team)

๓.๑.๑ นายประเสริฐ หาญประสานกิจ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล (นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ)	
	ปฏิบัติหน้าที่ นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๓.๑.๒ นายบุญฤทธิ์ การุณเมธี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๓.๑.๓ นางศรัณญา โชคไพศาล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ทีมภารกิจ
๓.๑.๔ นางนัธดา แก้วทองประคำ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ทีมภารกิจ
๓.๑.๕ นายอภิณัฐ เจียทองศรี	นักวิชาการสาธารณสุข	ทีมภารกิจ
๓.๑.๖ นายสุธี บำรุง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	ทีมภารกิจ
๓.๑.๗ นายอมร เมืองแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ทีมภารกิจ
๓.๑.๘ นางสาวจุไรรัตน์ ปัญญาสอน	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	ทีมภารกิจ
๓.๑.๙ นายกริธาพล นฤภัย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ทีมภารกิจ
๓.๑.๑๐ นางสาวสุชาวดี ดวงจิตร	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	ทีมภารกิจ

๓.๑.๑๑ นายวรรณพจน์ เสริมสิน	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	ทีมภารกิจ
๓.๑.๑๒ นางสุจินตรา จำปาทอง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	ทีมภารกิจ
๓.๑.๑๓ นางสาวบุษยา สีหมุ่น	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	ทีมภารกิจ
๓.๑.๑๔ นางกวีสร่า นวลละออง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	ทีมภารกิจ
๓.๑.๑๕ นายนพดล สาโรจน์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ทีมภารกิจ
๓.๑.๑๖ นางเจนจิรา ศรีกระจำง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ทีมภารกิจ
๓.๑.๑๗ นางประหยัด กลั้มผดุง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	เลขานุการ

บทบาทหน้าที่

ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข (EOC)

๑. จัดระบบการปฏิบัติการภาคสนามในการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
๒. ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องมือ และกระบวนการปฏิบัติงาน (JAS : Job Action Sheet)
๓. รวบรวมความรู้ มาตรฐาน มาตรการในการปฏิบัติงานภาคสนาม รวมถึงมาตรการด้านความปลอดภัย
๔. จัดทำรูปแบบการรายงาน จาก JIT ภาคสนามให้เหมาะสมกับเหตุการณ์
๕. การประสานงาน (ระบบเชื่อมประสานข้อมูล) กับ JIT ภาคสนามเพื่อรายงานไปยัง SAT และ IC
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ภาคสนาม

๑. กำหนดมาตรการความปลอดภัยของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน
๒. ประเมินขนาด ความรุนแรง การกระจายของปัญหา (Rapid Assessment) และสรุปผลแจ้ง

ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข

๓. ปฏิบัติการควบคุมสถานการณ์ภาวะฉุกเฉินในพื้นที่
๔. รายงานสถานการณ์ และปัญหาอุปสรรค หรือร้องขอการสนับสนุนเพิ่มเติมกับศูนย์บัญชาการ
๕. รายงานผลการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานให้กับผู้บัญชาการเหตุการณ์ ทราบ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ภารกิจการเฝ้าระวังเชิงรุก (Active Surveillance)

๓.๒.๑ นางนงลักษณ์ ลีลาสุธานนท์	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๓.๒.๒ สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ		ทีมภารกิจ
๓.๒.๓ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง		ทีมภารกิจ
๓.๒.๔ นางสาววนิดา สืบตัน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ทีมภารกิจ
๓.๒.๕ นางนัธดา แก้วทองประคำ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	เลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนการเฝ้าระวังเชิงรุกให้ประชากรทั่วไป และประชากรกลุ่มเสี่ยงในพื้นที่
๒. ดำเนินการเฝ้าระวังให้เป็นไปตามแผน
๓. กำกับให้โรงพยาบาลต่างๆ ดำเนินการเฝ้าระวังได้อย่างเหมาะสม
๔. ประสานข้อมูลผลการดำเนินงานและสถานการณ์กับกลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ การจัดการจัดการและดูแลรักษาผู้ป่วย (Case Management : CM) การช่วยเหลือเยียวยาจิตใจ ผู้ประสบภาวะวิกฤตและปฏิบัติการฉุกเฉินทางการแพทย์ (MCATT, MERT, MINI MERT)

๓.๓.๑	นายสุรัตน์ ตันติทวีวรกุล	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกระบี่	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๓.๓.๒	นายเจษฎาพันธุ์ สุวันทโรจน์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลกระบี่	รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๓.๓.๓	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง		ทีมภารกิจ
๓.๓.๔	หัวหน้ากลุ่มการพยาบาลโรงพยาบาลทุกแห่ง		ทีมภารกิจ
๓.๓.๕	นางเดือนเพ็ญ เพ็ญรัตน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ทีมภารกิจ
๓.๓.๖	นางสาวอันธิกา น้าเยี่ยม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ทีมภารกิจ
๓.๓.๗	นางสาวศิริขวัญ แซ่เฮ่า	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ทีมภารกิจ
๓.๓.๘	หัวหน้ากลุ่มงานจิตเวชโรงพยาบาลทุกแห่ง		ทีมภารกิจ
๓.๓.๙	หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์ฉุกเฉินโรงพยาบาลทุกแห่ง		ทีมภารกิจ
๓.๓.๑๐	นางธนาภรณ์ ช่วยชู	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ทีมภารกิจ
๓.๓.๑๑	นางเจนจิรา ศรีกระจ่าง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ทีมภารกิจ
๓.๓.๑๒	นายสุธี บำรุง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	ทีมภารกิจ
๓.๓.๑๓	นางนุชอนงค์ อินทนู	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ทีมภารกิจ
๓.๓.๑๔	นางอมรรัตน์ หัสโร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ทีมภารกิจ
๓.๓.๑๕	นางสาวอมิตตา จันทร์ช่อม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ

บทบาทหน้าที่

Case Management

๑. ดำเนินการตามมาตรฐานแนวทางการดูแลรักษาผู้ป่วยตลอดจนแนวทางในการป้องกันการติดเชื้อ
๒. ประสานกับห้องปฏิบัติการทางสาธารณสุข เพื่อจัดทำแนวทางการส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการที่เหมาะสม
๓. ประสานและ/หรือจัดเตรียมสถานที่สำหรับการคัดกรอง แยกกัก รักษาผู้ป่วย
๔. ให้การดูแลรักษาผู้ป่วยแบบองค์รวม (Holistic Care)
๕. จัดระบบการให้การดูแลรักษาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกรณีเจ้าหน้าที่เจ็บป่วย หรือบาดเจ็บจากการปฏิบัติงาน
๖. ให้คำปรึกษาด้านการแพทย์และการป้องกันควบคุมโรคติดเชื้อในโรงพยาบาลแก่สถานพยาบาลอื่นๆ ที่รับดูแลรักษาผู้ป่วย
๗. จัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาผู้ป่วย เพื่อพัฒนาระบบการรักษาพยาบาลให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น
๘. บริหารจัดการ และดูแลผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลสนาม

MCATT

๑. จัดทำแผนการประเมินระดับสุขภาพจิตในกลุ่มประชากรสำคัญๆ เช่น บุคลากรทางการแพทย์ ผู้ติดเชื้อ ผู้สัมผัส และประชาชนทั่วไป กลุ่มผู้มีความเสี่ยงสูง เป็นต้น
๒. ดำเนินการตามแผนการประเมินระดับสุขภาพจิตในกลุ่มประชากรสำคัญ
๓. บริหารจัดการ จัดระบบ ดูแล และรักษาผู้มีความเสี่ยงด้านสุขภาพจิตอย่างเหมาะสม
๔. รวบรวม จัดการ วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลด้านสุขภาพจิตอย่างเหมาะสม

MERT

๑. ประเมินสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพอย่างรวดเร็วเมื่อเข้าพื้นที่ (rapid health assessment)

๒. จัดระบบ...

๒. จัดระบบ บริหารจัดการ และให้การรักษาพยาบาลตามลำดับความรุนแรงแก่ผู้ประสบเหตุหรือผู้ป่วยฉุกเฉิน

๓. จัดระบบการดูแลและส่งต่อผู้ป่วยที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๔. ประเมินสถานการณ์และบันทึกเหตุการณ์ระหว่าง หรือสิ้นสุดการปฏิบัติเพื่อเป็นหลักฐาน และเพื่อขอความช่วยเหลือเพิ่มเติม หรือส่งต่อให้หน่วยปฏิบัติการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่มารับช่วงต่อ

๓.๔ ภารกิจห้องปฏิบัติการด้านสาธารณสุข (Public Health Laboratory)

๓.๔.๑ นายเจษฎาพันธุ์ สุวันโรจน์ นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลกระบี่ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ

๓.๔.๒ นางมัทธมา เวชกุล หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์และ รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
พยาธิวิทยาคลินิก โรงพยาบาลกระบี่

๓.๔.๓ หัวหน้ากลุ่มงานห้องปฏิบัติการโรงพยาบาลทุกแห่ง ทีมภารกิจ

๓.๔.๔ นางสาวณรินกาญจน์ นำเยี่ยม พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ประสานงานกับกลุ่มภารกิจต่างๆ ในระบบบัญชาการเหตุการณ์ที่จำเป็นต้องมีการตรวจทางห้องปฏิบัติการ ให้สามารถทำการตรวจตัวอย่างได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

๒. จัดทำแนวทางการส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการที่เหมาะสม

๓. รายงานผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการต่อเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อตามเวลาที่กฎหมายกำหนด

๔. กรณีโรคติดต่ออันตราย รายงานภายใน ๓ ชั่วโมง รายงานผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการให้กับกลุ่มภารกิจที่จัดส่งตัวอย่าง กลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์ และกลุ่มภารกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ ภารกิจสื่อสารความเสี่ยง (Risk Communication : RC)

๓.๕.๑ นางจุฑาภรณ์ สว่างเมฆ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ

๓.๕.๒ นางสุศิริ เองฉ้วน พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ

๓.๕.๓ นางศิริรักรักษ์ เกียรติเฉลิมพร นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ทีมภารกิจ

๓.๕.๔ นางสาวสุนันทา ฝืนนิมิต นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ทีมภารกิจ

๓.๕.๕ นายณรงค์ฤทธิ์ จองเซ่ง นักประชาสัมพันธ์ ทีมภารกิจ

๓.๕.๖ นางสาววิภารัตน์ กุลหลัก เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน ทีมภารกิจ

๓.๕.๗ นางนิตยา นิลจันทร์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ติดตามสถานการณ์ ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์การตอบสนองโรคและภัยสุขภาพ

๒. เฝ้าระวังข้อมูลข่าวสารจากสื่อต่างๆ ทุกช่องทาง เฝ้าระวังข่าวลือ และประเมินการรับรู้ของสาธารณะ (Public perceptions) เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยง

๓. จัดทำแผนการสื่อสารความเสี่ยงที่เหมาะสม

๔. จัดทำข้อมูลข่าวสาร ประเด็นข่าว (Press release) ประเด็นสาร (Talking point) ที่ถูกต้องแม่นยำ และครบถ้วน เหมาะสมกับสถานการณ์และกลุ่มภารกิจเป้าหมาย

๕. ดำเนินการสื่อสารความเสี่ยงผ่านช่องทางต่างๆ รวมทั้งผลิตสื่อ เพื่อเผยแพร่ด้วยรูปแบบและภาษาที่เหมาะสม

๖. ดำเนินการตอบโต้ข่าวลือด้วยช่องทางที่เหมาะสมอย่างรวดเร็ว

๗. พัฒนาเครือข่ายและช่องทางส่งต่อข้อมูลในการตอบสนองการจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขภายใต้ระบบบัญชาการเหตุการณ์

๘. จัดทำทำเนียบ...

๘. จัดทำทำเนียบผู้บริหาร โฆษก วิทยากร สื่อมวลชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแถลงข่าว ให้สื่อมวลชน และให้ความรู้ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกกระทรวงสาธารณสุข เพื่อดำเนินการสื่อสารความเสี่ยง

๑๐. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานสื่อสารความเสี่ยงต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

๓.๖ ภารกิจบริหารจัดการและการบริการวัคซีน (Vaccine Support Team)

๓.๖.๑ นายธีรวัฒน์ สุกุลมานนท์	นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม)	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๓.๖.๒ นายเจษฎาพันธุ์ สุวันทโรจน์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลกระบี่	รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๓.๖.๓ หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมโรงพยาบาลทุกแห่ง		ทีมภารกิจ
๓.๖.๔ นายประเสริฐ กุลหลัก	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ทีมภารกิจ
๓.๖.๕ นางสาวศิริรัตน์ ไส้ไทย	เภสัชกรชำนาญการ	เลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการและการบริการวัคซีนให้เหมาะสมกับแผนการกระจายวัคซีนของ กระทรวงสาธารณสุข

๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์

๓. ดำเนินการให้บริการวัคซีนให้เป็นไปตามแผนการบริหารจัดการ และการบริการวัคซีน

๔. กำกับ ติดตาม วางแผนประสานงานการดำเนินการจัดสรรกระจายวัคซีน และระบบ Logistic ให้ เป็นไปตามเป้าหมาย

๕. สนับสนุนการดำเนินงานในระดับพื้นที่ให้สามารถดำเนินงานตามนโยบาย

๖. จัดระบบการเฝ้าระวังอาการไม่พึงประสงค์จากการได้รับวัคซีนให้เหมาะสม

๗. รวบรวม จัดการ วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลด้านการบริหารจัดการ และการฉีดวัคซีนให้ ผู้บัญชาการเหตุการณ์ และกระทรวงสาธารณสุขทราบ ตามกำหนดเวลาที่กำหนด

๘. รายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บริหาร เพื่อติดตามและให้ข้อเสนอแนะ

๓.๗ ภารกิจด้านควบคุมโรคระหว่างประเทศ (Point of Entry : POE)

๓.๗.๑ นายปรมินทร์ นุยงค์ภักดิ์	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๓.๗.๒ นายนันท์เดช กลางวัง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ ท่าอากาศยานนานาชาติกระบี่	รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๓.๗.๓ นางสาวปรียาภรณ์ ชมมะลิ่ง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ ท่าอากาศยานนานาชาติกระบี่	ทีมภารกิจ
๓.๗.๔ นายสรวิชัย สารทะ	เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน	เลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ตรวจสอบคัดกรองผู้เดินทางที่มาจากพื้นที่เสี่ยง

๒. สานักปฏิบัติการดำเนินงานตามมาตรฐานการควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศแก่เจ้าหน้าที่ร่วม ปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน

๓. ควบคุมกำกับให้มีการดำเนินงานตามมาตรฐาน IHR ๒๐๐๕ Point of Entry (ภาวะฉุกเฉิน)

๔. จัดทำฐานข้อมูลผู้เดินทางและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ และส่งต่อข้อมูลให้ SAT

๓.๘ การกิจปฏิบัติการกักกันโรค (Quarantine)

๓.๘.๑	นางประหยัด กลีบผดุง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๓.๘.๒	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง		ทีมภารกิจ
๓.๘.๓	สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ		ทีมภารกิจ
๓.๘.๔	นางสาววนิดา สืบตัน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ทีมภารกิจ
๓.๘.๕	นายอภิณัฐ แจ้ยทองศรี	นักวิชาการสาธารณสุข	เลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ร่วมจัดตั้งสถานที่กักกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการสถานที่กักกัน และกำกับดูแลสถานที่กักกันให้ดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติ (SOP)
๓. ดูแลสวัสดิภาพ ติดตามประเมินสภาวะสุขภาพของผู้เข้ารับการกักกันโรค และรายงานสภาวะสุขภาพของผู้รับการกักโรคให้ผู้เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว
๔. ติดตาม/ประเมินผล การดำเนินงานตามมาตรฐานแนวทางการกักกันผู้สัมผัส/ผู้ป่วยยืนยัน
๕. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการกักกันผู้เดินทางและผู้สัมผัสโรค เสนอต่อผู้บัญชาเหตุการณ์

๓.๙ การกิจปฏิบัติการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม (Special Environmental Health : SEhRT)

๓.๙.๑	นายบุญฤทธิ์ ภารุณเมธี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๓.๙.๒	นางศิริรักษ์ เกียรติเฉลิมพร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ทีมภารกิจ
๓.๙.๓	นางสาวสุชาวดี ดวงจิตร	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	ทีมภารกิจ
๓.๙.๔	นายกรีฑาพล นฤภัย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	เลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ประเมินสถานการณ์ ประสานพื้นที่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เกิดเหตุ
๒. ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่เกี่ยวข้อง ตามประเภทของภัยที่เกิดขึ้น
๓. ดำเนินการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ให้กลับคืนสู่ภาวะปกติโดยเร็ว
๔. สรุปรายงานสถานการณ์ การปฏิบัติ และผลการปฏิบัติในพื้นที่ให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ และทีมตระหนักรู้สถานการณ์ทราบ

๔. กลุ่มภารกิจด้านสนับสนุน (Support Section)

๔.๑ การกิจสำรองวัสดุ เวชภัณฑ์ และส่งกำลังบำรุง (Logistics and Stockpiling)

๔.๑.๑	นายสิทธิโชค เพชรทอง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๔.๑.๒	นางสาวศิริรัตน์ ไส้ไทย	เภสัชกรชำนาญการ	รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๔.๑.๓	นายจรูญศักดิ์ ท่อสุวรรณ	เภสัชกรชำนาญการ	ทีมภารกิจ
๔.๑.๔	นางสาวสุธาดา สายวารี	เภสัชกรชำนาญการ	ทีมภารกิจ
๔.๑.๕	นางสาววารุณี แซ่หลิว	เภสัชกรชำนาญการ	ทีมภารกิจ
๔.๑.๖	นายวินัย คล่องแคล่ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ทีมภารกิจ
๔.๑.๗	นางสาวปิยะวรรณ ศรีหมุ่น	เภสัชกร	ทีมภารกิจ
๔.๑.๘	นางสาวสุภาพร ศิริยานุรักษ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทีมภารกิจ
๔.๑.๙	นายอรรถสิทธิ์ ก้อนสูงเนิน	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	เลขานุการ

บทบาทหน้าที่...

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผน สรรหา สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก สำรองคลังเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ อุปกรณ์ เทคโนโลยีและสารสนเทศ (IT) อุปกรณ์และระบบการสื่อสาร เสบียงและอุปกรณ์ยี่งชีพ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และยานพาหนะ ตามแผนที่กำหนด

๒. จัดทำแผน กระจาย ควบคุม กำกับ ดูแล และจัดส่งเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ อุปกรณ์เทคโนโลยีและสารสนเทศ (IT) อุปกรณ์และระบบการสื่อสาร เสบียงและอุปกรณ์ยี่งชีพ ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ตามแผนที่กำหนด

๓. จัดทำแผน สรรหา จัดตั้งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับทีมปฏิบัติการ และศูนย์พักพิง สำหรับผู้ประสบภัย โรงพยาบาลสนาม สถานที่กักโรค/แยกรโรค (Quarantine/Isolation)

๔. สนับสนุนยานพาหนะรับส่งทีมปฏิบัติการที่ได้รับการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย และพร้อมสนับสนุน ทีมปฏิบัติงานเพิ่มเติม

๕. จัดทำเอกสาร ทะเบียน และบัญชีควบคุมรายการสิ่งของและงบประมาณที่ได้รับบริจาคจากบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก

๔.๒ ภารกิจกฎหมาย (Legal)

๔.๒.๑ นายสมหมาย แยมยี่ง	นิติกรชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๔.๒.๒ นางสาวลลิตา ทรัพย์ดำ	นิติกรปฏิบัติการ	รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๔.๒.๓ นายอดิทัวิน ต้นเลี้ยง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ทีมภารกิจ
๔.๒.๔ นายกฤตชภัช ช่วยแก้ว	นิติกร	เลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ทบทวน รวบรวม วิเคราะห์ พร้อมจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายที่มีความเกี่ยวข้องกับ ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน และงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ร่าง ปรับปรุง เพิ่มกฎระเบียบ หรือคำสั่ง ให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

๓. เป็นที่ปรึกษาทางด้านกฎหมายให้กับผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC) และกลุ่มภารกิจต่างๆ

๔. ประสานชี้แจงและถ่ายทอดกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจ และปฏิบัติได้ถูกต้อง

๕. ประเมินผลกระทบของกฎหมายที่บังคับใช้

๖. ช่วยจัดทำคำร้องเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย

๗. ช่วยไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามแต่กรณี

๔.๓ ภารกิจการเงินและงบประมาณ (Finance)

๔.๓.๑ นายดำรงห์ ประคีตะวาทีน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๔.๓.๒ นางอรุณศรี เทียนกิ่งแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๔.๓.๓ นางกาญจนา นามโสภณ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ทีมภารกิจ
๔.๓.๔ นางศิริประภา แยมยี่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ทีมภารกิจ
๔.๓.๕ นางวารุณี ศรีสว่าง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ทีมภารกิจ
๔.๓.๖ นางสาวบุษรินทร์ ยอดกลิ่น	นักวิชาการเงินและบัญชี	ทีมภารกิจ
๔.๓.๗ นางพรทิพย์ นาคเวช	นักวิชาการพัสดุ	ทีมภารกิจ
๔.๓.๘ นางสาวจุฑารัตน์ บำรุงการ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	เลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. วางแผนงบประมาณสำหรับ EOC ในภาวะฉุกเฉิน
๒. จัดทำระบบธุรการการเงิน งบประมาณ สนับสนุนภารกิจ EOC
๓. สนับสนุนงบประมาณให้ทีมปฏิบัติงานได้ทันเวลา
๔. ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณและรายงาน EOC
๕. ตรวจสอบบันทึกเวลาปฏิบัติงานและจ่ายค่าตอบแทนตามเวลา
๖. สรุปรายงานทางการเงิน และวิเคราะห์ต้นทุนการดำเนินการและความคุ้มค่า
๗. จัดทำประกันชีวิต ดำเนินการเรียกร้อง ดูแลชดเชยค่าเสียหายสำหรับอุบัติเหตุ และการบาดเจ็บจากการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข

๔.๔ การกิจจัดสรรกำลังคนในภาวะฉุกเฉิน (Emergency Personnel Staffing)

- | | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| ๔.๔.๑ นายวสิน เทียนกิ่งแก้ว | ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านทันตสาธารณสุข) | หัวหน้ากลุ่มภารกิจ |
| ๔.๔.๒ นางจุไรรัตน์ อังสิริกุล | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ |
| ๔.๔.๓ นายประวิตร แยมพงษ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | ทีมภารกิจ |
| ๔.๔.๔ นางสาวสุมลรัตน์ คงสุข | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ทีมภารกิจ |
| ๔.๔.๕ ว่าที่ร้อยตรีหญิงชนิษฐา ลารีนุ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | เลขานุการ |

บทบาทหน้าที่

ภาวะปกติ

๑. จัดทำฐานข้อมูลกำลังคน พร้อมระบุสมรรถนะให้เป็นปัจจุบัน
๒. จัดทำแผนพัฒนากำลังคน และมีระบบกำกับติดตามประเมินผล
๓. จัดทำแผนระดมสรรพกำลังทรัพยากรบุคคล (Surge Capacity Plan)
๔. ประสานจัดการอบรมเจ้าหน้าที่ เพื่อเตรียมความพร้อมตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง ก่อนการปฏิบัติงาน

ภาวะฉุกเฉิน

๑. จัดทำกำลังคนเข้าทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามที่อยู่บัญชาการเหตุการณ์กำหนด
๒. จัดทำ พัฒนา และประเมินระบบการสร้างแรงจูงใจ
๓. กำหนดตัวชี้วัดร่วมของแต่ละกลุ่มงาน เพื่อให้เกิดการทำงานอย่างบูรณาการ
๔. ประสานจัดการอบรมเจ้าหน้าที่ สำหรับการปฏิบัติงานตามภารกิจที่เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบ ก่อนส่งเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานจริง (ฝึกซ้อม หรือซักซ้อมทำความเข้าใจก่อนเข้าปฏิบัติงานจริง)
๕. จัดทำทะเบียน กำกับ และดูแลจำนวนผู้เข้ามาปฏิบัติงานตามระบบบัญชาการเหตุการณ์ทั้งหมด

๔.๕ การกิจด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT Support)

- | | | |
|----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| ๔.๕.๑ นายวสิน เทียนกิ่งแก้ว | ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านทันตสาธารณสุข) | หัวหน้ากลุ่มภารกิจ |
| ๔.๕.๒ นายชานนท์ อ่าวสินธุ์ศิริ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ |
| ๔.๕.๓ นายวินัย คล่องแคล่ว | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | ทีมภารกิจ |
| ๔.๕.๔ นายสุรศักดิ์ หมั่นหว่าหาบ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | ทีมภารกิจ |
| ๔.๕.๕ นางสาวสุพาวณี อุดมวิทยาไกร | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | ทีมภารกิจ |
| ๔.๕.๖ นายปิยะพงษ์ ทองเจิม | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | เลขานุการ |

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัย (Cyber security) เพื่อรองรับสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน
๒. ให้คำปรึกษาและร่วมพัฒนาระบบฐานข้อมูลต่างๆ สำหรับการจัดการภาวะฉุกเฉิน

๓. พัฒนา ปรับปรุง และสำรองฐานข้อมูลที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
๔. จัดทำระบบรายงานสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน โดยแสดงผลเป็น Real Time Dashboard
๕. จัดทำรายงานสถานการณ์โรค เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (Data Visualization)
๖. พัฒนาแผนที่รายงานสถานการณ์ภาวะฉุกเฉินอย่างเหมาะสม (GIS/Data engineer)
๗. พัฒนาระบบเว็บไซต์ และสื่อโซเชียลมีเดียต่างๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลสำคัญสู่หน่วยงานภายนอกและประชาชน
๘. บริหารจัดการระบบการประชุมทางไกลผ่านทางจอภาพ (Video Conference)

๔.๖ การจัดการจัดการศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC Management) และภารกิจการประสานงานและเลขานุการ (Liaison)

๔.๖.๑	นางผกาภรณ์ แซ่มศรี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๔.๖.๒	นางสาวตังตา มัสการ	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๔.๖.๓	นางอมรรัตน์ ประทุมสุวรรณ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ทีมภารกิจ
๔.๖.๔	นางสาวเสาวนิต ศิริว่องสกุล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ทีมภารกิจ
๔.๖.๕	นายอุทัยดีลลาลัย สือแม	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	ทีมภารกิจ
๔.๖.๖	นางสมฤดี แสงสวัสดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ทีมภารกิจ
๔.๖.๗	นางสาวณัฐพร มีผล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ทีมภารกิจ
๔.๖.๘	นางสาวณัฐธิดา กุ้งทอง	นักวิชาการสาธารณสุข	ทีมภารกิจ
๔.๖.๙	นางสาวเกศสุดา เกษีสม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ทีมภารกิจ
๔.๖.๑๐	นางนัยนา ชนะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	เลขานุการ

บทบาทหน้าที่

การจัดการศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน

๑. ประสานการทำงานของกลุ่มภารกิจต่างๆ ภายในศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
๒. กำกับ ดูแลให้การปฏิบัติของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างราบรื่น
๓. วิเคราะห์ ประเมิน ติดตามผลการดำเนินงานของภารกิจสำคัญต่างๆ ตามข้อสั่งการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ พร้อมทั้งช่วยขับเคลื่อนผลักดันข้อสั่งการ และจัดการเรื่องสำคัญที่จำเป็นต้องได้รับ Implement ให้เป็นไปตามกรอบเวลาที่เหมาะสม รวมถึงการแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะทางวิชาการในการขับเคลื่อนกระบวนการแก้ปัญหา และจัดการสถานการณ์นั้นๆ

๕. สนับสนุนการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) ของกลุ่มภารกิจต่างๆ และตรวจสอบความถูกต้องสอดคล้องกันของมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๖. ปฏิบัติงานด้านจัดการศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินตามที่ได้รับมอบหมาย

ประสานงานและเลขานุการ

๑. จัดทำทำเนียบเครือข่ายเพื่อการประสานงานทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
๒. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
๓. ติดตามและตระหนักฐานการณ์ การปฏิบัติ และผลการปฏิบัติของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
๔. เป็นผู้แทนผู้บัญชาการเหตุการณ์เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานภายนอกอื่นๆ (มีอำนาจในการตัดสินใจตามขอบเขตที่ได้รับมอบหมาย) เพื่อนำเสนอสถานการณ์ การปฏิบัติ และผลการปฏิบัติ ตลอดจนการนำข้อสั่งการ หรือประเด็นที่หน่วยงานอื่นต้องการการสนับสนุนมาแจ้งให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์รับทราบ

๕. ประสานจัดการประชุม...

๕. ประสานจัดการประชุม จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของระบบบัญชาการเหตุการณ์ และทีมย่อยของระบบบัญชาเหตุการณ์

๖. สรุปรายงานการประชุม ข้อเสนอ ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และสื่อสารข้อเสนอไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๗ การกิจด้านการบริหารจัดการ (Administration)

๔.๗.๑ นายดำริห์ ประคิตะวาทีน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๔.๗.๒ นายสิทธิโชค เพชรทอง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๔.๗.๓ นางสาววันทนีย์ กิตติภักทวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ทีมภารกิจ
๔.๗.๔ นายณัฐชนนศักดิ์ สามารถ	พนักงานพิมพ์ ระดับ ส ๓	ทีมภารกิจ
๔.๗.๕ นายสุทธินันท์ มาตรบุตร	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒	ทีมภารกิจ
๔.๗.๖ นายประพจน์ ไชยภัทรบริหารธรรม	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒	ทีมภารกิจ
๔.๗.๗ นายนพพล มานพ	พนักงานขับรถยนต์	ทีมภารกิจ
๔.๗.๘ นายสถาพร สมมาตย์	พนักงานขับรถยนต์	ทีมภารกิจ
๔.๗.๙ นางวรรณณี ปักษาสังข์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ทีมภารกิจ
๔.๗.๑๐ นายเสรี บุตรสมัน	นักจัดการงานทั่วไป	เลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. สนับสนุนงานด้านธุรการ และอำนวยความสะดวกในทุกๆ ด้าน ให้กับกลุ่มภารกิจต่างๆ
๒. ดำเนินการด้านระบบสารบรรณของระบบบัญชาการเหตุการณ์
๓. จัดระบบให้บริการยานพาหนะในภารกิจ EOC
๔. จัดเตรียมอาคารสถานที่ ห้องประชุม พร้อมระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสารภายใน และงานซ่อมบำรุงสนับสนุนภารกิจ EOC

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพณ ดิไชยเศรษฐ)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกระบี่