



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระนอง

ที่ ๑๗๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตามระบบบัญชาการเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข

ทุกโรคและภัยสุขภาพภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข

(Public Health Emergency Operation Center : PHEOC)

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระนอง

ตามคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระนอง ที่ ๒๐๒/ ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตามระบบบัญชาการเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุขทุกโรคและภัยสุขภาพภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข (Public Health Emergency Operation Center : PHEOC) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระนอง ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการมอบหมายบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของระบบบัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command System: ICS) ในกลุ่มภารกิจต่างๆ นั้น

การจัดการภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุขเป็นกระบวนการที่ใช้ในการเตรียมความพร้อมและรับมือโรคติดต่อหรือภัยสุขภาพโดยมีระบบบัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command System: ICS) ภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Operations Center : EOC) เป็นสถานที่สำหรับผู้บัญชาการเหตุการณ์และกลุ่มภารกิจต่างๆ ให้มีการดำเนินงานประสานความร่วมมือและจัดสรรทรัพยากรให้แก่ทีมปฏิบัติการให้สามารถทำงานได้อย่างเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งนี้ข้าราชการในสังกัดมีการโยกย้ายและเกษียณราชการเพื่อให้บุคลากรทางการแพทย์ได้รับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของระบบบัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command System : ICS) จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระนอง ที่ ๒๐๒/ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการตามระบบบัญชาการเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุขทุกโรคและภัยสุขภาพภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข (Public Health Emergency Operation Center : PHEOC) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระนอง โดย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ และมาตรา ๖๐ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระนอง ดังนี้

**ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Commander : IC) ประกอบด้วย**

- |  |           |
|--|-----------|
| ๑. นายนรเทพ อัครพัชระ                                    | ประธาน    |
| นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดระนอง                            |           |
| ผู้บัญชาการเหตุการณ์                                     |           |
| ๒. นายถาวร สาลี  | รองประธาน |
| ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี                         |           |
| รักษาการในตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) |           |
| รองผู้บัญชาการเหตุการณ์                                  |           |

๒/ ๓. นายอนุรักษ...

๓. นายอนุรักษ์ อังชานาม

รองประธาน

ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตสาธารณสุข)

รองผู้บัญชาการเหตุการณ์

**บทบาทหน้าที่**

ผู้บัญชาการเหตุการณ์และรองผู้บัญชาการเหตุการณ์ มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบัญชาการเหตุการณ์

๒. อำนาจการ สั่งการ ควบคุม เร่งรัด กำกับ และติดตามประเมินแก้ไขปัญหาในการตอบโต้ต่อสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพ

๓. มีอำนาจตัดสินใจ ยกกระดับ/ลดระดับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Operations Center: EOC)

๔. ติดตามสถานการณ์สาธารณสุขภัยที่เกิดขึ้น

๕. บริหารจัดการทรัพยากรต่างๆในการตอบโต้สถานการณ์

๖. ประสานนโยบายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายนอกองค์กร

๗. จัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Incident Action plan: IAP) โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติ

๘. มีอำนาจตัดสินใจ แต่งตั้ง ปรับเปลี่ยนโครงสร้างกลุ่มภารกิจต่างๆ ในศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินหรือมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ

๙. แจ้งผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทราบถึงสถานการณ์และผลการดำเนินการเป็นระยะ

๑๐. เสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้กับกลุ่มภารกิจต่างๆ

๑๑. ดำเนินการอย่างหนึ่ง อย่างใดตามอำนาจหน้าที่ของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข (Emergency Operation Center : EOC) ได้ตามที่ได้รับสมควร

**ภารกิจด้านข้อมูลและยุทธศาสตร์ (Information and Strategy Section)**

๑. นายถาวร สาลี ที่ปรึกษาหัวหน้ากลุ่มภารกิจ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุขสำราญ

รักษาการในตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รองผู้บัญชาการเหตุการณ์

คณะทำงานในภารกิจด้านข้อมูลและยุทธศาสตร์ (Information and Strategy Section)

ประกอบด้วย ๓ กลุ่มภารกิจ ดังนี้

**๑. กลุ่มภารกิจตระหนักรู้และประเมินสถานการณ์ (Situation Awareness Team : SAT)**

ประกอบด้วย

๑.๑ นายสุธน คุ่มเพชร

หัวหน้ากลุ่มภารกิจ

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๑.๒ นางสาวเกณิกา บุญจันทร์

รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๑.๓ นางหญิง พึ่งสร้อยระย้า

คณะทำงาน

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ



- |   |                          |
|---|--------------------------|
| ๑.๔ นายสามารถ เตี้ยวสกุล<br>นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ       | คณะทำงาน                 |
| ๑.๕ นางสาวรัศมี ศรีชื่น<br>นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ        | คณะทำงาน                 |
| ๑.๖ นายอัครเดช มาศธนพันธ์<br>นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ      | คณะทำงาน                 |
| ๑.๗ นายชัยณรงค์ ยี่มน้อย<br>นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ       | คณะทำงาน                 |
| ๑.๘ นางเจนจิรา พรหมบุตร<br>นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ        | คณะทำงาน                 |
| ๑.๙ นางพนารัตน์ ศรีมณี<br>พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ               | คณะทำงาน                 |
| ๑.๑๐ นางสาวชุกฤณี เอี่ยมองค์<br>พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ         | คณะทำงาน                 |
| ๑.๑๑ นายวรชิต อภิเดชวรภัทร<br>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | คณะทำงาน                 |
| ๑.๑๒ นางสาวสมลักษณ์ ใจเปี่ยม<br>นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | คณะทำงาน                 |
| ๑.๑๓ นางสาวสุธิดา ชูเชิด<br>นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ     | คณะทำงาน                 |
| ๑.๑๔ นายคณานนท์ ศิริจำปา<br>นักวิชาการสาธารณสุข               | คณะทำงาน                 |
| ๑.๑๕ นางสาวดารารัตน์ โนจา<br>ประสานงานโครงการมาลาเรีย         | คณะทำงาน                 |
| ๑.๑๖ นายวัชรภา บุญยั้ง<br>เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน      | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ |

**บทบาทหน้าที่**

๑. เผื่อระวัง ตรวจจับ ติดตามและตรวจสอบเหตุการณ์ผิดปกติที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
๒. วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงสถานการณ์การระบาดของโรค/ภัยสุขภาพทั้งในและ
๓. สนับสนุนข้อมูลสำหรับจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายหรือมาตรการป้องกันควบคุมโรค/
๔. จัดทำรายงานและนำเสนอสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพต่อผู้บริหารเพื่อการ
๕. กำหนดและรวบรวมฐานข้อมูล/แหล่งข้อมูลที่จำเป็นให้พร้อมใช้
๖. ประสานเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ต่างประเทศ

ภัยสุขภาพ

ตัดสินใจ

๗. เสนอข้อมูลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาเปิด ยกระดับ ลดระดับ และปิดศูนย์ปฏิบัติการ  
**ภาวะปกติ**

๑. เฝ้าระวัง ตรวจสอบ ติดตามและตรวจสอบเหตุการณ์ผิดปกติที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ  
ของประชาชน

๒. วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงเบื้องต้นของสถานการณ์การระบาดของโรค/ภัย  
สุขภาพทั้งในและต่างประเทศ

๓. รายงานและนำเสนอสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพต่อผู้บริหารเพื่อตัดสินใจ

๔. สนับสนุนข้อมูลสำหรับจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายหรือมาตรการป้องกันควบคุมโรค/  
ภัยสุขภาพ

๕. กำหนดและรวบรวมฐานข้อมูล/แหล่งข้อมูลที่จำเป็นให้พร้อมใช้

๖. เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเปิด EOC

### **ภาวะฉุกเฉิน**

๑. ติดตาม เฝ้าระวัง วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงโรคและภัยสุขภาพที่ถูกยกระดับ  
ขึ้นเป็น ภาวะฉุกเฉิน อย่างใกล้ชิดต่อเนื่อง

๒. ออกแบบฐานข้อมูลให้เหมาะสมกับการนำข้อมูลไปใช้

๓. ปฏิบัติงานร่วมกับทีมวิชาการ โดยสนับสนุนข้อมูลเพื่อกำหนดทางเลือกใน  
การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และการพยากรณ์ (forecast) สถานการณ์ในอนาคต

๔. จัดทำสรุปรายงานและนำเสนอภาพรวมการปฏิบัติการ (Common Operating  
picture) ให้แก่ผู้บัญชาการเหตุการณ์และบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการรับทราบเพื่อให้ตอบสนอง  
ต่อเหตุการณ์ไปในทิศทางเดียวกัน

๕. เสนอพิจารณาการยกระดับ ลดระดับและปิด EOC

๖. ประสาน เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๗. การจัดทำแนวทางการรับ-ส่งต่อข้อมูลระหว่าง SAT และกลุ่มภารกิจอื่นๆ

๘. กำหนดและรวบรวมฐานข้อมูล/แหล่งข้อมูลที่จำเป็นให้พร้อมใช้

## **๒. กลุ่มภารกิจวางแผน (Planing Team) ประกอบด้วย**

๒.๑ นายอเนิง ทรัพย์เอี่ยม

หัวหน้ากลุ่มภารกิจ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๒.๒ นายพิเชษฐ บัญเยี่ยม

รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๒.๓ นายอนุรักษ์ อังษานาม

คณะทำงาน

ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตสาธารณสุข)

๒.๔ นางสาวลักษณ์ กิริติหัตถยากร

คณะทำงาน

เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

๕/ ๒.๕ นายสุธน...

๒.๕ นายสุธน คุ่มเพชร นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๒.๖ นายสุทร ต้นบัว นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๒.๗ นางสาวนันทน์ช วิเศษสุข นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๒.๘ นางศิรินาถ เอี่ยมจิตต์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๒.๙ นายนันท์พล ช่วยแก้ว นิติกรชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๑๐ นายไพโรจน์ ชูชาติ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๒.๑๑ นางสาวเกณิกา บุญจันทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๒.๑๒ นายชัยณรงค์ ยิ้มน้อย นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๑๓ นางสาวชุกฤณี เอี่ยมมงคล พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๑๔ นางสาวเกตุวดี ไชยคงทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๑๕ นางสาวลลิตา รันทกิจ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๑๖ นางสาวพัทธมนัส โชติมณีวัฒนา นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๑๗ นางดารณี ศักดิ์แสง เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๑๘ นางสาวรัศมี ศรีชื่น นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน และเลขานุการ
๒.๑๙ นางเจนจิรา พรหมบุตร นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

#### บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan : IAP) ของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข (EOC)
๒. รวบรวมและจัดเก็บแผนเผชิญเหตุในแต่ละห้องระยะเวลาปฏิบัติการอย่างเป็นระบบ



๓. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของกลุ่มภารกิจต่างๆ เพื่อนำมาพัฒนาแผนเผชิญเหตุสำหรับทั้งระยะเวลาปฏิบัติการถัดไป และสะท้อนประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาวะฉุกเฉิน

๔. จัดสรุปบทเรียนการดำเนินงาน (Interim Review/After Action Review) ในช่วงระหว่างและหลังเกิดภาวะฉุกเฉิน

**๓ กลุ่มภารกิจวิชาการ (Scientific Response Team) ประกอบด้วย**

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| ๓.๑ นายไพโรจน์ ชูชาติ<br>นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ      | หัวหน้ากลุ่มภารกิจ       |
| ๓.๒ นางกิติมา พึ่งแย้ม<br>พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ                | รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ    |
| ๓.๓ นางเพ็ญภา แซ่ขอ<br>นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ             | คณะทำงาน                 |
| ๓.๔ นางนิศารัตน์ ศักดิ์ชัยนันท์<br>นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | คณะทำงาน                 |
| ๓.๕ นางสาวกรกนก ชื่นวิเศษ<br>นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ     | คณะทำงาน                 |
| ๓.๖ นางสาวกชมล นีติโสภณ<br>พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ               | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ |

**บทบาทหน้าที่**

๑. สืบค้น ติดตามข้อมูลทางวิชาการใหม่ๆหรือที่เป็นปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับโรค/ภัยสุขภาพนั้นๆ ทั้งในและต่างประเทศ เช่น แนวทางการรักษาผู้ป่วย วิธีการป้องกันโรค ผลการศึกษาวิจัยที่สำคัญ เป็นต้น

๒. เสนอกลยุทธ์ มาตรการในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ตลอดจนจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย เพื่อเสนอต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์เพื่อตัดสินใจ

๓. สนับสนุน ให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการให้กับผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ปฏิบัติการฯ

๔. ปฏิบัติงานกับกลุ่มภารกิจวางแผน (Planning) ในการจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan, IAP)

๕. ประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย กลยุทธ์ มาตรการ เพื่อปรับปรุงกลยุทธ์/มาตรการให้เหมาะสมตามสถานการณ์ เช่น ประเมินประสิทธิผลของยา/วัคซีน เป็นต้น

**ภารกิจด้านปฏิบัติการ (Operation Section)**

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| ๑. นายถาวร สาลี<br>ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุษสำราญ<br>รักษาการในตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)<br>รองผู้บัญชาการเหตุการณ์ | ที่ปรึกษาหัวหน้ากลุ่มภารกิจ |
|--|-----------------------------|

คณะทำงานในภารกิจด้านปฏิบัติการ (Operation Section) ประกอบด้วย ๑๑ กลุ่มภารกิจ

ดังนี้

**๑. กลุ่มภารกิจปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค (Joint Investigation Team : JIT)**

ประกอบด้วย

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| ๑.๑ นายสามารถ เตี้ยวสกุล<br>นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ          | หัวหน้ากลุ่มภารกิจ       |
| ๑.๒ นางสาวรัศมี ศรีชื่น<br>นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ           | รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ    |
| ๑.๓ นางเนาวรัตน์ เจียรวิวัฒน์วงศ์<br>นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | คณะทำงาน                 |
| ๑.๔ นางนงลักษณ์ ยก่อง<br>นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ             | คณะทำงาน                 |
| ๑.๕ นางสาวนันทลัญญ์ จันทอง<br>นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ        | คณะทำงาน                 |
| ๑.๖ นายสุรเชษฐ์ เดชมณี<br>เภสัชกรชำนาญการ                        | คณะทำงาน                 |
| ๑.๗ นายเอกลักษณ์ นิพัทธ์ประเสริฐ<br>นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  | คณะทำงาน                 |
| ๑.๘ นางเจนจิรา พรหมบุตร<br>นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ           | คณะทำงาน                 |
| ๑.๙ นางสาวพัทธมนัส โชติมณีวัฒนา<br>นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | คณะทำงาน                 |
| ๑.๑๐ นายวุฒิชัย ยืนยง<br>แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ                   | คณะทำงาน                 |
| ๑.๑๑ นางสาวกนกอร ชัยศรี<br>เจ้าหน้าที่ด้านอาหารและยา             | คณะทำงาน                 |
| ๑.๑๒ นางสาวสกายวรรณ สิริธชัยกุล<br>เจ้าหน้าที่ด้านอาหารและยา     | คณะทำงาน                 |
| ๑.๑๓ นายคณานนท์ ศิริจำปา<br>นักวิชาการสาธารณสุข                  | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ |

**บทบาทหน้าที่**

๑. จัดระบบปฏิบัติการภาคสนามในการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
๒. ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องมือ และกระบวนการปฏิบัติงาน (JAS : Job Action Sheet)
๓. รวบรวมความรู้ มาตรฐาน มาตรการในการปฏิบัติงานภาคสนาม รวมถึงมาตรการด้านความปลอดภัย
๔. จัดทำรูปแบบการรายงาน จาก JIT ภาคสนามให้เหมาะสมกับเหตุการณ์
๕. การประสานงาน (ระบบเชื่อมประสานข้อมูล) กับ JIT ภาคสนามเพื่อรายงาน

ไปยัง SAT และ IC

๖. กำหนดมาตรการความปลอดภัยของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน
๗. ประเมินขนาด ความรุนแรง การกระจายของปัญหา (Rapid Assessment) และสรุปผล  
แจ้งศูนย์ปฏิบัติการ
๘. ปฏิบัติการควบคุมสถานการณ์ภาวะฉุกเฉินในพื้นที่
๙. รายงานสถานการณ์ และปัญหาอุปสรรค หรือร้องขอการสนับสนุนเพิ่มเติมกับศูนย์  
บัญชาการ
๑๐. รายงานผลการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบ

**๒. กลุ่มภารกิจเฝ้าระวังเชิงรุก (Active surveillance) ประกอบด้วย**

- |                                |                       |
|--------------------------------|-----------------------|
| ๒.๑ นายวัชร บัญยัง             | หัวหน้ากลุ่มภารกิจ    |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน |                       |
| ๒.๒ นางสาวชุลณี เอี่ยมองค์     | รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ |
| พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ          |                       |
| ๒.๓ นายคณานนท์ ศิริจำปา        | คณะทำงาน              |
| นักวิชาการสาธารณสุข            |                       |
| ๒.๔ นางสาวดารารัตน์ โนจา       | คณะทำงาน              |
| ผู้ประสานงานมาลาเรีย           |                       |
| ๒.๕ นางสาวสุธิดา ชูเชิด        | คณะทำงาน              |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ  | และเลขานุการ          |

**บทบาทหน้าที่**

๑. จัดทำแผนการเฝ้าระวังเชิงรุกให้ประชากรทั่วไป และประชากรกลุ่มเสี่ยงในพื้นที่
๒. ดำเนินการเฝ้าระวังให้เป็นไปตามแผน
๓. กำกับให้โรงพยาบาลต่างๆดำเนินการเฝ้าระวังได้อย่างเหมาะสม
๔. ประสานข้อมูลผลการดำเนินงานและสถานการณ์กับกลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์

**๓ กลุ่มภารกิจจัดการและดูแลรักษาผู้ป่วย (Case Management) ประกอบด้วย**

- |                                       |                       |
|---------------------------------------|-----------------------|
| ๓.๑ นางสาวเกณิกา บุญจันทร์            | หัวหน้ากลุ่มภารกิจ    |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |                       |
| ๓.๒ นางสาวรุ่งนภา ยอดระบำ             | รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ |
| พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ                 |                       |
| ๓.๓ นางพนารัตน์ ศรีมณี                | คณะทำงาน              |
| พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ                 |                       |
| ๓.๔ นางสาวชุลณี เอี่ยมองค์            | คณะทำงาน              |
| พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ                 |                       |
| ๓.๕ นางกิติมา พึ่งแย้ม                | คณะทำงาน              |
| พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ                 |                       |
| ๓.๖ นางธนกร ศรีสุวรรณ                 | คณะทำงาน              |
| พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ                 |                       |



๓.๗ นางเยาวภา ฌ ระนอง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๘ นางสาวกชมล นิตีโสภณ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๙ นางมยุรี เรืองพุ่ม พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๑๐ นางพรทิพย์ มณีศรี พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน และเลขานุการ

### บทบาทหน้าที่

#### การติดต่อ

๑. ดำเนินการตามมาตรฐานแนวทางการดูแลรักษาผู้ป่วยตลอดจนแนวทางในการป้องกัน
๒. ประสานกับห้องปฏิบัติการทางสาธารณสุขเพื่อจัดทำแนวทางการส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการที่เหมาะสม
๓. ประสานและ/หรือจัดเตรียมสถานที่สำหรับการคัดกรอง แยกกัก รักษาผู้ป่วย
๔. ให้การดูแลรักษาผู้ป่วยแบบองค์รวม (Holistic care)
๕. จัดระบบการให้การดูแลรักษาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกรณีที่เจ้าหน้าที่เจ็บป่วยหรือบาดเจ็บจากการปฏิบัติงาน
๖. ให้คำปรึกษาด้านการแพทย์และการป้องกันควบคุมโรคติดเชื้อในโรงพยาบาลแก่สถานพยาบาลอื่นๆ ที่รับดูแลรักษาผู้ป่วย
๗. จัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาผู้ป่วย เพื่อพัฒนาระบบการรักษาพยาบาลให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น
๘. บริหารจัดการและดูแลผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลสนาม

### ๔. กลุ่มภารกิจปฏิบัติการฉุกเฉินทางการแพทย์ (MERT/mini MERT) ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวเกณิกา บุญจันทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๔.๒ นายชัยณรงค์ ยิ้มน้อย นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๔.๓ นางพรทิพย์ มณีศรี พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๔ นางสาวศศิธร ศรีสกุล เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงาน
๔.๕ นายพิทวัส เจริญพารากุล นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๖ นางสาวภารดี ศิริคง นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๔.๗ นางสาวรุ่งนภา ยอดระบำ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน และเลขานุการ

**บทบาทหน้าที่**

- ๑. ประเมินสถานการณ์ ประสานพื้นที่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เกิดเหตุ
- ๒. ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่เกี่ยวข้อง ตามประเภทของภัยที่เกิดขึ้น
- ๓. ดำเนินการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ให้กลับคืนสภาวะปกติโดยเร็ว
- ๔. สรุปรายงานสถานการณ์ การปฏิบัติ และผลการปฏิบัติในพื้นที่ให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ และทีมตระหนักรู้สถานการณ์ทราบ

**๕. กลุ่มภารกิจปฏิบัติการช่วยเหลือเยียวยาจิตใจผู้ประสบภาวะวิกฤต (MCATT) ประกอบด้วย**

- ๕.๑ นางสาวพนารัตน์ ศรีมณี หัวหน้ากลุ่มภารกิจ  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- ๕.๒ นางสาวพรทิพย์ มณีศรี รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- ๕.๓ นายพิทวัส เจริญพารากุล คณะทำงาน  
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
- ๕.๔ นางสาวภารดี ศิริคง คณะทำงาน  
นักจัดการงานทั่วไป
- ๕.๕ นางสาวศศิธร ศรีสกุล คณะทำงาน  
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน และเลขานุการ

**บทบาทหน้าที่**

- ๑. จัดทำแผนการประเมินระดับสุขภาพจิตในกลุ่มประชากรสำคัญ เช่น บุคลากรทางการแพทย์ ผู้ติดเชื้อ ผู้สัมผัส และประชาชนทั่วไป กลุ่มผู้มีความเสี่ยงสูง เป็นต้น
- ๒. ดำเนินการตามแผนการประเมินระดับสุขภาพจิตในกลุ่มประชากรสำคัญ
- ๓. บริหารจัดการ จัดระบบ ดูแลรักษาผู้มีความเสี่ยงด้านสุขภาพจิตอย่างเหมาะสม
- ๔. รวบรวม จัดการ วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลด้านสุขภาพจิตอย่างเหมาะสม

**๖. กลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง (Risk Communication) ประกอบด้วย**

- ๖.๑ นางสุนันทา เพชรสังข์ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
- ๖.๒ นางธนกร ศรีสุวรรณ รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- ๖.๓ นางรุ่งพนา ยุทธวรวิทย์ คณะทำงาน  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
- ๖.๔ นางสาววัชรี สกุลตั้ง คณะทำงาน  
แพทย์แผนไทยชำนาญการ
- ๖.๕ นางสาวอรทัย ส่องใส คณะทำงาน  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๖.๖ นางสาวดารารัตน์ โนจา คณะทำงาน  
ผู้ประสานงานโครงการมาลาเรีย

๖.๗ นางสาวอรพรรณ เต็มวัน เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๖.๘ นางสาวสกายวรรณ สิริธรรณชัยกุล เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยตรวจสอบเคลื่อนที่	คณะทำงาน
๖.๙ นางสาวดุชนีย์ ชมแดง เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยตรวจสอบเคลื่อนที่	คณะทำงาน
๖.๑๐ นางสาวเพ็ญนภา แซ่ขอ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน และเลขานุการ
<b>บทบาทหน้าที่</b>	
๑. ติดตามสถานการณ์ ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์การตอบสนองโรคและภัยสุขภาพ	
๒. เฝ้าระวังข้อมูลข่าวสารจากสื่อต่างๆ ทุกช่องทาง เฝ้าระวังข่าวลือ และประเมินการรับรู้ของสาธารณะ (Public perceptions) เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยง	
๓. จัดทำแผนการสื่อสารความเสี่ยงที่เหมาะสม	
๔. จัดทำข้อมูลข่าวสาร ประเด็นข่าว (Press release) ประเด็นสาร (Talking point) ที่ถูกต้องแม่นยำและครบถ้วน เหมาะกับสถานการณ์และกลุ่มภารกิจเป้าหมาย	
๕. ดำเนินการสื่อสารความเสี่ยงผ่านช่องทางต่างๆ รวมทั้งผลิตสื่อ เพื่อเผยแพร่ด้วยรูปแบบและภาษาที่เหมาะสม	
๖. ดำเนินการตอบโต้ข่าวลือด้วยช่องทางที่เหมาะสมอย่างรวดเร็ว	
๗. พัฒนาเครือข่ายและช่องทางส่งต่อข้อมูลในการตอบสนองการจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขภายใต้ระบบบัญชาการเหตุการณ์	
๘. จัดทำทำเนียบผู้บริหาร โฆษก วิทยากร สื่อมวลชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแถลงข่าว ให้ข่าวสื่อมวลชน ให้ความรู้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
๙. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกกระทรวงสาธารณสุขเพื่อดำเนินการสื่อสารความเสี่ยง	
๑๐. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานสื่อสารความเสี่ยงต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์	
<b>๗. กลุ่มภารกิจห้องปฏิบัติการด้านสาธารณสุข (Public Health Laboratory) ประกอบด้วย</b>	
๗.๑ นางสาวกชมล นิตีโสภณ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๗.๒ นางสาวเพ็ญนภา แซ่ขอ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๗.๓ นางนิศารัตน์ ศักดิ์ชัยนันท์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๗.๔ นางสาวกรกนก ชื่นวิเศษ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๗.๖ นางกิติมา พึ่งแย้ม พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน และเลขานุการ



### บทบาทหน้าที่

๑. ประสานงานกับกลุ่มภารกิจต่างๆ ในระบบบัญชาการเหตุการณ์ที่จำเป็นต้องมีการตรวจ  
ทางการห้องปฏิบัติการ ให้สามารถทำการตรวจตัวอย่างได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
๒. จัดทำแนวทางการส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการที่เหมาะสม
๓. รายงานผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการต่อเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อตามเวลาที่  
กฎหมายกำหนด **\*\*กรณี โรคติดต่ออันตรายภายใน ๓ ชั่วโมง\*\***
๔. รายงานผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการให้กับกลุ่มภารกิจที่จัดส่งตัวอย่าง กลุ่มภารกิจ  
ตระหนักรู้สถานการณ์ และกลุ่มภารกิจอื่นๆที่เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว

### ๘. กลุ่มภารกิจปฏิบัติการกักกันโรค (Quarantine) ประกอบด้วย

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| ๘.๑ นายสุธน คุ่มเพชร<br>นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ        | หัวหน้ากลุ่มภารกิจ       |
| ๘.๒ นายสามารถ เตี้ยวสกุล<br>นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ         | รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ    |
| ๘.๓ นางสาวชุตินิ เอี่ยมมงคล<br>พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ            | คณะทำงาน                 |
| ๘.๔ นางสาวสุธิดา ชูเชิด<br>นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ        | คณะทำงาน                 |
| ๘.๕ นายคณานนท์ ศิริจำปา<br>นักวิชาการสาธารณสุข                  | คณะทำงาน                 |
| ๘.๖ นางสาวดารารัตน์ โนจา<br>เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการมาลาเรีย | คณะทำงาน                 |
| ๘.๖ นายวัชร บัญยง<br>เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน             | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ |

### บทบาทหน้าที่

๑. ร่วมจัดตั้งสถานที่กักกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการสถานที่กักกัน และกำกับดูแล  
สถานที่กักกัน ให้ดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติ (SOP)
๓. ดูแลสวัสดิภาพ ติดตามประเมินสภาวะสุขภาพของผู้เข้ารับการกักกันโรคและรายงาน  
สภาวะสุขภาพของผู้รับการกักกันโรคให้ผู้เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว
๔. ติดตาม/ประเมินผล การดำเนินงานตามมาตรฐานแนวทางการกักกันผู้สัมผัส/ผู้ป่วยยืนยัน
๕. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการกักกันผู้เดินทางและ  
ผู้สัมผัสโรคเสนอต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

### ๙. กลุ่มภารกิจด้านควบคุมโรคระหว่างประเทศ (Point of Entry) ประกอบด้วย

- |   |                    |
|---|--------------------|
| ๙.๑ นายประจักษ์ ชูแก้ว<br>นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | หัวหน้ากลุ่มภารกิจ |
|---|--------------------|

๙.๒ นายสุธน คุ่มเพชร นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๙.๓ นางเจนจิรา พรหมบุตร นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๙.๔ นางเนาวรัตน์ เจียรวิวัฒน์วงศ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๙.๕ นางสาวจุฑามาศ คุณธรรม นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน และเลขานุการ
๙.๖ นายสามารถ เตี้ยวสกุล นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
<b>บทบาทหน้าที่</b>	
๑. ตรวจสอบคัดกรองผู้เดินทางที่มาจากพื้นที่เสี่ยง	
๒. สานิตฝึกปฏิบัติการการดำเนินงานตามมาตรฐานการควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ แก่เจ้าหน้าที่ร่วมปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน	
๓. ควบคุมกำกับให้มีการดำเนินงานตามมาตรฐาน IHR ๒๐๐๕ Point of Entry (ภาวะฉุกเฉิน) ตามมาตรฐานคู่มือพัฒนาสมรรถนะหลัก ช่องทางเข้าออกระหว่างประเทศ IHR ๒๐๐๕	
๔. จัดทำฐานข้อมูลผู้เดินทางและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์และส่งต่อข้อมูลให้SAT	
<b>๑๐. กลุ่มภารกิจปฏิบัติการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม (Special Environmental Health : SEhRT) ประกอบด้วย</b>	
๑๐.๑ นายสุทร ต้นปี นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๑๐.๒ นายอัครเดช มาศธนพันธ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๑๐.๓ นางฐานิสรา โต๊ะทอง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๐.๔ นางสาวธัญญา เพ็ชรนิล นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๑๐.๕ นางสาวสมลักษณ์ ใจเปี่ยม นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน และเลขานุการ
<b>บทบาทหน้าที่</b>	
๑. ประเมินสถานการณ์ ประสานพื้นที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์ประเมิน สถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เกิดเหตุ	
๒. ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่เกี่ยวข้อง ตามประเภทของภัยที่เกิดขึ้น	
๓. ดำเนินการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ให้กลับคืนสู่ภาวะปกติโดยเร็ว	
๔. สรุปรายงานสถานการณ์ การปฏิบัติ และผลการปฏิบัติในพื้นที่ให้ผู้บัญชาการ เหตุการณ์และทีมตระหนักรู้สถานการณ์ทราบ	

**๑๑. กลุ่มภารกิจบริหารจัดการและการบริการวัคซีน (Vaccine Support Team) ประกอบด้วย**

- ๑๑.๑ นางสาวสุธิดา ชูเชิด หัวหน้ากลุ่มภารกิจ  
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
- ๑๑.๒ นายวัชรมา บุญยัง รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ  
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน
- ๑๑.๓ นางสาวชฎณี เอี่ยมมงคล คณะทำงาน  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- ๑๑.๔ นายคณานนท์ ศิริจำปา คณะทำงาน  
นักวิชาการสาธารณสุข
- ๑๑.๕ นางสาวดารารัตน์ โนจา คณะทำงาน  
ผู้ประสานงานโครงการมาลาเรีย

**บทบาทหน้าที่**

- ๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการและการบริการวัคซีนให้เหมาะสมกับแผนการกระจายวัคซีนของกระทรวงสาธารณสุข
- ๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์
- ๓. ดำเนินการให้บริการวัคซีนให้เป็นไปตามแผนการบริหารจัดการ และการบริการวัคซีน
- ๔. กำกับติดตาม วางแผนประสานงานการดำเนินการจัดสรร กระจายวัคซีน และระบบ Logistic ให้เป็นไปตามเป้าหมาย
- ๕. สนับสนุนการดำเนินงานในระดับพื้นที่ให้สามารถดำเนินงานตามนโยบาย
- ๖. จัดระบบเฝ้าระวังอาการไม่พึงประสงค์จากการได้รับวัคซีนให้เหมาะสม
- ๗. รวบรวม จัดการ วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลด้านการบริหารจัดการ และการฉีดวัคซีนให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์และกระทรวงสาธารณสุขทราบตามเวลาที่กำหนด
- ๘. รายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บริหาร เพื่อติดตามและให้ข้อเสนอแนะ

**ภารกิจด้านสนับสนุน (Support Section)**

- นายอนุรักษ์ อังชานาม ที่ปรึกษากลุ่มภารกิจ
- ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตสาธารณสุข)

**๑. กลุ่มภารกิจสำรองวัสดุ เวชภัณฑ์ และส่งกำลังบำรุง (Logistics and Stockpiling)**

ประกอบด้วย

- ๑.๑ นายอนุรักษ์ อังชานาม หัวหน้ากลุ่มภารกิจ  
ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตสาธารณสุข)
- ๑.๒ นางสาวลักษณ์ กิรติหัตถยากร รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ  
เภสัชกรชำนาญการพิเศษ
- ๑.๓ นางสาวนันทนัช วิเศษสุข คณะทำงาน  
นักวิชาการสาธารณสุข
- ๑.๔ นางสาวจินต์จุฑา ไชยชำนาญ คณะทำงาน  
ทันตแพทย์ปฏิบัติการ

๑๕/๑.๕ นางกิติมา...



- ๑.๕ นางกิติมา พึ่งแย้ม  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ  
คณะทำงาน
- ๑.๖ นางสาวจุฑามณี ณ นคร  
เภสัชกรชำนาญการ  
คณะทำงาน  
และเลขานุการ
- กลุ่มภารกิจสำรองวัสดุ เวชภัณฑ์ และส่งกำลังบำรุง (Logistics and Stockpiling)  
ประกอบด้วยทีมทำงาน จำนวน ๔ ทีมงาน ดังนี้

**ทีมสำรองยา เวชภัณฑ์และวัสดุทางการแพทย์ ประกอบด้วย**

๑. นางสาวลลักษณ์ กิริติหัตถยากร  
เภสัชกรชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าทีม
๒. นางบุษดี ยอดพรหม  
เภสัชกรชำนาญการ  
รองหัวหน้าทีม
๓. นางสาวอรอนงค์ ทับยาง  
เภสัชกรชำนาญการ  
คณะทำงาน
๔. นายสุรเชษฐ์ เดชมณี  
เภสัชกรชำนาญการ  
คณะทำงาน
๕. นางสาวศิริพร ชูประดิษฐ์  
เภสัชกรชำนาญการ  
คณะทำงาน
๖. นางสาวณิชา ยนต์พิพัฒน์กุล  
เภสัชกรชำนาญการ  
คณะทำงาน
๗. นายพนม มุทาพร  
เภสัชกรชำนาญการ  
คณะทำงาน
๘. นางสาวรุสนา เจาะเกษม  
เภสัชกรปฏิบัติการ  
คณะทำงาน
๙. นางสาวศิริภัสสร เสนเกตุ  
เภสัชกร  
คณะทำงาน
๑๐. นางสาวนัจมีย์ หมั่นหมาย  
เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน  
คณะทำงาน
๑๑. นางสาวจิรภัทร ไพบูลย์  
เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน  
คณะทำงาน
๑๒. นางสาวชญานุช มุทาพร  
เจ้าหน้าที่หน่วยตรวจสอบเคลื่อนที่  
คณะทำงาน
๑๓. นายชานน สุขสวัสดิ์  
เจ้าหน้าที่หน่วยตรวจสอบเคลื่อนที่  
คณะทำงาน
๑๔. นางสาวจุฑามณี ณ นคร  
เภสัชกรชำนาญการ  
คณะทำงาน  
และเลขานุการ

### บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผน สรรหา สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก สำรองคลังเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ อุปกรณ์เทคโนโลยีและสารสนเทศ (IT) อุปกรณ์และระบบสื่อสารเสียบึงและอุปกรณ์ยั้งชีพ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และยานพาหนะ ตามแผนที่กำหนด

๒. จัดทำแผน กระจาย ควบคุม กำกับ ดูแล และจัดส่งเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ อุปกรณ์เทคโนโลยีและสารสนเทศ (IT) อุปกรณ์และระบบสื่อสาร เสียบึงและอุปกรณ์ยั้งชีพยานพาหนะ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกตามแผนที่กำหนด

๓. จัดทำแผน สรรหา จัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับทีมปฏิบัติการ และศูนย์พักพิงสำหรับผู้ประสบภัย รพ.สนาม สถานที่กักกันโรค/แยกโรค (Quarantine/Isolation)

๔. สนับสนุนยานพาหนะรับส่งทีมปฏิบัติการที่ได้รับการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย และพร้อมสนับสนุนทีมปฏิบัติงานเพิ่มเติม

๕. จัดทำเอกสาร ทะเบียน และบัญชีควบคุมรายการสิ่งของและงบประมาณที่ได้รับ บริจาคจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก

### ทีมสำรองพัสดุ (supplies) ประกอบด้วย

๑. นางสาวจินต์จุฑา ไชยชำนาญ ทันตแพทย์ปฏิบัติการ	หัวหน้าทีม
๒. นางสาวณัฐรดี แสงสุริยันต์ ทันตแพทย์ปฏิบัติการ	รองหัวหน้าทีม
๓. นางสาวเจนจิรา จันทรวิสูตร ทันตแพทย์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔. นางอ้อมจันทร์ ศรีรัตน์ เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงาน
๕. นางรพินา กรภูริชัย เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงาน
๖. นางสาววิไลรัตน์ สายโยค ผู้ช่วยทันตแพทย์	คณะทำงาน
๗. นางสาวนันท์ มากชู พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ส ๒	คณะทำงาน
๘. นางสาวกรรณิการ์ ชูแก้ว แม่บ้าน	คณะทำงาน
๙. นางสาวอมรรัตน์ ม่วงเมือง แม่บ้าน	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวกุสุมา ศรีทองจรัสกุล นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน และเลขานุการ

**บทบาทหน้าที่**

- ๑. วางแผนและวิเคราะห์ความเสี่ยงการสำรองจัดเตรียม พัสดุเพื่อสนับสนุนพื้นที่เสี่ยง
- ๒. จัดทำแผนสำรองและแผนการสนับสนุนพัสดุ อุปกรณ์
- ๓. ประสานการจัดหาและจัดเตรียมพัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการปฏิบัติงาน
- ๔. กระจาย ดูแล กำกับและจัดส่งพัสดุ อุปกรณ์ตามแผนการสนับสนุนให้เหมาะสม
- ๕. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ

ตามที่ได้รับมอบหมาย

**ทีมการพยาบาลทีมปฏิบัติการ (Medical Service Unit and Safety) ประกอบด้วย**

- ๑. นางกิติมา พึ่งแย้ม หัวหน้าทีม  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- ๒. นางสาวกชมล นีติโสภณ รองหัวหน้าทีม  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- ๓. นางเยาวภา ญ ระนอง คณะทำงาน  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- ๔. นางพรทิพย์ มณีศรี คณะทำงาน  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- ๕. นางพนรัตน์ ศรีมณี คณะทำงาน  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- ๖. นางสาวรุ่งนภา ยอดระบำ คณะทำงาน  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- ๗. นางมยุรี เรืองพุ่ม คณะทำงาน  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- ๘. นางสาวชอุณี เอี่ยมมงคล คณะทำงาน  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- ๙. นางธนกร ศรีสุวรรณ คณะทำงาน  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- ๑๐. นางสาวกรกนก ชีนิเวศ คณะทำงาน  
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ และเลขานุการ

**บทบาทหน้าที่**

- ๑. วางแผนและวิเคราะห์ความเสี่ยงการรักษาพยาบาลทีมปฏิบัติการในพื้นที่เสี่ยง (เสี่ยงต่อการติดเชื้อ/พบผู้ติดเชื้อ)
- ๒. ปฏิบัติภารกิจร่วมกับบุคลากรทางการแพทย์และผู้ปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น
- ๓. ดูแลรักษาทีมปฏิบัติการที่ได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย
- ๔. ประเมินความต้องการของทีมปฏิบัติการ
- ๕. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



**ทีมอาหารและน้ำ (Food Service Unit) ประกอบด้วย**

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| ๑. นางสาวนันทนัช วิเศษสุข<br>นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ           | หัวหน้าทีม               |
| ๒. นางสาววัชรีย์ สกุดตั้ง<br>แพทย์แผนไทยชำนาญการ                        | รองหัวหน้าทีม            |
| ๓. นางสาวอรทัย ส่องใส<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                       | คณะทำงาน                 |
| ๔. นางดวงใจ ปลอดจินดา<br>พนักงานช่วยเหลือคนไข้                          | คณะทำงาน                 |
| ๕. นางสาวสุภาพร ดรพรมยุ่ง<br>พนักงานช่วยเหลือคนไข้ (ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย) | คณะทำงาน                 |
| ๖. นางสาวเครือวัลย์ สุขเอก<br>พนักงานช่วยการพยาบาล (ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย) | คณะทำงาน                 |
| ๗. นายวุฒิชัย ยืนยง<br>แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ                            | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ |

**บทบาทหน้าที่**

๑. วางแผนและวิเคราะห์ความเสี่ยงการสำรองอาหารและน้ำเพื่อสนับสนุนทีมปฏิบัติการ สนับสนุนหน่วยงานต่างๆ ตามโครงสร้างระบบบัญชาการเหตุการณ์
๒. ประสานทีมขนส่ง/ยานพาหนะ ในการลำเลียงอาหารสนับสนุนการปฏิบัติงานในพื้นที่
๓. ประสานคณะทำงานภารกิจด้านการเงินและงบประมาณ (Finance) ในการวางแผน และจัดหาอาหารและเครื่องดื่มสนับสนุนทีมปฏิบัติการ สนับสนุนหน่วยงานต่างตามโครงสร้างการบัญชาการ
๔. กระจาย ดูแล กำกับอาหารและน้ำ ตามแผนการสนับสนุนและความเหมาะสม
๕. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒. กลุ่มภารกิจประสานงานและเลขานุการ (Liaison) ประกอบด้วย**

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| ๒.๑ นายพิเชษฐ บัญเชียม<br>นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ | หัวหน้ากลุ่มภารกิจ    |
| ๒.๒ นางนงลักษณ์ ยกย่อง<br>นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ      | รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ |
| ๒.๓ นางสาวนันทวัลย์ จันทอง<br>นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  | คณะทำงาน              |
| ๒.๔ นางธนกร ศรีสุวรรณ<br>พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ             | คณะทำงาน              |

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| ๒.๕ นางมยุรี เรืองพุ่ม<br>พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ          | คณะทำงาน                 |
| ๒.๖ นางสาวสุธิดา ชูเชิด<br>นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | คณะทำงาน                 |
| ๒.๗ นางสาววาสนา สุตประเสริฐ<br>นักทรัพยากรบุคคล          | คณะทำงาน                 |
| ๒.๘ นางสาวพัชรา ณ ระนอง<br>เจ้าพนักงานธุรการ             | คณะทำงาน                 |
| ๒.๙ นางสาวสุปราณี ตรีเทพ<br>เจ้าพนักงานธุรการ            | คณะทำงาน                 |
| ๒.๑๐ นางสาวชุกุณี เอี่ยมมงคล<br>พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ    | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ |

### บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำทำเนียบเครือข่ายเพื่อการประสานงานทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน

๒. ติดตามและตระหนักรู้สถานการณ์ การปฏิบัติ และผลการปฏิบัติของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน

๓. เป็นผู้แทนผู้บัญชาการเหตุการณ์เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานภายนอกอื่นๆ (มีอำนาจในการตัดสินใจตามขอบเขตที่ได้รับมอบหมาย) เพื่อนำเสนอสถานการณ์ การปฏิบัติและผลการปฏิบัติ ตลอดจนการนำข้อสั่งการหรือประเด็นที่หน่วยงานอื่นต้องการการสนับสนุนมาแจ้งให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์รับทราบ

๔. ประสานจัดการประชุม จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของระบบบัญชาการเหตุการณ์ และทีมย่อยของระบบบัญชาการเหตุการณ์

๕. สรุปรายงานการประชุม ข้อสั่งการ ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และสื่อสารข้อสั่งการไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว

### ๓. กลุ่มภารกิจการเงินและงบประมาณ (Finance) ประกอบด้วย

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| ๓.๑ นางศรินาถ เอี่ยมจิตต์<br>นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ         | หัวหน้ากลุ่มภารกิจ    |
| ๓.๒ นายธวัชชัย อักษรพาลี<br>นายช่างโยธาชำนาญงาน                      | รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ |
| ๓.๓ นางภัคจิรา ผดุงสุนทร<br>เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส         | คณะทำงาน              |
| ๓.๔ นางสาวพรทิพย์ เชื้อนเชื้อ<br>นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ           | คณะทำงาน              |
| ๓.๕ นางธัญญ์รัศมี สิริธนชัยกุล<br>เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | คณะทำงาน              |

- ๓.๖ นางสาวเนตรนิภา ธนอารักษ์  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน
- ๓.๗ นางสาวรังสีณี บริสุทธิ์  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ คณะทำงาน
- ๓.๘ นางเยาวภา ณ ระนอง  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ คณะทำงาน
- ๓.๙ นางสาวนพณภัสสร ชันเงิน  
นักวิชาการการเงินและบัญชี คณะทำงาน  
และเลขานุการ
- กลุ่มภารกิจการเงินและงบประมาณประกอบด้วยทีมงาน จำนวน ๓ ทีม ดังนี้

**ทีมบัญชีการเงิน (Cost Unit) ประกอบด้วย**

๑. นางศรินาถ เอี่ยมจิตต์ หัวหน้าทีม  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
๒. นางภัคจิรา ผดุงสุนทร รองหัวหน้าทีม  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส
๓. นางพัชรพร ชัยมนัสกุล คณะทำงาน  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๔. นางสาวณัฐชามณูย์ กำพวน คณะทำงาน  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๕. นางสาวประภาพรอรุณ อรุณวิจิตร คณะทำงาน  
นักวิชาการการเงินและบัญชี
๖. นางสาวสุภัทสร จินชานา นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ คณะทำงาน
๖. นางสาวนพณภัสสร ชันเงิน คณะทำงาน  
นักวิชาการการเงินและบัญชี และเลขานุการ

**บทบาทหน้าที่**

๑. วางแผนงบประมาณสำหรับ EOC ในภาวะฉุกเฉิน
๒. จัดทำระบบธุรการการเงิน งบประมาณ สนับสนุนภารกิจ EOC
๓. สนับสนุนงบประมาณให้ทีมปฏิบัติงานได้ทันเวลา
๔. ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณและรายงาน EOC
๕. ตรวจสอบบันทึกเวลาปฏิบัติงานและจ่ายค่าตอบแทนตามเวลา
๖. สรุปรายงานทางการเงินและวิเคราะห์ต้นทุนการดำเนินการและความคุ้มค่า
๗. จัดทำประกันชีวิต ดำเนินการเรียกร้อง ดูแลชดเชยค่าเสียหายสำหรับอุบัติเหตุและการบาดเจ็บจากการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข

**ทีมจัดซื้อ (Procurement Unit) ประกอบด้วย**

๑. นายธวัชชัย อักษรพาลี หัวหน้าทีม  
นายช่างโยธาชำนาญงาน



- |   |                          |
|---|--------------------------|
| ๒. นางสาวพรทิพย์ เชื้อนเชื้อ<br>นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ         | รองหัวหน้าทีม            |
| ๓. นางสาวจันทกานต์ สอนสวัสดิ์<br>เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน | คณะทำงาน                 |
| ๔. นางสาวอุมารินทร์ มนทิพย์<br>เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน         | คณะทำงาน                 |
| ๕. นางสาวกนกวรรณ สว่างศรี<br>นักวิชาการพัสดุ                      | คณะทำงาน                 |
| ๖. นายณัฏฐพล เกิดเนตร<br>นักวิชาการพัสดุ                          | คณะทำงาน                 |
| ๗. นางสาวกรรณิการ์ มัชฌิม<br>นักจัดการงานทั่วไป                   | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ |

**บทบาทหน้าที่**

- วางแผนและวิเคราะห์ความต้องการพัสดุในภาวะฉุกเฉิน
- จัดหาพัสดุตามความต้องการของทีมสำรองเวชภัณฑ์และส่งกำลังบำรุง
- กระจาย ดูแล กำกับและจัดส่งพัสดุตามความต้องการและความเหมาะสม
- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

**ทีมบันทึกเวลา/ลงทะเบียน (Time and Administrator Unit) ประกอบด้วย**

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| ๑. นางธัญญ์ศมี สิริธชชัยกุล<br>เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | หัวหน้าทีม               |
| ๒. นางสาวเนตรนิภา ธนอารักษ์<br>เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน          | รองหัวหน้าทีม            |
| ๓. นางสาวอมรรัตน์ ม่วงเมือง<br>แม่บ้าน                            | คณะทำงาน                 |
| ๔. นางสาวกรรณิการ์ ชูแก้ว<br>แม่บ้าน                              | คณะทำงาน                 |
| ๕. นายจรรูวัฒน์ ศรีชฎา<br>พนักงานขับรถยนต์ ส ๑                    | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ |

**บทบาทหน้าที่**

- การบันทึกเวลาปฏิบัติงานของบุคลากร สำหรับการปฏิบัติงานตอบโต้
- จัดทำบันทึกหรือหนังสือราชการต่างๆ เช่น หนังสือขอความอนุเคราะห์หนังสือ
- บันทึกระยะเวลาการรับการรักษาพยาบาลผู้ประสบภัย
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สาธารณสุข  
ขอขอบคุณ

**ทีมประกันสุขภาพ (Compensation Unit) ประกอบด้วย**

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| ๑. นางสาวรังสิณี บริสุทธิ์<br>นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ   | หัวหน้าทีม               |
| ๒. นางเยาวภา ณ ระนอง<br>พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ               | รองหัวหน้าทีม            |
| ๓. นางสาวอุมาวัลย์ จ้านสกุล<br>นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  | คณะทำงาน                 |
| ๔. นายอุกฤษณ์ วงศ์กวีวิทย์<br>นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | คณะทำงาน                 |
| ๕. นางสาวจุฑาลักษณ์ ไพสิทธิ์<br>นักวิชาการเงินและบัญชี      | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ |

**บทบาทหน้าที่**

๑. จัดทำประกันชีวิต ดำเนินการเรียกร้อง ดูแลลดหย่อนค่าเสียหาย สำหรับอุบัติเหตุ
๒. สรุปรายงานผลการดำเนินงานภายในกำหนด
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

และการบาดเจ็บ

**๔. กลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการ/ธุรการ (Administration) ประกอบด้วย**

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| ๔.๑ นายธวัชชัย อักษรพาลี<br>นายช่างโยธาชำนาญงาน                  | หัวหน้าทีม               |
| ๔.๒ นายธนพงศ์ ปรีชา<br>นายช่างโยธา                               | รองหัวหน้าทีม            |
| ๔.๓ นายกอบกฤต สุวรรณยุหะ<br>พนักงานขับรถยนต์ ส ๒                 | คณะทำงาน                 |
| ๔.๔ นายจารุวัฒน์ ศรีชญา<br>พนักงานขับรถยนต์ ส ๑                  | คณะทำงาน                 |
| ๔.๕ นายธนชัย บุญมี<br>พนักงานขับรถยนต์                           | คณะทำงาน                 |
| ๔.๖ นายวิรุฬห์ ลิ่มศิลา<br>พนักงานขับรถยนต์                      | คณะทำงาน                 |
| ๔.๗ นายไกรสร จันทรมี<br>พนักงานขับรถยนต์                         | คณะทำงาน                 |
| ๔.๘ นางสาวสุธาทิพย์ ยิ่งประเสริฐศรี<br>เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ |

**ทีมโรงพยาบาลสนามและสถานที่ ประกอบด้วย**

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| ๑. นายธวัชชัย อักษรพาลี<br>นายช่างโยธาชำนาญงาน      | หัวหน้าทีม               |
| ๒. นายธนพงศ์ ปรีชา<br>นายช่างโยธา                   | รองหัวหน้าทีม            |
| ๓. นายครรชิต อ่องสมหวัง<br>พนักงานขับรถยนต์ ส ๑     | คณะทำงาน                 |
| ๔. นายสุทธิชัย ศรีสม<br>เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย | คณะทำงาน                 |
| ๕. นายณัฐพล เกิดเนตร<br>นักวิชาการพัสดุ             | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ |

**บทบาทหน้าที่**

๑. วางแผนและวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดเตรียมโรงพยาบาลสนามและสถานที่  
เพื่อสนับสนุนพื้นที่เสี่ยง (เสี่ยงต่อการติดเชื้อ/พบผู้ติดเชื้อ)
๒. สรรหา จัดตั้งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกแก่โรงพยาบาลสนาม
๓. จัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการนอนพักสำหรับบุคลากร
๔. จัดบริการสุขาภิบาล แสงสว่าง ความสะอาด สำหรับบุคลากร
๕. จัดการเคลื่อนย้ายฐานปฏิบัติการ (Base) และที่พัก (Campus) ในกรณีที่มีการ  
เปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

๖. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

**ทีมขนส่ง/ยานพาหนะ (Transportation) ประกอบด้วย**

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑. นางสาวสุธาทิพย์ ยิ่งประเสริฐศรี<br>เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | หัวหน้าทีม    |
| ๒. นายอาคม วรรณรุ่งโรจน์<br>พนักงานขับรถยนต์ ส ๒                | รองหัวหน้าทีม |
| ๓. นายกอบกฤต สุวรรณยุหะ<br>พนักงานขับรถยนต์ ส ๒                 | คณะทำงาน      |
| ๔. นายจารุวัฒน์ ศรีชญา<br>พนักงานขับรถยนต์ ส ๑                  | คณะทำงาน      |
| ๖. นายธนชัย บุญมี<br>พนักงานขับรถยนต์                           | คณะทำงาน      |
| ๗. นายวิรุฬห์ ลิมศิลา<br>พนักงานขับรถยนต์                       | คณะทำงาน      |
| ๘. นายไกรสร จันทร์มี<br>พนักงานขับรถยนต์                        | คณะทำงาน      |



- |   |                          |
|---|--------------------------|
| ๙. นายกิตติพงษ์ อารีชน<br>พนักงานขับรถยนต์                | คณะทำงาน                 |
| ๑๐. นายณัฐภรณ์ แยมแก้ว<br>พนักงานขับรถยนต์                | คณะทำงาน                 |
| ๑๑. นายจิรพัทธ์ จันท์ห้ปะ<br>พนักงานขับรถยนต์             | คณะทำงาน                 |
| ๑๒. นางทิพย์รัตน์ อินทร์พรหม<br>พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ส ๒ | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ |

**บทบาทหน้าที่**

๑. วางแผนและวิเคราะห์ความเสี่ยงการสำรอง ยานพาหนะ เพื่อสนับสนุนพื้นที่เสี่ยง (เสี่ยงต่อการติดเชื้อ/พบผู้ติดเชื้อ)
๒. สนับสนุนงานด้านธุรการ และอำนวยความสะดวกทุกด้านในกลุ่มภารกิจต่างๆ
๓. จัดทำแผนสำรองและแผนการสนับสนุนยานพาหนะ
๔. ประสานและสนับสนุนการใช้อยานพาหนะแก่ทีมปฏิบัติการและหน่วยอื่นๆ
๕. กำหนดผังจราจรในกรณีฉุกเฉิน
๖. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๕. กลุ่มภารกิจด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT Support) ประกอบด้วย**

- |  |               |
|--|---------------|
| ๕.๑ นายวรชิต อภิเดชวรภัทร<br>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | หัวหน้าทีม    |
| ๕.๒ นายจตุพร กตทรัพย์<br>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ     | รองหัวหน้าทีม |
| ๕.๓ นายกิตติพล ศีลา<br>ผู้ประสานงาน                          | คณะทำงาน      |
| ๕.๔ นายศุภโชค ธนชาติบรรจง<br>นักวิชาการคอมพิวเตอร์           | คณะทำงาน      |

**บทบาทหน้าที่**

๑. จัดระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย(Cyber Security) เพื่อรองรับสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน
๒. ให้คำปรึกษาและร่วมพัฒนาระบบฐานข้อมูลต่างๆ สำหรับการจัดการภาวะฉุกเฉิน
๓. พัฒนา ปรับปรุง และสำรองฐานข้อมูลที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
๔. จัดทำระบบรายงานสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน โดยแสดงผลเป็น Real Time Dashboard
๕. จัดทำรายงานสถานการณ์โรค เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (Data Visuallization)

- ๖. พัฒนาแผนที่รายงานสถานการณ์ภาวะฉุกเฉินอย่างเหมาะสม (GIS/data engineer
- ๗. พัฒนาระบบเว็บไซต์ และสื่อโซเชียลมีเดียต่างๆ เพื่อแพร่ข้อมูลสำคัญสู่หน่วยงานภายนอกและประชาชนบริหารจัดการระบบการประชุมทางไกลผ่านทางจอภาพ (Video Conference)

**๖. กลุ่มภารกิจจัดสรรกำลังคนในภาวะฉุกเฉิน (Emergency Personnel Staffing)**

- ๖.๑ นางสาวสุมลรักษ์ ฦ ท่าพลา หัวหน้าทีม  
 นักรักษาการบุคคลชำนาญการพิเศษ
- ๖.๒ นางทักษญา บุญเยี่ยม รองหัวหน้าทีม  
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- ๖.๓ นายพงษ์ศักดิ์ จันทศิริวิชัย คณะทำงาน  
 นักรักษาการบุคคลปฏิบัติการ
- ๖.๔ นางสาวจันทิมา วรรณบวร คณะทำงาน  
 นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
- ๖.๕ นางสาวรัชสิณี เซาวนรงค์ คณะทำงาน  
 นักรักษาการบุคคล
- ๖.๖ นายปฏิภาณ พหลรัตน์พิทักษ์ คณะทำงาน  
 นักรักษาการบุคคล
- ๖.๗ นายภานุกร จุฬาเจริญเลิศ คณะทำงาน  
 นักรักษาการบุคคลปฏิบัติการ และเลขานุการ

**บทบาทหน้าที่**

- ๑. จัดทำฐานข้อมูลกำลังคน พร้อมระบุสมรรถนะให้เป็นปัจจุบัน
- ๒. จัดทำแผนพัฒนากำลังคน และมีระบบกำกับติดตามประเมินผล
- ๓. จัดทำแผนระดมสรรพกำลังรักษาการบุคคล (Surge Capacity Plan)
- ๔. ประสานจัดการอบรมเจ้าหน้าที่ เพื่อเตรียมความพร้อมตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง

**ก่อนการปฏิบัติงาน**

**ภาวะปกติ**

- ๑. จัดทำทะเบียน/ทำเนียบผู้เชี่ยวชาญด้านสาธารณสุขภัยต่าง พร้อมหน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อประสานงานได้ให้เป็นปัจจุบันที่สุดและควรupdate ทะเบียนเป็นประจำทุกปี
- ๒. จัดอบรมหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นสำหรับการจัดการภาวะฉุกเฉินให้แก่ เจ้าหน้าที่ประจำ ตามแต่ละกลุ่มภารกิจ

**ภาวะฉุกเฉิน**

- ๑. จัดหากำลังคนเข้าทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามที่ผู้บัญชาการเหตุการณ์กำหนด
- ๒. กำหนดตัวชี้วัดร่วมของแต่ละกลุ่มงานเพื่อให้เกิดการทำงานอย่างบูรณาการ
- ๓. ประสานจัดการอบรมเจ้าหน้าที่ สำหรับการปฏิบัติงานตามภารกิจที่เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบก่อนส่งเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานจริง (ฝึกซ้อม หรือซักซ้อมทำความเข้าใจก่อนเข้าปฏิบัติงานจริง)
- ๔. จัดทำทะเบียน กำกับ และดูแลจำนวนผู้เข้ามาปฏิบัติงานระบบบัญชาการเหตุการณ์

ทั้งหมด

๕. จัดหาผู้เชี่ยวชาญ/บุคลากรจากทำเนียบที่จัดไว้ให้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ของแต่ละ  
กลุ่มภารกิจ

๖. จัดทำ พัฒนาและประเมินระบบการสร้างความแข็งแกร่ง

**๗. กลุ่มภารกิจจัดการศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC Management)**

๗.๑ นายสุธน คุ่มเพชร นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าทีม
๗.๒ นางหญิง พึ่งสร้อยระย้า นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รองหัวหน้าทีม
๗.๓ นายสามารถ เตี้ยวสกุล นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๗.๔ นางสาวสุธิดา ชูเชิด นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๗.๕ นายวัชรมา บุญยัง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๗.๖ นายคณานนท์ ศิริจำปา นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๗.๗ นางสาวดารารัตน์ โนจา ผู้ประสานงานโครงการมาลาเรีย	คณะทำงาน
๗.๘ นางสาวชุลณี เอี่ยมมงคล พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน และเลขานุการ

**บทบาทหน้าที่**

๑. ประสานการทำงานของกลุ่มภารกิจต่างๆ ภายในศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน กำกับดูแลให้การปฏิบัติของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างราบรื่น

๒. วิเคราะห์ ประเมิน ติดตามผลการดำเนินงานของภารกิจสำคัญต่างๆ ตามข้อสั่ง

๓. การให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ พร้อมทั้งช่วยขับเคลื่อนผลักดันข้อสั่งการและจัดการเรื่องสำคัญที่จำเป็นต้องได้รับการ implement ให้เป็นไปตามกรอบเวลาที่เหมาะสม รวมถึงการแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะทางวิชาการในการขับเคลื่อนกระบวนการแก้ปัญหาและจัดการสถานการณ์นี้ๆ

๕. สนับสนุนการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard operating procedure:SOP) ของกลุ่มภารกิจต่างๆ และตรวจสอบความถูกต้องสอดคล้องกันของมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๖. ปฏิบัติงานด้านจัดการศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินตามที่ได้รับมอบหมาย

**๘. กลุ่มภารกิจกฎหมาย (Legal)**

๘.๑ นายนันท์พล ช่วยแก้ว นิติกรชำนาญการ	หัวหน้าทีม
---	------------



๘.๒ นายสุธน คุ่มเพชร นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้าทีม
๘.๓ นายอนันต์ ทรัพย์เอี่ยม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๘.๔ นายสุทร ต้นปี นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๘.๕ นายไพโรจน์ ชูชาติ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๘.๖ นายวิชรา บุญยัง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๘.๗ นายกิตติศักดิ์ สกุลลิมสุวรรณ นิติกร	คณะทำงาน
๘.๘ นางพัฒนชิตา อามีน นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน และเลขานุการ

#### บทบาทหน้าที่

๑. ทบทวน รวบรวม วิเคราะห์ พร้อมจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายที่มีความเกี่ยวข้องกับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน และงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๒. ร่าง ปรับปรุง เพิ่มกฎระเบียบ หรือคำสั่งให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

๓. เป็นที่ปรึกษาทางด้านกฎหมายให้กับผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC) และกลุ่มภารกิจต่างๆ

๔. ประสานงานชี้แจงและถ่ายทอดกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจ และปฏิบัติได้

ถูกต้อง

๕. ประเมินผลกระทบของกฎหมายที่บังคับใช้

๖. ช่วยจัดทำคำร้องเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย

๗. ช่วยไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามแต่กรณี

๘. ดำเนินคดีกับผู้กระทำผิดตามกฎหมาย

๙. จัดเก็บหลักฐาน ข้อความสื่อสาร วิธีการรวบรวมวัตถุพยานในการจัดการภาวะฉุกเฉิน

๑๐. กำหนด/ทบทวนกฎหมายรองรับในการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้าน

การแพทย์และสาธารณสุข

๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนรเทพ อัครพัชระ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดระนอง