



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ โทร.๐ ๕๕๗๐ ๕๑๘๘

ที่ กพ ๐๐๓๓.๐๔/๑๒๐๐๐

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่ง

เรียน รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
กำแพงเพชร

สืบเนื่องจาก เจ้าหน้าที่สังกัดของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร มีการเกษียณอายุราชการ โยกย้ายสถานที่ปฏิบัติงาน ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการแพทย์และสาธารณสุข เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร ที่ ๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ และแต่งตั้งคณะกรรมการฉุกเฉินทางด้านการแพทย์และสาธารณสุข (Public Health Emergency Operation : PHEOC) จังหวัดกำแพงเพชร ขึ้นใหม่

ในการนี้ กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร ที่ ๑๖๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายปริญญา นากบุญบุตร)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

ที่ ๑๖๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข

(Public Health Emergency Operation Center : PHEOC)

จังหวัดกำแพงเพชร

อนุสนธิ คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข (Public Health Emergency Operation Center : PHEOC) นั้น

เนื่องจากเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร มีการเกษียณอายุราชการ โยกย้ายสถานที่ปฏิบัติงาน ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการแพทย์และสาธารณสุข เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข (Public Health Emergency Operation Center : PHEOC) ดังนี้

ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Commander : IC)

- | | |
|---|-------------------------|
| (๑) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร | ผู้บัญชาการเหตุการณ์ |
| (๒) นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) | รองผู้บัญชาการเหตุการณ์ |
| (๓) นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) | รองผู้บัญชาการเหตุการณ์ |
| (๔) นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริการทางวิชาการ) | รองผู้บัญชาการเหตุการณ์ |

มีหน้าที่

- (๑) กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบัญชาการเหตุการณ์
- (๒) ติดตามสถานการณ์ของเหตุการณ์
- (๓) อำนวยการ สั่งการ ควบคุม เร่งรัด กำกับ และติดตาม ประเมิน และแก้ไขปัญหา
- (๔) บริหารจัดการทรัพยากรต่างๆ สำหรับการจัดการภาวะฉุกเฉิน
- (๕) ประสานระดับนโยบายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๖) ตัดสินใจ ยกระดับ ลดระดับศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข
- (๗) เสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่กลุ่มภารกิจต่างๆ
- (๘) แต่งตั้ง ปรับเปลี่ยนโครงสร้างกลุ่มภารกิจต่างๆ ในศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข หรือมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กลุ่มภารกิจด้านข้อมูลและยุทธศาสตร์ (Information and Strategy Section)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริการทางวิชาการ)

หัวหน้ากลุ่มภารกิจ

๑.๑ ภารกิจด้านยุทธศาสตร์และวิชาการ (Strategy and Technical Advisory Group : STAG)

- | | |
|--|----------------------|
| (๑) นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริการทางวิชาการ) | หัวหน้าภารกิจ |
| (๒) หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ | รองหัวหน้าภารกิจ |
| (๓) หัวหน้ากลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย | คณะทำงาน |
| (๔) หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิตและยาเสพติด | คณะทำงาน |
| (๕) หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข | คณะทำงาน |
| (๖) หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก | คณะทำงาน |
| (๗) ผู้รับผิดชอบงาน EOC กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ | คณะทำงาน |
| (๘) หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- (๑) สืบค้น ติดตามข้อมูลทางวิชาการใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโรค/ภัยสุขภาพนั้นๆ ทั้งในและต่างประเทศ เช่น แนวทางการรักษาผู้ป่วย วิธีการป้องกันโรค ผลการศึกษาวิจัยที่สำคัญ เป็นต้น
- (๒) เสนอกลยุทธ์ มาตรการในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ตลอดจนจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย เพื่อเสนอต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์เพื่อตัดสินใจ
- (๓) สนับสนุน และให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการให้กับผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC)
- (๔) ร่วมกับกลุ่มภารกิจอื่นๆ จัดทำแผนและรวบรวมปฏิบัติการทุกภัยอันตราย (All Hazard Specific Plan) แผนประคองกิจการ (Business Continuity Plan : BCP) และแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan : IAP)
- (๕) วางแผนและผลักดันให้ข้อสั่งการของ ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Commander : IC) ได้รับการปฏิบัติอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- (๖) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของกลุ่มภารกิจต่างๆ เพื่อนำมาพัฒนาแผนเผชิญเหตุสำหรับห้วงระยะเวลาปฏิบัติการถัดไป และสะท้อนประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาวะฉุกเฉิน
- (๗) จัดสรุปบทเรียนการดำเนินงาน (Interim Review / After Action Review) ในช่วงระหว่างและหลังการเกิดภาวะฉุกเฉิน
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ภารกิจด้านการตระหนักรู้สถานการณ์ (Situation Awareness Team : SAT)

- | | |
|--|----------------------|
| (๑) นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริการทางวิชาการ) | หัวหน้าภารกิจ |
| (๒) หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ | รองหัวหน้าภารกิจ |
| (๓) หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิตและยาเสพติด | รองหัวหน้าภารกิจ |
| (๔) หัวหน้ากลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย | รองหัวหน้าภารกิจ |
| (๕) หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข | รองหัวหน้าภารกิจ |
| (๖) ผู้รับผิดชอบงานระบาดวิทยา กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ทีมที่ ๑ ด้านโรคติดต่อและภัยพิบัติ

- | | |
|--|----------------------|
| (๑) หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ | หัวหน้าทีม |
| (๒) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ | คณะทำงาน |
| (๓) ผู้รับผิดชอบงานระบาดวิทยา | คณะทำงานและเลขานุการ |

ทีมที่ ๒ ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย

- | | |
|--|--------------------------|
| (๑) หัวหน้ากลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย | หัวหน้าทีม |
| (๒) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย | คณะทำงาน |
| (๓) ผู้รับผิดชอบงานอาชีวอนามัยและควบคุมโรคจากสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน
และเลขานุการ |

ทีมที่ ๓ ด้านการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุทางถนน

- | | |
|--|--------------------------|
| (๑) หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิตและยาเสพติด | หัวหน้าทีม |
| (๒) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิตและยาเสพติด | คณะทำงาน |
| (๓) ผู้รับผิดชอบงานการแก้ไขและป้องกันการลดอุบัติเหตุทางถนน | คณะทำงาน
และเลขานุการ |

ทีมที่ ๔ ด้านคุ้มครองผู้บริโภค (ผลิตภัณฑ์สุขภาพ)

- | | |
|---|----------------------|
| (๑) หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข | หัวหน้าทีม |
| (๒) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข | คณะทำงาน |
| (๓) ผู้รับผิดชอบงานผลิตภัณฑ์สุขภาพ | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่

ในภาวะปกติ

(๑) ติดตามสถานการณ์ เฝ้าระวัง ตรวจสอบ และตรวจสอบเหตุการณ์ผิดปกติของโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งเหตุการณ์ผิดปกติที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ พร้อมทั้งตรวจสอบข่าวการระบาดหรือเหตุการณ์ผิดปกติดังกล่าว ว่าเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริงหรือไม่ หรือเป็นเพียงข่าวลือ

(๒) กรณีเข้าเกณฑ์การรายงานเหตุการณ์เร่งด่วน (Director Critical Information Requirement : DCIR) ต้องรายงานผู้บริหารผ่านช่องทางที่กำหนดภายใน ๓๐ นาที หลังได้รับทราบข่าวการระบาด/เหตุการณ์ผิดปกตินั้นๆ

(๓) ประสานข้อมูลและปฏิบัติงานคู่ขนานกับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (program manager : PM หรือ subject matter expert : SME)

(๔) ประเมินความเสี่ยงเหตุการณ์การระบาดของโรคและภัยสุขภาพ ว่ามีแนวโน้มเพิ่มระดับความรุนแรงหรือมีโอกาสขยายวงกว้างจนส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน หรือไม่ อย่างไร พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงอย่างรวดเร็ว (Rapid Risk Assessment : RRA) เสนอผู้บริหารทราบ

(๕) ประสาน...

- (๕) ประสานทีม JIT ในพื้นที่ออกสอบสวนโรครกรณีเป็นเหตุการณ์ที่เข้าเกณฑ์การสอบสวนโรค
- (๖) สรุปสถานการณ์ที่สำคัญประจำสัปดาห์และจัดทำรายงานเพื่อเสนอต่อผู้บริหารหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่ในรูปแบบของรายงานประจำสัปดาห์
- (๗) เสนอข้อพิจารณาเพื่อให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ตัดสินใจระดับการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข (เปิด EOC ระดับจังหวัด)
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ในภาวะฉุกเฉิน

- (๑) ติดตาม เฝ้าระวัง วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงโรคและภัยสุขภาพที่ถูกละเลยระดับขึ้นเป็นภาวะฉุกเฉินอย่างใกล้ชิดต่อเนื่อง
- (๒) ออกแบบฐานข้อมูลให้เหมาะสมกับการนำข้อมูลไปใช้
- (๓) จัดทำแนวทางการรับ-ส่งต่อข้อมูลระหว่าง SAT และกลุ่มภารกิจอื่นๆ
- (๔) ประสานเชื่อมโยงข้อมูลกับทีมปฏิบัติการภาคสนาม และหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ศูนย์ EOC มีข้อมูลที่รวดเร็วทันต่อเหตุการณ์
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับทีมยุทธศาสตร์และวิชาการ (SSR) โดยสนับสนุนข้อมูลเพื่อกำหนดทางเลือกในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและพยากรณ์ (forecast) สถานการณ์ในอนาคต
- (๖) จัดทำสรุปรายงานและนำเสนอภาพการปฏิบัติการร่วม (common operating pictures) ให้แก่ผู้บัญชาการเหตุการณ์และบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการรับทราบเพื่อให้ตอบสนองต่อเหตุการณ์ในทิศทางเดียวกัน
- (๗) เสนอพิจารณาขอระดับ ลดระดับ และปิด EOC
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มภารกิจด้านปฏิบัติการ (Operation Section)

- (๑) นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
- (๒) นายแพทย์อภิลักษณ์ เหล่าไพโรจน์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลานกระบือ
รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ

๒.๑ ภารกิจปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค (Joint Investigation Team : JIT)

- (๑) นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริการทางวิชาการ) หัวหน้าภารกิจ
- (๒) หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ รองหัวหน้าภารกิจ
- (๓) ผู้รับผิดชอบงานระบาดวิทยา กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ คณะทำงานและเลขานุการ

ทีมที่ ๑ ด้านโรคติดต่อและอุบัติภัย

- (๑) หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ หัวหน้าทีม
- (๒) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ คณะทำงาน
- (๓) ผู้รับผิดชอบงานระบาดวิทยา กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ คณะทำงานและเลขานุการ

ทีมที่ ๒...

ทีมที่ ๒ ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย

- | | |
|--|--------------------------|
| (๑) หัวหน้ากลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย | หัวหน้าทีม |
| (๒) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย | คณะทำงาน |
| (๓) ผู้รับผิดชอบงานอาชีวอนามัยและควบคุมโรคจากสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน
และเลขานุการ |

ทีมที่ ๓ ด้านการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุทางถนน

- | | |
|--|----------------------|
| (๑) หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิตและยาเสพติด | หัวหน้าทีม |
| (๒) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิตและยาเสพติด | คณะทำงาน |
| (๓) ผู้รับผิดชอบงานป้องกันการลดอุบัติเหตุทางถนน | คณะทำงานและเลขานุการ |

ทีมที่ ๔ ด้านคุ้มครองผู้บริโภค (ผลิตภัณฑ์สุขภาพ)

- | | |
|---|----------------------|
| (๑) หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข | หัวหน้าทีม |
| (๒) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข | คณะทำงาน |
| (๓) ผู้รับผิดชอบงานผลิตภัณฑ์สุขภาพ | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่

ปฏิบัติงานประจำศูนย์ปฏิบัติการ (EOC)

- | | |
|---|--|
| (๑) จัดระบบการปฏิบัติการภาคสนามในการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน | |
| (๒) ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องมือ และกระบวนการปฏิบัติงาน (JAS : Job Action Sheet) | |
| (๓) รวบรวมความรู้ มาตรฐาน มาตรการในการปฏิบัติงานภาคสนาม รวมถึง มาตรการด้านความปลอดภัย | |
| (๔) จัดทำรูปแบบการรายงาน จาก JIT ภาคสนามให้เหมาะสมกับเหตุการณ์ | |
| (๕) การประสานงาน (ระบบเชื่อมประสานข้อมูล) กับ JIT ภาคสนามเพื่อรายงานไปยัง SAT และ IC | |

ปฏิบัติงานภาคสนาม

- | | |
|---|--|
| (๑) กำหนดมาตรการความปลอดภัยของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน | |
| (๒) ประเมินขนาด ความรุนแรง การกระจาย ของปัญหา (Rapid Assessment) และสรุปผลแจ้งศูนย์ปฏิบัติการ | |
| (๓) ปฏิบัติการควบคุมสถานการณ์ภาวะฉุกเฉินในพื้นที่ | |
| (๔) รายงานสถานการณ์ และปัญหาอุปสรรค หรือร้องขอการสนับสนุนเพิ่มเติมกับศูนย์บัญชาการ | |
| (๕) รายงานผลการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานให้ IC ทราบ | |
| (๖) เชื่อมต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในพื้นที่กับทีมสอบสวนโรคของเครือข่ายอำเภอ ตำบล | |
| (๗) สอบสวนโรค... | |

(๗) สอบสวนโรคและเหตุการณ์ ค้นหาผู้สัมผัส ผู้บาดเจ็บ ผู้รับผลกระทบ เก็บตัวอย่าง
สิ่งส่งตรวจ กรณีโรคติดต่อ

(๘) ค้นหาผู้ป่วย ผู้สัมผัส ผู้บาดเจ็บ ผู้รับผลกระทบ เพิ่มเติมในพื้นที่ที่มีการระบาด
เป็นกลุ่มก้อนและพิจารณาจัดโซนนิ่ง เพื่อแยกโรคในพื้นที่ที่จัดไว้

(๙) ติดตามผู้สัมผัสเสี่ยงสูงของผู้ป่วยยืนยันทุกรายเพื่อคัดกรองอาการและตรวจหาการติดเชื้อ

(๑๐) ปฏิบัติการควบคุมสถานการณ์ภาวะฉุกเฉินในพื้นที่

(๑๑) รายงานสถานการณ์ และปัญหาอุปสรรค หรือร้องขอการสนับสนุนเพิ่มเติมกับศูนย์
บัญชาการผ่าน Situation Awareness Team เป็น Real Time

(๑๒) ประสานกับห้องปฏิบัติการทางสาธารณสุขเพื่อจัดทำแนวทางการส่งตรวจทาง
ห้องปฏิบัติการที่เหมาะสม รวมทั้งประสานขอคำแนะนำทางวิชาการจากผู้เชี่ยวชาญแหล่งต่างๆ

(๑๓) ร่วมจัดเตรียมสถานที่สำหรับการคัดกรอง การแยกกัก การรักษาผู้ป่วย

(๑๔) รายงานผลการปฏิบัติงาน รายงานผลการจัดการความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และ
ประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบ

(๑๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ การจัดการดูแลผู้ป่วย (Case management and infection control)

(๑) นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) หัวหน้าภารกิจ

(๒) หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ รองหัวหน้าภารกิจ

(๓) หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ คณะทำงาน

(๔) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ คณะทำงาน

(๕) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ คณะทำงาน

(๖) นางสาววิมลมาศ มาป้อง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามมาตรฐานแนวทางการดูแลรักษาผู้ป่วยตลอดจนแนวทางในการป้องกันการ
ติดเชื้อ กำหนดแนวทางการคัดกรอง การเฝ้าระวัง การควบคุม และการรักษาผู้ป่วย แนวทางเวชปฏิบัติการ
วินิจฉัยดูแลรักษา และป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล สำหรับแพทย์และบุคลากรสาธารณสุข

(๒) ให้การดูแลรักษาผู้ป่วยแบบองค์รวม (Holistic care) และบริหารจัดการและดูแลผู้ป่วยที่
เข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลสนาม

(๓) จัดทำ Flow การคัดกรอง การดูแลผู้ป่วย การส่งต่อผู้ป่วยและซักซ้อมความพร้อมของทีม

(๔) ประสานกับห้องปฏิบัติการทางสาธารณสุขเพื่อจัดทำแนวทางการส่งตรวจทาง
ห้องปฏิบัติการที่เหมาะสม จัดระบบการตรวจหาเชื้อทางห้องปฏิบัติการเพื่อรองรับการส่งตรวจ

(๕) ประสานและหรือจัดเตรียมสถานที่สำหรับการคัดกรอง แยกกัก รักษาผู้ป่วย จัดเตรียมห้อง
แยกโรคตามมาตรฐาน (AIIR , Modified AIIR , Isolate Room , Cohort ward)

(๖) เตรียมโรงพยาบาลขนาดใหญ่เพื่อรองรับผู้ป่วยจำนวนมาก เช่น กำหนดให้มีโรงพยาบาล
ดูแลรักษาผู้ป่วยเฉพาะ โรงพยาบาลสนาม เป็นต้น

(๗) จัดระบบให้การดูแลรักษาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกรณีเจ้าหน้าที่เจ็บป่วย หรือบาดเจ็บ
จากการปฏิบัติงาน

(๘) จัดเก็บ...

(๘) จัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาผู้ป่วย เพื่อพัฒนาระบบการรักษาพยาบาล ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

(๙) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ภารกิจปฏิบัติการฉุกเฉินทางการแพทย์ (MERT/mini MERT)

(๑) นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

หัวหน้าภารกิจ

(๒) หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิตและยาเสพติด

รองหัวหน้าภารกิจ

(๓) หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิตและยาเสพติด

คณะทำงาน

(๔) ผู้รับผิดชอบงานการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS)

คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่

(๑) ประเมินสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพอย่างรวดเร็วเมื่อเข้าพื้นที่ (Rapid health assessment)

(๒) จัดระบบ บริหารจัดการ และให้การรักษายาบาลตามลำดับความรุนแรงแก่ผู้ประสบเหตุหรือผู้ป่วยฉุกเฉิน

(๓) จัดระบบการดูแลและส่งต่อผู้ป่วยที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

(๔) ประเมินสถานการณ์และบันทึกเหตุการณ์ระหว่างหรือสิ้นสุดการปฏิบัติเพื่อเป็นหลักฐาน และเพื่อขอความช่วยเหลือเพิ่มเติม หรือส่งต่อให้หน่วยปฏิบัติการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีารับช่วงต่อ

๒.๔ กลุ่มภารกิจช่วยเหลือเยียวยาจิตใจผู้ประสบภาวะวิกฤต (MCATT)

(๑) นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

หัวหน้าภารกิจ

(๒) หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิตและยาเสพติด

รองหัวหน้าภารกิจ

(๓) หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิตและยาเสพติด

คณะทำงาน

(๔) ผู้รับผิดชอบงานสุขภาพจิต (MCATT)

คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่

(๑) การจัดทำแผนการประเมินระดับสุขภาพจิตในกลุ่มประชากรสำคัญๆ เช่น บุคลากรทางการแพทย์ ผู้ติดเชื้อ ผู้สัมผัส และประชาชนทั่วไปที่มีความเสี่ยงสูง เป็นต้น

(๒) ดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับทีมสหวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ตามแผนการประเมินระดับสุขภาพจิตในกลุ่มประชากรสำคัญๆ ประเมิน คัดกรอง ด้วยเครื่องมือประเมินสุขภาพจิตเบื้องต้น และคัดกรองความเสี่ยงต่อปัญหาสุขภาพจิตจากสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพ Mental Health CHheck In การประเมินประกอบไปด้วย SBSD คือ S : Stress (เครียด) B : Burnout (ภาวะหมดไฟ) S : Suicide (เสี่ยงฆ่าตัวตาย) และ D : Depression (ซึมเศร้า)

(๓) บริหารจัดการ จัดระบบ ดูแล และรักษาผู้มีความเสี่ยงด้านสุขภาพจิตอย่างเหมาะสม

(๔) รวบรวม จัดการ วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลด้านสุขภาพจิตอย่างเหมาะสม

(๓) ถ่ายทอดความรู้และแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภาวะวิกฤตทางสุขภาพจิต

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับทีมสื่อสารความเสี่ยง ในการสื่อสารความเสี่ยง ด้านข้อมูลข่าวสารวิกฤติ

สุขภาพจิต

(๕) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ ภารกิจ...

๒.๕ การกิจสื่อสารความเสี่ยง (Risk Communication)

- | | |
|---|----------------------|
| (๑) นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) | หัวหน้าภารกิจ |
| (๒) หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ | รองหัวหน้าภารกิจ |
| (๓) นางสาวสุนิษา ทาวงศ์ เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| (๔) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ | คณะทำงาน |
| (๕) นางสาวทยาตพิรุณ สีกล่อม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- (๑) เผื่อระวังข้อมูลข่าวสารจากสื่อต่างๆ ทุกช่องทาง และประเมินการรับรู้ของสาธารณะ (Public perceptions) เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนการสื่อสารความเสี่ยงที่เหมาะสมและรวดเร็ว
- (๒) เผื่อระวังข่าวลือ จากช่องทางต่างๆ และตอบโต้ได้อย่างเหมาะสมและรวดเร็ว
- (๓) เก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตอบสนองโรคและภัยสุขภาพ อย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบันให้กลุ่มภารกิจเข้าถึงข้อมูลได้ เพื่อตอบสนองการปฏิบัติการ
- (๔) จัดทำข้อมูลข่าวสาร ประเด็นข่าว (Press release) ประเด็นสาร (Talking point) ที่ถูกต้องแม่นยำ และครบถ้วน เหมาะกับสถานการณ์และกลุ่มเป้าหมาย
- (๕) ดำเนินการสื่อสารความเสี่ยงผ่านช่องทางต่างๆ รวมทั้งผลิตสื่อ เพื่อเผยแพร่ด้วยรูปแบบและภาษาที่เหมาะสม
- (๖) พัฒนาเครือข่ายและช่องทางการส่งต่อข้อมูลในการตอบสนองการจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขภายใต้ระบบบัญชาการเหตุการณ์
- (๗) จัดทำทำเนียบผู้บริหาร โฆษก วิทยากร สื่อสารมวลชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแถลงข่าว ให้ข่าวสื่อมวลชน และให้ความรู้ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๘) ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกกระทรวงสาธารณสุข เพื่อดำเนินการสื่อสารความเสี่ยง
- (๙) ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานสื่อสารความเสี่ยงต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
- (๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มภารกิจด้านการสนับสนุน (Support Section)

- | | |
|---|-----------------------|
| (๑) นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) | หัวหน้ากลุ่มภารกิจ |
| (๒) นางสาวใจทิพย์ สิงห์คาร นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ | รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ |

๓.๑ การกิจประสานงานและเลขานุการ (Liaison)

- | | |
|---|------------------|
| (๑) นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) | หัวหน้าภารกิจ |
| (๒) นางสาวใจทิพย์ สิงห์คาร นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ | รองหัวหน้าภารกิจ |
| (๓) หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข | รองหัวหน้าภารกิจ |
| (๔) หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก | คณะทำงาน |
| (๕) หัวหน้ากลุ่มงานทันตสาธารณสุข | คณะทำงาน |
| (๖) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข | คณะทำงาน |

(๗) เจ้าหน้าที่...

- | | |
|--|----------------------|
| (๗) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก | คณะทำงาน |
| (๘) เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการและอำนวยการ | คณะทำงาน |
| (๙) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานทันตสาธารณสุข | คณะทำงาน |
| (๑๐) หัวหน้างานสำนักงานเลขานุการและอำนวยการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- (๑) จัดทำทำเนียบเครือข่ายเพื่อการประสานงานทั้งภายในและภายนอกสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร
- (๒) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร
- (๓) ติดตามและตระหนักรู้สถานการณ์ การปฏิบัติ และผลการปฏิบัติของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
- (๔) ประสานจัดการประชุม จัดทำปฏิทินงานของระบบบัญชาการเหตุการณ์ และทีมย่อยของระบบบัญชาการเหตุการณ์
- (๕) สรุปรายงานการประชุม ข้อเสนอการ ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และสื่อสารข้อสั่งการไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว

๓.๒ การกักตุนสำรองวัสดุ เวชภัณฑ์ และส่งกำลังบำรุง (Stockpiling and Logistics)

- | | |
|---|----------------------|
| (๑) นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) | หัวหน้าภารกิจ |
| (๒) นางสาวใจทิพย์ สิงห์คาร นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ | รองหัวหน้าภารกิจ |
| (๓) หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข | รองหัวหน้าภารกิจ |
| (๔) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป | รองหัวหน้าภารกิจ |
| (๕) หัวหน้างานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป | คณะทำงาน |
| (๖) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข | คณะทำงาน |
| (๗) เจ้าหน้าที่งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป | คณะทำงาน |
| (๘) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป | คณะทำงาน |
| (๙) นางสาวดวงใจ วิจัยฉวีปัญญา เภสัชกรชำนาญการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- (๑) จัดทำแผน สรรหา ทรัพยากรที่สำคัญสำหรับการจัดการภาวะฉุกเฉิน เช่น สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก สำรองคลังเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ อุปกรณ์เทคโนโลยีและสารสนเทศ (IT) อุปกรณ์และระบบสื่อสาร เบบียงและอุปกรณ์ยั้งชีพ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และยานพาหนะ ตามแผนที่กำหนด
- (๒) จัดทำแผน กระจาย ควบคุมกำกับดูแลและจัดส่งเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ อุปกรณ์เทคโนโลยีและสารสนเทศ (IT) อุปกรณ์และระบบสื่อสาร เบบียงและอุปกรณ์ยั้งชีพ ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ตามแผนที่กำหนด
- (๓) จัดทำแผน สรรหา จัดตั้งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับทีมปฏิบัติการ และศูนย์พักพิงสำหรับผู้ประสบภัย โรงพยาบาลสนาม สถานที่กักโรค/แยกกโรค (Quarantine/Isolation)
- (๔) สนับสนุนยานพาหนะรับส่งทีมปฏิบัติการ และพร้อมสนับสนุนทีมปฏิบัติการเพิ่มเติม

(๕) จัดทำเอกสาร...

(๕) จัดทำเอกสาร ทะเบียน และบัญชีควบคุมรายการสิ่งของและงบประมาณที่ได้รับบริจาคจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ การกิจกฎหมาย (Legal)

(๑) นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) หัวหน้าภารกิจ

(๒) นางสาวใจทิพย์ สิงห์คาร นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ รองหัวหน้าภารกิจ

(๓) หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย รองหัวหน้าภารกิจ

(๔) เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมาย คณะทำงาน

(๕) นางพัชรีพร บุญรอด นิติกรชำนาญการ คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่

(๑) ทบทวน รวบรวมวิเคราะห์ พร้อมจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายที่มีความเกี่ยวข้องกับศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน และงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(๒) ร่าง ปรับปรุง หรือเพิ่มกฎระเบียบ ให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

(๓) เป็นที่ปรึกษาทางด้านกฎหมาย ให้กับผู้บริหารเหตุการณ์(IC) และกลุ่มภารกิจต่างๆ

(๔) ประสานชี้แจง ถ่ายทอดกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจ และปฏิบัติได้ถูกต้อง

(๕) ประเมินผลกระทบของกฎหมายที่บังคับใช้

(๖) ช่วยจัดทำคำร้องเพื่อเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย

(๗) ช่วยไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามแต่กรณี

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ การกิจจัดสรรกำลังคนในภาวะฉุกเฉิน (Emergency Personnel Staffing)

(๑) นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) หัวหน้าภารกิจ

(๒) นางสาวใจทิพย์ สิงห์คาร นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ รองหัวหน้าภารกิจ

(๓) หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล รองหัวหน้าภารกิจ

(๔) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล คณะทำงาน

(๕) นางสาวอมรรัตน์ กัลปพฤกษ์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ในภาวะปกติ

(๑) จัดทำฐานข้อมูลกำลังคน พร้อมระบบสมรรถนะให้เป็นปัจจุบัน

(๒) จัดทำแผนพัฒนากำลังคน และมีระบบกำกับติดตามประเมินผล

(๓) จัดทำแผนระดมสรรพกำลังทรัพยากรบุคคล (Surge Capacity Plan)

(๔) ประสานจัดการอบรมเจ้าหน้าที่ เพื่อเตรียมความพร้อมตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง ก่อนการ

ปฏิบัติงาน

มีหน้าที่ในภาวะฉุกเฉิน

(๑) จัดหากำลังคนเข้าทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามที่ผู้บัญชาการเหตุการณ์กำหนด

(๒) จัดทำ พัฒนา และประเมินระบบสร้างแรงจูงใจ

(๓) กำหนดตัวชี้วัดร่วมของแต่ละกลุ่มงานเพื่อให้เกิดการทำงานอย่างบูรณาการ

(๔) ประสาน...

- (๔) ประสานจัดการอบรมเจ้าหน้าที่ สำหรับการปฏิบัติงานตามภารกิจที่เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบ ก่อนส่งเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานจริง (ฝึกซ้อม หรือซักซ้อมทำความเข้าใจก่อนเข้าปฏิบัติงานจริง)
- (๕) จัดทำทะเบียน กำกับดูแลจำนวนผู้เข้ามาปฏิบัติงานระบบบัญชาการเหตุการณ์ทั้งหมด
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ ภารกิจการเงินและงบประมาณ (Finance)

- (๑) นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) หัวหน้าภารกิจ
- (๒) นางสาวใจทิพย์ สิงห์คาร นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ รองหัวหน้าภารกิจ
- (๓) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป รองหัวหน้าภารกิจ
- (๔) หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ คณะทำงาน
- (๕) หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี คณะทำงาน
- (๖) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานประกันสุขภาพ คณะทำงาน
- (๗) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานการเงินและบัญชี คณะทำงาน
- (๘) นางสาวมัตติกา พุทธา นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ คณะทำงานและเลขานุการ
- (๙) นายสันเพชร บุญเนรมิตร นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) วางแผนงบประมาณสำหรับ EOC ในภาวะฉุกเฉิน
- (๒) จัดทำระบบธุรการการเงิน งบประมาณสนับสนุนภารกิจ EOC
- (๓) สนับสนุนงบประมาณให้ทีมปฏิบัติงานได้ทันเวลา
- (๔) ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณและรายงานให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบ
- (๕) ตรวจสอบบันทึกเวลาปฏิบัติงานและจ่ายค่าตอบแทนตามเวลา
- (๖) สรุปรายงานทางการเงิน และวิเคราะห์ต้นทุนการดำเนินการและความคุ้มค่า
- (๗) จัดทำประกันชีวิต ดำเนินการเรียกร้อง ดูแลชดเชยค่าเสียหายสำหรับอุบัติเหตุและการบาดเจ็บจากการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข
- (๘) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ ภารกิจด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT support)

- (๑) นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) หัวหน้าภารกิจ
- (๒) นางสาวใจทิพย์ สิงห์คาร นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ รองหัวหน้าภารกิจ
- (๓) หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข รองหัวหน้าภารกิจ
- (๔) เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีดิจิทัล กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข คณะทำงาน
- (๕) นายเทวัญ คงสบาย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) ออกแบบและจัดทำระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานที่ศูนย์ EOC และปฏิบัติงานภาคสนามสามารถใช้งานได้อย่างสะดวกและคล่องตัว รวมถึงมีความปลอดภัย (Cyber security) เพื่อรองรับสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพ

(๒) ให้คำปรึกษา...

- ดูเงินเดือน
- (๒) ให้คำปรึกษาและร่วมกับกลุ่มภารกิจอื่นๆ พัฒนาระบบฐานข้อมูลสำหรับการจัดการภาวะ
 - (๓) พัฒนา ปรับปรุง และดำเนินการสำรองฐานข้อมูลที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงาน EOC
 - (๔) จัดทำระบบรายงานสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉินโดยแสดงผลเป็น Real time dashboard
 - (๕) จัดทำระบบ Data visualization เพื่อรายงานสถานการณ์การจัดการภาวะฉุกเฉินเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของ IC
 - (๖) พัฒนาข้อมูลการนำเสนอแบบแผนที่ (GIS /data engineer) เพื่อรายงานสถานการณ์ภาวะฉุกเฉินอย่างเหมาะสมในระดับพื้นที่
 - (๗) พัฒนาระบบเว็บไซต์ และสื่อโซเชียลมีเดียต่างๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลสำคัญสู่หน่วยงานภายนอกและประชาชน
 - (๘) บริหารจัดการระบบการประชุมทางไกลผ่านทางจอ (Video conference)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปริญญา นากปทุมบุตร)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร



ผู้บัญชาการเหตุการณ์ : นายแพทย์ปริญญา นากปุ่นบุตร นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร เบอร์โทร 09 2262 6888

1. กลุ่มภารกิจด้านข้อมูลและยุทธศาสตร์ (Information and Strategy Section)

นางสาวหทัยรัตน์ สุนทรสุข

(หัวหน้ากลุ่มภารกิจ)

นวก.สส.เชี่ยวชาญ(ด้านบริการทางวิชาการ)

โทร. 09 5196 6355

1.1 ยุทธศาสตร์และวิชาการ (STAG) (Strategy and Technical Advisory Group)

1. น.ส.นงนวล พูลเกษร (หัวหน้าภารกิจ)

นวก.สส.ชำนาญการพิเศษ (08 9642 1314)

2. นายอิสระ บุญธรรม (เลขานุการ)

นวก.สส.ชำนาญการ (09 6674 9369)

1.2 ตระหนักรู้สถานการณ์ (SAT) (Situation Awareness Team)

1. นายวิรัช เกษอุดมทรัพย์ (หัวหน้าภารกิจ)

นวก.สส.ชำนาญการพิเศษ (08 9959 5229)

2. นายอภิชาติ กนกสิงห์ (เลขานุการ)

นวก.สส.ชำนาญการ (08 6440 4541)

2. กลุ่มภารกิจด้านปฏิบัติการ (Operation Section)

นพ.วีระศักดิ์ ดำรงพงษ์ (หัวหน้ากลุ่มภารกิจ)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) โทร. 08 6654 6919

นพ.อภิสิทธิ์ เหล่าไพโรจน์ (รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ)

รองนายแพทย์ สสจ.กำแพงเพชร โทร.08 3629 2955

2.1 สอบสวนควบคุมโรค (JIT) (Joint Investigation Team)

1. นายวิรัช เกษอุดมทรัพย์ (หัวหน้าภารกิจ) นวก.สส.ชำนาญการพิเศษ (08 9959 5229)

2. นายอภิชาติ กนกสิงห์ (เลขานุการ) นวก.สส.ชำนาญการ (08 6440 4541)

2.2 การดูแลผู้ป่วย (Case Management & Infection Control)

1. น.ส.น้ำค้าง ฉ่ำสอน (หัวหน้าภารกิจ) พว.ชำนาญการ (08 9961 4270)

2. น.ส.วิมลมาศ มาป้อง (เลขานุการ) พว.ชำนาญการ (08 2460 6222)

2.3 ปฏิบัติการฉุกเฉินทางการแพทย์ (MERT/mini MERT)

1. นางมลลณี แก้วหิรัญ (หัวหน้าภารกิจ) นว.สส.ชำนาญการพิเศษ (08 7704 4228)

2. นายณัฐพงศ์ วิมานสาร (เลขานุการ) จพ.ชำนาญงาน (09 1842 7575)

2.4 ภารกิจช่วยเหลือเยียวยาจิตใจ (MCATT)

1. นางมลลณี แก้วหิรัญ (หัวหน้าภารกิจ) นว.สส.ชำนาญการพิเศษ (08 7704 4228)

2. น.ส.กรรณิการ์ น่วมอินทร์(เลขานุการ) พว.ชำนาญการ (09 1841 6549)

2.5 ภารกิจสื่อสารความเสี่ยง (Risk communication)

1. น.ส.น้ำค้าง ฉ่ำสอน (หัวหน้าภารกิจ) พว.ชำนาญการ (08 9961 4270)

2. น.ส.หยาดพิรุณ สีก้อม (เลขานุการ) นักวิเคราะห์ฯ (08 9562 2303)

3.6 เทคโนโลยีดิจิทัล (IT support)

1. น.ส.นงนวล พูลเกษร (รองประธาน) นวก.สส.ชำนาญการพิเศษ (08 9642 1314)

2. นายเทวัญ คงสบาย (เลขานุการ) นวก.คอมพิวเตอร์ชำนาญการ (08 6216 9335)

3. กลุ่มภารกิจด้านการสนับสนุน (Support Section)

นางมลวิภา กาศสมบุรณ์ (หัวหน้ากลุ่มภารกิจ)

นวก.สส.เชี่ยวชาญ(ด้านส่งเสริมพัฒนา) โทร 09 1839 3582

นางใจทิพย์ สิงห์คาร (รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ)

รองนายแพทย์ สสจ.กำแพงเพชร โทร 08 8159 4279

3.1 ภารกิจประสานงานและเลขานุการ (Liaison)

1. น.ส.ใจทิพย์ สิงห์คาร (หัวหน้าภารกิจ) นวก.สส.ชำนาญการพิเศษ(08 8159 4279)

2. นางอรุณวรรณ เกษอุดมทรัพย์ (เลขานุการ) นวก.สส.ชำนาญการ (09 4462 6528)

3.2 สำรองวัสดุเวชภัณฑ์และส่งกำลังบำรุง (Logistics and Stockpiling)

1. นางธฤตวัน พระพิจิตร (หัวหน้าภารกิจ) ภก.ชำนาญการพิเศษ (08 8965 6242)

2. นางจิรสุตตา แสงศิลป์ (รองหัวหน้าภารกิจ) หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร(08 1605 0729)

3. น.ส.ดวงใจ วิจารณ์ปัลลยา (เลขานุการ) ภก.ชำนาญการ (08 9703 6120)

3.3 ภารกิจกฎหมาย (Legal)

1. น.ส.ลลิตา แจ่มจำรัส (รองประธาน) นิติกรชำนาญการ (08 1534 2800)

2. นางพัชรินทร์ บมรอด (เลขานุการ) นิติกรชำนาญการ (08 7732 6559)

3.4 จัดสรรกำลังคนในภาวะฉุกเฉิน (Emergency Personnel Staffing)

1. นางรัชกร อินพรหม (รองประธาน) นักทรัพยากรฯชำนาญการพิเศษ (08 1533 1882)

2. น.ส.สมรรัตน์ กัลปพฤกษ์ (เลขานุการ) นักทรัพยากรฯปฏิบัติการ (08 0442 9969)

3.5 การเงินและงบประมาณ (Finance)

1. น.ส.ปณิตดา แซ่ตั้ง (หัวหน้าภารกิจ) นวก.การเงินและบัญชีชำนาญการ (08 7356 5989)

2. น.ส.มัตติกา พุทธิ (เลขานุการ) นวก.การเงินและบัญชีปฏิบัติการ (09 5941 6623)